

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Kommunfullmäktige

Plats och tid Skärgårdssalen 0c38
måndagen den 27 mars 2023 kl. 16:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-04-03

Marietta de Pourbaix-Lundin (M)
Ordförande

Anna Guteland
Sekreterare



Föredragningslista

Ärende	Sida
18 Justering	3
19 Godkännande av dagordning	4
20 Svar på Interpellation från Meeri Wasberg (S) om pengar till välfärden räcker inte på långa vägar	5
21 Svar på Interpellation från Carl Melin (S) om anmälningsplikt för alla kommunens medarbetare.....	6
22 Ledamöternas frågestund.....	7
23 Tillkännagivande	8
24 Uppdrag om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld.....	9
25 Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.....	10
26 Åtterrapporering om införande av policy för styrdokument.....	11
27 Redovisning av motioner som inte har slutbehandlats	12
28 Redovisning av medborgarförslag som inte har slutbehandlats	13
29 Befrielse från uppdrag	14
30 Val till vissa uppdrag, tidigare bordlagda	15
31 Val till vissa uppdrag	16
32 Framställan av interpellationer och frågor.....	17
33 Anmälan av motioner	18
34 Meddelanden	19
35 Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom Täckeråker 1:255.....	20



18 Justering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Alexandra Anstrell (M) och 2:e vice ordförande Kenneth Forsberg (S) utses att jämte kommunfullmäktiges ordförande justera kommunfullmäktiges protokoll måndag 2023-04-03.



19 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

1. Dagordningen godkänns.

Dnr KS-2023-00106

20 Svar på Interpellation från Meeri Wasberg (S) om pengar till välfärden räcker inte på långa vägar

Kommunstyrelsens ordförande Sven Gustafsson (M) lämnar svar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Interpellationen anses besvarad.

Dnr KS 2023-00105

21 Svar på Interpellation från Carl Melin (S) om anmälningsplikt för alla kommunens medarbetare

Kommunstyrelsens ordförande Sven Gustafsson (M) lämnar svar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Interpellationen anses besvarad.



22 Ledamöternas frågestund

Frågestunden pågår i 45 minuter. Frågor anmäls i förväg till respektive gruppledare, som sedan lämnar en lista till kommunfullmäktiges sekreterare med namn på den som ska ställa frågan, vem frågan ska ställas till och frågans rubrik. Listan ska vara fullmäktiges sekreterare tillhanda senast kl. 10:00 på sammanträdesdagen.



23 Tillkännagivande

Förslag till beslut

1. Sammanträdet är tillkännaggett i laga ordning.

Sammanfattning

Tillkännagivandet är anslaget på kommunens anslagstavla 2023-03-16 och införd i ortstidningen Mitt i Hanninge.

Dnr KS 2021-00345

24 Uppdrag om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Åtterrapporeringen godkänns.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har, med anledning av slutrapportering av kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld, av fullmäktige fått i uppdrag att identifiera andra specifika åtgärder utifrån kartläggningen. Identifieringen är en av flera aktiviteter i uppdraget. Åtterrapporeringen av denna aktivitet har försenats inom förvaltningen med anledning av mandatperiodsskifte. Uppföljning av övriga genomförda aktiviteter redovisas i enlighet med uppdraget i juni 2023.

Förvaltningen har identifierat två ytterligare möjliga åtgärder. Det är att genomföra arbetet med våld i nära relationer och hedersrelaterat våld inom ramen för den metodik som införs under 2023, Effektiv samordning trygghet. Vidare ska förvaltningen se över möjligheten att ställa frågor om våld i nära relationer och hedersrelaterat våld i enkäter och undersökningar som riktar sig till skolan. Åtterrapporeringen föreslås därmed godkännas.

Dnr KS 2023-00091

25 Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun antas att gälla från 2023-04-01.
2. Befintliga reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder, undantaget Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd, upphör att gälla.

Sammanfattning

Reviderat förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun föreslås antas att gälla från 2023-04-01. Beslutet omfattar inte de gemensamma nämnderna, Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd.

Förändringen innebär att ansvar för strategiska avfallsfrågor flyttas från stadsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen samt att kommunstyrelsens ordförande, eller den denne väljer i sitt ställe, uppdras representera kommunen vid årsmöten och andra sammanträden.

Dnr KS 2023-00070

26 Återrapportering om införande av policy för styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att återkomma med aktualitetsprövning av klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt program senast den 31 december 2023.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Återredovisningen godkänns.
2. Uppdraget, 2022-06-15 § 121, om att säkerställa övergången till beslutad struktur återredovisas till kommunstyrelsen inom utgången av 2023.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-14 § 136 om att införa en ny policy för styrdokument. Kommunstyrelsen och övriga nämnder gavs i uppdrag att genomföra en inventering av sina respektive styrdokument. Inventeringen är genomförd och en lista har redovisats för kommunstyrelsen 2022-06-15 § 121. Kommundirektören gavs i uppdrag att säkerställa övergången till beslutad struktur och nämnderna uppmanades att upphäva de styrdokument som enligt inventeringen ej anses fortsatt relevanta.

Arbetet har fortskridit med att bedöma vilka av befintliga styrdokument som är övergripande och som därmed ska aktualitetsprövas första året på varje mandatperiod. Resultatet av bedömningen är att klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt programmet är övergripande styrdokument i policyns mening och därmed ska aktualitetsprövas senast den 31 december 2023.

Aktualitetsprövningen av översiktsplanen sker i särskild ordning.

Kommunstyrelseförvaltningen har inlett arbetet med att säkerställa övergången till beslutad struktur och arbetet fortskrider under 2023.

Dnr KS KS-2023-00032

27 Redovisning av motioner som inte har slutbehandlats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Redovisningen av motioner som inte har slutbehandlats godkänns.

Sammanfattning

Enligt 33 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner som inte har slutbehandlats redovisas två gånger årligen. Redovisningen ska ske på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

För närvarande finns 31 motioner som inte har slutbehandlats.

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Av de motioner som inte har slutbehandlats är det 31 stycken som anmäldes för mer än ett år sedan.

Med anledning av pandemin har kommunfullmäktige under en period inte behandlat motioner, medborgarförslag och interpellationer vilket har påverkat mängden motioner som inte har behandlats inom ett år. Behandlingen av motioner har nu återupptagits.

Dnr KS 2023-00033

28 Redovisning av medborgarförslag som inte har slutbehandlats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Redovisningen av medborgarförslag som ännu inte har slutbehandlats godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-12, § 165, att ersätta medborgarförslag med e-förslag. Medborgarförslag som inkommit före 2021-01-01 ska hanteras enligt ordinarie rutiner för medborgarförslag.

Medborgarförslag som inte har slutbehandlats ska redovisas två gånger årligen, vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober. För närvarande finns ett medborgarförslag som inte har slutbehandlats. Förslaget namn är Förbind Haninge rid- och körväg med ridvägen i Albydals industriområde. Förslaget inkom 2020-05-19.

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen bör ett medborgarförslag handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Dnr KS 2023-00043

29 Befrielse från uppdrag

Förslag till beslut

1. Nedanstående befrias från sina uppdrag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Följande avsägelser har inkommit:

Maria Levin (S), ersättare i grund- och arbetsmarknadsnämnden

Maria Marteleur (L), ersättare i grundskolenämnden

Mikael Gillersand (SD), revisor i revisionen

Tony Boumalhab (SD), ersättare i grundskolenämnden

Expedieras: Akt

Personalavdelningen (löneenheten, Linda El Mehdi och Rossana Kinnunen)

Demokratistöd KSF (förtroendemannaregistret)

För kännedom: Berörda organ

Dnr KS 2023-00043

30 Val till vissa uppdrag, tidigare bordlagda

Förslag till beslut

1. Enligt valberedningens förslag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Valberedningen föreslår:

Ersättare i barn- och förskolenämnden till och med 2026-12-31.

_____ (SD)

Ersättare i valnämnden efter Annika Jörnholm (S) till och med 2026-12-31.

_____ (S)

Ledamot i Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbunds direktion efter Patrik Lind (L) till och med 2026-12-31.

_____ (L)

Ledamot i gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden efter Ulf Rova (S) från och med 2023-03-01 till och med 2026-12-31

_____ (S)

Dnr KS 2023-00043

31 Val till vissa uppdrag

Förslag till beslut

1. Enligt valberedningens förslag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Valberedningen föreslår:

Ersättare i gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden efter Maria Levin (S) till och med 2026-12-31

_____ (S)

Ersättare i grundskolenämnden efter Maria Marteleur (L) till och med 2026-12-31

_____ (L)

Ersättare i grundskolenämnden efter Tony Boumalhab (SD) till och med 2026-12-31

_____ (SD)

Revisor i revisionen efter Mikael Gillersand (SD) till och med 2026-12-31

_____ (SD)

Expedieras: Akt

För verkställighet: Personalavdelningen (löneenheten, Linda El Mehdi och Rossana Kinnunen)

Demokratistöd KSF (förtroendemannaregistret)

För kännedom: Berörda organ

32 Framställan av interpellationer och frågor

KS 2023-00152

Interpellation från Petar Kotljarevski (V) om kommunen som hyresvärd

Förslag till beslut

1. Föreliggande interpellation framställs och besvaras vid nästa sammanträde av kommunstyrelsens ordförande Sven Gustafsson (M).

KS 2023-00164

Interpellation från Petar Kotljarevski (V) om motioner som inte har slutbehandlats.

Förslag till beslut

1. Föreliggande interpellation framställs och besvaras vid nästa sammanträde av kommunstyrelsens ordförande Sven Gustafsson (M).

33 Anmälan av motioner

KS 2023-00165

Motion från Petar Kotljarevski (V) om förbättrad bostadspolitik i Haninge.

Förslag till beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
-

34 Meddelanden

Förslag till beslut

1. Meddelandena noteras till protokollet.

Sammanfattning

Om inget annat anges finns meddelandena tillgängliga som bilagor i appen Ciceron Assistent.

- Återtagande av motion från motion från Sedat Dogru (M) 2023-02-27; KS 2019-00317: Motion från Sedat Dogru (M) om utvärdering av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund
- Återtagande av motion från Sven Gustafsson (M) och Martina Mossberg (M) 2023-02-28; KS 2019-00422: Motion från Martina Mossberg (M) och Sven Gustafsson (M) om att bilda ett centrumbolag tillsammans med andra intressenter i Haninge kommun
- Återtagande av motion från Sven Gustafsson (M) 2023-02-28; KS 2021-00259: Motion från Sven Gustafsson (M) om ny trygghetsstrategi för Haninge
- Återtagande av motion från Sven Gustafsson (M) 2023-02-28; KS 2021-00496: Motion från Sven Gustafsson (M) om aktivitetskrav för bidragstagare.
- Återtagande av motion från Alexandra Anstrell (M) 2023-03-06; KS 2020-00280: Motion från Alexandra Anstrell (M) om minnessten för veteraner i Haninge
- Återtagande av motion från Alexandra Anstrell (M) 2023-03-06; KS 2020-00599: Motion från Alexandra Anstrell (M) om att möjliggöra fler ridleder i Haninge
- Återtagande av motion från Alexandra Anstrell (M) 2023-03-06; KS 2020-00600: Motion från Alexandra Anstrell (M) om att digitalisera modersmålsundervisningen i Haninge kommun

Dnr KS 2022-00538

35 Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom Täckeråker 1:255

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta följande.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom Täckeråker 1:255 godkänns.
2. Kommunstyrelsen ges rätt att vid behov godkänna vidare justeringar och förändringar gällande Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet enligt punkt 1 nedan.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Rätten att vid behov godkänna vidareöverlåtelse av avtalet, förändring av avtalade tider och borgensförbindelse eller annat som kan behövas justeras i efterhand gällande Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet delegeras till kommundirektören, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt beslutspunkt 2 ovan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-09-26, § 264 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för Vega del av Täckeråker 1:10. Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse med flerbostadshus på platsen.

Detaljplanen D-283, Vega, del av Täckeråker 1:10 har godkänts av stadsbyggnadsnämnden 2020-04-01, § 27 och har vunnit laga kraft. Inom detaljplaneområdet D-283 ägs marken enkom av kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen har, linje med markanvisningspolicyn, anordnat en anbudstävling inför försäljning av kommunal mark. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom fastighet Täckeråker 1:255 med anbudsvinnaren SEKRETESS.

Kommunen överlåter med äganderätt till anbudsvinnaren SEKRETESS ett område om cirka 5959 kvadratmeter av fastigheten Täckerråker 1:255 inom Haninge kommun för en överenskommen köpeskilling om sammanlagt SEKRETESS.

Underlag för beslut

Ärendets tjänsteskrivelse 2021-11-24

Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom Täckerråker 1:255.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ordförande,
Sven Gustafsson (M)

Pengar till välfärden räcker inte på långa vägar

Behovet och betydelsen av en stark välfärd blev tydligt under pandemin. För att värna välfärden och ge förutsättningar att klara pandemins utmaningar var det viktigt för den socialdemokratiska regeringen att tillföra resurser till kommuner och regioner. Tillskottet innebar ungefär tre gånger så mycket som det beräknade skattebortfallet i form av generella statsbidrag och därutöver stärktes också vissa riktade statsbidrag. De ekonomiska resurser som tillfördes innebar att det var möjligt att öka kapaciteten i hälso- och sjukvården, bland annat genom att öka antalet vårdplatser, anställa fler i vården och förbättra arbetsmiljön.

Sverige behöver alltjämt större satsningar på välfärden som skapar likvärdiga förutsättningar i hela landet. Därför har Socialdemokraterna under hela föregående mandatperioden ökat statsbidragen och presenterade stora resurser i sin nationella skuggbudget genom generella statsbidrag till kommuner och regioner.

Den budget som Sverigedemokraterna och Regeringen presenterat för 2023 innebar ca sex miljarder i ökade statsbidrag till välfärden, trots att den ekonomiska utvecklingen med stigande inflation och höjda räntor innebär svåra utmaningar för Sveriges kommuner och regioner. Detta innebär att välfärden riskerar att försämrats och att personal riskerar att sägas upp.

Kärva tider väntar landets kommuner under kommande år. Tillskottet om sex miljarder till alla landets kommuner räcker inte på långa vägar, det är många aktörer eniga om. Landets kommuner skulle behöva ett ökat anslag i generella statliga bidrag på 30 miljarder för att klara de tuffa utmaningar man står inför, beräknar fackförbundet Kommunal. Arbetsgivarorganisationen Sveriges kommuner och regioner, SKR, får motsvarande siffra till 20 miljarder. Tidigare har SKR lämnat in en hemställan till Regeringskansliet för att klargöra det kärva läge som väntar landets kommuner. Den har tagits emot, men inte lett till någon förändring.

I likhet med övriga kommunsektorn har även Haninge kommuns behov av investeringar ökat kraftigt det senaste decenniet. Haninge kommun har en växande befolkning och är i behov av nya lokaler för skol- och förskoleverksamhet, idrott och fritidsverksamhet, underhåll och utveckling av den fysiska miljön med parker, lekplatser och mycket annat. Samtidigt ökar antalet äldre, vilket leder till ett större behov av äldreomsorg. Äldre byggnader och uttjänt infrastruktur behöver dessutom renoveras eller bytas ut. Vi ser tydligt att priserna ökar, inflationen drar iväg och räntorna ökar och det blir därför allt viktigare att sätta välfärdens medarbetare främst och prioritera resurserna på rätt sätt.

Med anledning av ovanstående vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande Sven Gustafsson (M) följande:

1. Vilka åtgärder avser kommunstyrelsens ordförande, Sven Gustafsson (M) vidta för att säkerställa att Haninge kommun kommer att ha tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att klara sina välfärdsåtaganden?

Meeri Wasberg
Gruppledare (S)

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ordförande,
Sven Gustafsson (M)

Anmälningssplikt för alla kommunens medarbetare

I Tidöavtalet mellan Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och Sverigedemokraterna framgår att informationsutbyte och anmälningssplikt mellan polisen och myndigheter som kan antas komma i kontakt med personer som befinner sig illegalt i landet ska utredas. Kommuner och myndigheter ska vara skyldiga att informera Migrationsverket och Polismyndigheten när de kommer i kontakt med personer som vistas i Sverige utan tillstånd. Genom informationsplikten ska möjligheterna att leva i landet utan tillstånd försvåras.

