

Informationshanteringsplan med arkivbeskrivning för stadsbyggnadsnämnden



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan med arkivbeskrivning		Beslutat datum: 2024-06-19, § 78	Gäller från datum: 2025-09-01
Beslutat av: Stadsbyggnadsnämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning: Stadsbyggnadsförvaltningen, staben		Diarienummer: SBN-2025-00005
Ämnesord: Informationshanteringsplan, arkiv, gallring, bevarande, arkivbeskrivning			Ersätter tidigare beslut: SBN 2020–00050, 2020-02-18

Dokumentinformation

Enligt Arkivföreskrifter för Haninge kommun ska varje myndighet i samråd med Haningearkivet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras och bevaras oavsett medium. Informationshanteringsplanen fastställer bevarande och gallringsfrister per verksamhetsområde och verksamhetssystem. I planen fastställs grunden till systematiken i myndighetens arkivbeskrivning och arkivförteckning. Varje myndighet ansvarar för att informationshanteringsplanen revideras vid behov och årligen redovisas inför respektive nämnd/styrelse.

Informationshanteringsplanen är processbaserad och följer en klassificeringsstruktur som har tagits fram av Haningearkivet. Informationshanteringsplanen omfattar Stadsbyggnadsnämndens verksamhetsspecifika handlingstyper. För övriga handlingstyper hänvisas till den kommungemensamma informationshanteringsplanen för Haninge kommun.

Revidering	Beslutsdatum för delegationsbeslut	Diarienummer för delegationsbeslut
Handlingstypen godkänt OVK-protokoll i process 3.5.7.1 Hantera OVK samt godkänd återkommandebesiktning i 3.5.4.1 Hantera HISS, ska gallras "Vid inaktualitet". Under anmärkningar på respektive handling ska även följande formulering läggas till; Gallras när nytt godkänt protokoll har inkommit.	2025-01-31	SBN- 2025-0005
Formalia utifrån att samtliga	2025-08-28	SBN-2025-0005



nämnders informationshanteringsplaner läggs in i digitalt system, 2c8. I och med detta uppdateras informationshanteringsplanens inledning. Dessutom korrigerig kring hantering av handlingstypen registreringsbevis.		
---	--	--



1 Inledning

Informationshanteringsplanen är en del av Haninge kommuns författningssamling och visar hur myndighetens handlingar/information ska behandlas från uppkomst till arkivering. Det är myndigheten själv som ansvarar för planen och dess innehåll men samrådsskyldighet med Haningearkivet råder. Ta därför alltid kontakt med kommunarkivarien inför varje förändring.

Enligt offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) ska en beskrivning av myndighetens arkiv och allmänna handlingar upprättas. Beskrivningen återfinns nedan under punkt 2.

Planen innehåller myndighetens gällande gallringsbeslut. Allmänna handlingar som inte omfattas av gallringsbeslut får inte slängas eller förstöras. Informationen som tas upp i denna informationshanteringsplan under förvaring är att betrakta som huvudsystem och det är där informationen ska bevaras inför leverans till Haningearkivet alt. mellanarkiv. När ett system hämtar information från ett huvudsystem så kommer den inhämtade informationen att betraktas som kopior och kan därför rensas vid behov.

Denna informationshanteringsplan fokuserar på informationen och är medieoberoende. Pappershandlingar där informationen överförs till ett verksamhetssystem får gallras vid inaktualitet när det säkerställts att informationen finns i verksamhetssystemet. Pappershandlingar med underskrifter som enligt lag måste bevaras ska bevaras även i pappersform.

Digitalt bevarande och ersättningsskanning:

Allmänna handlingar ska som utgångspunkt arkiveras i sitt ursprungliga skick. Därför behöver allmänna handlingar som inkommer digitalt inte skrivas ut och bevaras i pappersform om informationen registreras och bevaras digitalt i ett system som uppfyller kraven i kommunens arkivföreskrifter.

Allmänna handlingar som inkommer på papper får ersättningsskannas och gallras efter gallringsbeslut. Ett sådant beslut förutsätter att en gallringsutredning har gjorts så att ingen förlust av viktig information sker vid digitaliseringen. Gallringsutredningen ska göras av myndigheten. Samråd ska ske med Haningearkivet. Vissa typer av handlingar får aldrig ersättningsskannas, det är upp till respektive myndighet att utreda vilka handlingar som kan ersättningsskannas.

Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

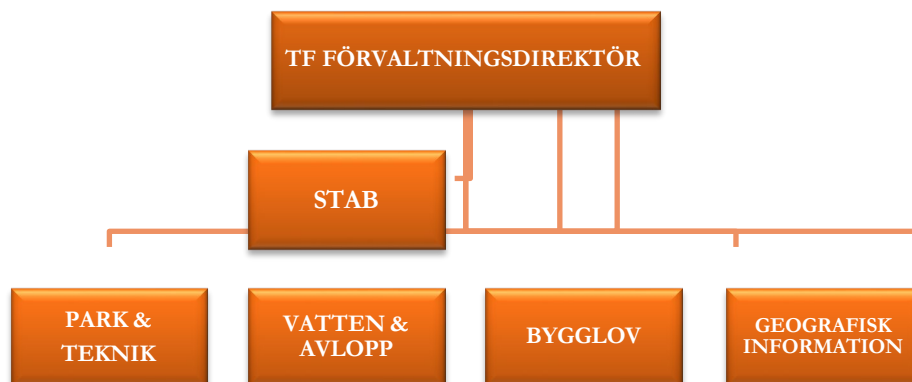
Exempel på handlingar av ringa eller tillfällig betydelse är handlingar av tillfällig karaktär till exempel förfrågningar om lämpliga tider för sammanträden, skrivelser för kännedom som inte är av vikt för verksamheten, enkla förfrågningar om information, reklam och allmän information från andra myndigheter. Dessa handlingar behöver inte registreras eller hållas ordnade och kan gallras när verksamheten inte längre behöver dem. En mer utförlig lista över exempel på handlingar av ringa och tillfällig betydelse finns på kommunens intranät.



2 Arkivbeskrivning för Stadsbyggnadsnämnden

2.1 Organisation och verksamhet

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för verksamhetens ledning och styrning och räknas som arkivbildare. Under nämnden lyder stadsbyggnadsförvaltningen som är organiserad i förvaltningsledning och fem avdelningar.



Stab

Inom staben finns funktioner för verksamhetsutveckling, förvaltningsledare IT, verksamhetscontroller, avtalscontroller samt chefsassistent, och leds av biträdande förvaltningsdirektör.

Park och teknik

Avdelningen Park och Teknik består av fyra enheter; kund- och verksamhetsstöd, projekt utredning, projekt genomförande samt drift. Avdelningen ansvarar för drift och underhåll av vägar, parker, industrispår, hamnar samt parkeringsövervakning och torghandel. Man har även en myndighetsfunktion i trafikärenden och hamnärenden. Anläggningssidan utför markarbeten åt vatten – och avloppsavdelningen (VA) och kommunstyrelseförvaltningens mark – och exploateringsenhet (MEX). Avdelningen utför service och reparationer på kommunens samtliga fordon. En stor del av verksamheten sköts via entreprenader. Avdelningen arbetar även gentemot bland annat Trafikverket och Transportstyrelsen. När det gäller sophämtning och renhållning samarbetar avdelningen med de övriga Södertörnskommunerna genom SRV Återvinning AB som

Haninge kommun

Postadress: 136 81 Haninge

Telefon: 08-606 70 00

E-post: haningekommun@haninge.se



har uppdraget att sköta detta i samtliga av kommunerna.

Vatten och avlopp

På VA-avdelningen finns fyra enheter; kund och verksamhetsstöd, projekt och utredning, rörnät och VA-verk. Avdelningen är kommunens huvudman för vatten- och avloppstjänster inom fastställt VA-verksamhetsområde och ansvarar för drift och tillsyn av ca 80 mil ledningsnät med tillhörande pumpstationer, tryckstegringsstationer och vattentorn samt tre avloppsreningsverk och tre vattenverk.

Lagar och styrdokument som verksamheten ska förhålla sig till är Lagen om allmänna vattentjänster, samt ”Haninge kommuns allmänna bestämmelser för användandet av allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)”. Därtill finns också branschregler, certifieringssystemet REVAQ och egenkontrollprogrammet (EKP). Viktiga är också tillstånden för kommunens reningsverk som utfärdats enligt Miljöbalken.

Bygglov

Bygglovsavdelningen handlägger ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL) samt miljöbalken (MB). Allmänna frågor inom verksamhetens ansvarsområde besvaras av bygglovscenter.

Avdelningen har ett diarium med beteckningen BYGG som förs i systemet Castor.

Geografisk information

Avdelningen för geografisk information är uppdelad i en lantmäterimyndighet, en GIS-enhet och en Kart- och mätenhet. De huvudsakliga uppgifterna är fastighetsbildning, ajourhållning av nationella registerkartan, registrering av detaljplaner, fältmätning och kartframställning för plan- och bygglovsprocesserna, förvaltning av kommunens geodata, förvaltning/utveckling av Haninge kommuns Webb-GIS (för medarbetare på kommunen) och Karta (för alla) samt att ansvara för adressättning och ajourhållning av lägenhetsregistret.

GIS-enheten ansvarar för att upprätthålla ett internt Webb-GIS för medarbetare inom Haninge kommun samt en extern webbkarta för allmänheten. I webbkartorna publiceras geodata över hela kommunen. GIS-enheten verkar också för en ökad användning av geodata för Haninges verksamheter, medborgare och företagare.

Kart-och mätenhetens huvudsakliga uppgifter är att utföra uppdrag/beställningar inom fältmätning och kartproduktion, framför allt för plan- och bygglovsprocesserna, ajourföring av baskartan samt ajourhålla adress- och lägenhetsregistret. Interna uppdrag som enheten utför är till exempel beställningar av grundkartor från planavdelningen, mätningar åt KLM (kommunala lantmäterimyndigheten) och andra interna mät- och

Haninge kommun

Postadress: 136 81 Haninge

Telefon: 08-606 70 00

E-post: haningekommun@haninge.se



kartuppdrag. Namnberedningen förbereder beslut om namn på gator och vägar, kvarter, allmänna platser, gångvägar, torg och parker i Haninge kommun. Stadsbyggnadsnämnden beslutar, på uppdrag av kommunfullmäktige, i namn- och adressärenden. Namnberedningsgruppens uppdrag är att ge förslag till namn och dess avgränsningar i samband med nya eller ändrade detaljplaner eller andra förändringar eller utbyggnader i samhället, lämna yttrande över förslag till namn som aktualiserats av kommunala nämnder, andra myndigheter, vägföreningar, enskilda med flera samt handlägga andra namnärenden som överlämnas av stadsbyggnadsnämnden.

Lantmäterimyndigheten ansvarar för fastighetsbildningen inom Haninge kommun och är remissinstans vid planläggningen. Huvudsakliga arbetsuppgifter är att handlägga lantmäteriförrättningar såsom avstyckningar, fastighetsregleringar, klyvningar och anläggningsförrättningar med mera.

*Samtliga, analogt inkomna handlingar, under processen: 3.4.2.1 Utföra lantmäteriförrättningar, som ska bevaras, ska levereras till Haninge arkivet 5 år efter ärendets laga kraft. Denna rutin kan komma att ändras när beslut om ersättningsskanning vinner laga kraft. Då kommer dessa handlingar, i analogt format, att gallras och den digitala kopian kommer att bevaras, och inte skickas till Haningearkivet.

2.2 Register, förteckningar och sökhjälpmedel till nämndens allmänna handlingar

System	Användningsområde
Castor	Verksamhetssystem för dokument- och ärenden
Ciceron	Centralt diarium, dokument- och ärendehantering
Documaster	Centralt e- arkiv
EDP Future	Abonnent- och kundregister



ISY Case	Verksamhetssystem
LV-gata	Verksamhetssystem
Parkright	Verksamhetssystem
Seriline	Verksamhetssystem
ServiceDesk Plus	Ärendehanteringssystem
STRADA (Swedish Traffic Accident Data Acquisition)	Transportstyrelsens databas
Trossen	Handläggningssystem
Arken	Verksamhetssystem
VA-banken	VA-avdelningen

2.2 Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda för att ta del av allmänna handlingar

Via kommunens hemsida Haninge.se kan allmänheten själv söka efter allmänna handlingar på egen hand. Nämndernas protokoll finns där publicerade genom Haninge sök. Bygglovsarkivet erbjuder allmänheten att söka efter bygglovshandlingar. Det finns även flera karttjänster att tillgå.