Fastän det framgår att frågan ska utredas samt att det kan finnas situationer där en anmälan skulle strida mot ömmande värden har reaktionerna inte låtit vänta på sig från tex den svenska sjukvården. Sjukvårdens primära uppgift är att garantera liv och hälsa och låta patientens bästa stå i fokus. Flera företrädare för sjukvården har gett uttryckt för att ingå i ett angiverisystem står i total motsättning till principen om rätten till vård.

Många utav kommunens medarbetare har i sina arbetsuppgifter en direkt skyldighet att först hjälpa och stötta individer som befinner sig inom vår kommuns gränser. Deras huvuduppdrag är inte att kontrollera vilken status huruvida människor befinner sig lagligt eller illegalt i landet.

Med anledning av ovanstående vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande, Sven Gustafsson (M), följande:

1. Om riksdagen fattar beslut om en anmälningssplikt har då kommunstyrelsens ordförande för avsikt att införa anmälningssplikt för alla medarbetare oavsett yrkesgrupp i enlighet med Tidöavtalet i Haninge kommun?
2. Om riksdagen fattar beslut om en anmälningssplikt. Kommer kommunen som arbetsgivare att införa någon form av sanktion mot medarbetare som av yrkesetiska skäl väljer att inte anmäla personer till andra myndigheter?

Carl Melin
vice Gruppledare (S)



Åtgärder med anledning av slutrapport om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Åtterrapporeringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har, med anledning av slutrapportering av kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld, av fullmäktige fått i uppdrag att identifiera andra specifika åtgärder utifrån kartläggningen. Identifieringen är en av flera aktiviteter i uppdraget. Åtterrapporeringen av denna aktivitet har försenats inom förvaltningen med anledning av mandatperiodsskifte. Uppföljning av övriga genomförda aktiviteter redovisas i enlighet med uppdraget i juni 2023.

Förvaltningen har identifierat två ytterligare möjliga åtgärder. Det är att genomföra arbetet med våld i nära relationer och hedersrelaterat våld inom ramen för den metodik som införs under 2023, Effektiv samordning trygghet. Vidare ska förvaltningen se över möjligheten att ställa frågor om våld i nära relationer och hedersrelaterat våld i enkäter och undersökningar som riktar sig till skolan. Åtterrapporeringen föreslås därmed godkännas.

Ärendet

Kommunfullmäktige behandlade 2022-09-19 § 123 slutrapport om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld. I beslutet uppdrogs kommunstyrelsen att:

- Ta fram en plan för att alla medarbetare ska kunna få relevant utbildning och fortbildning för att tidigt kunna upptäcka och stödja individer som utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck.
- Säkerställa en samlad information till barn och unga om vilket stöd som finns att få gällande hedersrelaterat våld och förtryck.



- Säkerställa en systematisk dokumentation och uppföljning vad gäller kommunens arbete rörande våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.
- I samband med översynen av kommunens styrdokument säkerställa uppdateringar i tillämpliga delar.
- Initiera ett arbete tillsammans med studieförbunden och andra relevanta organisationer gällande utbildning för föreningslivets olika funktionärer.

Kommunstyrelsens uppdrag är även att identifiera andra specifika åtgärder med anledning av kartläggningen för återrapporering senast i januari 2023. Återrapporeringen av identifierade andra åtgärder försenades inom förvaltningen på grund av mandatperiodsskifte. En uppföljning av övriga genomförda aktiviteter redovisas i enlighet med uppdraget i juni 2023.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Arbete med de uppdrag som kommunfullmäktige lämnade till kommunstyrelsen i september 2022 fortlöper, bland annat genom framtagande och uppdatering av informations- och utbildningsmaterial samt översyn av styrande dokument.

Förvaltningen har identifierat ett par möjliga tillkommande åtgärder kopplat till våld i nära relationer och hedersrelaterat våld.

Förvaltningen ser fördelar med att detta arbete samordnas inom ramen för den metodik, Effektiv samordning trygghet, som implementeras under 2023. Förvaltningen ska vidare analysera om möjligheten att komplettera befintliga enkäter och undersökningar som riktar sig till skolan med frågor inom detta område.

Ekonomiska konsekvenser

Återrapporeringen medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse Åtgärder med anledning av slutrapport om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld 2023-02-01
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-09-19 § 123



Förvaltning
Kommunstyrelseförvaltningen

Avdelning/Enhet
Avd. Samhällsplanering o ledn.

Handläggare
Annica Lempke

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-06

Diarienummer
KS 2021-00345

Sida
3 (3)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för trygghet och säkerhet

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningschef

Dnr KS 2021-00345

§ 123 Slutrapport kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld, återremitterat ärende

Beslut

1. Slutrapportering gällande uppdrag om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld godkänns.
2. Kommunstyrelsen uppdras:
 - Ta fram en plan för att alla medarbetare ska kunna få relevant utbildning och fortbildning för att tidigt kunna upptäcka och stödja individer som utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck.
 - Säkerställa en samlad information till barn och unga om vilket stöd som finns att få gällande hedersrelaterat våld och förtryck.
 - Säkerställa en systematisk dokumentation och uppföljning vad gäller kommunens arbete rörande våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.
 - I samband med översynen av kommunens styrdokument säkerställa uppdateringar i tillämpliga delar.
 - Initiera ett arbete tillsammans med studieförbunden och andra relevanta organisationer gällande utbildning för föreningslivets olika funktionärer.
 - Identifiera andra specifika åtgärder med anledning av kartläggningen och presenteras dessa senast januari 2023.
 - Göra en uppföljning av genomförda aktiviteter juni 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Slutrapportering gällande uppdrag om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav 2021-06-14 § 135 socialnämnden, grund- och förskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att bland elever i högstadiet och gymnasiet göra en kartläggning av det hedersrelaterade våldets omfattning och karaktär i

Haninge. I uppdraget ingick också att göra en kartläggning av hur pandemin har påverkat våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck samt ge förslag på åtgärder utifrån kartläggningens resultat. I uppdraget ingick även att Haninge Kvinnojour och Manscentrum skulle bjudas in för att bidra med erfarenheter och synpunkter. Uppdraget ska återrapporteras till kommunfullmäktige senast i maj 2022.

Socialnämnden, grund- och förskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fått uppdraget. Ärendet behandlades i socialnämnden 2022-03-22, grund- och förskolenämnden 2022-03-30 samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022-03-29.

Ärendet majoritetsåterremitterades i kommunstyrelsen 2022-06-15 § 120.

Yrkande

Meeri Wasberg (S) och William Friström (V) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag inklusive tilläggsförslag från kommunledningen (bilaga).

Sedat Dogru (M), Alexandra Anstrell (M) och Sven Gustafsson (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt eget förslag från Moderaterna (bilaga) innebärande att ärendet återremitteras.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag inklusive tilläggsförslag

Förslag om återremiss

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och konstaterar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordförande konstaterar därefter att ett förslag till beslut återstår - kommunstyrelsens förslag inklusive tilläggsförslag - samt att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Reservation

Alexandra Anstrell, Sven Gustafsson, Marietta de Pourbaix-Lundin, Michael Fridebäck, Sara Sixten, Sedat Dogru, Veronica Pagard Salem, Linus Björkman, Michael Axelsson, Nonna Karnova, Kjell Larsson, Pernilla Kjellin, Kristoffer Eriksson, Claus Trolle, Mats Mattsson, Sverre Ekdahl – samtliga (M) – reserverar sig mot beslutet.

Handlingar i ärendet

- Ärendets tjänsteskrivelse daterat 2022-08-18
- Kommunstyrelsens beslut 2022-06-15 § 120
- Socialnämndens beslut 2022-03-22 § 29
- Grund- och förskolenämndens beslut 2022-03-30 § 27
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut 2022-03-29 § 24
- Kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck bland ungdomar i Haninge kommun 2022
- Kartläggning av omfattning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck i Haninge kommun 2022

Beslutet skickas till:

Socialnämnden, grund- och förskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för kännedom.

Dnr KS 2021-00345

§ 48 Uppdrag om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Återrapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har, med anledning av slutrapportering av kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld, av fullmäktige fått i uppdrag att identifiera andra specifika åtgärder utifrån kartläggningen. Identifieringen är en av flera aktiviteter i uppdraget. Återrapporteringen av denna aktivitet har försenats inom förvaltningen med anledning av mandatperiodsskifte. Uppföljning av övriga genomförda aktiviteter redovisas i enlighet med uppdraget i juni 2023.

Förvaltningen har identifierat två ytterligare möjliga åtgärder. Det är att genomföra arbetet med våld i nära relationer och hedersrelaterat våld inom ramen för den metodik som införs under 2023, Effektiv samordning trygghet. Vidare ska förvaltningen se över möjligheten att ställa frågor om våld i nära relationer och hedersrelaterat våld i enkäter och undersökningar som riktar sig till skolan. Återrapporteringen föreslås därmed godkännas.

Yrkande

Petar Kotljarevski (V) lämnar ett särskilt yttrande.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse Åtgärder med anledning av slutrapport om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld 2023-02-01
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-09-19 § 123

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för trygghet och säkerhet



Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen den 2023-03-13

§ 48 Uppdrag om kartläggning av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Ärendet har haft en lång och krokig väg. Det började med att kommunfullmäktige i november 2017 beslutade bifalla en motion med viljan att det skulle göras en kartläggning av förekomsten av hedersrelaterat våld och förtryck i kommunen. Det var ett enhälligt kommunfullmäktige som stod bakom det beslutet, även om tre partier på kommunstyrelsen innan försökt stoppa kartläggningen och hade yrkat på avslag på motionen.

Men tråkigt nog motarbetades ambitionen i motionen och ingenting hände. Det är problematiskt ur demokratisk synvinkel om beslut i kommunfullmäktige inte respekteras och behandlas som fritt valt arbete.

Frågan väcktes återigen i form av en motion våren 2021. Återigen fanns en majoritet för att göra en kartläggning. Återigen fanns det partier som vill bromsa och avslå motionen. När man insåg att det fanns en majoritet började man förhålla processen genom att begära återremisser.

Det finns anledning för många partier att begrunda sin hållning och sitt ställningstagande i den här viktiga frågan.

Vänsterpartiet har alltid agerat för att en kartläggning ska göras och att den ska göras snarast möjligt och utifrån resultaten ta fram en handlingsplan.

Hur förvaltas nu resultaten av kartläggningen i nämnderna?

I **Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens** nämndplan står det:

- "Det inledda arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck ska utvecklas vidare och förstärkas för att all personal ska känna sig trygga med hur de kan upptäcka elever i utsatthet samt hur de ska agera i en sådan situation. "

I **Grundskolenämndens** nämndplan står exakt samma sak:

- "Det inledda arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck ska utvecklas vidare och förstärkas för att all personal ska känna sig trygga med hur de kan upptäcka elever i utsatthet samt hur de ska agera i en sådan situation."

I **Barn- och förskolenämndens** nämndplan återkommer samma formulering:

- "Det inledda arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck ska utvecklas vidare och förstärkas för att all personal ska känna sig trygga med hur de kan upptäcka barn i utsatthet samt hur de ska agera i en sådan situation."

Det är väldigt mycket copy - paste i nämndplanerna. Har man inte många idéer får man väl trycka upp den man har i många exemplar. Bekymret är att man inte adresserar problemet på riktigt i dessa nämnder.

Det är rätt tunna formuleringar med tanke på att flickor och tjejer är speciellt utsatta när det gäller hedersrelaterat förtryck och speciellt eftersom oskuldsnormen är så påtaglig i hederskulturer.

I den kartläggning som gjordes var urvalet elever i ÅK 9 och andra året på gymnasiet. 26% av flickorna svarade att de levde i hederskulturer med oskuldsnorm.

Om man lever i en hederskultur med oskuldsnorm tvingas man leva med många begränsningar i livet jämfört med andra ungdomar, som att t.ex. inte kunna välja sin partner i framtiden, ha kompisar av det motsatta könet och ha kärleksrelation med person av samma kön. Vissa ungdomar uppger att de även kan bli kontrollerade, förtryckta och kan bli utsatt för våld om de inte lever i enlighet med de oskuldsnormer som råder inom familjen.

Det råder ett ganska stort gap mellan förekomsten av hedersrelaterat våld och förtryck - 26% - och de ungdomar vi faktiskt når. Det ställer ytterligare krav på kommunen.

I kommunfullmäktiges beslut står det att:

- I samband med översynen av kommunens styrdokument säkerställa uppdateringar i tillämpliga delar.

Här behöver vi göra en översyn av den Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck som vi haft sedan 2015. Den reviderade förvisso 2021, men det var innan kartläggningen var färdig och måste anpassas till kartläggningens slutsatser.

Handlingsplanen fokuserar väldigt mycket på externa resurser, som det är tveksamt om de ens är möjliga att utnyttja. Det är t ex inte rimligt att utgå ifrån att BUP är en resurs med de nuvarande väntetiderna och oerhörda svårigheter att klara uppdraget.

Handlingsplanen måste fokusera på egen kompetens och egna resurser och en väldigt klar arbetsfördelning. Det är inte rimligt att en flicka ska valsa runt från elevhälsan till ungdomsmottagningen till socialförvaltningen och vidare.

Det måste finnas ett entydigt arbetssätt och hantering inom kommunen där man pekar ut vart kompetensen, befogenheterna och resurserna finns för att hjälpa när en flicka larmar om sin situation.

Det är först när vi kommer till **Socialnämndens** nämndplan det uttrycks ett särskilt ansvar och arbete med frågan om hedersförtryck och våld i nära relationer:

- "Nämnden ska aktivt bekämpa våld i nära relation och hedersförtryck. Stöd ska ges till kvinnor och män som drabbas av våld eller hedersförtryck i sitt hem eller i sin omgivning. Därför är det viktigt att se över möjligheterna till ett utökat samarbete med de olika aktörerna som arbetar med våldsutsatta kvinnor och män. Det är viktigt att säkerställa att eventuella utbetalningar av ekonomiskt stöd sker till den som är utsatt."

Äldrenämndens nämndplan nämner ingenting alls om hedersrelaterat våld eller våld i nära relationer. Nationellt centrum för kvinnofrid vid Uppsala universitet har publicerat olika studier som visar att mellan 6-12% av kvinnor mellan 60-74 år utsatts för våld. Sårbarheter som t ex demens kan både öka risken och göra det svårare för den utsatta kvinnan att söka hjälp. Man är oerhört beroende av personalens/utomståendes uppmärksamhet.

Haninge har varit duktiga på att arbeta mot våld inom äldreomsorgen. 2016 fick Haninge beröm av Länsstyrelsen som den kommun i regionen som arbetade mest målmedvetet med frågan. 2017 är sista gången det går att hitta att det hölls någon personalutbildning i frågan. Sedan upphör spåren. Det var sex år sedan. Kunskap är en färskvara, så det minsta man kan göra är väl att inventera utbildningsbehovet för den personal som jobbar inom äldreomsorgen idag.

Inte heller **Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens** nämndplan nämner något om arbetet mot hedersrelaterat våld. Det är något förvånande då Kommunfullmäktige gav ett specifikt uppdrag om att:

- Initiera ett arbete tillsammans med studieförbunden och andra relevanta organisationer gällande utbildning för föreningslivets olika funktionär.

Här kan man väl tycka att den frågan bör ha ramlat ner på **Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens** bord?

A handwritten signature in purple ink, reading "Petar Kotljarevski". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Petar Kotljarevski (V)



Förslag till ändring i reglementen för kommunstyrelsen och stadsbyggnadsnämnden avseende ansvar för strategiska avfallsfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun antas att gälla från 2023-04-01.
2. Befintliga reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder, undantaget Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd, upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Reviderat förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun föreslås antas att gälla från 2023-04-01. Beslutet omfattar inte de gemensamma nämnderna, Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd.

Förändringen innebär att ansvar för strategiska avfallsfrågor flyttas från stadsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen samt att kommunstyrelsens ordförande, eller den denne väljer i sitt ställe, uppdras representera kommunen vid årsmöten och andra sammanträden.

Ärendet

Reviderat förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun föreslås antas att gälla från 2023-04-01. Beslutet omfattar inte de gemensamma nämnderna, Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd.

Förändringen innebär att ansvar för strategiska avfallsfrågor flyttas från stadsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Ansvaret för avfallsfrågor kvarstår hos stadsbyggnadsnämnden.

Revideringen omfattar också ett tillägg under § 24 där kommunstyrelsens ordförande, eller den denne ger fullmakt i sitt ställe, uppdras representera kommunen vid årsmöten och andra sammanträden i organisationer och föreningar där kommunen är medlem eller utgör intressent i annat avseende.



Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Ärendets tjänsteskrivelse 2023-02-13
- Förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun
- Nuvarande reglementen kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Stadsbyggnadsnämnden

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS 2023-00091

§ 46 Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun antas att gälla från 2023-04-01.
2. Befintliga reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder, undantaget Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd, upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Reviderat förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun föreslås antas att gälla från 2023-04-01. Beslutet omfattar inte de gemensamma nämnderna, Södertörns upphandlingsnämnd och Södertörns överförmyndarnämnd.

Förändringen innebär att ansvar för strategiska avfallsfrågor flyttas från stadsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen samt att kommunstyrelsens ordförande, eller den denne väljer i sitt ställe, uppdras representera kommunen vid årsmöten och andra sammanträden.

Handlingar i ärendet

- Ärendets tjänsteskrivelse 2023-02-13
- Förslag till reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun
- Nuvarande reglementen kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Stadsbyggnadsnämnden

Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

UTKAST

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun	Beslutat datum 2022-03-27	Gäller från datum 2023-04-01
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2023-00091	
Ämnesord Reglementen, kommunstyrelse, nämnder		Ersätter tidigare beslut KF 2022-12-12 §178	
Dokumentinformation Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen 6 kap 44 § anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.			

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.....	3
Uppdrag och verksamhet	3
Initiativ, förslag och yttranden.....	3
Organisation inom verksamhetsområdet	3
Personuppgifter.....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
Information och samråd.....	3
Tillkännagivande, delgivning och undertecknande av handlingar	4
Processbehörighet	4
Handlingar	4
Arbetsformer.....	4
Sammansättning.....	7
Reglemente för kommunstyrelsen	8
Reglemente för barn- och förskolenämnden	13
Reglemente för grundskolenämnden.....	13
Reglemente för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.....	13
Reglemente för krisledningsnämnden	14
Reglemente för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden	14
Reglemente för socialnämnden	15
Reglemente för stadsbyggnadsnämnden.....	16
Reglemente för valnämnden.....	17
Reglemente för äldrenämnden	17



Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås.

Initiativ, förslag och yttranden

2 § Kommunstyrelsen/nämnden ska hålla sig underrättad om utvecklingen inom dess verksamhetsområde. De ska ta de initiativ och framlägga de förslag som kommunstyrelsen/nämnden ser som nödvändiga.

Kommunstyrelsen/nämnden ska avge yttranden samt besvara remisser inom sitt verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till mål och styrning från fullmäktige samt lag eller annan författning som berör kommunstyrelsens/nämndens verksamhetsområde.

Personuppgifter

4 § Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska till fullmäktige redovisa hur de uppdrag som fullmäktige lämnat i reglemente eller genom finansbemyndigande har fullgjorts.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt fullmäktiges anvisningar. Redovisning från nämnd lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska även fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

6 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och de underlag som de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samråd.



Tillkännagivande, delgivning och undertecknande av handlingar

Tillkännagivande

7 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

8 § Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordförande, kommundirektör, förvaltningsdirektör eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

9 §

Avtal och andra likvärdiga handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som hör till beslut i kommunstyrelsen/nämnden eller dess utskott ska undertecknas av vid undertecknandet tjänstgörande ordförande efter kontrasignering av i ärendet ansvarig kommundirektör/förvaltningsdirektör.

Delegationsärenden

Handlingar som hör till delegerade ärenden ska undertecknas i enlighet med kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning.

Verkställighet

Skrivelser, avtal och andra handlingar som hör till verkställighet av uppdrag inom förvaltningsorganisationen undertecknas av den tjänsteperson som har fattat beslutet.

Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i fullmäktige.

Kommunstyrelsen för talan i mål vid laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat att själv föra talan i målet. I ärenden som inte avser ett specifikt verksamhetsområde ska kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan.

Handlingar

11 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för de handlingar som finns inom dess verksamhet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträde

12 § Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av ledamöterna i kommunstyrelsen/nämnden begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordföranden och innehålla uppgift om det eller de



ärenden som önskas behandlas. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in, ändra dag eller tidpunkt för ett sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Ordföranden ska snarast underrätta kommunstyrelsens/nämndens ledamöter och ersättare om beslutet.

Ordföranden i krisledningsnämnden avgör när en extraordinär händelse i fredstid medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden i kommunstyrelsen/nämnden. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska det göras av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till sammanträde ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i kommunstyrelsen/nämnden senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skickas elektroniskt till respektive @haninge.se-adress om detta inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

Offentliga sammanträden

14 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

15 § Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Detta får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Obehöriga ska inte kunna ta del av handlingar, bild eller ljud från sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar före sammanträde anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

16 § Ledamot i kommunstyrelsen/nämnden som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt respektive parti. Partiet ansvarar för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot i kommunstyrelsen/nämnden är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti. En ersättare som börjat tjänstgöra för en frånvarande ledamot från ett annat parti ska frånträda om en ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten inställer sig.

Jäv och avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare i kommunstyrelsen/nämnden som avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

19 § Om en ledamot i kommunstyrelsen/nämnden har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

Yttrande

20 § En ledamot som har deltagit i överläggningen i ett ärende i kommunstyrelsen/nämnd har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Yttrandets huvudsakliga innebörd ska redovisas innan sammanträdet avslutas och lämnas in senast vid justering av protokollet.

En ersättare för ett parti som inte har en ordinarie ledamot i kommunstyrelsen/nämnden har rätt att delta i överläggningarna och att få ett ersättaryttrande redovisat i protokollet om ärendet slutgiltigt avgörs i kommunstyrelsen/nämnden.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Närvarorätt

22 § Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndens sammanträden och delta i överläggningarna även om denne inte är ledamot eller ersättare. Närvarorätten gäller inte i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Kommunstyrelsen/nämnd får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan ges denna rätt. Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att den som kallas får delta i överläggningarna.



Personalföreträdarna har rätt att närvara i kommunstyrelsen/nämnd i enlighet med kommunallagen 7 kap. 10–19 §§.

Kommunstyrelsen/nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndens sammanträden.

Utskott

27 § Kommunstyrelsen/nämnden får inrätta det antal utskott inom sig som den finner lämpligt.

Om utskott inrättas, ska kommunstyrelsen/nämnden besluta om regler för utskottets uppdrag och verksamhet, arbetsformer och sammansättning.

Kommunstyrelsen/nämnden ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen/nämnden. Bland utskottets ledamöter väljer kommunstyrelsen/nämnden en ordförande och minst en vice ordförande.

Utskotten kan ha beslutanderätt i vissa ärenden enligt kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning.

Sammansättning

Ledamöter och ersättare

23 § Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

24 § Det åligger ordföranden i kommunstyrelsen/nämnden att

1. leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare till sammanträde
4. inför sammanträde se till att ärenden som ska behandlas vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
6. bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger dessutom kommunstyrelsens ordförande att

1. ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa och ta behövliga initiativ i frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt för effektiviteten i verksamheten
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen i ett särskilt fall har bestämt annat
5. representera kommunen vid årsmöten och sammanträden i organisationer och föreningar där kommunen är medlem eller utgör intressent i annat avseende, eller den kommunstyrelsens ordförande i sitt ställe vid varje särskilt tillfälle lämnar fullmakt till.



Presidium

25 § Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Krisledningsnämndens och valnämndens presidium ska dock bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 § Om varken ordföranden eller annan i kommunstyrelsens/nämndens presidium kan delta i helt eller del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Reglemente för kommunstyrelsen

28 § För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

29 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunkoncernen. Kommunen och de kommunala företagen i vilka kommunen utövar ett bestämmande inflytande ingår i kommunkoncernen.

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter och ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som åligger kommunstyrelsen enligt kommunallagen (2017:725), annan lagstiftning samt enligt detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för de uppgifter som inte särskilt ålagts annan nämnd.

Lednings- och styrningsfunktion

Allmänt om lednings- och styrningsfunktionen

30 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens samt fattar slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet

1. beslut om anställningsstopp



2. beslut om strategiska personalfrågor

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av föregående stycke.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

31 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformning av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten
2. göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
4. utöva uppsikt över beslut som fattas i övriga nämnder och gemensamma nämnder
5. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
6. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte har beslutat annat

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsens uppgifter

32 § Kommunstyrelsen ansvarar för

1. utveckling av den kommunala demokratin
2. inhyrning och upplåtelse av lokaler till kommunala verksamheter
3. uppgifter inom mark, exploatering, bostadsförsörjning, översiktsplanering och övrig planläggning samt trafikpolitiska frågor
4. utveckling av kommunens IT- och digitaliseringsfrågor samt centrala informationsverksamhet
5. uppgifter och utveckling inom trygghets-, säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågor samt inom civilt försvar
6. budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen (2001:453)
7. besöksnäring och skärgårdsfrågor
8. näringslivsfrågor
9. klimat- och miljöfrågor samt folkhälsofrågor
10. strategiska avfallsfrågor

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upplåta av kommunen tillhörig fast egendom genom köp, försäljning, byte, utarrendering, uthyrning samt avtal om fastighetsreglering, inom av fullmäktige fastställda ramar
2. ärenden som rör detaljplanläggning, om dessa inte enligt lag ska hanteras av fullmäktige
3. uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen (2010:900), i enlighet med anvisningar från fullmäktige



4. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
5. yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Företag och stiftelser

33 § Kommunstyrelsen ska

1. verka för samordning mellan kommunen och de kommunala företagen i alla avseenden som kan gagna koncernnyttan
2. ha fortlöpande uppsikt över verksamhet i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller dess ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen
3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
4. ansvara för att regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags- och stiftelseledningar genomförs
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen (2017:725) 10 kap. 3–4 §§ om överlämnande av kommunala angelägenheter är uppfyllda för de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i
6. årligen, senast vid maj månads utgång, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de bolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister har förelegat, ska samtidigt förslag lämnas till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
7. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. I kommunens helägda bolag utövas ägarstyrning genom Hanninge Holding AB

Kommunalförbund

34 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Medelsförvaltning och övrig ekonomisk förvaltning

Medelsförvaltning

35 § Kommunstyrelsen ansvarar, i enlighet med fullmäktiges anvisningar, för kommunens medelsförvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. Detta gäller inte i de fall fullmäktige för ett verksamhetsområde har delegerat beslutanderätten till annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska

1. bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar



2. träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan

Övrig ekonomisk förvaltning

36 § Kommunstyrelsen ska ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat att

1. förvalta kommunens fasta och lösa egendom, i de fall det inte uppdragits åt Tornberget Fastighetsförvaltnings AB
2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
3. förvalta tillgångarna i de stiftelser/fonder som står under kommunens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Kommunstyrelsen kan omfördela medel mellan nämnder i enlighet med de ramar som föreskrivs i Mål och budget.

Kommunstyrelsen kan besluta om stopp för ytterligare investeringar.

Rådgivande organ

37 § Kommunstyrelsen kan utse rådgivande organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och berörda organisationer.

Regler ska upprättas för rådets verksamhet.

Personalpolitik och personalansvar

38 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ha hand om samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, undantaget vad som framgår av punkt 2 nedan.

Kommunstyrelsen ska

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. på kommunens vägnar förhandla enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter



Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsens uppföljning

39 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och övriga anvisningar för verksamheten följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. ansvara för utformning och utveckling av kommunens internkontroll. Kommunstyrelsen ska följa hur internkontrollen sköts i nämnderna
4. regelmässigt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa att verksamhet som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda anvisningar
6. årligen till fullmäktige rapportera om eventuell avtalssamverkan i enlighet med kommunallagen 9 kap. 37–38 §§

Extraordinära händelser och höjd beredskap

40 § Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, leda och samordna kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar under höjd beredskap för den verksamhet som anges i 3 kap. i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

Författningssamling

41 § Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala författningssamlingen och att den hålls tillgänglig i enlighet lag och författning.

Anslagstavla

42 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla i enlighet med kommunallagens föreskrifter.



Reglemente för barn- och förskolenämnden

43 § För barn- och förskolenämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Barn- och förskolenämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) inom förskola samt annan pedagogisk verksamhet som bedrivs istället för utbildning inom skolväsendet exklusive öppen fritidsverksamhet
2. uppgifter som enligt skollagen åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter

Barn- och förskolenämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och förskolenämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Barn- och förskolenämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för grundskolenämnden

44 § För grundskolenämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Grundskolenämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) inom förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt öppen fritidsverksamhet
2. uppgifter som enligt skollagen åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter
3. uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Grundskolenämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Grundskolenämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Grundskolenämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

45 § För gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för



1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) inom gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning
2. uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter
3. uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i gymnasieskola och gymnasiesärskola
4. arbetsmarknadsfrågor

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden fullgör det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som inte har fyllt 20 år.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för krisledningsnämnden

46 § För krisledningsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun om inte annat framgår nedan.

Krisledningsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Krisledningsnämnden får besluta att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och om möjligt ska krisledningsnämnden ha gett berörd nämndordförande att yttra sig.

När förhållanden medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Beslut om upphörande kan även fattas av fullmäktige. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning och former för redovisningen.

Reglemente för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

47 § För idrotts-, kultur- och fritidsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

2. kommunens idrotts-, kultur-, fritids- och friluftsverksamhet
3. idrotts- och friluftsmiljöer innefattande anläggningar, ytor för spontanidrott och annan fysisk aktivitet, badplatser, friluftsområden och motionsspår



4. öppna mötesplatser för unga
5. öppna bibliotek, kulturskola, kulturverksamhet, konsthall, konstutställningar och offentlig konst samt verksamhet inom kulturmiljöområdet.
6. camping- och vandrarhemsverksamhet samt viss skötsel i skärgården

I idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ansvar ingår även lokalbokning, registrering av lotterier och utnämning av lotterikontrollanter.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska besluta om bidrag till studieförbund och föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för socialnämnden

48 § För socialnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt

1. socialtjänstlagen (2001:453) undantaget budget- och skuldrådgivning, för vilket kommunstyrelsen ansvarar
2. stöd till boende enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
3. lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
4. lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
5. massflyktsdirektivet (2001/55/EG)
6. lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
7. lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
8. hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
9. patientsäkerhetslagen (2010:659)
10. lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
11. insatser som hänför sig till socialtjänstlagens (2001:453) allmänna inriktning och som inte baseras på biståndsbeslut
12. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för stöd och service till personer med funktionsnedsättning.

Socialnämnden ansvarar för familjerättsfrågor.

Haninge kommun är huvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom socialnämndens verksamhetsområde. Socialnämnden är vårdgivare.



Socialnämnden ska besluta i frågor som gäller den allmänt förebyggande verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden beslutar om bidrag till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Socialnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

49 § För stadsbyggnadsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter som väghållningsmyndighet enligt väglagen (1971:948)
2. lag (2006:378) om lägenhetsregister
3. beslut och tillsyn enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
4. kommunens vägnät, trafikaneläggningar, parker, hamnområden och övriga allmänna platser samt vatten- och avloppsaneläggningar
5. kommunens uppgifter som hamnmyndighet och som infrastrukturförvaltare av industrispåranläggningar
6. den myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunen som vatten- och avloppsmyndighet och som trafiknämnd
7. avfallsfrågor, samråd och uppföljning med förpacknings- och tidningsinsamlingen med flera organisationer beträffande producentansvar
8. kommunens renhållningsordning och renhållningstaxa

Stadsbyggnadsnämnden utgör kommunens byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lagstiftning. Nämnden fattar beslut i strandskyddsärenden inklusive tillsynsärenden, med undantag av de ärenden som ålagts Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund (SMOHF).