2.3 Upplysningar om de allmänna handlingarna

Haninge kommun

Postadress: 136 81 Haninge

Telefon: 08-606 70 00

E-post: haningekommun@haninge.se



Registrator tar emot begäran om allmänna handlingar via funktionsbrevlåda. Finns inte handlingarna hos registrator vidarebefordras begäran till berörd verksamhet.

2.4 Sekretess

OSL 18 kap. § 8 samt OSL 15 kap. § 2 OSL 18 kap. § 13, OSL kap 26§1

I de fall handlingar omfattas av OSL 15 kap. § 2, hanteras handlingar analogt enligt särskild rutin.

2.5 Uppgifter som nämnden regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Inhämtar uppgifter från folkbokföringsregister och geo-data från olika myndigheter och levererar regelbundet till Lantmäteriet och Trafikverket

2.6 Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Det förekommer inte försäljning av personuppgifter inom Stadsbyggnadsnämnden.

2.7 Arkivansvar

Förvaltningsdirektören är ytterst ansvarig för stadsbyggnadsnämndens arkiv.

2.8 Tidigare versioner

Inga tidigare versioner finns av denna informationshanteringsplan.



2.9 Begreppslista till informationshanteringsplanen

Process	Anger i vilket sammanhang handlingen/informationen uppkommer
Handlingstyp	Anger vilken handling/information som avses
Gallringsfrist	I kolumnen anges om handlingen/informationen ska bevaras för all framtid eller förstöras efter angiven tid (gallringsfrist). Gallringsfristen räknas från utgången av det år under vilket handlingen/informationen har kommit in eller upprättats. Det innebär att en handling/informationen som upprättats eller inkommit år 2021 och har en gallringsfrist på två år, ska gallras år 2024. I kolumnen kan det också stå <i>vid inaktualitet</i>. Det innebär att handlingen/informationen får gallras så snart verksamheten inte har behov av den
Registrering	Här anges om handlingen/informationen ska registreras, dvs diarieföras
Sekretess	Här anges om handlingen/informationen kan omfattas av sekretess
Sorteringsordning	Anger hur handlingarna/informationen sorteras
Förvaringsplats	Anger var handlingarna/informationen förvaras fram tills de gallras eller skickas till Haningearkivet
Till Haningearkivet	Om handlingarna/informationen ska till Haningearkivet anges här en tidsfrist när handlingarna/informationen ska levereras. Tidsfristen räknas från det år ärendet avslutades. Om ärendet t.ex. avslutades år 2025 ska det levereras till Haningearkivet år 2032.
Anmärkningar	Här ges i vissa fall förtydligande information om hur handlingen/informationen ska hanteras eller ges exempel på olika typer av handlingar



Process	Underprocess	Döprocess 1	Döprocess 2	Handlingstyp	Gållingsfrist	Registretas	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.2 Hanters detalplaner		Fästighetsföretäckningar	Vid inkvalitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppdrags i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma. Handlingen anses arkiverad i ca 2 månader
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.2 Hanters detalplaner		Fästighetsföretäckningar, beställning	Vid inkvalitet	Nej	Se anmärkning		Ölita filterings alternativ	Outlook		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.2 Hanters detalplaner		Kontrollblad Casella	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Cacron, Arkiv: Kommunal hantimättningsmyndighet	Nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.2 Hanters detalplaner		Platsermässor	Vid inkvalitet	Nej	Nej		Datenummer	Cacron	Nej	
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.2 Hanters detalplaner		Planstranden (B,M)	2 år	Ja	Nej		Datenummer	Cacron, Arkiv: Kommunal hantimättningsmyndighet		Gultra 2 år efter att planen vinner laga kraft
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.5 Hanters mittpöplag		Gedkänande av ridskousiter	1 år	Ja	Nej		Lipnummer	Cantor, U: Plan ridskousiter (junderkoff)	Nej	Anslutan Beskar Fästernandstug Giller i en år
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.5 Hanters mittpöplag		Stompunkter Öppen data	Becaras	Ja	Nej		Lipnummer	Danbas	6 år	Öppen data, förm på hantings.se
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.5 Hanters mittpöplag		Upprätta liggerkontroll	Vid inkvalitet	Ja	Nej		Lipnummer	Cantor		Becaras i byggsvärdet
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.6 Hanters GIS-upplag		GIS-underlag från analyser eller utredningar, beställa av Geoand	5 år	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess: handlingar kan innehålla känslig information
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.6 Hanters GIS-upplag		Specifikationer	3 år	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess: Kartan kan visa data av känslig karaktär
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.6 Hanters GIS-upplag		Tryckta turist- och fridkarter	Becaras	Ja	Nej		Kronologisk	U:\MR-Commons\GIS\ENVO\Almas handling - Tryckta kartor	Se anmärkning	En arkivexemplar länkas till kommunarkivet
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.1 Hanters inkommande godata	Höghdaler	Becaras	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	1 år	Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.1 Hanters inkommande godata	Höghdaler	Becaras	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	1 år	Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.1 Hanters inkommande godata	Laendata	Becaras	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	1 år	Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid Kostnad för utlämning enligt taxa
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.1 Hanters inkommande godata	Onofoto	Becaras	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	1 år	Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid Kostnad för utlämning enligt taxa
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.1 Hanters inkommande godata	Snedkader	Becaras	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	1 år	Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.2 Hanters utgående godata	3D-modell (i en utdrag från SDGyDB)	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Gultra 1 år efter inkvalitet Sekretess: data kan beröra skyddsvidva områden
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.2 Hanters utgående godata	Buskartendrag	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Gultra 1 år efter inkvalitet Sekretess: Kostnad för utlämning enligt taxa Utlänmas med vilkor för användning av information Sekretess: kan innehålla känslig information
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.2 Hanters utgående godata	GIS-skikt (utdrag från GIS-danbas)	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Gultra 1 år efter inkvalitet Sekretess: data som är licensbelagd och ej får spridas vidare, eller som innehåller personuppgifter eller beröra skyddsvidva områden
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.2 Hanters utgående godata	Höghdaler	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Gultra 1 år efter inkvalitet Sekretess: för omlut länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.2 Hanters utgående godata	Laendata	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Gultra 1 år efter inkvalitet Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid Kostnad för utlämning enligt taxa
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata	3.2.7.2 Hanters utgående godata	Onofoto	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Kronologisk	Säker lagringsenhet	Nej	Gultra 1 år efter inkvalitet Sekretess: Länmas ut om Lantmättern beviljat spridningsfallstid Kostnad för utlämning enligt taxa
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata		Buskarta (svenskalg kart)	Se anmärkning	Nej	Se anmärkning		Säkhet i danbas: olika skiktfunktioner	Löpande uppdatering danbas		Kopia av danbasen till arkivet en gång per år, skandiverna i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.2 Fysisk planering	3.2.7 Hanters godata		GIS-skikt i GIS-danbaserna	Se anmärkning	Nej	Se anmärkning		Säkhet i danbas: olika skiktfunktioner	GIS-danbaser		Gultra 1 år efter inkvalitet Kopra av danbasen till arkivet en gång per år, skandiverna i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.1 Hanters namn och adresser		Beskar liggerhetsadresser	Becaras	Ja	Se anmärkning		Lipnummer	Cantor Danbas Stadliga Lantmättern system	6 år	Sekretess kan förekomma. Registrering och lagring sker i stadliga Lantmättern system
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.1 Hanters namn och adresser		Beskar liggerhetsnummer	Becaras	Ja	Se anmärkning		Lipnummer	Stadliga Lantmättern system Cantor	6 år	Sekretess kan förekomma. Registrering och lagring sker i stadliga Lantmättern system som anslutna för liggerhetsregistrering lagring, drift och förvalning
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.1 Hanters namn och adresser		Inkommande förlag på liggerhetsnummer	2 år	Ja	Se anmärkning		Lipnummer	Cantor	Nej	Sekretess kan förekomma. Från fastighetsägare
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.1 Hanters namn och adresser		Inkommen adressförlag	2 år	Ja	Se anmärkning		Lipnummer	Cantor	Nej	Sekretess kan förekomma. Utdrag från fastighetsägare till adress- och liggerhetsregistret
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.1 Hanters namn och adresser		Samråd med enskilda våghallare	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacron	6 år	Omann bereds i namn-beredningsgruppen
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.1 Hanters namn och adresser		Yrmasden från enskilda våghallare	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacron	6 år	
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hanters lantmätternförättning		ÄDAL (jornmållan)	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsberedning	Registret i Trossen, Arkiverna ev i Arkiv	5 år/nej	* Se även kapitel 2.1 Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsutvärdering	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hanters lantmätternförättning		Andelsbildning	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsberedning	Uppdrags i Trossen, Arkiverna i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Beslutshandling