Stadsbyggnadsnämnden är huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden svarar inte för ärenden där lantmäterimyndigheten enligt lag självständigt ska svara för myndighetsutövningen.

Stadsbyggnadsnämnden avger för kommunen yttranden över tillståndsansökan för vindkraft på remiss från prövningsmyndighet, för det fall fullmäktige inte har bestämt annat i särskilt fall. Nämnden beslutar i namn- och adressärenden.

Stadsbyggnadsnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.



Stadsbyggnadsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Stadsbyggnadsnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för valnämnden

50 § För valnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Valnämnden ansvarar för

1. val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (2005:837), kommunallagen (2017:725) och lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Reglemente för äldrenämnden

51 § För äldrenämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Äldrenämnden ansvarar för

1. biståndsbedömning, hälso- och sjukvård och medicintekniska hjälpmedel i särskilda boendeformer. Tillämpliga lagar är socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och annan lag och författning till kommuninvånare över 65 år inom nämndens område samt patientsäkerhetslagen (1997:736) och lag (1997:736) om färdtjänst
2. insatser som hänför sig till socialtjänstlagens (2001:453) allmänna inriktning och som inte baseras på biståndsbeslut
3. kommunal och annan drift av hemtjänst, dagverksamhet och boenden samt handläggning enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och lagen (1997:736) om färdtjänst
4. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på äldrenämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen

Haninge kommun är huvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde. Äldrenämnden är vårdgivare.

Äldrenämnden ska besluta i frågor som gäller den allmänt förebyggande verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Äldrenämnden ska besluta om bidrag till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Äldrenämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Äldrenämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Äldrenämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.



Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun	Beslutat datum 2022-12-12 § 178	Gäller från datum 2023-01-01
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2022-00730	
Ämnesord Reglementen, kommunstyrelse, nämnder		Ersätter tidigare beslut KF 2022-04-04 § 54	
Dokumentinformation Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen 6 kap 44 § anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.			

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.....	3
Uppdrag och verksamhet	3
Initiativ, förslag och yttranden.....	3
Organisation inom verksamhetsområdet	3
Personuppgifter.....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
Information och samråd.....	3
Tillkännagivande, delgivning och undertecknande av handlingar.....	4
Processbehörighet	4
Handlingar	4
Arbetsformer.....	4
Sammansättning.....	7
Reglemente för kommunstyrelsen	8
Reglemente för barn- och förskolenämnden	13
Reglemente för grundskolenämnden.....	14
Reglemente för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.....	14
Reglemente för krisledningsnämnden	15
Reglemente för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden.....	15
Reglemente för socialnämnden	16
Reglemente för stadsbyggnadsnämnden.....	17
Reglemente för valnämnden.....	17
Reglemente för äldre- och vårdnämnden	18



Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås.

Initiativ, förslag och yttranden

2 § Kommunstyrelsen/nämnden ska hålla sig underrättad om utvecklingen inom dess verksamhetsområde. De ska ta de initiativ och framlägga de förslag som kommunstyrelsen/nämnden ser som nödvändiga.

Kommunstyrelsen/nämnden ska avge yttranden samt besvara remisser inom sitt verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till mål och styrning från fullmäktige samt lag eller annan författning som berör kommunstyrelsens/nämndens verksamhetsområde.

Personuppgifter

4 § Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska till fullmäktige redovisa hur de uppdrag som fullmäktige lämnat i reglemente eller genom finansbemyndigande har fullgjorts.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt fullmäktiges anvisningar. Redovisning från nämnd lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska även fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

6 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och de underlag som de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samråd.



Tillkännagivande, delgivning och undertecknande av handlingar

Tillkännagivande

7 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

8 § Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordförande, kommundirektör, förvaltningsdirektör eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

9 §

Avtal och andra likvärdiga handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som hör till beslut i kommunstyrelsen/nämnden eller dess utskott ska undertecknas av vid undertecknandet tjänstgörande ordförande efter kontrasignering av i ärendet ansvarig kommundirektör/förvaltningsdirektör.

Delegationsärenden

Handlingar som hör till delegerade ärenden ska undertecknas i enlighet med kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning.

Verkställighet

Skrivelser, avtal och andra handlingar som hör till verkställighet av uppdrag inom förvaltningsorganisationen undertecknas av den tjänsteperson som har fattat beslutet.

Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i fullmäktige.

Kommunstyrelsen för talan i mål vid laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat att själv föra talan i målet. I ärenden som inte avser ett specifikt verksamhetsområde ska kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan.

Handlingar

11 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för de handlingar som finns inom dess verksamhet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträde

12 § Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av ledamöterna i kommunstyrelsen/nämnden begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordföranden och innehålla uppgift om det eller de



ärenden som önskas behandlas. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in, ändra dag eller tidpunkt för ett sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Ordföranden ska snarast underrätta kommunstyrelsens/nämndens ledamöter och ersättare om beslutet.

Ordföranden i krisledningsnämnden avgör när en extraordinär händelse i fredstid medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden i kommunstyrelsen/nämnden. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska det göras av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till sammanträde ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i kommunstyrelsen/nämnden senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skickas elektroniskt till respektive @haninge.se-adress om detta inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

Offentliga sammanträden

14 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

15 § Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Detta får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Obehöriga ska inte kunna ta del av handlingar, bild eller ljud från sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar före sammanträde anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förhinder

16 § Ledamot i kommunstyrelsen/nämnden som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt respektive parti. Partiet ansvarar för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot i kommunstyrelsen/nämnden är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti. En ersättare som börjat tjänstgöra för en frånvarande ledamot från ett annat parti ska frånträda om en ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten inställer sig.

Jäv och avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare i kommunstyrelsen/nämnden som avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

19 § Om en ledamot i kommunstyrelsen/nämnden har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller även vid omedelbar justering.

Yttrande

20 § En ledamot som har deltagit i överläggningen i ett ärende i kommunstyrelsen/nämnd har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Yttrandets huvudsakliga innebörd ska redovisas innan sammanträdet avslutas och lämnas in senast vid justering av protokollet.

En ersättare för ett parti som inte har en ordinarie ledamot i kommunstyrelsen/nämnden har rätt att delta i överläggningarna och att få ett ersättaryttrande redovisat i protokollet om ärendet slutgiltigt avgörs i kommunstyrelsen/nämnden.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Närvarorätt

22 § Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndens sammanträden och delta i överläggningarna även om denne inte är ledamot eller ersättare. Närvarorätten gäller inte i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Kommunstyrelsen/nämnd får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan ges denna rätt. Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att den som kallats får delta i överläggningarna.



Personalföreträdarna har rätt att närvara i kommunstyrelsen/nämnd i enlighet med kommunallagen 7 kap. 10–19 §§.

Kommunstyrelsen/nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndens sammanträden.

Utskott

27 § Kommunstyrelsen/nämnden får inrätta det antal utskott inom sig som den finner lämpligt.

Om utskott inrättas, ska kommunstyrelsen/nämnden besluta om regler för utskottets uppdrag och verksamhet, arbetsformer och sammansättning.

Kommunstyrelsen/nämnden ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen/nämnden. Bland utskottets ledamöter väljer kommunstyrelsen/nämnden en ordförande och minst en vice ordförande.

Utskotten kan ha beslutanderätt i vissa ärenden enligt kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning.

Sammansättning

Ledamöter och ersättare

23 § Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

24 § Det åligger ordföranden i kommunstyrelsen/nämnden att

1. leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare till sammanträde
4. inför sammanträde se till att ärenden som ska behandlas vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
6. bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger dessutom kommunstyrelsens ordförande att

1. ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa och ta behövliga initiativ i frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt för effektiviteten i verksamheten
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen i ett särskilt fall har bestämt annat

Presidium

25 § Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Krisledningsnämndens och valnämndens presidium ska dock bestå av ordförande och vice ordförande.



Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 § Om varken ordföranden eller annan i kommunstyrelsens/nämndens presidium kan delta i helt eller del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Reglemente för kommunstyrelsen

28 § För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

29 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunkoncernen. Kommunen och de kommunala företagen i vilka kommunen utövar ett bestämmande inflytande ingår i kommunkoncernen.

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter och ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som åligger kommunstyrelsen enligt kommunallagen (2017:725), annan lagstiftning samt enligt detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för de uppgifter som inte särskilt ålagts annan nämnd.

Lednings- och styrningsfunktion

Allmänt om lednings- och styrningsfunktionen

30 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens samt fattar slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet

1. beslut om anställningsstopp
2. beslut om strategiska personalfrågor

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av föregående stycke.



POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se



Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

31 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformning av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten
2. göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
4. utöva uppsikt över beslut som fattas i övriga nämnder och gemensamma nämnder
5. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
6. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte har beslutat annat

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsens uppgifter

32 § Kommunstyrelsen ansvarar för

1. utveckling av den kommunala demokratin
2. inhyrning och upplåtelse av lokaler till kommunala verksamheter
3. uppgifter inom mark, exploatering, bostadsförsörjning, översiktsplanering och övrig planläggning samt trafikpolitiska frågor
4. utveckling av kommunens IT- och digitaliseringsfrågor samt centrala informationsverksamhet
5. uppgifter och utveckling inom trygghets-, säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågor samt inom civilt försvar
6. budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen (2001:453)
7. besöksnäring och skärgårdsfrågor
8. näringslivsfrågor
9. klimat- och miljöfrågor samt folkhälsofrågor

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upplåta av kommunen tillhörig fast egendom genom köp, försäljning, byte, utarrendering, uthyrning samt avtal om fastighetsreglering, inom av fullmäktige fastställda ramar
2. ärenden som rör detaljplanläggning, om dessa inte enligt lag ska hanteras av fullmäktige
3. uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen (2010:900), i enlighet med anvisningar från fullmäktige
4. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
5. yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.



Företag och stiftelser

33 § Kommunstyrelsen ska

1. verka för samordning mellan kommunen och de kommunala företagen i alla avseenden som kan gagna koncernnyttan
2. ha fortlöpande uppsikt över verksamhet i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller dess ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen
3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
4. ansvara för att regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags- och stiftelseledningar genomförs
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen (2017:725) 10 kap. 3–4 §§ om överlämnande av kommunala angelägenheter är uppfyllda för de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i
6. årligen, senast vid maj månads utgång, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de bolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister har förelegat, ska samtidigt förslag lämnas till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
7. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. I kommunens helägda bolag utövas ägarstyrning genom Hanninge Holding AB

Kommunalförbund

34 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Medelsförvaltning och övrig ekonomisk förvaltning

Medelsförvaltning

35 § Kommunstyrelsen ansvarar, i enlighet med fullmäktiges anvisningar, för kommunens medelsförvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. Detta gäller inte i de fall fullmäktige för ett verksamhetsområde har delegerat beslutanderätten till annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska

1. bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan

Övrig ekonomisk förvaltning



36 § Kommunstyrelsen ska ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat att

1. förvalta kommunens fasta och lösa egendom, i de fall det inte uppdragits åt Tornberget Fastighetsförvaltnings AB
2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
3. förvalta tillgångarna i de stiftelser/fonder som står under kommunens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Kommunstyrelsen kan omfördela medel mellan nämnder i enlighet med de ramar som föreskrivs i Mål och budget.

Kommunstyrelsen kan besluta om stopp för ytterligare investeringar.

Rådgivande organ

37 § Kommunstyrelsen kan utse rådgivande organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och berörda organisationer.

Regler ska upprättas för rådets verksamhet.

Personalpolitik och personalansvar

38 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ha hand om samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, undantaget vad som framgår av punkt 2 nedan.

Kommunstyrelsen ska

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. på kommunens vägnar förhandla enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsens uppföljning

39 § Kommunstyrelsen ska



1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och övriga anvisningar för verksamheten följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. ansvara för utformning och utveckling av kommunens internkontroll. Kommunstyrelsen ska följa hur internkontrollen sköts i nämnderna
4. regelmässigt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa att verksamhet som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda anvisningar
6. årligen till fullmäktige rapportera om eventuell avtalssamverkan i enlighet med kommunallagen 9 kap. 37–38 §§

Extraordinära händelser och höjd beredskap

40 § Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, leda och samordna kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar under höjd beredskap för den verksamhet som anges i 3 kap. i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

Författningssamling

41 § Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala författningssamlingen och att den hålls tillgänglig i enlighet lag och författning.

Anslagstavla

42 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla i enlighet med kommunallagens föreskrifter.

Reglemente för barn- och förskolenämnden

43 § För barn- och förskolenämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Barn- och förskolenämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) inom förskola samt annan pedagogisk verksamhet som bedrivs istället för utbildning inom skolväsendet exklusive öppen fritidsverksamhet
2. uppgifter som enligt skollagen åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter



Barn- och förskolenämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och förskolenämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Barn- och förskolenämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för grundskolenämnden

44 § För grundskolenämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Grundskolenämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) inom förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt öppen fritidsverksamhet
2. uppgifter som enligt skollagen åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter
3. uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Grundskolenämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Grundskolenämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Grundskolenämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

45 § För gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) inom gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning
2. uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter
3. uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i gymnasieskola och gymnasiesärskola
4. arbetsmarknadsfrågor

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden fullgör det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som inte har fyllt 20 år.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.



Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för krisledningsnämnden

46 § För krisledningsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun om inte annat framgår nedan.

Krisledningsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Krisledningsnämnden får besluta att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och om möjligt ska krisledningsnämnden ha gett berörd nämndordförande att yttra sig.

När förhållanden medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Beslut om upphörande kan även fattas av fullmäktige. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning och former för redovisningen.

Reglemente för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

47 § För idrotts-, kultur- och fritidsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

2. kommunens idrotts-, kultur-, fritids- och friluftsverksamhet
3. idrotts- och friluftsmiljöer innefattande anläggningar, ytor för spontanidrott och annan fysisk aktivitet, badplatser, friluftsområden och motionsspår
4. öppna mötesplatser för unga
5. öppna bibliotek, kulturskola, kulturverksamhet, konsthall, konstutställningar och offentlig konst samt verksamhet inom kulturmiljöområdet.
6. camping- och vandrarhemsverksamhet samt viss skötsel i skärgården

I idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ansvar ingår även lokalbokning, registrering av lotterier och utnämning av lotterikontrollanter.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska besluta om bidrag till studieförbund och föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.



Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för socialnämnden

48 § För socialnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt

1. socialtjänstlagen (2001:453) undantaget budget- och skuldrådgivning, för vilket kommunstyrelsen ansvarar
2. stöd till boende enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
3. lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
4. lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
5. massflyktsdirektivet (2001/55/EG)
6. lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
7. lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
8. hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
9. patientsäkerhetslagen (2010:659)
10. lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
11. insatser som hänför sig till socialtjänstlagens (2001:453) allmänna inriktning och som inte baseras på biståndsbeslut
12. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för stöd och service till personer med funktionsnedsättning.

Socialnämnden ansvarar för familjerättsfrågor.

Haninge kommun är huvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom socialnämndens verksamhetsområde. Socialnämnden är vårdgivare.

Socialnämnden ska besluta i frågor som gäller den allmänt förebyggande verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden beslutar om bidrag till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Socialnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.



Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

49 § För stadsbyggnadsnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter som väghållningsmyndighet enligt väglagen (1971:948)
2. lag (2006:378) om lägenhetsregister
3. beslut och tillsyn enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
4. kommunens vägnät, trafikplaneringar, parker, hamnområden och övriga allmänna platser samt vatten- och avloppsanläggningar
5. kommunens uppgifter som hamnmyndighet och som infrastrukturförvaltare av industrispåranläggningar
6. den myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunen som vatten- och avloppsmyndighet och som trafiknämnd
7. avfallsstrategiska frågor, samråd och uppföljning med förpacknings- och tidningsinsamlingen med flera organisationer beträffande producentansvar
8. kommunens renhållningsordning och renhållningstaxa

Stadsbyggnadsnämnden utgör kommunens byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lagstiftning. Nämnden fattar beslut i strandskyddsärenden inklusive tillsynsärenden, med undantag av de ärenden som ålagts Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund (SMOHF).

Stadsbyggnadsnämnden är huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden svarar inte för ärenden där lantmäterimyndigheten enligt lag självständigt ska svara för myndighetsutövningen.

Stadsbyggnadsnämnden avger för kommunen yttranden över tillståndsansökan för vindkraft på remiss från prövningsmyndighet, för det fall fullmäktige inte har bestämt annat i särskilt fall. Nämnden beslutar i namn- och adressärenden.

Stadsbyggnadsnämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Stadsbyggnadsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Stadsbyggnadsnämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för valnämnden

50 § För valnämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Valnämnden ansvarar för

1. val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (2005:837), kommunallagen (2017:725) och lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar



Reglemente för äldrenämnden

51 § För äldrenämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun.

Äldrenämnden ansvarar för

1. biståndsbedömning, hälso- och sjukvård och medicintekniska hjälpmedel i särskilda boendeformer. Tillämpliga lagar är socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och annan lag och författning till kommuninvånare över 65 år inom nämndens område samt patientsäkerhetslagen (1997:736) och lag (1997:736) om färdtjänst
2. insatser som hänför sig till socialtjänstlagens (2001:453) allmänna inriktning och som inte baseras på biståndsbeslut
3. kommunal och annan drift av hemtjänst, dagverksamhet och boenden samt handläggning enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och lagen (1997:736) om färdtjänst
4. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på äldrenämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen

Haninge kommun är huvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde. Äldrenämnden är vårdgivare.

Äldrenämnden ska besluta i frågor som gäller den allmänt förebyggande verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Äldrenämnden ska besluta om bidrag till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Äldrenämnden ska fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.

Äldrenämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.

Äldrenämnden ska besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.





Återredovisning om införande av policy för styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att återkomma med aktualitetsprövning av klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt program senast den 31 december 2023.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Återredovisningen godkänns.
2. Uppdraget, 2022-06-15 § 121, om att säkerställa övergången till beslutad struktur återredovisas till kommunstyrelsen inom utgången av 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-14 § 136 om att införa en ny policy för styrdokument. Kommunstyrelsen och övriga nämnder gavs i uppdrag att genomföra en inventering av sina respektive styrdokument. Inventeringen är genomförd och en lista har redovisats för kommunstyrelsen 2022-06-15 § 121. Kommundirektören gavs i uppdrag att säkerställa övergången till beslutad struktur och nämnderna uppmanades att upphäva de styrdokument som enligt inventeringen ej anses fortsatt relevanta.

Arbetet har fortskridit med att bedöma vilka av befintliga styrdokument som är övergripande och som därmed ska aktualitetsprövas första året på varje mandatperiod. Resultatet av bedömningen är att klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt programmet är övergripande styrdokument i policyns mening och därmed ska aktualitetsprövas senast den 31 december 2023.

Aktualitetsprövningen av översiktsplanen sker i särskild ordning.

Kommunstyrelseförvaltningen har inlett arbetet med att säkerställa övergången till beslutad struktur och arbetet fortskrider under 2023.



Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-14 § 136 om att införa en ny policy för styrdokument. Kommunstyrelsen och övriga nämnder gavs i uppdrag att genomföra en inventering av sina respektive styrdokument som skulle redovisas till kommunstyrelsen senast i juni 2022. För varje styrdokument som anses relevant även fortsättningsvis skulle det framgå vad det är för typ av styrdokument i den nya strukturen och vad dokumentet föreslås ha för giltighetstid.

En inventering av styrdokument har genomförts av representanter från kommunens förvaltningar. Uppföljningen godkändes av kommunstyrelsen 2022-06-15 § 121. I beslutet uppdrogs till kommundirektören att säkerställa övergången till beslutad struktur. I den nya strukturen ingår att alla styrdokument på övergripande nivå ska aktualitetsprövas under första året på varje mandatperiod.

En genomgång har gjorts av vilka styrdokument som hör till den övergripande nivån. Utöver översiktsplanen är det tio styrdokument som kallas för program och därmed skulle kunna hör till den övergripande nivån. En bedömning har gjorts om programmen i enlighet med policyn för styrdokument kan definieras som övergripande. Slutsatsen är att det är endast klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt programmet som är övergripande styrdokument i policyns mening.

Övriga styrdokument som kallas för program hör hemma på annan nivå i policyn för styrdokument och kommer att hanteras tillsammans med övriga styrdokument på andra nivåer. För dessa finns inga krav på att aktualitetspröva inom det första året på en ny mandatperiod.

Översiktsplanen följer procedurregler i plan- och bygglagen. Senast två år efter senaste val ska en planeringsstrategi upprättas som grundar sig på en aktualitetsprövning. Arbetsformerna för planeringsstrategin kommer att återkomma i särskild ordning.

Kommunstyrelseförvaltningen har inlett arbetet med att säkerställa övergången till beslutad struktur och arbetet fortskrider under 2023 med att säkerställa de administrativa formerna för styrdokument.

I beslutet 2022-06-15 § 121 uppmanades även nämnderna att upphäva de styrdokument som enligt inventeringen ej anses fortsatt relevanta.



Förvaltningens synpunkter och förslag

Arbetet med kommunens styrdokument är långsiktigt och behöver fortsätta under kommande år. Redan i arbetet med inventeringen synliggjordes ett behov av gemensamma bedömningar, arbetssätt och strukturer för att policyn och dess struktur ska efterlevas. Idag finns vid framtagande av nya styrdokument, eller revidering av befintliga, fortsatt utrymme för tolkningar av vilken typ av styrdokument som ska tas fram. Uppdraget till kommundirektören att säkerställa övergången till den beslutad struktur behöver således fortsätta.

Utifrån erfarenheterna av arbetet med styrdokumentet visar det sig även finnas behov av att göra mindre förändringar i policyn för styrdokument i syfte att förtydliga och förenkla det fortsatta arbetet med framtagande, efterlevnad och uppföljning av styrdokumentet. Förvaltningen avser att återkomma i detta.

Ekonomiska konsekvenser

I beslutet 2022-06-15 § 121 avsattes 500 000 kr från kommunstyrelsens reserv för finansiering av det fortsatta uppdraget om övergång till beslutad struktur. De medlen bedöms räcka för det fortsatta arbetet med gemensamma bedömningar, arbetssätt och strukturer för att policyn och dess struktur ska efterlevas.

Aktualitetsprövningen av de tre programmen kommer att genomföras inom ram.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-01-27
- Inventering av styrdokument
- Policy för styrdokument

Beslutet skickas till:

- Samtliga nämnder
-



Förvaltning
Kommunstyrelseförvaltningen
Avdelning/Enhet
Avdelningen samhällsplanering och ledning
Handläggare
Fredrika Forslund, Berit Pettersson

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Datum
2023-01-27

Diarienummer
KS 2023-00070

Sida
4 (4)

Magnus Gyllestad
Förvaltningsdirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS 2023-00070

§ 47 Återrapportering om införande av policy för styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att återkomma med aktualitetsprövning av klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt program senast den 31 december 2023.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Återredovisningen godkänns.
2. Uppdraget, 2022-06-15 § 121, om att säkerställa övergången till beslutad struktur återredovisas till kommunstyrelsen inom utgången av 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-14 § 136 om att införa en ny policy för styrdokument. Kommunstyrelsen och övriga nämnder gavs i uppdrag att genomföra en inventering av sina respektive styrdokument. Inventeringen är genomförd och en lista har redovisats för kommunstyrelsen 2022-06-15 § 121. Kommundirektören gavs i uppdrag att säkerställa övergången till beslutad struktur och nämnderna uppmanades att upphäva de styrdokument som enligt inventeringen ej anses fortsatt relevanta.

Arbetet har fortskridit med att bedöma vilka av befintliga styrdokument som är övergripande och som därmed ska aktualitetsprövas första året på varje mandatperiod. Resultatet av bedömningen är att klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt programmet är övergripande styrdokument i policyns mening och därmed ska aktualitetsprövas senast den 31 december 2023.

Aktualitetsprövningen av översiktsplanen sker i särskild ordning.

Kommunstyrelseförvaltningen har inlett arbetet med att säkerställa övergången till beslutad struktur och arbetet fortskrider under 2023.

Yrkande

Meeri Wasberg (S) lämnar ett särskilt yttrande.

Petar Kotljarevski (V) lämnar ett särskilt yttrande.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse 2023-01-27
- Inventering av styrdokument
- Policy för styrdokument

Beslutet skickas till:

- Samtliga nämnder



Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen den 2023-03-13

§47 Återrapportering om införande av policy för styrdokument

Kommunstyrelsen ska ges i uppdrag att aktualitetspröva klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt program i enlighet med den nya policyn för styrdokument.

Vi i Vänsterpartiet vill inte se att aktualitetsprövning sker på ett sådant sätt att Haninges hållbarhetsarbete hamnar än mer på efterkälken. Vi har redan halkat ner i Miljöbarometerns kommunranking från plats 14 av miljöbästa kommuner 2021, till plats 46 år 2022¹. Miljöbarometern och granskningen av kommunens hållbarhetsarbete visar tydligt att Haninge har stora utmaningar, och att det finns ett behov av att kunna följa upp miljö- och klimatarbetet på ett bättre sätt.

Vi ställer oss även frågande till nyttan i att aktualitetspröva det sociala hållbarhetsprogrammet som antogs så sent som 2022-06-27, då målen är formulerade för att vara långsiktiga. Vi undrar vad en sådan prövning skulle innebära, samt vilka kriterier som kommer att tillämpas för att avgöra huruvida det är överflödigt eller inte. Det vore olyckligt om denna typ av långsiktiga program blev föremål för populistiska beslut, där inriktningen ändras utifrån en kortsiktig politisk agenda. Vi i Vänsterpartiet ser en risk att Haningealliansen tar tillfället i akt, att använda sig av utpekade områden i granskningen av hållbarhetsarbetet för att göra sig av med, eller ändra styrdokument man varit obekvämd med sedan tidigare, och att man utnyttjar det rådande parlamentariska läget för att förändra beslut som fattats med bred majoritet och en lång framtid i åtanke.

Petar Kotljarevski (V)

¹ <https://kommunranking.miljobarometern.se/resultat/haninge/>

47 Återrapportering om införande av policy för styrdokument

Vi ser mycket fram emot en aktualitetsprövning av styrdokumenterna klimat- och miljöpolitiska programmet, program för social hållbarhet samt personalpolitiskt program.

Vad gäller det personalpolitiska programmet vill vi förvissa oss om att kommunledningen lägger sig vinn om arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke som får en ännu högre aktualitet i och med att kommunstyrelsen nu är anställningsmyndighet för samtliga medarbetare.

Vi förutsätter att politikens olika delar på lämpligt sätt konsulteras under arbetets gång.

Meeri Wasberg
Gruppledare (S)

Carl Melin
Vice gruppledare (S)

INVENTERING STYRDOKUMENT - KOMMUNFULLMÄKTIGE

ÖVERGRIPANDE

Namn på dokument Dokument	Nämnd	Placering i struktur		Giltighetstid		
		Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Översiktsplan 2030 - med utblick mot 2050*	KF 2016-11-07	Övergripande	Övergripande	ÖP		
Klimat- och miljöpolitiskt program	KF 2017 §246	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Haninge kommuns internationella program	KF 2018-04-16 § 64	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Stadsutvecklingsplan för Haninge stad: fördjupning av ÖP*	KF 2018-04-16 § 63	Övergripande	Övergripande			
Kulturmiljöprogrammet	KF 2019-09-09 § 123	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Personalpolitiskt program	KF 2019-09-09 § 122	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Program för ANDTS-arbete	KF 2020-05-11 § 86	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Idrottspolitiskt program	KF 2020-09-14	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Program för Haninge kommuns säkerhet och riskhanteringsarbete	KF 2020-10-12 § 154	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Minoritetspolitiskt program	KF 2020-12-14 § 227	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	
Kulturpolitiskt program för Haninge kommun 2015-2025	KF 2021-04-12 § 69	Övergripande	Övergripande	Program	10 år	

STRATEGI

Namn på dokument Dokument	Nämnd	Placering i struktur		Giltighetstid		
		Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Klimat- och energistrategi	KF 2014-02-10	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	
Biblioteksplan*	KF 2015-11-13	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter plan men är ett strategiskt dokument beslutat av KF.
Dagvattenstrategi	KF 2016	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	
Äldreplan 2019-2026*	KF 2018-05-07 § 79	Strategisk	Planerande	Strategi	2026	Heter plan men är ett strategiskt dokument beslutat av KF. Fortfarande oklart om den till innehåll är en plan eller strategi.
VA-plan*	KF 2020-09-14	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter plan men är ett strategiskt dokument beslutat av KF.
Avfallsplan*	KF 2021-06-21 § 138	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter plan men är ett strategiskt dokument beslutat av KF.

PLAN

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid	
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Skolstrukturplan	KF 2014	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	
<i>Kemikalieplan för Haninge kommun*</i>	KF 2017 § 150	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	Kemikalieplanen är till sitt innehåll ett taktiskt dokument, men beslutas av KF.
Cykelplan	KF 2018-12-10 § 238	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	Ska innehållsmässigt renodlas till en plan.
<i>Naturvårdsplan*</i>	KF 2016-04-18	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	Naturvårdsplanen är till sitt innehåll ett taktiskt dokument, men beslutas av KF.

POLICY

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid	
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Skogsbrukspolicy	KF	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Finanspolicy	KF (KS 2019/171)	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	Oklart om innehållet är en policy.
Borgenspolicy	KF 2012-02-06 KS 193/2011	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	Behöver ses över innehållsmässigt.
Gestalttningsprogram för den yttre miljön i Haninge kommun	KF 2013-02-04 (§ 11)	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	Omarbetas till en policy.
Vatten- och avloppspolicy	KF 2013-05-06 § 94	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Lönpolicy	KF 2014	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Upphandlingspolicy för kommunerna Haninge och Nynäshamn	KF 2014-05-12	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Kostpolicy	KF 2017-06-14	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
<i>Lokala ordningsföreskrifter för torghandel*</i>	KF 2020-06-08 § 98	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	Måste heta lokala ordningsföreskrifter, ej riktlinje men samma funktion.
<i>Riktlinjer för god ekonomisk hushållning*</i>	KF 2021-05-10 §92	Strategisk	Reglerande	Policy		Lagstadgat dokumentnamn.
Policy för styrdokument	KF 2021-06-14 § 136	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	

RIKTLINJE

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid	
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
<i>Regler för kommunalt partistöd i Haninge kommun*</i>	KF 2020-04-14 § 67	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	1-4 år	KF måste fatta beslut enligt kommunallag - är en riktlinje t innehåll.

INVENTERING STYRDOKUMENT - KOMMUNSTYRELSEN

ÖVERGRIPANDE

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid		
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande	

STRATEGI

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid		
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande	
<i>Tungelsta Utvecklingsprogram*</i>	KS 2012-12-10 (§ 225) KS 35/2011	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter program men är ett strategiskt dokument - namnbyte föreslås.	
<i>Västerhaninge Utvecklingsprogram*</i>	KS 2012-12-10 (§ 226) KS 111/2012	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter program men är ett strategiskt dokument - namnbyte föreslås.	
<i>Brandbergens Utvecklingsprogram*</i>	KS 2016-03-07 (§ 46) KS 2015/144	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter program men är ett strategiskt dokument - namnbyte föreslås.	
<i>Vendelsö Utvecklingsprogram*</i>	KS 2016-12-12 (§ 324) KS 95/2010	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter program men är ett strategiskt dokument - namnbyte föreslås.	
<i>Dalarö Utvecklingsprogram*</i>	KS 2016-12-12 (§ 326)	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år	Heter program men är ett strategiskt dokument - namnbyte föreslås.	
Näringslivsstrategi för Haninge kommun	KS 2017-05-29 § 136	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år		
Varumärkesstrategi för Haninge	KS 2017-06-14 § 160	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år		
Trafikstrategi	KS 2018/101 2018-05-28	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år		
Arbetsmarknadsstrategi	KS 2020-09-28 § 190 (KS 2020/210)	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år		
Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun	KS 2021-02-22 §18	Strategisk	Planerande	Strategi	4-10 år		

PLAN

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid		
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande	
Ekologiskt hållbarhetsprogram för Vega	KS 2011-04-11	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	Heter program men ska omarbetas till plan.	