Process	Underprocess	Döprocess 1	Döprocess 2	Handlingstyp	Gällingsfrist	Registretas	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Ansökan om lantmäteriförfrågning	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen, Arkivets i Arken / Gården, Arkiv: Kommunal lantmäterisamfundhet	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Gåfros endast om det finns fler ansökningar i förfrågningen och en eller flera därmed är inaktiva. Handlingar som innehåller spår i Gården tillämnats med arkivland. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Ansökningsprotokoll (styrelseprotokoll med beslut)	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen, Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Bevaras i de fall de behövs för att styra ansökan (behörighet till ansökan) om det gäller. * Se även kapitel 2.1 Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Änkelande av ansökan (förfrågning)	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppdrags i Trossen, Arkivets i Arken	Nej	* Se även kapitel 2.1 Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Ävut KLM	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Uppdrags i Trossen;	5 år/nej	Bevaras om avdelat är relevant för förfrågningen. Framgår av dagboksblad samt gällingsbeslut i Arken. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Bevran medgivande från partertskavare	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppdrags i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Bevran medgivande från rättsbeskavare	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppdrags i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Bevran om överlämnande av ärende till Lantmäteriet	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Gården, Arkiv: Kommunal lantmäterisamfundhet	Nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Bevran skriftligt samråd nämnd	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen, Arkivets i Arken	5 år/nej	Uppdrags för utskick till myndighet inför samråd. Om det skriftligt svarat sig innehåller förfrågningen bekräftar begär spår. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Bevran av ansökan om lantmäteriförfrågning	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Uppdrags i Trossen	Nej	Handlingen består endast av generell information och har ingen information som påverkar förfrågningen.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Beskrivning KLM	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen; Arkivets i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Beslut om överlämnande till Lantmäteriet	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Gården, Arkiv: Kommunal lantmäterisamfundhet	Nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Dagboksblad	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen;	5 år/nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Deltagingsvinst inkomsten	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Registret i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma. Handlingen är inkommen för att hantera ett förmått steg och har efter registrering i dagboken ingen funktion för förfrågningen (ex. DPW eller Slage).
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Domsökning	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen; Arkivets i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid inkomsten	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Handlingar som ligger till grund för en ingång i förfrågningen bevaras, vilket framgår av protokollet. Handlingar som inte används som grund för någon ingång kan gällas, vilket framgår av gällingsbeslut. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		För pris accepterat inkomsten	10 år	Ja	Nej		Datenummer	Gården, Arkiv: Kommunal lantmäterisamfundhet	Nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		För pris, erbjudande	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Gården, Arkiv: Kommunal lantmäterisamfundhet	Nej	Gården, när riktningen vinnit lags kraft
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid och ligan	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen; Arkivets i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Gården om handlingen saknar relevans för beslut.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid inkomsten	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid om god man	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Kan gällas som behörighetshandling om registrering i dagbok eller i skapningshandling / fastighetsregistreringstidning skett och ska därför gällas. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Förfrågningstid inkomsten	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Handling för att avgöra om understruket är behörig. Efter prövning och registrering i dagboken kan handlingen gällas. Kan inkomma i original eller via mail. Bevaras om fastighetshandling hänvisar till fastslaget. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Godkännande av beslut KLM	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Gården om godkännande inte kan till en tidigare registrering. Arkivets till tidigare registrering skett. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Innehållsförteckning och gällingsbeslut	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Kallelse till sammanträde	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppdrags i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbe	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning		Kartlägg	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registret i Trossen; Arkivets ev. i Arken	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Handlingen bevaras om den ligger till grund för en ingång i förfrågningen, vilket framgår av protokollet. Om den inte används som grund kan den gällas enligt gällingsbeslut i förfrågningen. * Se även kapitel 2.1

Process	Underprocess	Döprocess 1	Döprocess 2	Handlingstyp	Gulningsfrist	Registrens	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Kungälvshä - Rekryteringsförfråning	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Registrens i Trossen	Nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Kungälvshä KLM	Becaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Mal - inkomma inom ramar för pågående förfråning	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Handlingen bevaras om den ligger till grund för en ägare i förfråningen, vilket framgår av protokollet. Om den inte används som grund kan den gillas enligt gulningsbeslut i förfråningen.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Modellande om begärd förfråning	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Modellande till dödsbodeläggare	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/ Nej	Sekretess kan förekomma. Viktigt att stegvisat driva i dagboksläsa eller i separat skåpse förteckning vilka som får meddelande
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Medgående från myndighet inkommer	Becaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/ Nej	* Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Medgående från parternasvarare	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/ Nej	Sekretess kan förekomma. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Medgående från rättsbetsvarare inkommer	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/ Nej	Sekretess kan förekomma. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Närvarande	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/ nej	Sekretess kan förekomma. Kan drivas över till skäpforfråning
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Nytt och ändrat	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Uppåttn i Trossen	Nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Nyttändningsutval inkommer	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Bevaras endast i den har bepröjats för förfråningen. * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		OKAL	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	* Se även kapitel 2.1 Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Översiktskarta KLM	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	Gultra om den inte används som grund för någon ägare i förfråningen, enligt gulningsbeslut. Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Övrigt ärendedokument	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	Gultra om den inte används som grund för någon ägare i förfråningen, enligt gulningsbeslut. Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Övrigt materielit ärendedokument	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Trossen, Arkivens ev. i Arkiv	5 år/nej	Gultra om den inte används som grund för någon ägare i förfråningen, enligt gulningsbeslut. Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Planmärke delgivning	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Uppåttn i Trossen	Nej	Handlingen består endast av generell information och har ingen information som påverkar förfråningen.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Protokoll KLM	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Protokoll rättsche FL	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Protokoll reg. Beslut 19-4 FHL	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Rättsche och komplettering i fasthetsgenöret	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Cicron, Arkiv: Kommunal lantmäterimyndighet	Nej	Word-fil uppåttn ägare
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Rättscheövning, vid överklagande	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer	Uppåttn i Trossen, Spats i Cicron, Arkiv: Kommunal lantmäterimyndighet	Nej	Gultra när domstolsövningen varit lags kraft
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Rörelsefölg	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/ Nej	Sekretess kan förekomma. Arkivens om det finns skill art visa utgåva av rättsche. Remiss om arbetshandling i övrigt fall.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Sågåse- och delgivningsförteckning	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/ Nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Sågåse förteckning	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Beskriv på vilka noteringar som görs i dokumentet.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Samråd svar inkommer (skriftligt)	Becaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	* Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Stadfest för utskick	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppåttn i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma. När utskick mottogs här för många för att notera i dagboksläsa.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Servitutavtal inkommer	Se anmärkning	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	Om den har påverkat på förfråningen arkivens handlingen * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Skritsche KLM	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens och eller uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	Sekretess kan förekomma. Om handlingen har påverkat på förfråningen arkivens handlingen * Se även kapitel 2.1
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Teknisk beskrivning	Becaras	Ja	Nej		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens och eller uppåttn i Trossen, Arkivens i Arkiv	5 år/nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Underutskick om begärd förfråning	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppåttn i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfråning		Underutskick om beslut	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Uppåttn i Trossen	Nej	Sekretess kan förekomma.

Process	Underprocess	Delprocess 1	Delprocess 2	Handlingstyp	Gällingsfrist	Registreras	Säkerhets	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantverksarkivet	Anmärkning
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning	Utredning K2M	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Arden eller Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet	5 år /nej	Bort på om det har bekräftat för förfrågningen. * Se även kapitel 2.1. Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.2 Hantera lantmäteriförfrågning	Yrkande inkommer	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Datenummer Fastighetsbeteckning	Registrens i Tröskens, Arkiverna ev. i Arden	5 år /nej	Gått ut om den inte används som grund för någon inlagd i förfrågningen, enligt gällande bestämmelser. * Se även kapitel 2.1. Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.3 Upprätta nybyggnadskartan	Beställning av nybyggnadskartan	5 år	Ja	Se anmärkning		Läpnummer	Caster		Revsars i bygglovsområdet där nybyggnadskartan ingår.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.3 Upprätta nybyggnadskartan	Nybyggnadskartan	5 år	Ja	Se anmärkning		Läpnummer	Caster		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.4 Utöfna lantmäterisoppgifter	Anställda - Uppdrag	2 år	Ja	Nej		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet	Nej	Bildande av samfällighetsförening, Gärningsordning
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.4 Utöfna lantmäterisoppgifter	Händelser med koppling av Arden-lag under 3.4.2	Se anmärkning	Nej	Ja	-	Säkerhetsplan	Nej		Revsars enligt särskilda regler
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.4 Utöfna lantmäterisoppgifter	Protokoll samfällighetsförening	2 år	Ja	Nej		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet	Nej	
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.4 Utöfna lantmäterisoppgifter	Städare samfällighetsförening	2 år	Ja	Nej		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet	Nej	
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.5 Hantera lantmäterianvänd	Kvalitetsplan	2 år	Ja	Nej		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet	Nej	
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.5 Hantera lantmäterianvänd	Yrkandebeskrivning av använd	Revsars	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet		Publ, Arden, Kvalitetsplan m.fl.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.6 Extern beslutsprocess	Anmälan JO	Revsars	Ja	Nej		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.6 Extern beslutsprocess	Anmälan om jiv	Revsars	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.6 Extern beslutsprocess	Beaktat från JO	Revsars	Ja	Nej		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.6 Extern beslutsprocess	Beaktat om jiv	Revsars	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.4 Lantmäteri och kartarbete	3.4.6 Extern beslutsprocess	Förklaringar från domstol	2 år	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Casteren, Arkiv: Kommundal lantmäterismyndighet		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Ägandeförändring	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Anmälan om ändringstillstånd	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster	Nej	Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Anmälan om kontrollanslag	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Anställda om lov	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Anställda förändring	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Arbetsgärens godkännande	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Anställda om tillägg	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Arbetsgärens plan	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Regler om delgivning till Polismyndigheten	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Regler om skadestånd	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Regler om yttrande från övervakande myndighet	Revsars	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Casteren Caster	Se anmärkning	Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Bekräftelse	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess kan förkomma.
3	Fysisk planering och byggmadsövervakning	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov	Beaktandeprotokoll PBL	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Caster		Sekretess