POLICY

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid	
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Slampolicy	KS	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Hästpolicy	KS 2011-10-03	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	Behöver ses över innehållsmässigt.
Policy för kurser, konferenser och representation	KS 2013-02 § 35	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Informationssäkerhetspolicy	KS 2015-12-09	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Policy mot våld i nära relationer	KS 2016-09-26	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer	KS 2017/520 KF 2018-09-17 § 131	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Kvalitetspolicy	KS 2017-12-13 (KS 2017/328)	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Policy för medborgar- och brukardialog	KS 2018-05-07 § 80	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Fordon- och resepolicy för Haninge kommun	KS 2020-01-27 (§ 16)	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	
Brandskyddspolicy	KS 32/2012	Strategisk	Reglerande	Policy	4-10 år	

RIKTLINJE

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid	
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Hållbar dagvattenhantering, riktlinjer	KS	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	
Riktlinje för tillämpning av enprocentsregel vid konstnärlig ge	KS 1998-05-27	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	
<i>Instruktion för kommundirektören*</i>	KS 2018-01-29	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	
Parkeringsstrategi för Haninge kommun	KS 2018-11-26	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	

INVENTERING STYRDOKUMENT - NÄMNDER

ÖVERGRIPANDE

STRATEGI

PLAN

Namn på dokument Dokument	Nämnd	Placering i struktur			Giltighetstid	
		Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande
Plan för digitalisering i kultur- och fritidsförvaltningen 2022-2024	IFN 2021-12-15 § 98	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	
Plan för digitalisering i kultur- och fritidsförvaltningen 2022-2024	KDN 2021-12-14 § 92	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	
Trafiksäkerhetsprogram	SBN	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	Kommer att arbetas om till en plan. Revidering pågår, antas 2023.
Parkplan	SBN 2014-12-02	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	
Lekplatsplan	SBN 2020-06-11 §79	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	
Trafikplan	SBN 2021	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	
Handlingsplan våld i nära relationer	SN 2016-12-14	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	Behöver ses över innehållsmässigt.
Vattenplan	XX 2012-10-15 (§ 154)	Taktisk	Planerande	Plan	1-4 år	

POLICY

RIKTLINJE

Namn på dokument	Dokument	Nämnd	Placering i struktur		Giltighetstid		Kommentar till förslag på upphävande
			Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	
Riktlinjer för skolval / Riktlinjer för placering vid en skolenhet (skolval)	GFN 2011-05-25 § 63 (GFN 35/201)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Rutiner för klagomålshantering	GFN 2012-11-28 § 110 (GFN 108/2)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Om politiskt beslut revideras till riktlinje.	
Riktlinjer för att ta med skolpengen utomlands	GFN 2014-09-24 § 85 (GFN 90/201)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för öppen fritidsverksamhet i Haninge (Fritidshem upp till 13 år)	GFN 2016-04-06 (GFN 2015/236)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg i Haninge kommun	GFN 2016-04-06 § 159 (GFN 2015/)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Plan för kultur på lika villkor	GFN 2018-02-07 (GFN 2017/6)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Är till innehållet en riktlinje och behöver byta namn.	
Riktlinjer sverigefinsk för- och grundskola	GFN 2019-03-25 § 30 (GFN 2018-0)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid	GFN 2019-03-27 § 24	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för skolpliktsbevakning	GFN 2019-06-12 (GFN 2019-00090)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för lokalupplåtelse vid grundskolan och förskolan	GFN 2020-03-25 (GFN 2020/77)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för fristående förskola och pedagogisk omsorg	GFN 2020-06-10 (GFN 2018/74)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg	GFN 2021-03-25 § 31 (GFN 2020-0)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Rutin för klagomålshantering	GVN 2012-11-27 § 98 (GVN 49/201)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Om politiskt beslut revideras till riktlinje.	
Riktlinjer för skolskjuts	GVN 2020-03-24 (GFN 2020/55 och	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för lokalupplåtelse vid gymnasieskolan	GVN 2020-03-24 (GVN 2020/88)	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinje för fördelningsprinciper för föreningars yta för sponsorsbudskap	IFN 2020-12-16 § 110	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Fördelningsprincip utomhusanläggningar	IFN 2021-02-17 § 13	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Omarbetas till riktlinje.	
Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck	IFN 2021-03-25 § 26, GFN § 8 2021	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Omarbetas till riktlinje.	
Reglemente för Haninge idrottspriser	IFN 2021-06-17 § 62	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
<i>Bidragsreglemente*</i>	IFN 2022-03-23 § 19	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Ska heta reglemente enligt nämndens reglemente - ska till tabell - behöver ses över i höst när nämndernas reglementen justeras.	
Reglemente för Haningessalongens stipendium	KDN 2019-06-18 § 67	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Reglemente för Haninge kommuns kulturstipendium	KDN 2020-02-11 § 10	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
<i>Bidragsreglemente*</i>	KDN 2022-	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Ska heta reglemente enligt nämndens reglemente - ska till tabell - behöver ses över i höst när nämndernas reglementen justeras.	
Policy om konst i kommunens lokaler	KOFN 2009-11-23	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		

Namn på dokument		Placering i struktur			Giltighetstid		
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Enligt policy	Kommentar till förslag på upphävande	
Plan för boendemöjligheter för flyktingmottagande	SN 2015-09-29	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Är till innehållet en riktlinje och behöver byta namn.	
Riktlinje för förmedlingsmedel	SN 2018-09-18	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	SN 2018-10-23	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för genomgångslägenheter	SN 2019-02-12	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer missbruk och beroende	SN 2019-05-21	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen för personer med funktionsnedsättning 18-64 år	SN 2019-06-18	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
<i>Arbetsordning för socialnämndens individutskott*</i>	SN 2019-10-22	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Namnet avhängigt nämndens reglemente - behöver ses över innan ändring kan göras.	
Riktlinjer för bostadsociala insatser	SN 2020-12-15	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
<i>Socialnämndens bidragsreglemente för föreningsbidrag*</i>	SN 2021-06-15	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Föreslås endast byta namn.	
Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah	ÄN 2018-03-28	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
<i>Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet*</i>	ÄN 2019-06-19	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare	Ska heta reglemente enligt nämndens reglemente - ska till tabell - behöver ses över i höst när nämndernas reglementen justeras.	
Riktlinjer för bostadsociala insatser	ÄN 2020-12-16	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Riktlinjer för biståndsbedömning	ÄN 2021-06-16	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		
Pensionsriktlinjer förtroendevalda	?	Taktisk	Reglerande	Riktlinje	Tillsvidare		

INVENTERING STYRDOKUMENT - EJ RELEVANTA

Namn på dokument		Placering i struktur			
Dokument	Nämnd	Nivå	Kategori	Dokumenttyp	Kommentar till förslag på upphävande
Hamnanläggningar, ordningsföreskrifter	SBN 2019-09-18	Verk II	Reglerande	Anvisningar	Föreslås bli ett verkställande dokument och behöver då upphävas av nämnd.
Handlingsplan för samarbete med föreningar	GFN 2014-02-05 § 8 & GVN 2014-02-04 § 6				
Handlingsplan för trygghet och arbetsro	GFN 2013-04-24 § 34 & GVN 2013-04-23 § 32				
Handlingsplan IT 2009 grund- och förskola	GFN 2009-03-23 § 33				Innehåller gammal lagstiftning.
Handlingsplan IT 2009 gymnasie- och vuxenutbildning	GVN 2009-03-25 § 28				
IT-policy för Haninge kommun	KS 2015-12-09 §334				Förväntas upphävas i maj, ersätts av Digitaliseringspolicy.
Policy vid namn- och adressnummervivning	KS 2018-02-19	Verk II	Reglerande	Anvisningar	Föreslås bli ett verkställande dokument och behöver då upphävas av nämnd.
Riktlinjer för behandling av personuppgifter	GFN 2018-06-13 (GFN 2018/87)				Det finns en kommunövergripande som har ungefär samma innehåll.
Riktlinjer för behandling av personuppgifter	GVN 2018-06-12 (GVN 2018/33)				Det finns en kommunövergripande som har ungefär samma innehåll.
Riktlinjer för en avgiftsfri skola i Haninge kommun	GFN 2018-05-23 § 57				Allt i riktlinjen framgår av lagtext och/eller praxis. UBF föreslår att den upphävs.
Riktlinjer för kommunikation och dokumentation i G Suite for Education	GFN 2018-06-13 och GVN 2018-06-12	VS II	Reglerande	Rutin	Föreslås bli ett verkställande dokument och behöver då upphävas av nämnd.
Riktlinjer för utbildning av nyanlända elever i Haninge kommun	GFN 2017-05-03 § 71	VS II	Reglerande	Rutin	Föreslås bli ett verkställande dokument och behöver då upphävas av nämnd.
Rutiner för kvalitetsgranskning av innehållet i åtgärdsprogram för barn i behov av särskilt stöd	GFN 2010-12-14 § 126 & GVN 2010-12-15 § 103				Föreslås upphävas. Antagen före ny lagstiftning.
Strategi för ungas trygghet, hälsa och utveckling	KF 2011-10-17 §171				Upphävs genom antagande av programmet för social hållbarhet.
Vägledning för strandskyddsbedömning	SBN 2016-03-16				Den ska upphävas då den inte överensstämmer med lagstiftning.

DOKUMENTEN ÄR GEMENSAMMA DOKUMENT SOM ENLIGT LAG SKA FINNAS - HANTERAS SEPARAT

Dokumentlista	Beslutad
Nuvarande dokument	
Mål och budget 2022-2023 Kommunfullmäktige	KF (återkommande)
Strategi och budget 2022-2023	Respektive nämnd
Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp	KF
Arkivbeskrivningar	Respektive nämnd
Arkivreglemente	KF 2020-06-08
Arvodesreglemente	KF uppdateras kontinuerligt
Attestförteckningar	Respektive nämnd
Attestreglemente	KF
Bolagsordningar och ägardirektiv	KF
Delegationsordningar	Respektive nämnd
Dokument-/informationshanteringsplaner	Respektive nämnd
Internkontrollplaner 2022	Respektive nämnd
Reglemente för intern kontroll	KS 179/112

Policy för styrdokument



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Policy för styrdokument	Beslutat datum 2021-06-14, § 136	Gäller från datum 2021-07-01
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2020/174	
Ämnesord Styrdokument, policy		Ersätter tidigare beslut KS 2006-03-20, § 73	
Dokumentinformation Kommunstyrelsen beslutade 2020-04-27, § 87, att göra en översyn av strukturen för styrdokument. Denna policy för styrdokument är resultatet av utredningen.			

Innehållsförteckning

Inledning.....	6
Policyns syfte.....	6
Lagstadgade styrdokument.....	6
Budget.....	7
Gemensamma styrdokument.....	7
Struktur för styrdokument.....	8
Nivå.....	8
Övergripande nivå.....	8
Strategisk nivå.....	9
Taktisk nivå.....	9
Verkställande nivå I.....	9
Verkställande nivå II.....	9
Kategorier.....	9
Planerande styrdokument.....	9
Reglerande styrdokument.....	9
Tidsperiod.....	9
Dokumenttyper.....	9
Övergripande styrdokument.....	9
Vision.....	9
Översiktsplan.....	10
Program.....	10
Planerande styrdokument.....	10
Strategisk nivå - Strategi.....	10
Taktisk nivå - Plan.....	10
Verkställande nivå I - Koncerngemensam plan.....	10
Verkställande nivå II - Verksamhetsplan.....	11
Reglerande styrdokument.....	11
Strategisk nivå - Policy.....	11
Taktisk nivå - Riktlinjer.....	11
Verkställande nivå I - Direktiv.....	11
Verkställande nivå II - Regler, rutiner, tillämpningar och anvisningar.....	11

Policy för styrdokument

Inledning

Haninge kommun agerar utifrån det kommunala självstyret och ramlagstiftning. Inom vissa områden ställer lagstiftningen krav på vilka styrdokument kommunen ska upprätta, medan kommunen inom andra områden är fri att själv besluta om vilka styrdokument som behövs. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tillhandahåller inga rekommendationer eller normeringar gällande struktur och benämningar för styrdokument som kommunerna själva beslutar om. På nationell nivå finns inte heller någon uttalad praxis eller standardmodell. Varje kommun ansvarar alltså själv för en ändamålsenlig dokumentstruktur. Denna policy beskriver strukturen för styrdokument i Haninge kommun. Policyn gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, samtliga nämnder, förvaltningar och i tillämpliga delar bolag i Haninge kommun.

Strukturen för styrdokument är hierarkisk för att säkerställa att styrningen följer en röd tråd. Policyn definierar också beslutsnivå och hur länge ett dokument är giltigt, för det fall annat inte framgår av lagstiftning. Vidare är styrdokumentet indelade i kategorier för att tydliggöra vilken typ av styrning dokumentet syftar till att stödja.

Grunden för Haninge kommuns beslutsstruktur finns i kommunallagen och till viss del aktiebolagslagen. Lagstiftningen styr vilken beslutsinstans som beslutar om vilka styrdokument. Det innebär att det är innehållet i styrdokumentet som styr beslutsinstans och inte styrdokumentets benämning.

- Kommunfullmäktige fattar beslut i ärenden av principiell beskaffenhet samt fastställer mål och övergripande inriktningar.
- Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämnders och bolags verksamhet. Kommunstyrelsen och kommunens nämnder får inte fastställa mål och riktlinjer av större vikt.
- Nämnderna beslutar i frågor som rör deras verksamhetsområden och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Enligt 8 kap. 3 § KL (2017:725) ska gällande kommunala föreskrifter finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. De ska där vara samlade i kommunens författningssamling eller på något annat sätt. Innehållet i samlingen ska framgå av ett register eller någon annan förteckning på webbplatsen.

Policyns syfte

Syftet med denna policy är att ge verksamheterna goda förutsättningar att agera enligt den politiska visionen och de övergripande målen genom tydlighet i användandet och utformandet av styrdokument. Den ska säkerställa att Haninge kommun inte har fler styrdokument än vad som krävs för att styra verksamheten.

Lagstadgade styrdokument

Policyn omfattar även styrdokument som kommunen är skyldig att ta fram enligt lag. Sådana styrdokument benämns i den mån det är möjligt enligt den fastställda strukturen, men lagkrav, rekommendationer från SKR eller annan gällande praxis kan dock innebära att dokumentet behöver namnges på ett särskilt sätt. Ett lagstadgat styrdokument antas på den beslutsnivå som anges i lagstiftningen, vilket innebär att de lagstadgade styrdokumentet inte alltid passar in i den struktur som fastställs i policyn för styrdokument. I dessa fall ska det tydligt framgå var dokumentet sorteras in i kommunens struktur för styrdokument.

SKR har en förteckning¹ över vilka verksamheter kommunerna är skyldiga att ha enligt lag, till vilka specifika styrdokument också är kopplade.

¹ <https://skr.se/tjanster/kommunerochregioner/faktakommunerochregioner/kommunernasataganden.3683.html>



Budget

I kommunallagen är det statuerat att kommunen för varje kalenderår ska upprätta en budget. Styrdokument som hanterar budgeten ska innehålla en plan för verksamheten. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Då även detta dokument är lagstadgat hanteras det på samma sätt som övriga lagstadgade styrdokument.

Gemensamma styrdokument

Kommunen samarbetar med andra aktörer och i de fall gemensamma styrdokument antas ska de omfattas av den fastställda strukturen i denna policy i den mån det är möjligt. I de fall det inte är tillämpligt ska det tydligt framgå var dokumentet sorteras in i kommunens policy för styrdokument.



Struktur för styrdokument

Styrdokumenterna i Haninge kommun ska följa den struktur som redovisas i tabellen nedan. Dokumenten indelas i nivåer, kategorier, beslutsnivå och tidsperiod. Efter tabellen ges en beskrivning av nivåerna och kategorierna.

En fast terminologi och en tydlig namngivning används för att underlätta både för de som ska skriva dokumenten och för de som ska tillämpa dem i verksamheterna. Styrdokumenterna ska vara enkla, tydliga och lätta att överblicka. De ska vara konkreta och innehålla klara formuleringar.