Process	Underprocess	Döprocess 1	Döprocess 2	Handlingstyp	Gållingsfrist	Registretas	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Brandskyddshandfärd	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Bullenmeddelang	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Certifikat för kontrollavvarg	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Dagflysbesiktning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Deposkvits	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Detaljplaning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Egenskontroll	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Elevationsmätning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Energiberäkning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Färdgäfflandeskylid	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fasadmätning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlinger arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRI
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fastställda beslut med beslutstämpel	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Gictron	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlinger arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRI
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fastställda handlingar med beslutstämpel	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Gictron Canstor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlinger arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRI
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		För kändedom till fastighetsägare	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Förslagande om komplettering	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Förslingsbrev	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Förslag till kontrollplan	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Första besiktning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Förgrader	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fotomontage	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fuktsäkerhetsdokumentation	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fuktsäkerhetsprojektering	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Fulbukt	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Geoteknisk undersökning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Grannskrivande (underrettsfö)	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Gictron Canstor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlinger arkiveras i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Grannsmidgrävande	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Handlingeförteckning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Illustration	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Intyg från skickning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Inventering farligt av fall (rivning)	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Kommunicering inför beslut	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Konstruktionshandlingar, ritningar	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Kontrollbesis	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Kulturskiltetisk inventering	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Kungärdse i PORT	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Lägeskontroll	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canstor		Sekretess kan förekomma.

Process	Underprocess	Delprocess 1	Delprocess 2	Handlingstyp	Gållingsfrist	Registreras	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantverkarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Lpdmätning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Larfdödsprotokoll/ OVK	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Larfdödsutnämning klimatisk	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Markplaneringsteningar	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Markkollisionsmätning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Markundersökning, geoteknisk utvärdering	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Material- och kulörbeskrivning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Materialöverensättning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Mödelande om avlägg	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Medgivande från grannar	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Måttöverensättning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Mötteringsbekräftelse	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Mötteringsbevis	Revaras	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ågn av SIB
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Omrätteringskarta	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Omfattning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Överläggande	Revaras	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		OVK-protokoll	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Påplan	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Påplan	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Planering, beslutanderlag	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Prestandadeklaration	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Produkbeskrivning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Projekbeskrivning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Protokoll från arbetsplanbesök	Revaras	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ågn av SIB
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Protokoll från slutamtel	Revaras	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ågn av SIB
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Protokoll från teknisk samråd	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Rådsmötning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Rättshöjning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Redovisning av dagrattshandling	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Relationshandlingar	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Remiss	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Revisionsbeskrivning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Rättingsföreläggning	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Rättingsföreläggande	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggmadsövien	3.5 Lov och tilläyn enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantera bygglov		Rättingsplan	Vid inaktualitet	Jå	Se anmärkning		Datenummer	Cantor		Sekretess kan förekomma.

Process	Underprocess	Döprocess 1	Döprocess 2	Handlingstyp	Gållingsfrist	Registretas	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Sålgelista	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRH
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Sammanställning parkering/boisadskomplement	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Skitosmörning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Situationsplan	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Situationsplan för yttre ledningsdragningar	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Situationsplan på NBR	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Sketische	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Sketische om återtagande av anslutn/anslutn	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Skyttemning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Standsfrämmande från kontrollavsnitt	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Storavsnitt	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Springgodsplan	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Springplan	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Teknisk besiktning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Tillgänglighetsbesiktning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Tjanskontrollering om bygglov	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Tonkarta	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		U-värdeberäkning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Underlättelse till sålgare	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Cacron	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Utlåtande efter planbesök	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Utlåtande från såkunnig	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		VA-rörning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Vatten- och avloppsrörningar	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Venfordn kontrollplan	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Verifikation på energikrav	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Verifikation på radon	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Verksamhetsbeskrivning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		VVS-rörning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Yttrande från överprövande myndighet	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Cacron Castor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Yttrande från remissinstans	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRH
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.1 Hantens bygglov		Yttrande från såkunnig	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRH
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.2 Hantens marklov		Se hantering handlingar under 3.5.1 Hantens bygglov								Sekretess kan förekomma. Se hantering handlingar under 3.5.1 Hantens bygglov
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.3 Hantens rättsningslov		Se hantering handlingar under 3.5.1 Hantens bygglov								Sekretess kan förekomma. Se hantering handlingar under 3.5.1 Hantens bygglov
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.4 Hantens anmälan	3.5.4.1 Hantens HNS	Godkänd återkommande besiktning	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlingar arkiveras i kommunens e-arkiv men ägs av SRH
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.4 Hantens anmälan	3.5.4.1 Hantens HNS	Information om motorforders användning med anmärkning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsöversien	3.5 Lov och tillägg enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.4 Hantens anmälan	3.5.4.1 Hantens HNS	Inte godkänd återkommande besiktning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Castor		