Nivå	Syfte	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
Övergripande		Vision, ÖP, Program		Kommunfullmäktige	Lång sikt Minst 10 år
Strategisk	Strategi		Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd	Medellång sikt 4-10 år
Taktisk	Plan		Riktlinjer	Kommunstyrelse, nämnd	Kort sikt 1-4 år
Verkställande I	Koncern-gemensam plan		Direktiv	Kommundirektör	
Verkställande II	Verksamhetsplan		Regler, rutiner, anvisningar, tillämpningar	Förvaltning	

Nivå

Strukturen för styrdokument är hierarkisk. Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

För att säkerställa att styrningen följer en röd tråd och att innehåll i olika dokument inte blir motstridiga, ska framtagandet av nya styrdokument alltid prövas mot styrdokument på överordnad och likställd hierarkisk nivå. Finns redan styrdokument på en lägre nivå, vars innehåll tangerar eller omfattar innehåll i det nya styrdokumentet, ska det underliggande dokumentet aktualitetsprövas eller omfattas i beskrivningen av hur de båda styrdokumenterna förhåller sig till varandra. Det innebär också att dokumenten initieras på samma nivå som de beslutas, om det inte finns särskilda skäl för något annat.

Övergripande nivå

De övergripande styrdokumenterna innehåller ambitioner på längre sikt för hela koncernen och ska vara styrande över flera mandatperioder. Denna typ av långsiktiga styrdokument på övergripande nivå ska ha ett tidsperspektiv på minst tio år, och beskriver riktning och mål för att arbeta mot visionen.

Styrdokument på övergripande nivå ska aktualitetsprövas under första året i en mandatperiod, för det fall inte annat framgår av lagstiftning. Av den hierarkiska strukturen följer att aktualitetsprövning och revidering av dokument på lägre nivå kan komma att bli aktuellt.



Strategisk nivå

Styrdokument på strategisk nivå beskriver vägval på medellång sikt för att nå långsiktiga mål och/eller förverkligande av visionen. Den strategiska nivån utgörs av strategier och policyer som syftar till att uppnå de övergripande målsättningarna.

Taktisk nivå

Styrdokument på taktisk nivå beskriver vad som ska uppnås inom ett visst område på kort sikt. Dokumenten konkretiserar och operationaliserar en beslutad strategi eller policy, eller förverkligar en del av visionen eller ett program. De utgörs av planer och riktlinjer som bidrar till att uppnå kommunövergripande mål med tidsatta etappmål utifrån prioriteringar på strategisk nivå.

Verkställande nivå I

Styrdokument på verkställande nivå I beskriver hur tjänstemannaorganisationen ska verkställa de av politiken beslutade styrdokument. Nivån utgörs av den koncerngemensamma planen och av direktiv.

Verkställande nivå II

Styrdokument på verkställande nivå II beskriver hur förvaltningarna ska konkretisera den koncerngemensamma planen och direktiven i form av verksamhetsplan, regler, rutiner, anvisningar och tillämpningar.

Kategorier

De olika styrdokument är indelade i kategorier. Kategoriseringen betonar vilken slags styrning det handlar om. Haninge kommun har två olika kategorier av styrdokument – planerande och reglerande.

Planerande styrdokument

Planerande styrdokument syftar till förändring och utveckling inom olika områden. De ska tydliggöra vad kommunen vill förändra och uppnå och är ett verktyg för att förverkliga politiska mål och genomföra fattade beslut.

Reglerande styrdokument

Reglerande styrdokument reglerar befintlig verksamhet. De syftar till att beskriva förhållningssättet till olika frågor i verksamheterna eller vid en given situation. De kan också beskriva hur en tjänst eller service ska utföras. De siktar inte framåt på samma vis som planerande styrdokument, utan ska genomsyra den pågående verksamheten.

Tidsperiod

De nivåer som beskrivs ovan har olika tidsperspektiv – lång, medellång och kort sikt. Det ska framgå av styrdokument vilken tidsperiod som gäller för dokumentets innehåll. Hur dokumenten aktualitetsprövas och revideras inom tidsperioden anges under respektive nivårubrik.

Dokumenttyper

Övergripande styrdokument

Övergripande styrdokument innehåller ambitioner på längre sikt för hela koncernen.

Vision

Visionen beskriver ett övergripande framtida önskvärt tillstånd för kommunen. Visionen är vägledande för allt arbete inom kommunen och är utgångspunkt vid framtagande av styrdokument. I andra styrdokument behöver det önskvärda tillståndet som det styrdokumentet siktar mot uttryckas i andra former än som vision. Visionen beslutas av kommunfullmäktige.



Översiktsplan

Översiktsplanen beskriver inriktningen för hur den bebyggda och obebyggda miljön ska utvecklas i tätorterna, på landsbygden och i skärgården. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell och kommuntäckande översiktsplan. Översiktsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Program

Ett program ger en samlad bild av inriktningen av arbetet för en del av visionen. Det ska utgöra en fördjupning och ett förtydligande av visionen.

Programmen beskriver en långsiktig politisk viljeinriktning för utvecklingen inom ett visst sakområde som tar sikte på minst tio år framåt i tiden. Programmen innehåller långsiktiga koncernövergripande effektmål, men tar inte ställning i detalj till utförande eller metoder. Programmet identifierar vilka strategier som behövs för att uppnå effektmålen.

Kommunfullmäktige initierar och beslutar om program. Antalet program ska vara begränsat. Programmen är vägledande för beslut och styrning för samtliga nämnder och bolag.

Planerande styrdokument

Planerande styrdokument syftar till förändring och utveckling inom olika områden.

Strategisk nivå - Strategi

En strategi beskriver vägval på medellång sikt för att nå effektmål i ett eller flera program, mål i översiktsplanen eller för att förverkliga en del av kommunens vision.

Strategierna anger prioriteringar för genomförandet inom ett avgränsat område på fyra till tio år. Strategierna innehåller etappmål för genomförandet och tydliggör det övergripande ansvaret. Det ska framgå av strategin vilka av programmets effektmål och/eller vilka delar av kommunens vision som strategin bidrar till. Det ska också framgå vilka nämnder och bolag som omfattas av strategin.

Kommunfullmäktige initierar och beslutar om strategier som riktar sig till samtliga nämnder och bolag. Strategier som riktar sig till enbart en eller flera nämnder och bolag beslutas likalydande i alla berörda nämnder och bolag.

Taktisk nivå - Plan

En plan beskriver vad som ska uppnås inom ett definierat område för en tidsbegränsad period upp till fyra år. Därefter gäller inte planen och om behovet kvarstår behöver en ny plan tas fram. Om förutsättningarna förändras under planens giltighetstid bör en revidering göras.

Planerna konkretiserar genomförandet av en strategi och/eller anger åtgärder som behövs för att nå långsiktiga mål inom ett eller flera program, mål inom översiktsplanen eller för förverkligandet av kommunens vision. Det ska framgå av planen vilka strategier, övergripande mål samt vilka delar av kommunens vision som planen bidrar till.

Planer initieras och beslutas av ansvarig nämnd och bolag. Om planen berör flera verksamheter beslutas den likalydande av ansvariga nämnder och bolag.

Verkställande nivå I - Koncerngemensam plan

Den koncerngemensamma planen ska beskriva hur tjänstemannaorganisationen omsätter den politiska viljan i de planerande styrdokument till handling. Där planen på den taktiska nivån beskriver vad som ska göras, beskriver den koncerngemensamma planen hur det ska genomföras.



Planen avser arbetet på koncernnivå för en mandatperiod, och är vägledande för den kommande årliga verksamhetsplanen. Om förutsättningarna förändras under mandatperioden bör en revidering göras.

Den koncerngemensamma planen initieras och beslutas av kommundirektören och förankras i kommundirektörens ledningsgrupp.

Verkställande nivå II - Verksamhetsplan

Varje förvaltning tar fram en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen ska konkretisera genomförandet av beslutade styrdokument.

Reglerande styrdokument

Reglerande styrdokument beskriver förhållningssättet till olika frågor i verksamheten eller vid en given situation.

Strategisk nivå - Policy

En policy anger värderingar och grundprinciper för att styra organisationens agerande inom ett visst område. En policy ska inte innehålla mål.

Policyer riktar sig till samtliga nämnder och bolag. De initieras och beslutas av kommunfullmäktige och har en giltighetstid på fyra till tio år.

Taktisk nivå - Riktlinjer

En riktlinje anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamheter i förvaltningen eller bolagen. I vissa fall kan de också rikta sig till politiska nämnder och externt för dem som verksamheten arbetar mot.

Riktlinjer initieras och beslutas av ansvarig nämnd eller bolag och gäller tillsvidare. Om riktlinjen berör flera verksamheter beslutas den likalydande av berörda nämnder och bolag.

Verkställande nivå I - Direktiv

Kommundirektören beslutar om direktiv. Direktivet fastställer hur organisationen ska verkställa politikens beslutade styrdokument och ska följas av samtliga medarbetare.

Verkställande nivå II - Regler, rutiner, tillämpningar och anvisningar

Förvaltningarna beslutar om regler, tillämpningar och rutiner. Dokumenten är en samling bestämmelser som anger exakta gränser för verksamhetens handlande. De beskriver i detalj vad som gäller inom ett visst område.





Redovisning av motioner som inte har slutbehandlats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Redovisningen av motioner som inte har slutbehandlats godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 33 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner som inte har slutbehandlats redovisas två gånger årligen. Redovisningen ska ske på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

För närvarande finns 31 motioner som inte har slutbehandlats.

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Av de motioner som inte har slutbehandlats är det 31 stycken som anmäldes för mer än ett år sedan.

Med anledning av pandemin har kommunfullmäktige under en period inte behandlat motioner, medborgarförslag och interpellationer vilket har påverkat mängden motioner som inte har behandlats inom ett år. Behandlingen av motioner har nu återupptagits.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen av motioner som inte slutbehandlats.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-03-01
- Förteckning över motioner som inte har slutbehandlats



Förvaltning
Kommunstyrelseförvaltningen

Avdelning/Enhet
Avdelningen samhällsplanering och ledning

Handläggare
Malin Westman, kommunsekreterare

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-17

Diarienummer
KS 2023-00032

Sida
2 (2)

Beslutet skickas till:

Alla nämnder

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS 2023-00032

§ 51 Redovisning av motioner som inte har slutbehandlats

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Redovisningen av motioner som inte har slutbehandlats godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 33 § i kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner som inte har slutbehandlats redovisas två gånger årligen. Redovisningen ska ske på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

För närvarande finns 31 motioner som inte har slutbehandlats.

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Av de motioner som inte har slutbehandlats är det 31 stycken som anmäldes för mer än ett år sedan.

Med anledning av pandemin har kommunfullmäktige under en period inte behandlat motioner, medborgarförslag och interpellationer vilket har påverkat mängden motioner som inte har behandlats inom ett år. Behandlingen av motioner har nu återupptagits.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse 2023-03-01
- Förteckning över motioner som inte har slutbehandlats

Beslutet skickas till:

Alla nämnder



Förteckning över motioner som inte har slutbehandlats

Dnr	Inkommen	Anmäld i KF	Aktuell status
KS 2021/569 Parkeringsstillstånd till personal, KS 2018/100 Samuel Skånberg (V)	2018-02-09	2018-02-09	Ärendet återremitterades vid kommunfullmäktige 2019-12-09.
KS 2019/445 Utlys klimatnödläge Samuel Skånberg (V)	2019-09-25	2019-10-07	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2020/597 Extern granskning av modulhusbygget i Vendelsöalm Christian Lindefjärd (SD)	2020-12-10	2020-12-14	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2019/449 Upphör med påtvingade 12- timmarspass inom äldreomsorgen Åsa Bååth (V)	2019-09-26	2019-10-07	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2020/598 Mer effektiv och modern tolkservice Sara Sixten (M)	2020-12-11	2020-12-14	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/104 Färjehamnen flyttas från Dalarö till Gålö och ansvaret för trafiken tas över av Trafikverket Christian Lindefjärd (SD) och Kent Svensson (SD)	2021-01-25	2021-02-08	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.



KS 2021/126 Redovisning av verkställighet av motioner och medborgarförslag Lage Öhlund (-), Eva Karlsson (-) och Magnus Malmberg (-)	2021-02-05	2021-02-08	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/154 Vätgasstation i Haninge Christian Lindefjärd (SD) Kent Svensson (SD)	2021-02-24	2021-03-08	Remissvar har inkommit från NAN. Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/155 Haninge kommun ska bygga upp kommunala beredskapslager Christian Lindefjärd (SD)	2021-02-24	2021-03-08	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/167 Införa titeln borgmästare Christian Lindefjärd (SD)	2021-03-01	2021-03-08	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/240 Utdrag av belastningsregister av kommunal personal Christian Lindefjärd (SD)	2021-03-30	2021-04-12	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/241 Haverikommission vid suicid och suicidförsök Christian Lindefjärd (SD)	2021-03-30	2021-04-12	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/283 Inrättande av journskola/journskolor i Haninge Kent Svensson (SD)	2021-04-28	2021-04-12	Remissvar har inkommit från GFN och SN. Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/306 Alla elever ska klara skolan Sevim Celepli (V)	2021-05-07	2021-05-10	Remissvar har inkommit från GFN och GVN. Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.

KS 2021/307 Busskort till alla barn boendes i kommunen, som går i grundskolan William Friström (V)	2021-05-07	2021-05-10	Remissvar har inkommit från GFN. Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/309 Borttagande av minutstyrning av ärendetid inom hemtjänst Åsa Bååth (V)	2021-05-07	2021-05-10	Remissvar har inkommit från ÄN. Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/311 Klimatsmarta fritidsresor Samuel Skånberg (V)	2021-05-07	2021-05-10	Remissvar har inkommit från SBN och IFN. Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/494 NPF-säkra skolor i Haninge Sevim Celepli (V)	2021-09-13	2021-09-13	Remissvar har inkommit från GFN. Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/527 Uthyrning av elsparkcyklar Christian Lindefjärd (SD)	2021-10-11	2021-10-11	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/532 Skönhetsråd i Haninge kommun Kent Svensson (SD)	2021-10-11	2021-10-11	Ärendet har remitterats till SBN och KDN. Remissvar har inkommit från KDN.

KS 2021/601 Feriearbete i Haninge kommun Peter Ternström (SD)	2021-11-08	2021-11-08	Remissvar har inkommit från SN. Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/602 Byggandet av en simhall med en kvadratisk 25 meters motionssimbassäng på Åbygårdens tomt vid Västerhaninge centrum Kent Svensson (SD) och Christian Lindefjärd (SD)	2021-11-04	2021-11-08	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/603 Felanmälnings- och trygghetsnummer Christian Lindefjärd (SD)	2021-11-04	2021-11-08	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/604 Kommunalt slopat karensavdrag för personal inom förskolan Christian Lindefjärd (SD)	2021-11-04	2021-11-08	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/678 Språkpolicy Christian Lindefjärd (SD)	2021-12-13	2021-12-13	Ärendet har beretts inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/679 Larmsystem på Haninges skolor Yvonne Forsberg (SD)	2021-12-13	2021-12-13	Remissvar har inkommit från GFN och GVN. Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2021/680 Statistik på Haninge kommuns hemsida Christian Lindefjärd (SD)	2021-12-13	2021-12-13	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
KS 2022-00100 Konstgräsplaner Christian Lindefjärd (SD)	2022-02-14	2022-02-14	Ärendet har remitterats till IFN.

KS 2022-00101 Reducerad förskole- och fritidsavgift Christian Lindefjärd (SD)	2022-02-14	2022-02-14	Remissvar har inkommit från GFN. Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
2022-00190 Haninge ska lämna Mälardalsrådet Christian Lindefjärd (SD) och Kent Svensson (SD)	2022-03-02	2022-03-02	Ärendet bereds inom kommunstyrelseförvaltningen.
2022-00209 Att förhindra suicid Christian Lindefjärd (SD)	2022-03-01	2022-03-01	Ärendet har remitterats till SBN och SN.



Redovisning av medborgarförslag som inte har slutbehandlats våren 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Redovisningen av medborgarförslag som ännu inte har slutbehandlats godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-12, § 165, att ersätta medborgarförslag med e-förslag. Medborgarförslag som inkommit före 2021-01-01 ska hanteras enligt ordinarie rutiner för medborgarförslag.