Process	Underprocess	Döjprocess 1	Döjprocess 2	Handlingstyp	Gållingsfrist	Registreras	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.4 Hanters anmälan	3.5.4.1 Hanters HSS	Skärelse till fastighetsägar med upplysning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.4 Hanters anmälan		Anmälan PBL	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor	Nej	
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.5 Hanters stredskydd		Situationsplan med ronnplansgränning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor		
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.6 Hanters förhandsbesked		Handlinger kopplade till förhandsbesked Se hantering handlinger under 3.5.1 Hanters bygglov		Ja			Datenummer	Canor		Se hantering handlinger under 3.5.1 Hanters bygglov
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.7 Hanters tillförsäkranden	3.5.7.1 Hanters OVK	Besiktningssprotokoll för anläggning	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor		
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.7 Hanters tillförsäkranden	3.5.7.1 Hanters OVK	Godkänt OVK-protokoll	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma. Handlinger arkiveras i kommunens e-arkiv
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.7 Hanters tillförsäkranden	3.5.7.1 Hanters OVK	Handlinger kopplade till förhandsbesked Se hantering handlinger under 3.5.1 Hanters bygglov		Ja			Datenummer	Canor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.7 Hanters tillförsäkranden	3.5.7.1 Hanters OVK	Inre godkänt OVK-protokoll	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor		Sekretess kan förekomma.
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.7 Hanters tillförsäkranden		Beaktning av byggnadskontroll	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Canor		
3 Fysisk planering och byggnadsvisen	3.5 Lov och tillhör enligt PBL (plan och bygglagen)	3.5.7 Hanters tillförsäkranden		Övriga handlinger Se hantering handlinger under 3.5.1 Hanters bygglov		Ja						Övriga handlinger
5 Infrastruktur	5.1 Genomströmmar processer	5.1.1 Kand- och shonshantering		Förslagsanläggningar	2 år	Ja	Nej		Alfabetisk/ fastighetsbeteckning	EDP Future	Nej	
5 Infrastruktur	5.1 Genomströmmar processer	5.1.1 Kand- och shonshantering		Inlämnade mätare/lösningar	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Kandnummer	EDP Future	Nej	
5 Infrastruktur	5.1 Genomströmmar processer	5.1.1 Kand- och shonshantering		Tilldelning för mätare/byten	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Kandnummer	EDP Future	Nej	
5 Infrastruktur	5.1 Genomströmmar processer	5.1.1 Kand- och shonshantering		VA shonshanter/ Kandregister	Vid inaktualitet	Ja	Ja		Kandnummer	EDP Future	Nej	
5 Infrastruktur	5.1 Genomströmmar processer	5.1.2 Hanters tillstånd		Tillstånd från myndigheter som gäller den egna verksamheten	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Säker lagringsenhet	5 år	Sekretess kan förekomma. Berörande på tillstånd Alla handlingar som skapas digitalt sparas digitalt
5 Infrastruktur	5.1 Genomströmmar processer	5.1.2 Hanters tillstånd		Tillståndshandlingar med beslut	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer/Löpnnummer	Säker lagringsenhet	5 år	Sekretess kan förekomma. Datorfiler i ett samlingsskåp i datat. Handlingar som skapas eller kommer in digitalt sparas digitalt.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.1 Dräva utsläppningsutveckling		Besiktningssprotokoll	10 år	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess kan förekomma. Till exempel springning, brunnshöjningar med mera
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.1 Dräva utsläppningsutveckling		Digitaliseringshandlingar	Bevaras	Ja	Nej		Löpnnummer	Cacoon	5 år	Datorfiler i ett samlingsskåp. Alla handlingar som skapas eller kommer in digitalt sparas digitalt
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.1 Dräva utsläppningsutveckling		Geotekniska undersökningar	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Löpnnummer	Säker lagringsenhet	5 år	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.1 Dräva utsläppningsutveckling		Vatten- och avloppsanläggningar	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Alfabetisk/ Löpnnummer	Säker lagringsenhet	5 år	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.2 Förvalta vattenutskär		Skyddsbestämmelser för vattenutskär	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	Publiceras på hemsidan
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.2 Förvalta vattenutskär		Vattenutskär, avloppsdonator i vattenutskär, som står för egna vattenutskär	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Säker lagringsenhet	5 år	
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.2 Förvalta vattenutskär		Vattenutskärskontroll, information rörande dessa utskär	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Säker lagringsenhet	5 år	Sekretess kan förekomma. Registreras som nämndstämmande *Offentlig information så länge inte anläggningen olika tekniska detaljer beskrivs
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.3 Dräva vattenverk		Anslutningsövervakning	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.3 Dräva vattenverk		Checklistor, vattenverk	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.3 Dräva vattenverk		Dokumentation för vattenverk	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.3 Dräva vattenverk		Förvaltnings/ mätare	Bevaras	Ja	Nej		Löpnnummerordning	Cacoon	Se anmärkning	Samlingsskåp datenummer
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.3 Dräva vattenverk		Förslagsanläggningar	2 år	Ja	Nej		Alfabetisk/ Fastighetsbeteckning	Canor	Nej	
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.3 Dräva vattenverk		Geotekniska undersökningar	Bevaras	Ja	Se anmärkning			Säker lagringsenhet		Sekretess kan förekomma. *CSL – cobart när det redovisat VA-höjningar. Stannat kvar i verksamheten
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.4 Dräva vattenledningsnät		Konstruktiv - konstruktion av VA ledningar	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	Datorfiler under ett samlingsskåp i datat. Alla handlingar som skapas eller kommer in digitalt sparas digitalt
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.4 Dräva vattenledningsnät		Ledningskartor	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt och alfabetiskt	Säker lagringsenhet	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.4 Dräva vattenledningsnät		Ledningsregister	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt och alfabetiskt	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess kan förekomma. Uppdateras kontinuerligt
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.4 Dräva vattenledningsnät		Röntgenbilder	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Kronologiskt	Säker lagringsenhet	Nej	
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.5 Tillhandshålla vatten		Analys av dricksvatten	Bevaras	Ja	Nej		Kronologiskt	VA- husken	Nej	
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.6 Dräva reningverk		Analysrapport för avlopp	2 år	Ja	Nej		U: Genomströmmar/ VA	Nej		Skickas till SMORFF som datorfiler dessa
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.6 Dräva reningverk		Anslutningsövervakning	Bevaras	Ja	Nej		Löpnnummer	Cacoon	5 år	Alla handlingar som skapas eller kommer in digitalt sparas digitalt
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.6 Dräva reningverk		Dokumentation för reningverk	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.6 Dräva reningverk		Förvaltnings/ mätare	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	Alla handlingar som skapas eller kommer in digitalt sparas digitalt
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.6 Dräva reningverk		Mätningsskär avlopp	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.7 Dräva avloppsnät		Konstruktiv - konstruktion av VA ledningar	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	Samlingsskåp Datenummer
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.7 Dräva avloppsnät		Konstruktiv - konstruktion av VA ledningar	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	5 år	Samlingsskåp Datenummer
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.7 Dräva avloppsnät		Ledningskartor	Bevaras	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt och alfabetiskt	Säker lagringsenhet	Se anmärkning	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.7 Dräva avloppsnät		Ledningsregister	Vid inaktualitet	Ja	Se anmärkning		Kronologiskt	Säker lagringsenhet	Nej	Sekretess kan förekomma. Uppdateras kontinuerligt
5 Infrastruktur	5.3 Vatten och avlopp	5.3.7 Dräva avloppsnät		Röntgenbilder	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Kronologiskt	VA- husken	Nej	
5 Infrastruktur	5.7 Parkförvaldning	5.7.1 Hanters parker och planeringar		Arvid: Tilldelning, Bkapor, Studiedling, Markanvisning, skötsel	Bevaras	Ja	Nej		Datenummer	Cacoon	Se anmärkning	Se kommungenomsyn BIP

Process	Underprocess	Döprocess 1	Döprocess 2	Handlingstyp	Gällingsfrist	Registrens	Sekretess	Lagrum	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hantingsarkivet	Anmärkning
5 Infrastruktur	5.7 Parkföreläring	5.7.1 Hantera parker och planteringar		Beskrivningsprotokoll lekplatser	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	5 år	
5 Infrastruktur	5.7 Parkföreläring	5.7.1 Hantera parker och planteringar		Parkeerings-, värföreläringar	Becaras	Nej	Nej		-	Närarb	Nej Se anmärkning	Stannar i verksamheten som levande material
5 Infrastruktur	5.7 Parkföreläring	5.7.1 Hantera parker och planteringar		Planteringar, information	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	5 år	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.1 Driva anläggningsutveckling		Beskrivningsprotokoll anläggnings	10 år	Ja	Se anmärkning		Lopnummer	BitMan	Nej	Sekretess kan förekomma. Kan innehålla sekretess/känslig information
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.1 Driva anläggningsutveckling		Konkretiseringsplan (inkl. konsekvensutredning)	Becaras	Ja	Se anmärkning		Lopnummer	Ciccon	5 år	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.1 Driva anläggningsutveckling		Trafikmätningar, trafikräkningar	Vid inaktualitet	Nej	Nej			Plann hos handläggare/digitalt		
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Avtal Torghandel	2 år	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	Se anmärkning	Se kommunikationssam HPP
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Beskrivningsrapport bilar	10 år	Ja	Nej			BitMan	Nej	Trafikverksam system
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Dagböcker väntetidshållning	Vid inaktualitet	Nej	Nej		-	I plann hos tjänsteperson/digitalt	Nej	Spärrs digitalt om handlingen skapas/inkommer digitalt
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Dokumentation bilar	10 år	Ja	Nej		Datenummer	BitMan	Nej	Trafikverksam system
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Gatundatabas	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Alfabetskt	LV-gata	Nej	Uppdateras kontinuerligt
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Schaktillstånd	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	ISV Case	5 år	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Tillstånd torghandel	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Datenummer	Isyord	Nej	Kan innehålla personuppgifter av sekretess
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Trafikföreskrifter	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	ISV Case	5 år	Till Transportstyrelsen för publicering i Svensk trafikföreskriftsamling STFS
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Trafikolycksfallrapporter, trafikskadorapporter	10 år	Ja	Se anmärkning		-	STRADA	Nej	Sekretess kan förekomma. Transportstyrelsen system
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Transporttillstånd	Vid inaktualitet	Nej	Se anmärkning		Kronologiskt	Närarb	Nej	Sekretess om det förekommer detaljer om transport av farligt gods, specifika säkerhetsåtgärder, eller personuppgifter om utsläppsvärden
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Uppfattelse allmän planmark	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	5 år	Remiss samt förvaltnings svar bevaras – övriga handlingar gallras
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.2 Hantera gator, vägar, tog och bilar		Väghållarbok	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Ciccon	5 år	Sekretess om det förekommer detaljer om säkerhetsåtgärder, tekniska specifikationer eller strategiska planer
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.3 Hantera trafiksignaler		Dokumentation om trafiksignaler	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Ciccon	5 år	Exempel, tekniska ritningar, behandlingsrutin och underhållsplaner för trafiksignaler. Sekretess om handlingen innehåller känslig information.
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.4 Hantera belysning		Avtal med samfälligheter angående belysning	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	Se anmärkning	Se kommunikationssam HPP
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.5 Hantera gång- och cykelbanor		Dokumentation befästingsarbete	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Alfabetskt	LV-gata	Nej	Uppdateras kontinuerligt
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.6 Hantera parkeringsplatser		Kontrollavgift	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning			ParkRight	Nej	Sekretess kan förekomma. Gallras efter 6 månader
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.6 Hantera parkeringsplatser		Parkeringsföreläring närbeskrivning	Se anmärkning	Ja	Se anmärkning		Lopnummerordning	Seelise	Nej	Sekretess kan förekomma. Gallras 1 år efter utsläppts utgång. Handlingar som kommer in enligt utsläppsplanen skannas.
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Bekräftelse på överensättning av fondon	10 år	Ja	Se anmärkning		Objektnummer	TTK2S bi	Nej	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Bekräftelse på skottning	10 år	Ja	Se anmärkning		Objektnummer	TTK2S bi	Nej	Sekretess kan förekomma. (personuppgifter)
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Fordonssamfundningar	10 år	Ja	Se anmärkning		Objektnummer	TTK2S bi	Nej	Sekretess kan förekomma (personuppgifter)
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Förordnande av parkeringsvakter	Becaras	Ja	Nej		Lopnummer	Ciccon	5 år	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Hemställan/anmälan om att flytta fordon	10 år	Ja	Se anmärkning		Objektnummer	TTK2S bi	Nej	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Rekviritioner	10 år	Ja	Nej		Objektnummer	TTK2S bi	Nej	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.7 Hantering av skadabilar och förordnande		Skadabildömande	10 år	Ja	Se anmärkning		Objektnummer	TTK2S bi	Nej	Sekretess kan förekomma. (personuppgifter)
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.8 Hantera fordon		Gatutaxi	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	Nej	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.8 Hantera fordon		Konspetsifikation	10 år	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	Nej	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.8 Hantera fordon		Registreringsbevis	10 år	Nej	Nej			Fordonsomordnare	Nej	
5 Infrastruktur	5.8 Gator, vägar, fondon och parkering	5.8.8 Hantera fordon		Utdrag från transportstyrelsen	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	Nej	
5 Infrastruktur	5.9 Hamneverksamhet	5.9.1 Driva anläggningsutveckling		Avtal, tillämplar	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	5 år	
5 Infrastruktur	5.9 Hamneverksamhet	5.9.1 Driva anläggningsutveckling		Hamnordningar, hamnföreskrifter	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	5 år	
5 Infrastruktur	5.9 Hamneverksamhet	5.9.1 Driva anläggningsutveckling		Hamnans	Becaras	Ja	Nej		Datenummer	Ciccon	5 år	
5 Infrastruktur	5.9 Hamneverksamhet	5.9.2 Förvalta farleder, prickar och fyrar		Handlingar rörande farleder, prickar och fyrar	Becaras	Ja	Se anmärkning		Lopnummerordning	Ciccon	5 år	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.9 Hamneverksamhet	5.9.3 Förvalta hamnanläggningar		Brygplansgator	1 år	Nej	Se anmärkning		Alfabetskt	Närarb	Nej	Sekretess kan förekomma.
5 Infrastruktur	5.9 Hamneverksamhet	5.9.3 Förvalta hamnanläggningar		Hamnplaner, hamnordningsplaner	Becaras	Ja	Se anmärkning		Datenummer	Ciccon	5 år	Sekretess kan förekomma.