Medborgarförslag som inte har slutbehandlats ska redovisas två gånger årligen, vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober. För närvarande finns ett medborgarförslag som inte har slutbehandlats. Förslaget namn är Förbind Hanninge rid- och körväg med ridvägen i Albydals industriområde. Förslaget inkom 2020-05-19.

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen bör ett medborgarförslag handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-01-17

Beslutet skickas till:

Alla nämnder



Förvaltning
Kommunstyrelseförvaltningen

Avdelning/Enhet
Avdelningen samhällsplanering och ledning

Handläggare
Malin Westman, kommunsekreterare

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-17

Diarienummer
KS 2023-00033

Sida
2 (2)

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS 2023-00033

§ 52 Redovisning av medborgarförslag som inte har slutbehandlats

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Redovisningen av medborgarförslag som ännu inte har slutbehandlats godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-12, § 165, att ersätta medborgarförslag med e-förslag. Medborgarförslag som inkommit före 2021-01-01 ska hanteras enligt ordinarie rutiner för medborgarförslag.

Medborgarförslag som inte har slutbehandlats ska redovisas två gånger årligen, vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober. För närvarande finns ett medborgarförslag som inte har slutbehandlats. Förslaget namn är Förbind Haninge rid- och körväg med ridvägen i Albydals industriområde. Förslaget inkom 2020-05-19.

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen bör ett medborgarförslag handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse 2023-01-17

Beslutet skickas till:

Alla nämnder



Interpellation

Kommunfullmäktige 2023-03-27

Frågor om kommunen som hyresvärd

Kommunen är inte bara hyresvärd genom det kommunala bostadsbolaget Haninge Bostäder AB. Man är också hyresvärd genom olika förvaltningar. För Haninge Bostäder AB finns en uthyrningspolicy där det framgår hur vi vill att bolaget ska agera som hyresvärd. Något motsvarande finns inte för de övriga fall kommunen agerar hyresvärd.

Jag vill med anledning av detta ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- 1) Är kommunen hyresvärd till enskilda hyresgäster, bortsett från ägandet av Haninge Bostäder AB, på ett sådant sätt att Hyresförhandlingslagen (1978:304) skulle kunna vara tillämplig?
- 2) Vilka förvaltningar är hyresvärd till enskilda hyresgäster på ett sådant sätt som anges i fråga 1?
- 3) Är kommunens bolag Tornberget hyresvärd till enskilda hyresgäster på ett sådant sätt som anges i fråga 1?
- 4) På kommunens hemsida anges att kommunen bl a har seniorboenden där kommunen hyr lägenheter av Haninge Bostäder AB och Wallenstam AB och sedan i sin tur hyr ut dessa till äldre över 65. Vilka fler bolag hyr kommunen bostäder av för att sedan vidareuthyra dem till enskilda hyresgäster?
- 5) Haninge kommun hyr ut seniorboenden i andra hand. Det försätter hyresgästen i ett otryggare rättsligt läge. Att kommunen genom socialtjänsten tillämpar andrahandsuthyrning i vissa svåra social situationer är i sig inget konstigt. Men håller inte kommunstyrelsens ordförande med om att seniorboende inte ska tillhöra den sekundära bostadsmarknaden, utan att de som bor i kommunens seniorboenden ska ha förstahandskontrakt?

- 6) De som hyr seniorboende, som ägs av Haninge Bostäder AB, i andra hand av kommunens social- och äldreförvaltning, får betydligt högre hyreshöjningar än om de varit förstahandshyresgäster direkt hos Haninge Bostäder. De senaste åren har Haninge Bostäders hyreshöjningar legat på 1,5-2,0%, medan andrahandshyrorna ökat med i snitt 3%. Varför ökar hyrorna så mycket snabbare för andrahandshyresgästerna jämfört med förstahandshyresgästerna? Tar Haninge kommun ut en högre hyra för bostäderna man hyr ut i andra hand jämfört vad man själv betalar till t ex Haninge Bostäder?
- 7) På Lisebergsvägen står kommunen som hyresvärd för de ungdomsbostäderna som finns där istället för Haninge Bostäder AB. Varför har man valt den ordningen?
- 8) På många håll har det i media framkommit klagomål på väldigt höga hyror och eftersatt underhåll av de bostäder där kommunen står som hyresvärd. Hur kontrollerar kommunen de hyror man tar ut är rimliga i förhållandet till bostadens bruksvärde?
- 9) Avser kommunen att förhandla hyressättningen med Hyresgästföreningen för de bostäder som hyrs ut av kommunen?



Petar Kotljarevski (V)



Interpellation

Kommunfullmäktige 2023-02-20

Motioner som inte har slutbehandlats

På kommunstyrelsen den 26-09-2022 (KS 2022-00128) redovisades alla motioner som inte har slutbehandlats.

Vänsterpartiet föreslog då att en handlingsplan bör tas fram för att skyndsamt behandla motionerna, samt en rutin bör tas fram som säkerställer att motionerna bereds så att kommunfullmäktige kan ta beslut.

Redovisning av alla motioner uppgick till 42 motioner. Den äldsta daterad 2018-02-09

Jag vill därför ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande: Sven Gustafsson

1. Vad avser kommunledningen att göra med ej slutbehandlade motioner ?
2. Kommer man att göra en handlingsplan ?
3. Kommer man att ta fram en rutin så att kommunallagen efterföljs ?

Petar Kotljarevski (V)



Motion

Kommunfullmäktige 2023-02-20

Förbättrad bostadspolitik i Haninge

Haninge är en kommun med stora bostadsproblem. Enligt Boverkets data för 2020 har kommunen den åttonde största trångboddheten på 15,3% och fjortonde största andel hemmaboende vuxna barn, med 5,3% av hushållen.¹ Även om båda dessa är typiska problem för mer urbana kommuner så sticker man trots detta ut bland andra pendlingskommuner nära storstad. I synnerhet när det kommer till trångboddheten då den är mer än en tredjedel högre än genomsnittet i gruppen. Samtidigt skiljer sig inte andelen med dålig boendeekonomi särskilt mycket från genomsnittet. Haninge har alltså relativt stora men specifika problem med bostadsförsörjningen.

Problemen kartlades på kommunens beställning i en rapport år 2021 om bostadsförsörjningsbehovet i Haninge som senare blev grund för kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning. Här finns liknande resultat som Boverket, även om det är med 2017 års data över bostäder och inkomster.² Rapporten kom fram till att 20% inte hade ett godtagbart boende. Av dessa har 13% inte möjlighet att genom utbudet få ett godtagbart boende, och 7% skulle inte ha råd även om det fanns (övriga 7% handlar framförallt om trångboddhet). Det ska sägas att dessa siffror baserades på en normhyra, alltså en kostnad motsvarande en nyproducerad hyresrätt med statligt investeringsstöd. Detta stöd är, som bekant, avskaffat sedan slutet av 2021, vilket gör att andelen som inte har råd antagligen är högre idag (för att inte tala om inflationen, hyreshöjningarna, reallönesänkning etc).

För att lösa dessa problem rekommenderade rapporten framförallt sänkta trösklar in på bostadsmarknaden, lägre inkomstkrav och mer byggande av hyresrätter med låga hyror, både bland offentliga och privata aktörer. Vid en jämförelse av de större hyresvärdarna i Haninge framkommer att privata aktörer verkar ovilliga att sänka sina krav, och kommunens möjligheter att påverka dessa är begränsad, vilket också

¹ Boverket. *Öppna data – Bedömning av bostadsbrist*. 2022-10-27

² Tyréns AB. *Beräkning av bostadsförsörjningsbehov i Haninge kommun*. 2021-02-04

konstateras i rapporten. De flesta tillåter inte många bidragsformer, som exempelvis etableringsstöd, och har inkomstkrav på tre gånger årshyran – något som specifikt uttrycks som ett stort problem. Haninge Bostäder har sedan 2017 tillämpat en annan modell med lägre inkomstkrav baserade på kronofogdens normalbelopp, något rapporten rekommenderat, men även påpekat att beståndet är så pass litet att det saknar möjlighet att påverka situationen särskilt mycket.

Detta stämmer såklart, Haninge kommun har den artonde minsta allmännyttiga sektorn i landet sett till befolkningsstorlek, och fjorton av de mindre har ingen allmännytta alls. Kommunen konstaterar även själv i sina riktlinjer för bostadsförsörjning att det i dagsläget saknas tillräckliga verktyg för att uppfylla målen för bostadsförsörjning man åtagit sig.³ I ljuset av dessa rekommendationer, och de privata aktörernas ovilja att tillämpa rimligare inkomstkrav och lägre trösklar, ser vi att den rimligaste lösningen för framtiden är en kraftigt expanderad allmännytta. Åtminstone tills kommunen ligger på en normalnivå. I dagsläget har man 25,26 allmännyttiga lägenheter per tusen invånare – medelvärdet i Sverige ligger på 74,75.⁴ Vi föreslår att detta görs genom att ett mål förs in i Haninge Bostäders ägardirektiv för hur stor andel av bostadsmarknaden allmännyttan ska utgöra.

Expansionen menar vi bör ske, dels genom nybyggnation. Här bör kommunen underlätta genom att ge kommunal borgen till Haninge Bostäder när de ska låna för byggnation. Genom detta bör man kunna producera fler och billigare hyresrätter med större kontroll över trösklar. Ytterligare ska expansionen ske genom att ytterligare ombildningar av allmännyttiga bostäder stoppas tills dess att det satta målet om en normal nivå av allmännytta uppnåtts. Som rapporten om bostadsförsörjningsbehovet visar finns det en betydande andel Haningebor som inte har råd med normhyran för en nyproducerad hyresrätt. Att ombilda allmännyttiga bostäder är att slå undan möjligheterna för dessa människor att få ett rimligt boende, ta sig ur trångboddhet eller ofrivilligt boende hos föräldrar i vuxen ålder.

Vi finner även stöd för detta i kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning, som säger att bostadspolitiken särskilt ska "underlätta inträdet på bostadsmarknaden för alla inkomstgrupper". Vi ser sänkta trösklar och krav som en av de viktigaste delarna i detta, kombinerat med nybyggnation. Även RUF 2050 nämner de grupper som lyfts fram i rapporten som särskilt viktiga att arbeta för, däribland unga och nyanlända, vilka båda enligt rapporten framförallt skulle gynnas av lägre inkomstkrav på hyresrätter.⁵ Haninges program för social hållbarhet gör också gällande att kommunen ska ha en samhällsbyggnadsprocess som är robust och flexibel nog att klara upp- och nedgångar i ekonomiska konjunkturer, och dessutom är inkluderande

³ Kommunstyrelseförvaltningen. *Riktlinjer för bostadsförsörjning i Haninge kommun*. 2022-06-27

⁴ SCB

⁵ Tillväxt- och regionplaneförvaltningen. *RUF 2050*. 2018

för alla människor oavsett deras förutsättningar och behov.⁶ Privata aktörer har som sagt visat sig inte beredda att arbeta för en inkludering av människor oavsett förutsättningar och behov i och med deras höga inkomstkrav, och heller inte visat sig vara stabila aktörer under lågkonjunkturen. Den enda aktören vi kan se skulle kunna uppfylla båda dessa krav är allmännyttan.

Lagen om kommuners bostadsförsörjningsansvar (SFS 2000:1383) säger att kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning bör grunda sig på en analys av bland annat "vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden". Vi menar att rapporten kommunen beställt gjort det tydligt att detta handlar om behov av lägenheter med låga trösklar, och en analys av de privata aktörernas villkor för hyresgäster gör gällande att de inte heller tillgodoser dessa behov. För att uppfylla de krav lagen ställer, samt bygga en mer långsiktigt hållbar bostadsmarknad som kan tillgodose behov hos flera olika grupper, anser vi att mängden allmännyttan inte kan fortsätta ligga på denna onormalt låga nivå för en kommun i Haninges storlek.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige beslutar:

att ett mål om andel av bostadsbeståndet som ska utgöras av allmännyttiga bostäder skrivs in i Haninge Bostäders ägardirektiv

att Haninge kommun, för att underlätta detta ges möjlighet att agera borgensman åt Haninge Bostäder vid nybyggnation

att ombildningar av allmännyttiga bostäder stoppas tills tidigare nämnda mål är uppnått



Petar Kotljarevski (V)

⁶ Kommunfullmäktige. *Program för social hållbarhet i Haninge kommun, Bilaga – fördjupad information.*
2022-06-27



Marköverlåtelse- och genomförandeavtal Täckeråker 1:255

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta följande.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom Täckeråker 1:255 godkänns.
2. Kommunstyrelsen ges rätt att vid behov godkänna vidare justeringar och förändringar gällande Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet enligt punkt 1 nedan.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Rätten att vid behov godkänna vidareöverlåtelse av avtalet, förändring av avtalade tider och borgensförbindelse eller annat som kan behövas justeras i efterhand gällande Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet delegeras till kommundirektören, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt beslutspunkt 2 ovan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2016-09-26, § 264 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för Vega del av Täckeråker 1:10. Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse med flerbostadshus på platsen.

Detaljplanen D-283, Vega, del av Täckeråker 1:10 har godkänts av stadsbyggnadsnämnden 2020-04-01, § 27 och har vunnit laga kraft. Inom detaljplaneområdet D-283 ägs marken enkom av kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen har, linje med markanvisningspolicyn, anordnat en anbudstävling inför försäljning av kommunal mark.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom fastighet Täckeråker 1:255 med anbudsvinnaren [REDACTED]



Kommunen överlåter med äganderätt till anbudsvinnaren [REDACTED] ett område om cirka 5959 kvadratmeter av fastigheten Täckeråker 1:255 inom Haninge kommun för en överenskommen köpeskilling om sammanlagt [REDACTED].

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2016-09-26, § 264 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för D-283, Vega del av Täckeråker 1:10. Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra för bostadsbebyggelse med flerbostadshus på platsen. Flera mindre justeringar av planförslaget har genomförts under arbetets gång.

Detaljplanen har godkänts av Stadsbyggnadsnämnden 2020-04-01, § 27 och har vunnit laga kraft. Inom detaljplaneområdet D-283 ägs marken enkom av kommunen.

Genomförande gällande Detaljplanen D-283 omfattar allmänplatsutbyggnad och förberedande försäljning av kommunens fastigheter för att säkerställa tid, ekonomi och kvalitet. Detaljplanens genomförande är i linje med kommunens markanvisningspolicy gällande försäljning av kommunal mark.

Kommunstyrelseförvaltningen har utlyst en anbudstävling och upprättat ett jämförelseförfarande inför försäljning av Kommunens fastighet. Anbudsvinnare i tävlingen är [REDACTED]

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom fastighet Täckeråker 1:255 med anbudsvinnaren [REDACTED]

Kommunen överlåter med äganderätt till Bolaget ett område om cirka 5959 kvadratmeter av fastigheten Täckeråker 1:255 inom Haninge kommun för en överenskommen köpeskilling om sammanlagt [REDACTED]

I Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet inom Täckeråker 1:255 finns ett återgångsvillkor. Det är en avtalsklausul i Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet att köpet endast blir giltigt om villkoren i avtalet uppfylls. Om villkoren inte uppfylls går det rättsliga förhållandet tillbaka dvs. överlåtelsen förfaller och detta avtal återgår tillbaka till kommunen utan ersättningsanspråk.



Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet inom Täckeråker 1:255 godkänns.

Ekonomiska konsekvenser

Genomförande för Detaljplanen D-283 strävar efter ett Haninge som fortsätter att utvecklas. Genomförandet strävar efter en god hushållning av ekonomin.

I genomförande för Detaljplanen D-283 beräknas investeringsutgifter såsom:

- Projekterings- och utredningsutgifter
- Anläggningsutgifter/utbyggnadsutgifter

I genomförande för Detaljplanen D-283 beräknas investeringsintäkter såsom:

- Försäljning av kommunal mark

Förvaltningen bedömer att exploateringen ger ett ekonomiskt överskott till kommunen.

Underlag för beslut

Ärendets tjänsteskrivelse 2021-11-24

Marköverlåtelse- och genomförandeavtal inom Täckeråker 1:255.

Beslutet skickas till:

.Mark- och exploateringsenheten

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör