

KALLELSE

Äldrenämnden

Plats och tid Skärgårdssalen 0c38
onsdag den 22 november 2023 kl 17:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-11-27

Jens Davidson (KD)
Ordförande

Sara Jansson
Sekreterare



Föredragningslista

Ärende	Sida
78 Val av justerare	3
79 Godkännande av dagordning	4
80 Information från förvaltningen	5
81 Äldrenämndens nämndplan och budget 2024	6
82 Budgetuppföljning.....	7
83 Revidering av delegationsordning	8
84 Delegationsbeslut.....	9
85 Meddelanden	10



78 Val av justerare

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Guy Lööv (S) väljs till justerare.



79 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns.

Dnr AN-2023-00023

80 Information från förvaltningen

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

- Aktuell information från förvaltningen - Lotta Wigen
- Utvärdering av serviceassistenter - Anna Sörman
- Äldreundersökningen - Herman Sternelöv

Dnr AN-2023-00171

81 Äldrenämndens nämndplan och budget 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Nämndplan med budget för 2024 godkänns.

Sammanfattning

Nämnden ska årligen fastställa nämndplan med budget som omfattar nämndmål, eventuella indikatorer och budget. Nämndplan med budget ska utgå från nämndens ansvarsområde och uppdrag som fastställts i reglementet. Nämndplanen ska innehålla kommunfullmäktiges målsättningar och politiska uppdrag som ska genomföras av nämnden.

Nämndplan med budget ska omfatta en drift- och investeringsbudget för perioden.

Dnr AN-2023-00052

82 Budgetuppföljning

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Budgetuppföljningen godkänns.

Sammanfattning

Nämndens ackumulerade resultat per oktober är 716,0 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på 13,0 mnkr.

Helårsprognosen är ett överskott på 12,5 mnkr jämfört med budget. Det finns avvikelser inom nämndens avdelningar som beror på flera faktorer. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet.

Utöver nämndens budgetram tillkommer olika statsbidrag. Två av dessa är inte villkorade och används därmed inte för att täcka några särskilt avsatta kostnader.

Totalt finns det risker i intervallet 1,0 till -2,0 miljoner kronor för hela nämnden.

Dnr AN-2023-00155

83 Revidering av delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Reviderad delegationsordning godkänns.

Sammanfattning

Äldrenämndens delegationsordning föreslås revideras i syfte att korrigera felaktigheter och göra förtydliganden.



Dnr AN-2022-00154

84 Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Anmälan av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

I enlighet med 6 kap. 40 § KL har nämnden beslutat att alla delegationsbeslut ska redovisas löpande. Nämndens delegationsbeslut redovisas som bilagor.



Dnr AN-2022-00155

85 Meddelanden

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Meddelandena noteras till protokollet.

Sammanfattning

Meddelanden till nämnden redovisas som bilagor.



Information från förvaltningen november

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

- Aktuell information från förvaltningen – Lotta Wigen
- Utvärdering av serviceassistenter – Anna Sörman
- Äldreundersökningen – Herman Sternelöv

Äldrenämndens nämndplan och budget 2024

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Nämndplan med budget för 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska årligen fastställa nämndplan med budget som omfattar nämndmål, eventuella indikatorer och budget. Nämndplan med budget ska utgå från nämndens ansvarsområde och uppdrag som fastställts i reglementet. Nämndplanen ska innehålla kommunfullmäktiges målsättningar och politiska uppdrag som ska genomföras av nämnden.

Nämndplan med budget ska omfatta en drift- och investeringsbudget för perioden.

Ärendet

Äldrenämnden kommer under 2024 arbeta med följande kommunfullmäktigemål:

1. Trygga invånare
3. En meningsfull fritid för invånarna
5. Nämndens verksamheter drivs inom givna ekonomiska ramar
8. Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Äldrenämndens driftbudgetram för 2024 är 895,8 miljoner kronor enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-06-12 § 111. Den tilldelade ramen ska inom nämndens ansvarsområde täcka volymförändringar, lokalkostnader, pris- och löneökningar samt uppdrag givna av fullmäktige i Mål och budget 2024. Förändringen mellan beslutad budget 2023 och budget 2024 är en ökning med 19,3 miljoner kronor (2,2 procent).

Äldreomsorgen ska fortsätta med kvalitets- och trygghetsarbetet för kommunens äldre. Den förebyggande äldreomsorgen ska stärka äldres möjligheter till ett mer självständigt liv. Nämnden fortsätter Silviahems-certifiering av verksamheter och fokuserar på individens hälsa som en förutsättning för ett bra åldrande.



Nämnden kommer fortsätta förberedelser under 2024 för ett införande av valfrihet för äldre inom särskilda boenden under 2025 genom upphandling enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

Tillgänglighet, bra bemötande och service är nyckelord för nämndens verksamhetsutveckling. Med ett förstärkt fokus på digitalisering ska nämnden utveckla insatser som ges i rätt tid och av hög kvalitet.

Nämnden säkrar kvaliteten i insatserna till nämndens målgrupper genom en systematisk och enhetlig uppföljning av insatserna.

Ekonomiska konsekvenser

Beslut om nämndplan med budget 2024 ställer krav på fortsatt arbete med att utveckla kostnadseffektiva arbetssätt med fokus på nytta för brukarna. Den största risken utgör eventuella volymökningar inom insatsen vård- och omsorgsboende. Avvikelser som uppkommer behöver hanteras utifrån omprioriteringar och effektiviseringar. Nämndreserven kan utnyttjas för att täcka volymökningar utöver budget.

Hemtjänsten i egen regi har sedan en längre tid tillbaka stora underskott. Det pågår åtgärder för att minska kostnaderna och att öka intäkterna. Insatsen är helt ersättningsfinansierad och har ingen budgetram. Ett underskott belastar dock kommunens och nämndens ekonomi.

De riktade statsbidragen har ökat i omfattning under de senaste åren och tillkommer utöver den budgeterade budgetramen. Det finns inget beslut om tilldelning av nya medel för 2024 till kommunen. Nya medel kan dock komma att kunna finansiera satsningar under året eller förbättra resultatet.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse daterad 31 oktober 2023, Tjänsteskrivelse Nämndplan med budget 2024 för äldrenämnden
- Bilaga 1, Nämndplan med budget 2024 för äldrenämnden

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen för kännedom



Förvaltning
Social- och äldreförvaltningen
Avdelning/Enhet
Biträdande förvaltningsdirektörens stab
Handläggare
Herman Sternelöv

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Datum
2023-11-02

Diarienummer
AN-2023-00171

Sida
3 (3)

Lotta Wigen
Förvaltningsdirektör

Marie Ivarsson
Biträdande förvaltningsdirektör



Nämndplan med budget 2024

Äldrenämnden



Innehåll

Sammanfattning	2
Ordförande har ordet	3
Inledning	4
Förutsättningar för kommande år	6
Målstyrning.....	8
Mål 1. Trygga invånare.....	8
Mål 3. En meningsfull fritid för invånarna.....	9
Mål 5. Ordning och reda i ekonomin.....	10
Mål 8. Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster	11
Ekonomiska ramar 2024–2025	13
Driftbudget 2024.....	14
Risk och känslighetsanalys, driftbudget 2024–2025.....	15
Investeringsbudget 2024–2027	15
Intern kontroll	18
Kvalitetsstyrning.....	19
Bilagor.....	20
Källförteckning.....	22

Sammanfattning

Äldrenämnden kommer under 2024 arbeta med följande kommunfullmäktigemål:

1. Trygga invånare
3. En meningsfull fritid för invånarna
5. Nämndens verksamheter drivs inom givna ekonomiska ramar
8. Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Äldrenämndens driftbudgetram för 2024 är 895,8 miljoner kronor enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-06-12 § 111. Den tilldelade ramen ska inom nämndens ansvarsområde täcka volymförändringar, lokalkostnader, pris- och löneökningar samt uppdrag givna av fullmäktige i Mål och budget 2024. Förändringen mellan beslutad budget 2023 och budget 2024 är en ökning med 19,3 miljoner kronor (2,2 procent).

Äldreomsorgen ska fortsätta med kvalitets- och trygghetsarbetet för kommunens äldre. Den förebyggande äldreomsorgen ska stärka äldres möjligheter till ett mer självständigt liv. Nämnden fortsätter att Silviahems-certifiera verksamheter och fokuserar på individens hälsa som en förutsättning för ett bra åldrande.

Nämnden kommer under 2024 fortsatt förbereda för ett införande av valfrihet för äldre inom särskilda boenden under 2025 genom upphandling enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Tillgänglighet, bra bemötande och service är nyckelord för nämndens verksamhetsutveckling. Tillsammans med ett förstärkt fokus på digitalisering ska nämnden fortsatt utveckla insatser som ska ges i rätt tid och vara av hög kvalitet.

Genom en enhetlig systematisk uppföljning av de insatser som ges till individer inom nämndens målgrupper säkerställs det att insatserna bedrivs med god kvalitet.



Ordförande har ordet

Ett samhälle där alla kan åldras med trygghet och värdighet måste vara en självklarhet. Äldre personer är en tillgång för samhället. De ska kunna leva ett aktivt liv och ha reellt inflytande i samhället och över vardagen, bemötas med respekt och vid behov ha tillgång till god äldreomsorg.

Det finns ingen åldersgräns som upphäver rätten att bestämma över sin vardag. Äldre ska få känna välbefinnande och ha inflytande över vilka omsorgsinsatser som ges. Man ska få ett värdigt bemötande, ett tryggt boende och nära till de samhällstjänster man behöver nyttja.

Äldreomsorgen står mitt i en utmanande tid. Andelen äldre blir fler och andelen äldre med behov som möts av äldreomsorgen blir också fler. Så här kommer det att se ut under en överskådlig tid.

Vi är fast beslutna om att äldreomsorgen ska bli bättre i Haninge, både på kort och lång sikt. Sverige och Haninge har stora utmaningar genom inflation och lågkonjunktur. Då måste vi vara varsamma med verksamheternas ekonomi. Det är viktigt att inte fastna i gamla mönster som riskerar den äldreomsorg som vi så varmt värnar.

Trots utmaningar så är vi stolta över att kunna presentera viktiga åtgärder; som Silviacertifieringar, valfrihet för äldre i behov av särskilda boenden genom lagen om valfrihetssystem (LOV), trygghetsinsatser, fortsatta utbildningsinsatser inom ramen för Äldreomsorgslyftet och ordning och reda i ekonomin.

DATUM 2023-10-31

Jens Davidson (KD)

Ordförande äldrenämnden

Inledning

Nämnd ska årligen fastställa nämndplan som omfattar nämndmål, eventuella indikatorer och budget. Nämndplan ska utgå från nämndens ansvarsområde och uppdrag som fastställts i reglementet. Nämndplanen ska innehålla kommunfullmäktiges målsättningar och politiska uppdrag som ska genomföras av nämnden. Nämndmål och indikatorer med målvärden gäller för hela mandatperioden men kan revideras vid behov. Verksamheternas uppföljning och rapportering utgår från nämndplan och fokuserar på de nämndmål och indikatorer som fastställts av aktuell nämnd.

Nämndbudget ska omfatta en drift- och investeringsbudget för perioden.

Nämndens ansvarsområde

1. Biståndsbedömning, hälso- och sjukvård och medicintekniska hjälpmedel i särskilda boendeformer. Tillämpliga lagar är socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och annan lag och författning till kommuninvånare över 65 år inom nämndens område samt patientsäkerhetslagen (1997:736) och lag (1997:736) om färdtjänst.
2. Insatser som hänför sig till socialtjänstlagens (2001:453) allmänna inriktning och som inte baseras på biståndsbeslut.
3. Kommunal och annan drift av hemtjänst, dagverksamhet och boenden samt handläggning enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och lagen (1997:736) om färdtjänst.
4. Bostadsanpassning och trygghetslarm.
5. Äldrenämnden ansvarar för samordningen av tillgänglighetsanpassningsarbetet i kommunen genom att tillsammans med andra nämnder och styrelser verka för att de äldre har tillgång till ändamålsenliga bostäder.
6. De uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på äldrenämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen.

Äldrenämnden ska:

1. Besluta i frågor som gäller den allmänt förebyggande verksamheten inom nämndens ansvarsområde.
2. Besluta om bidrag till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde.
3. Fastställa taxor och avgifter samt utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde.
4. Besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.
5. Besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.



Uppföljning och återrapportering

Nämndplan med budget följs upp och rapporteras till nämnd tre gånger per år. Resultat av uppföljning redovisas i tertialrapport 1, delårsrapport 2 och årsredovisning.

Tertialuppföljning 1 för perioden januari till april är en avvikelserapport av det som fastställts i respektive nämndplan. Syftet med tertialrapporten är att tidigt identifiera risker för att mål och uppdrag inte kommer att uppfyllas för helåret.

Nämndens delårsrapport 2 för perioden januari till augusti är en uppföljning av det som fastställts i respektive nämndplan med budget. Delårsrapport 2 omfattar ekonomiskt resultat med prognos, verksamhetsresultat och prognos av måluppfyllelse för nämndmål och indikatorer samt uppdrag.

Nämndens årsredovisning för perioden januari till december är en uppföljning av det som fastställts i respektive nämndplan med budget. Årsredovisningen omfattar ekonomiskt resultat, verksamhetsresultat och bedömning av måluppfyllelse avseende nämndmål, indikatorer samt uppdrag.

Förutsättningar för kommande år

I Sveriges kommuner och regioners ekonomirapport från maj 2023 beskrivs kommuner och regioners ekonomiska situation och förutsättningar samt den samhällsekonomiska utvecklingen för de kommande åren. De ekonomiska utmaningarna blir alltmer påtagliga i lågkonjunktur med hög inflation, ökade kostnader för priser och löner, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader. När och hur mycket inflationen dämpas är avgörande för den ekonomiska utvecklingen. Samtidigt ökar de långsiktiga behoven av välfärd, bristen på arbetskraft växer och invånare över 80 år blir allt fler. Den långsiktiga situationen och utmaningarna ser olika ut beroende på kommunernas ekonomiska ställning, struktur, investeringsbehov och framtida befolkningsförändring.

Kommunens skatteunderlag väntas utvecklas relativt väl trots lågkonjunkturen. En bidragande orsak är att arbetsmarknaden håller emot mer än förväntat. Skatteintäkterna väntas öka med 4,3 procent 2023 och 4,0 procent 2024 och därefter öka ytterligare förutsatt att arbetsmarknaden återhämtar sig. Det faktiska skatteunderlaget urholkas egentligen. Under 2023 beräknas skatteunderlaget minska reellt med 2,5 procent till följd av att priser, pensioner och löner sammantaget ökar i snabbare takt än skatteintäkterna. För 2024 sker knappt någon förstärkning alls, då skatteunderlaget endast ökar reellt med 0,2 procent och situationen förvärras av högre pensionskostnader. Under förutsättning att inflationen går ner väntas en relativt kraftig förstärkning av det reala skatteunderlaget från 2025 samtidigt som pensionskostnaderna sjunker.

Skatteintäktsprognoser baseras på den samhällsekonomiska bild som presenteras i samband med skatteunderlagsprognoser från Sveriges kommuner och regioner. Skatteunderlagsprognoser 2024–2027 för Haninge kommun grundar sig på Sveriges kommuner och regioners prognos från den 24 augusti 2023. Utifrån skatteunderlagsprognosen för åren har justeringar gjorts för ett större antal nya invånare, eftersom Haninge kommuns invånarantal växer snabbare än genomsnittet i riket. I och med att invånarantalet växer med mer än 1,2 procent respektive år kommer kommunen att kompenseras för snabb befolkningsökning. Skatteprognoserna utgår ifrån en oförändrad skattesats under åren 2024–2027.

Den senaste prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag 2024 är 6 621,6 miljoner kronor, vilket är 28,6 miljoner kronor mer än budgeterade skatteintäkter i Mål och budget 2024–2027 (6 593,0 miljoner kronor). För 2025 är skatteprognosen 6 869,4 miljoner kronor vilket är 247,8 miljoner kronor eller 3,6 procent högre än prognosen för 2024. De två följande åren, 2026–2027, är den prognosticerade ökningen jämfört med föregående år 350,5 miljoner kronor (5,1 procent) respektive 322,9 miljoner kronor (4,5 procent).

Befolkning och tillväxt

Befolkningen prognosticeras att under 2024 öka med 1 595 invånare, en något lägre ökning än 2023. Befolkningsprognosen uppskattar en ökning med cirka 1,6 procent per år även de följande åren. De åldersgrupper som ökar på aggregerad kommunnivå är framför allt barn och

ungdomar, 1–18 år, samt äldre, 65 år och uppåt. Bryter man ned befolkningen på lägre nivåer i till exempel femårsintervall, ökar åldersgrupperna i olika omfattning.

I åldersgrupperna 1 till 18 år är Haninge kommun en bidragstagare utifrån kostnadsutjämnningen, det vill säga Haninge kommun har fler i åldersgruppen än snittet i riket. I den äldre åldersgruppen, över 65 år, ökar Haninge kommun men inte lika mycket som riket, vilket innebär att kommunen betalar till kostnadsutjämnningen. Sammantaget, enligt aktuell skatteprognos, erhåller Haninge kommun 228,2 miljoner kronor i kostnadsutjämnningen 2024.

Målstyrning

Målstyrningen fokuserar på långsiktiga mål och resultat och styrs av de mål som antagits av kommunfullmäktige för att uppnå kommunens långsiktiga vision. För varje mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om övergripande mål samt indikatorer med målvärden som ska uppnås.

Nämnder formulerar nämndmål, det vill säga nämndens prioriteringar för perioden med syfte att bidra till kommunfullmäktiges mål. Nämndmål ingår i nämndplanen som konkretiseras i verksamhetsplaner för att på sikt nå önskad effekt. På så sätt får kommunfullmäktiges mål ett genomslag i hela organisationen och kommunkoncernen strävar i samma riktning.

Mål 1. Trygga invånare

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

Indikatorer	2022	2023	2026 Mål	Källa
Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	61,3		69	SCB

Nämndmål 1.1 Haninge är en trygg och säker kommun

Boende och trygghet i bostadsområdet har en stark koppling till äldres livskvalitet. Utformningen av äldres boendemiljö är viktig då de spenderar mycket tid i och i nära anslutning till boendet. Boendemiljön påverkar hur trygg den boende känner sig där exempelvis dålig belysning kan skapa en känsla av otrygghet. Nämnden fortsätter arbetet med att öka boendes trygghet runt kommunens särskilda boenden.

Det är viktigt att förebygga brott mot äldre för att minska otryggheten. Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet ska inriktas mot att minska utsattheten, men även lindra konsekvenserna när äldre väl utsatts för brott, samt minska oro och öka tryggheten för denna grupp.

Nämndindikatorer	2022	2023	2026 Mål	Källa
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)	82	82	88	Socialstyrelsen
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)	83	83	88	Socialstyrelsen



Mål 3. En meningsfull fritid för invånarna

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

Indikatorer	2022	2023	2026 Mål	Källa
Möjlighet att komma utomhus i särskilt boende för äldre (%)	55	58	59	Socialstyrelsen

Nämndmål 3.1 En meningsfull fritid och god kultur tillgång oavsett ålder

Haninge är ett öppet och demokratiskt samhälle som möjliggör för invånarna att påverka och aktivt delta i samhället. I Haninge ska invånarna ha tillgång till ett öppet och tillgängligt kulturutbud och ideellt föreningsliv på både dagtid och kvällstid. Nämnden utvecklar både egen verksamhet samt samarbetet med föreningar i syfte att öka kvaliteten på en hälsofrämjande fritid för äldre. Nämnden förstärker arbetet med att stimulera till ett friskare liv på särskilt boende med fokus på rörelse och aktivitet.

Nämndindikatorer	2022	2023	2026 Mål	Källa
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) ¹	52	59	60	Socialstyrelsen

¹ Andel personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett "mycket nöjda" eller "ganska nöjda" på frågan "hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?"

Mål 5. Ordning och reda i ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

Nämndmål 5.1 Nämndens verksamheter drivs inom givna ekonomiska ramar

Äldrenämnden behöver säkerställa att verksamheterna drivs inom givna ekonomiska ramar för att ha en god finansiering även i framtiden. Nämnden har i uppdrag enligt den politiska plattformen 2023–2026 att förbereda för ett införande av valfrihet (LOV) inom särskilt boende för äldre. Förberedandet för införande fortsätter under 2024. Hemtjänsten i egen regi ska minska underskottet målmedvetet och strukturerat. Äldrenämnden främjar konkurrensneutralitet och lika villkor för privata och kommunala verksamheter.



Mål 8. Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan att höja kvaliteten.

Indikatorer	2022	2023	2026 Mål	Källa
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bra bemötande, andel (%)	46	46	60	Socialstyrelsen
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bra bemötande, andel (%)	69	64	76	Socialstyrelsen

Nämndmål 8.1 Haninge får individer i behov av stöd insatser i tid som är av hög kvalitet och evidensbaserade

Nämnden värnar om kvalitet i sociala tjänster, livskvalitet för kommunens invånare och att systematiskt följa upp att de invånarna som har behov av sociala tjänster upplever att det stöd de har fått har varit till nytta. Det är viktigt med hög rättssäkerhet och att rätt insatser erbjuds i rätt tid. Nämndens insatser och verksamheter är tillgängliga för kommunens medborgare och erbjuder god service. Äldreomsorgen präglas av ett bra bemötande och god tillgänglighet till stöd och insatser. Nämnden förbättrar tillgängligheten genom att möjliggöra information om äldreomsorg på fler språk.

En tillgänglig och serviceinriktad äldreomsorg arbetar enligt principen digitalt först. Principen om digitalt som förstahandsval innebär att digital teknologi, där det är möjligt och relevant, är det primära sättet för nämnden att tillhandahålla tjänster gentemot invånare och organisationer. Principen skapar förutsättningar för att öka andelen digitala interaktioner med nämndens målgrupper i syfte att generera ökad service till den enskilde samt att resurser över tid kan fördelas till möten där den mänskliga interaktionen skapar störst värde. Arbetssättet har även en positiv miljöpåverkan.

Patientsäkerhet och vård av god kvalitet är grunden till en trygg och säker vård. Anställdas kommunikativa förmågor inom tal och skrift samt hör-, läs- och ordförståelse i det svenska språket är centrala för att ge en god vård och omsorg av äldre. Kommunstyrelsen är kommunens personalmyndighet och säkerställer att språksäkring sker.

Nämnden fortsätter utveckla arbetet med ett förstärkt hälsoperspektiv med fokus på rörelse, och minska antalet fallskador. Det förstärkta hälsoperspektivet leder till en ökad självständighet bland kommunens äldre och är ett viktigt förebyggande arbete för att motverka ytterligare behov av vård och omsorg.

Äldre med kognitiv svikt eller demens inom hemtjänst och särskilt boende erbjuds en kvalitativ vård och omsorg. Nämnden utvecklar insatser och stöd som innebär att individen kan bo kvar längre i ordinärt boende och ett gemensamt förebyggande av inskrivningar i regionens slutenvård leder till ökad livskvalitet för den äldre. Nämnden Silviahems-certifierar hemtjänst i egen regi för att säkerställa en kvalitativ demensvård och omsorg.

Anhörigbidragen utökas för att stimulera och synliggöra de som ombesörjer omvårdnaden av sina anhöriga. Det är ett kvalitativt arbete som annars utförs inom ramen för hemtjänst och behöver synliggöras.

Nämnden utvecklar en enhetlig systematisk uppföljning av resultaten av de insatser som beslutas och erbjuds för att säkerställa en hög kvalitet.

Nämndindikatorer	2022	2023	2026 Mål	Källa
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal/1000 inv	68		58	Socialstyrelsen



Ekonomiska ramar 2024–2025

Ekonomiska förutsättningar innevarande år

Nämndens beslutade driftbudget i Mål och budget för 2023 är 876,5 miljoner kronor.

Nämndens ackumulerade resultat per augusti är 565,4 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på 23,2 miljoner kronor. Helårsprognosen är ett nollresultat jämfört med budget. Det finns avvikelser inom nämndens avdelningar som beror på flera faktorer. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet. Utöver nämndens budgetram tillkommer olika statsbidrag. Två av dessa är inte villkorade och förbättrar därmed resultatet.

Som alltid finns det en osäkerhet om uppsatta volymprognoser för budgetåret ska hålla. Osäkerheten minskar under året. Osäkerheten om volymprognoserna gäller åt båda hållen. Totalt finns det risker i intervallet 8,0 till –5,0 miljoner kronor för hela nämnden. Riskområde är i första hand om behovet av särskilt boende fortsätter att öka under året. Hittills har kostnaden ökat med mer än 25,0 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år.

Nämndens beslutade investeringsbudget i Mål och budget för året är 9,0 miljoner kronor.

Budgeten har under året justerats med 7,5 miljoner kronor. Kommunfullmäktige beslutade om överföring av investeringsmedel 2022–2023 i april 2023 (KSF 2023-04-03, § 61). Senast beslutad investeringsbudget för året är därmed 16,5 miljoner kronor.

Förbrukningen av investeringsmedel uppgår till 4,9 miljoner kronor, eller 29,8 procent av helårsbudgeten på 16,5 miljoner kronor. Prognostiserad förbrukning för året är 13,4 miljoner kronor, vilket motsvarar 81,4 procent av investeringsbudgeten.

Driftbudget 2024

Driftbudget 2024, avdelning

Ansvar, organisation	Budget (B) 2023	Prognos (P) 2023	Budget 2024	Förändring B 2023-B 2024, tkr	Förändring B 2023-B 2024, %	Förändring P 2023-B 2024, tkr	Förändring P 2023-B 2024, %
Äldrenämnden	11 430	-35 570	11 680	250	2,2%	47 250	405%
Förvaltningsgemensam verksamhet	53 336	53 336	54 563	1 227	2,3%	1 227	2%
Stöd och insatser	10 650	57 650	10 895	245	2,3%	-46 755	-429%
Särskilda boenden och HS	2 674	2 674	2 736	62	2,3%	61	2%
Bistånd och förebyggande	798 410	798 410	815 926	17 516	2,2%	17 516	2%
Äldrenämnden totalt	876 500	876 500	895 800	19 300	2,2%	19 300	2%

Budgeten avser senast beslutad budget i KF den 12 juni 2023

Prognosen avser rapporterad prognos i samband med Delårsrapport 2 2023

Budgetramarna har räknats upp med 2,2 procent för att kompensera för volymer och ökande kostnader. Volymökningarna beräknades till 10,6 miljoner kronor i planeringsförutsättningarna och övriga prisökningar till 23,1 miljoner kronor. Uppräkningen har skett efter ett effektiviseringskrav på 23,0 miljoner kronor. Det innebär att fortsatta åtgärder för att minska nettokostnadsavvikelsen kommer krävas. Det handlar både om att volymerna inte kan öka fullt ut och att prisökningar behöver hållas nere. Med prognosticerade löneökningar på 3,5 procent innebär det att ytterligare effektivisering krävs både på förvaltningen och hos utförare av äldreomsorgen.

Fördelningen här är enligt nuvarande organisation, men från januari 2024 kommer en omorganisation genomföras vilket gör att tre avdelningar (Stöd och insatser, särskilda boenden och hälso- och sjukvård samt bistånd och förebyggande) blir ett verksamhetsområde och budgetramarna slås ihop. Detta kan också innebära vissa förändringar mellan verksamhetsområdet och förvaltningsgemensam verksamhet.

Mål och uppdrag kan genomföras inom dessa budgetramar, men eftersom de givna budgetramarna från kommunfullmäktige genom Mål & budget 2024–2027 innebär fortsatta effektiviseringar så finns inget utrymme för kostnadsdrivande åtaganden.

Äldrenämndens budgetram inkluderar föreningsbidrag på 1,2 miljoner kronor och en nämndreserv på 10,0 miljoner kronor.



Driftbudget 2024, verksamhet

Ansvar, organisation	Budget (B) 2023	Prognos (P) 2023	Budget 2024	Förändring B 2023-B 2024, tkr	Förändring B 2023-B 2024, %	Förändring P 2023-B 2024, tkr	Förändring P 2023-B 2024, %
Äldrenämnden	11 430	-35 570	11 680	250	2,2%	47 250	405%
Förvaltningsgemensam verksamhet	53 336	53 336	54 563	1 227	2,3%	1 227	2%
Stöd och insatser	10 650	57 650	10 895	245	2,3%	-46 755	-429%
Särskilda boenden och HS	2 674	2 674	2 736	62	2,3%	61	2%
Bistånd och förebyggande	798 410	798 410	815 926	17 516	2,2%	17 516	2%
Äldrenämnden totalt	876 500	876 500	895 800	19 300	2,2%	19 300	2%

Budgeten avser senast beslutad budget i KF den 12 juni 2023

Prognosen avser rapporterad prognos i samband med Delårsrapport 2 2023

Kostnaden för arvoden och ersättningar till nämndens ledamöter ökade 2023, vilket gör att budgeten för 2024 behöver räknas upp i enlighet med det. I övrigt räknas kostnaderna för framför allt insatserna gällande särskilt boende, hemtjänst, dagverksamhet och korttidsboende upp med motsvarande total uppräknings för nämnden. Här finns både ersättningar till privata utförare och kommunal utförare. Det är både volymer och priser som ökar.

Risk och känslighetsanalys, driftbudget 2024–2025

Budgeten ställer krav på att fortsätta det påbörjade arbetet att utveckla kostnadseffektiva arbetssätt med fokus på nytta för brukarna. Den största risken är volymökningar inom vård- och omsorgsboende. Avvikelse som kan uppkomma måste hanteras utifrån omprioriteringar och effektiviseringar. Nämndreserven kan utnyttjas för att täcka volymökningar utöver budget.

Hemtjänsten i egen regi har sedan en längre tid tillbaka gått med stora underskott. Åtgärder pågår för att få en ekonomi i balans. Insatsen är helt ersättningsfinansierad och har ingen budgetram. Ett underskott belastar dock kommunens och nämndens ekonomi.

Riktade statsbidrag har under de senaste åren ökat i omfattning och tillkommer utöver den budgeterade budgetramen. Inga beslut om tilldelning till kommunen finns i nuläget för 2024, men kan komma att kunna finansiera satsningar under året eller förbättra resultatet.

Investeringsbudget 2024–2027

Tabell 1:

Investeringsprojekt, pågående 2023 eller beslutade men ej påbörjade 2023, tkr	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Reservkraft särskilda boenden för äldre (4,8 mnkr budget 2023)	0	0	0	0
Summa I - Investeringsprojekt	0	0	0	0

Det finns ett investeringsprojekt 2023 som kommer fortsätta 2024. Investeringsbudgeten kommer föras över och inga nya medel tillkommer.

Tabell 2:

Investeringsprojekt, nya 2024, tkr	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Införande av digitala lås inom hemtjänsten	2 000			
Välfärdsteknik och digitalisering (ännu ej beslutade. Fördelas efter behov)		2 000	2 000	2 000
Löpande lokalanpassningar och investeringar (ännu ej beslutade. Fördelas efter behov)	8 000	8 000	8 000	8 000
Summa I - Investeringsprojekt	10 000	10 000	10 000	10 000

Investeringsplanen för 2024 innehåller införande av digitala lås inom hemtjänsten samt löpande lokalanpassningar som sker efter behov.



Tabell 3:

Kapitalkostnad pågående projekt, tkr	Kapital- kostnad 2024	Kapital- kostnad 2025	Kapital- kostnad 2026	Kapital- kostnad 2027
Reservkraft särskilda boenden för äldre (4,8 mnkr budget 2023)	0	0	0	0
Kapitalkostnad nya projekt, tkr	Kapital- kostnad 2024	Kapital- kostnad 2025	Kapital- kostnad 2026	Kapital- kostnad 2027
Införande av digitala lås inom hemtjänsten	525	0	0	0
Välfärdsteknik och digitalisering (ännu ej beslutade. Fördelas efter behov)	0	525	525	525
Löpande lokalanpassningar och investeringar (ännu ej beslutade. Fördelas efter behov)	800	800	800	800
Summa kapitalkostnad	1 325	1 325	1 325	1 325

Kapitalkostnaden för investeringsprojekten i tabell 1 och 2 beräknas till 1,3 miljoner kronor för 2024.

Intern kontroll

I reglemente för intern kontroll i Haninge kommun och kommunens helägda bolag beskrivs hur arbetet med den interna kontrollen ska struktureras och rapporteras till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret.

Enligt reglementet ska nämnder och bolagsstyrelser årligen lämna in en analys och utvärdering av sina system och rutiner för intern kontroll till kommunstyrelsen. Analysen ska användas för utveckling av den interna kontrollen inom nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsområden. Den används också för utveckling på kommunövergripande nivå.

Nämnder och bolagsstyrelser ska årligen upprätta en internkontrollplan. Planen ska vara ett stöd i styrningen av verksamheten och ett hjälpmedel för att nå verksamhetsmålen. Planen ska försäkra att:

- verksamheten är ändamålsenlig och resurseffektiv,
- informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande,
- verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Internkontrollplanen beskriver vad som behöver göras utifrån prioriterade risker som framkommit i riskanalyser. I riskregistret framgår om risken omhändertas i internkontrollplanen. Internkontrollplanen innehåller också två obligatoriska kontrollmoment som identifierats i kommunstyrelsens övergripande riskanalys. Varje kontrollmoment i internkontrollplanen följs upp enligt beskriven frekvens och metod. Resultatet av uppföljningen redovisas årligen till kommunstyrelsen.



Kvalitetsstyrning

Kvalitetsstyrning bygger som målstyrningen på kommunens vision och löftet till invånarna. Kvalitetsstyrningen ska vara ett stöd för verksamheterna att styra och följa upp grunduppdraget. Grunduppdraget består av lagar och förordningar som styr nämnd och bolag samt ansvarsområden enligt beslutat reglemente, bolagsordning och ägardirektiv. Nämnder och bolag ska säkerställa att verksamheten utförs med god kvalitet och att brister fångas upp tidigt och åtgärdas skyndsamt. För att lyckas med det krävs förmåga till anpassning och att kontinuerligt möta upp förändrade behov och förutsättningar. En del i kvalitetsstyrningen består även av att löpande ta emot och behandla synpunkter och klagomål från invånare och kunder.

Kvalitetsarbetet ska ske systematiskt enligt kommunens årliga processer men även i det dagliga arbetet genom utveckling och ständiga förbättringar. Verksamheterna tar fram relevanta nyckeltal för att kunna följa upp utvecklingen av kvalitet och resultat över tid. Om en verksamhet inte når en accepterad kvalitetsnivå vidtas förbättrande åtgärder på både kort och lång sikt för att justera kvaliteten.

Bilagor

1. Ersättningar 2024 till utförare inom äldreomsorg ("prislista")



Bilaga 1 Ersättningar 2024 till utförare inom äldreomsorg

Särskilt boende

Kronor per dygn	Externt pris inkl. OH	Kommunala utförare inkl. OH
Somatisk inriktning	2 294	2 047
Demensinriktning	2 423	2 170
Komplexa vårdbehov	2 951	2 642
Korttidsboende somatisk inriktning	2 757	2 487
Korttidsboende demensinriktning	2 757	2 487
Korttidsboende komplexa vårdbehov	3 490	

Externa platser utanför kommunen kan avvika från ovan.

Priserna är exklusive moms. Ersättningen inkluderar samtliga kostnader för vård och omsorg, kost, städning och tvätt samt övriga verksamhetsrelaterade kostnader, exklusive hyra vid permanent boende. Ersättning för lokalhyra tillkommer.

Ersättning utgår för belagd plats. Vid dödsfall utgår dygnersättning - avdrag för matkostnad i 11 dygn från anmälan av dödsfallet.

Hemtjänst

Kronor per timme	LOV-utförare med avtal för vård o omsorg	Kommunala utförare
Omsorg o serviceinsatser	508	497
Glesbygdstillägg (Dalarö och Gålö)	111	109
Insatser på öar utan fast förbindelse samt Muskö	762	745

Ersättningen utgår för utförda timmar. Avböjd tid ersätts ej.

Dagverksamhet

Kronor per dag		
Dagersättning utifrån platsantal		820
Måltidsersättning		80

Måltidsersättning per besökare

Källförteckning

Elektronisk källa

<https://www.kolada.se/>





Budgetuppföljning per 31 oktober 2023

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Budgetuppföljningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ackumulerade resultat per oktober är 716,0 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på 13,0 mnkr.

Helårsprognosen är ett överskott på 12,5 mnkr jämfört med budget. Det finns avvikelser inom nämndens avdelningar som beror på flera faktorer. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet. Utöver nämndens budgetram tillkommer olika statsbidrag. Två av dessa är inte villkorade och används därmed inte för att täcka några särskilt avsatta kostnader.

Totalt finns det risker i intervallet 1,0 till -2,0 miljoner kronor för hela nämnden.

Ärendet

Budgetuppföljningen är en rapport över det ekonomiska läget inom nämnden. Förvaltningens avdelningschefer tillsammans med ekonomiavdelningen inom kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens budgetram

Kommunfullmäktige beslutade om Mål och Budget för 2023-2024 i december 2022. Äldrenämndens driftbudgetram för 2023 uppgår till 876,5 miljoner kronor (KF 2022-12-12, § 177).



Resultat per avdelning

Budgetansvar	Budget helår	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		2023	202301-202310		202201- 202210	2022
Äldrenämnd	11 430	-43 976	1 524	45 499	-4 946	-9 200
Förvaltningsgemensam verksamhet	53 336	44 550	44 338	-211	44 208	51 573
Stöd och insatser	10 650	50 743	13 988	-36 755	40 786	49 500
Särskilda boenden och HS	2 674	6 815	3 851	-2 964	6 245	1 733
Bistånd och förebyggande	798 410	657 914	665 329	7 414	631 995	759 203
Totalt	876 500	716 046	729 029	12 984	718 287	852 809

Tabellen redovisas i tkr

I följande avsnitt redovisas nämndens samt avdelningarnas nettokostnader samt avvikelser för perioden januari-oktober 2023. Kostnader redovisas med positiva tal och intäkter med negativa tal. Avvikelser som innebär högre kostnader än budgeterat redovisas med negativa tal.

Totalt har nämnden ett överskott jämfört med budget på 13,0 mnkr.

Utöver nämndens budgetram tillkommer olika statsbidrag. Några av dessa är statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer samt äldreomsorgslyftet.



Nämndens kostnader samt föreningsbidrag och nämndreserv

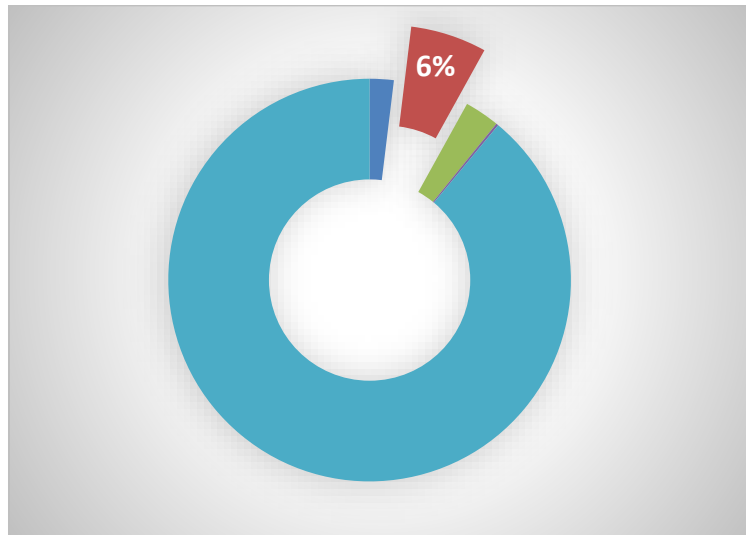
Här finns nämndens kostnader för arvoden och möten 0,2 miljoner kronor samt föreningsbidrag med 1,3 miljoner kronor och nämndreserven på 9,9 mnkr.

Nämnden har ett överskott på 45,5 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet beror på statsbidrag som inte är villkorade och därmed skapar ett överskott.

Årsprognosen är ett överskott med totalt 59,0 miljoner kronor jämfört med budget. Anledningen till överskottet är statsbidrag som tillkommit utöver budget. Nämndreserven kommer inte heller behövas tas i anspråk i år.

Förvaltningsgemensam verksamhet (Verksamhetsstöd och utveckling samt förvaltningsdirektör)

Avdelningens uppdrag är att ge stöd och service till avdelningar, förvaltningsledningen och de förtroendevalda i nämnden. Här ingår förvaltningsgemensamma tjänster, till exempel interna avtal med kommunstyrelseförvaltningen, verksamhetssystem och systemförvaltning.



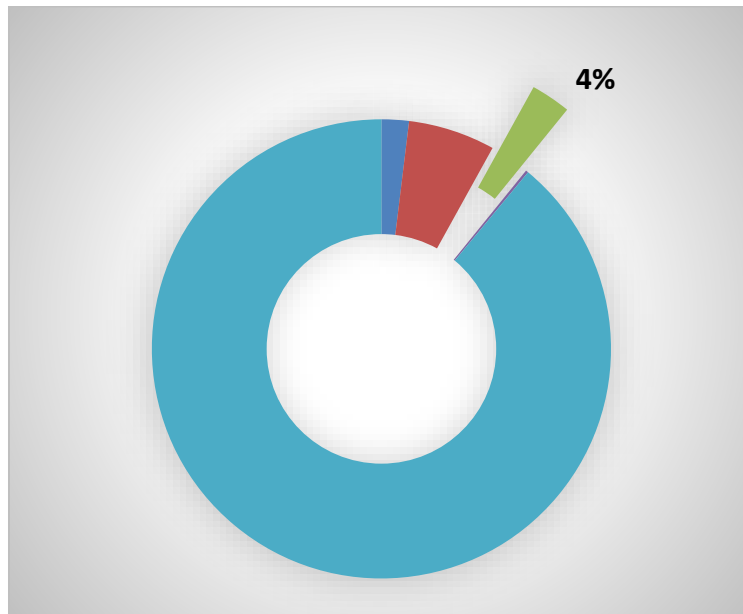
Avdelningens andel av nämndens totala budget

Det finns ett bokfört underskott för perioden på 0,2 mnkr.
Årsprognosen är ett underskott på 0,5 mnkr jämfört med budget.



Stöd och insatser

Avdelningen ansvarar för hemtjänst med tre egna utförarområden; Handen, Brandbergen och Västerhaninge. Bemanningscentrum som har som uppdrag att bemanna korttidsfrånvaro och kortare planerad frånvaro upp till två veckor eller efter överenskommelse finns också här. Avdelningen finansieras främst med interna ersättningar för utförda insatser.



Avdelningens andel av nämndens totala budget

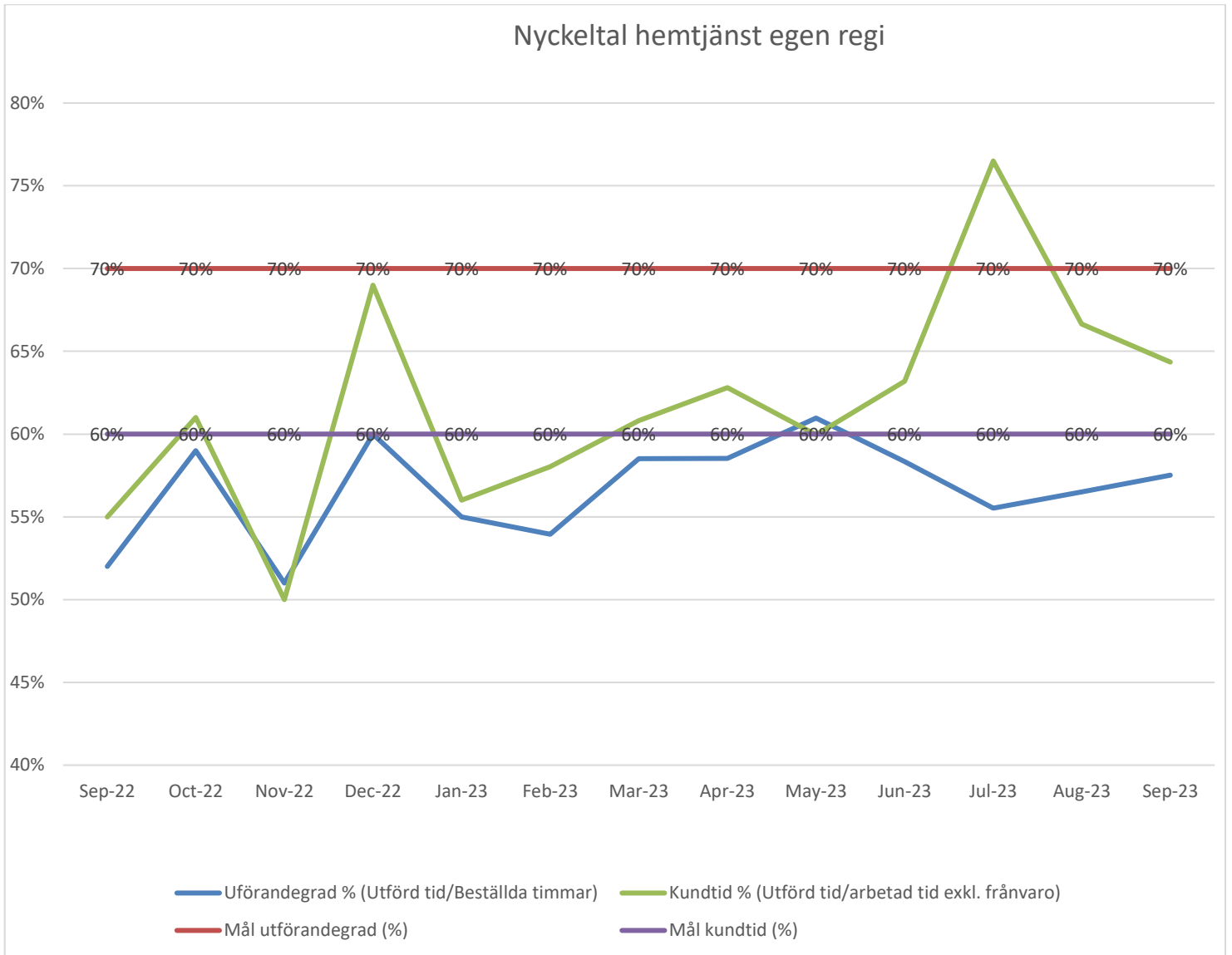


Budgetansvar	Budget helår 2023	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		202301-202310			202201- 202210	2022
Bemanningscentrum	8 850	6 953	7 363	410	5 051	6 093
Hemtjänst	-2 159	39 384	3 022	-36 362	33 428	40 582
Stöd och natt	-2	187	306	119	-22	67
Avdelningsledning	3 961	4 218	3 297	-921	2 329	2 758
Totalt	10 650	50 743	13 988	-36 755	40 786	49 500

Tabellen redovisas i tkr

Avdelningen har ett underskott på 36,8 miljoner kronor jämfört med budget. Årsprognosen är ett underskott på 47,0 miljoner kronor jämfört med budget.

Lönekostnaderna inom hemtjänsten är fortsatt avsevärt högre än vad intäkterna täcker. Detta beror främst på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet. Det handlar dels om att öka tiden hos kund, dels om att medarbetarna arbetar de tider när kunderna har behov av insatser. För att nå målen arbetar man nyckeltal både på individ- och gruppnivå. Åtgärderna har inte gett effekt ännu, utan arbetet fortsätter.



Särskilda boenden och HS

Avdelningen består av sex vård- och omsorgsboenden; Johanneslund, Hagagården, Malmgården, Ros-Anders, Vallagården och Terrassen. Avdelningen har 350 platser inkl. korttidsboende. Inom avdelningen ingår också hälso- och sjukvårdsinsatser för LSS, dagverksamheterna för demenssjuka och somatisk inriktning samt FoU Nestor.

Särskilda boenden har demensplatser, somatiska platser samt korttidsplatser/växelvårdsplatser. Inom avdelningen finns ”Vårt kök” vars uppgift är att tillaga lunch och middag till särskilda boenden.

Budgetansvar	Budget helår	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		202301-202310			202201- 202210	2022
	2023	202301-202310				
Kök	-342	596	-239	-835	-465	-304
Johanneslund	-1 871	1 309	-1 197	-2 506	3 020	1 671
Malmgården	-586	-515	-398	117	-104	-372
Ros-Anders gård	-459	2 545	-355	-2 900	-212	146
Vallagården	-244	353	-109	-462	-821	-1 091
Hagagården	-85	-405	555	960	-1 590	-3 820
Terrassen	505	-628	744	1 372	653	-445
Dagverksamhet	-248	-1 018	-170	847	1 358	1 005
Nestor FOU	674	582	582	0	618	674
Avdelningsledning	5 331	3 996	4 438	442	3 787	4 268
Totalt	2 674	6 815	3 851	-2 964	6 245	1 733

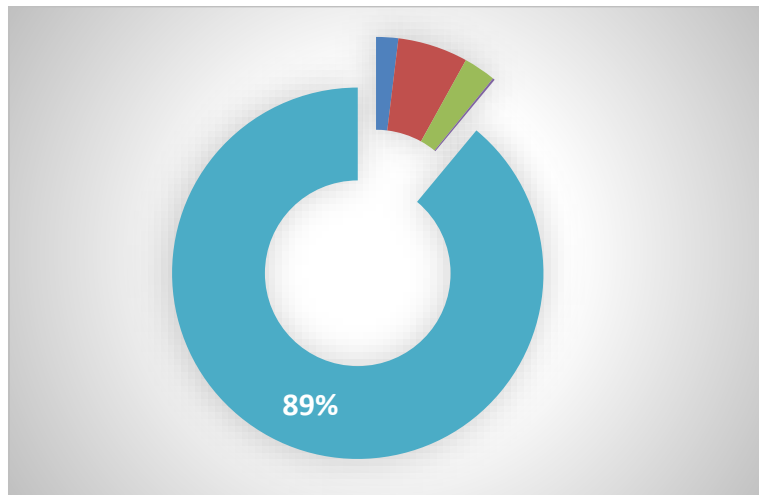
Tabellen redovisas i tkr

Avdelningen har ett underskott på 3,0 miljoner kronor jämfört med budget. Två särskilda boenden har ett underskott jämfört med budget. Åtgärder pågår för att anpassa lönekostnaderna till budget. Årsprognosen är ett underskott på 3,0 mnkr jämfört med budget.



Bistånd och förebyggande

Avdelningen handlägger, beslutar och följer om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreområdet. Avdelningen ansvarar även för träffpunkter och övriga förebyggande insatser samt för anhörigstöd.



Avdelningens andel av nämndens totala budget



Budgetansvar	Budget helår	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		202301-202310			202201- 202210	2022
	2023					
Gemensam ÄN-verksamhet	31 684	26 240	26 354	115	21 624	25 420
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	-90	-158	-75	83	-75	-51
Hemtjänst +65	165 258	132 956	137 732	4 776	146 394	172 326
Hemtjänst assistans +65 LSS	30 000	24 429	25 000	571	23 272	29 652
Anhörigvårdare	2 370	1 714	1 975	261	3 426	3 869
Dagverksamhet somatisk	5 512	4 069	4 593	524	3 043	3 702
Daglig verksamhet enl LSS äldre	2 400	1 193	2 000	807	1 713	2 123
Dagverksamhet dementa	16 500	13 592	13 750	158	9 168	11 839
Korttidsboende/avlastning/växelvård	45 000	34 451	37 500	3 050	36 537	42 930
HVB äldre	10 140	6 050	8 450	2 400	8 113	9 682
Utskrivningsklara	1 000	0	833	833	0	0
Särskilt boende	436 000	372 063	363 333	-8 729	340 636	411 794
Särskilt boende LSS äldre	26 000	19 088	21 667	2 579	18 715	22 720
Seniorboende	4 808	4 097	4 006	-91	4 050	4 792
Förebyggande	14 128	10 260	11 793	1 533	10 230	11 395
Bostadsanpassning	7 700	7 873	6 417	-1 456	5 148	7 012
Totalt	798 410	657 914	665 329	7 414	631 995	759 203

Tabellen redovisas i tkr

Avdelningen har ett överskott på 7,4 miljoner kronor jämfört med budget. Nettokostnaden har ökat med 25,9 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år. Ökningen beror på fler boende på särskilt boende.

Årsprognosen är ett överskott på 4,0 mnkr jämfört med budget.



Årsprognos

Prognos (avvikelse mot budget helår) tkr	Föregående månads prognos	Prognos helår 2023	Förändring
Äldrenämndens kostnader inkl. föreningsbidrag och nämndreserv	47 000	59 000	12 000
Förvaltningsgemensam verksamhet	0	-500	-500
Stöd och insatser	-47 000	-47 000	0
Särskilda boenden och HS	0	-3 000	-3 000
Bistånd och förebyggande	0	4 000	4 000
Summa Prognos	0	12 500	12 500

Årsprognosen är ett överskott på 12,5 mnkr jämfört med budget.

Det finns avvikelser inom nämndens avdelningar som beror på flera faktorer. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet.

Utöver nämndens budgetram tillkommer olika statsbidrag. Två av dessa är inte villkorade och används därmed inte för att täcka några särskilt avsatta kostnader. Den avsatta nämndreserven på 10,0 mnkr kommer inte heller att behöva tas i anspråk i år.

Det finns risker i intervallet 1,0 till -2,0 miljoner kronor för helåret, se avsnitt risk- och känslighetsanalys.

Risk- och känslighetsanalys

Risk och känslighetsanalys, tkr	Positiv risk	Negativ risk
Volymförändringar inom hemtjänst och särskilt boende	1 000	-2 000
Summa risk	1 000	-2 000

Totalt finns det risker i intervallet 1,0 till -2,0 miljoner kronor för hela nämnden.

Riskområde är i första hand om behovet av särskilt boende fortsätter att öka under året. Hittills har kostnaden ökat med mer än 25,0 mnkr jämfört med samma period föregående år.



Som alltid finns det en osäkerhet om uppsatta volymprognoser för budgetåret ska hålla. Osäkerheten minskar under året. Osäkerheten om volymprognoserna gäller åt båda hållen.

Investeringsredovisning

Redovisas tertialsvis.

Ekonomiska konsekvenser

Detta är en rapport och har i sig inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-07 – Budgetuppföljning per 31 oktober 2023

Lotta Wigen
Förvaltningsdirektör

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Reviderad delegationsordning godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Äldrenämndens delegationsordning föreslås revideras i syfte att korrigera felaktigheter och göra förtydliganden.

Ärendet

En delegationsordning bör hållas uppdaterad och tas upp för behandling i nämnden med viss regelbundenhet. Detta både för att utifrån uppkomna frågor kontinuerligt arbeta med att förtydliga och på andra sätt förbättra men också för att nya behov uppstår till följd av förändringar i omvärlden och den interna organisationen. I detta ingår också att kontinuerligt se över hur beslutshandlingen kan effektiviseras och hur nämnden kan avlastas från bland annat det som kan betraktas som rutinärenden.

Förvaltningens synpunkter och förslag

De mindre förändringar som föreslås genomföras är markerat med rött i bilaga. Ändringarna omfattar följande:

- Avsnitt 4.7 är titeländrat och innehåller språkliga förändringar och förtydliganden.
- Avsnitt 4.12 är titeländrat och p 172 och p 175 är uppdaterad med ny text och p 175 ny benämning på ansvarig chef.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-10-09 – Revidering av delegationsordning
- Reviderat förslag: Äldrenämndens delegationsordning



Förvaltning
Social- och äldreförvaltningen
Avdelning/Enhet
Verksamhetsstöd och utveckling
Handläggare
Marianne Zetherlund

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Datum
2023-10-09

Diarienummer
AN-2023-00155

Sida
2 (2)

Lotta Wigen
Social och äldredirektör

Lena Gerlofstig
Avdelningschef

Äldrenämndens delegationsordning

Om dokumentet

Dokumenttyp: Delegationsordning

Dokumentnamn: Äldrenämndens delegationsordning

Beslutad eller godkänd av: Äldrenämnden

Beslutat datum: 2023-11-22

Gäller från datum: 2023-12-01

Ersätter tidigare beslut: ÄN 2022-02-22 §13

Ansvarig förvaltning och avdelning: Social och äldreförvaltningen

Ämnesord: Äldrenämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut

Dokumentinformation: Uppdatering av tidigare delegationsordning

Innehåll

1. Förkortningar	4
2. Chefsklassificering i Haninge kommun	4
3. Inledning	5
3.1 Generella regler	5
3.2 Delegationsförbud	5
3.3 Vidaredelegation	5
3.4 Anmälan av delegationsbeslut	5
3.5 Ersättare för delegat	6
3.6 Brådskande ärenden	6
3.7 Jäv	6
3.8 Verkställighetsbeslut	6
3.9 I samråd	6
3.10 Personalärenden	7
3.11 Omprövning av beslut	7
3.12 Överklagande	7
4. Ärendekategorier	7
4.1 Allmänna ärenden	7
4.2 Upphandling	8
4.3 Avtal	8
4.4 Ansökan om projektmedel och stadsbidrag	9
4.5 Polisanmälan	9
4.6 Lex Sarah/ Lex Maria	10
4.7 Företräda nämnden i domstol	10
4.8 Jäv	11
4.9 Yttranden	11
4.10 Avgifter jämlikt socialtjänstlagen	12
4.11 Skadeståndslag	13
4.12 Utlämnande av allmän handling	13
4.13 Hälso- och sjukvårdslagen och Patientsäkerhetslagen	13
4.14 Färdtjänst	14
4.15 Kommunalt bidrag för bostadsanpassning	14
4.16 Insatser enligt SoL till personer över 65 år	14

1. Förkortningar

AvtL	Lag (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:S dataskyddsordning
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
KL	Kommunallag (2017:725)
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LFT	Lag (1997:736) om färdtjänst
LRFT	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Skadeståndslag (1972:207)
SoF	Socialtjänstförordningar (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningar
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

2. Chefsklassificering i Haninge kommun

A-chef	Kommundirektör
A1-chef	Förvaltningsdirektör, Förvaltningschef,
B-chef	Avdelningschef, Linjechef, Områdeschef
C-chef	Enhetschef, Verksamhetschef, Rektor
C1-chef	Gruppchef, Kontorschef, Biträdande rektor

3. Inledning

3.1 Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Äldrenämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på äldrenämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i äldrenämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan äldrenämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som äldrenämnden kan ha givit uttryck för.

Äldrenämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Äldrenämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att äldrenämnden själv beslutar i ärendet. Äldrenämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Äldrenämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är äldrenämnden själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

3.2 Delegationsförbud

- Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlätas i följande ärenden
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

3.3 Vidaredelegation

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till äldrenämnden.

3.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till äldrenämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos äldrenämnden tillkännagavs på anslagstavlan.

3.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

3.6 Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar äldrenämnden åt ordföranden att besluta på äldrenämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att äldrenämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid äldrenämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

3.7 Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller äldrenämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

3.8 Verkställighetsbeslut

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar i form av beslut som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställda har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

3.9 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

3.10 Personalärenden

Delegation för personalärenden återfinns i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslut som delegerats vidare från kommunstyrelsen

Dnr	Beslut	Delegat enligt vidaredelegation
KS 2022-00334	Beslut om tillsvidareanställning eller visstidsanställning	Anställande (närmaste) chef
SN 2022-00105	Beslut om disciplinära åtgärder och avstängning	B-chef

3.11 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

3.12 Överklagande

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag på protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden tillkännagavs på kommunens anslagstavla. Delegationsbeslut anslås inte separat på anslagstavlan.

4. Ärendekategorier

4.1 Allmänna ärenden

	Beslut	Lagrum	Delegat
101.	Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL (2017:725)	Ordförande
102	Nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser Ordförande beslutar även om egen medverkan.		Ordförande
103	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning		Ordförande
104.	Utse arkivorganisation och fastställa arkivorganisation		A1-chef
105	Revidering av informationshanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	10 § arkivlagen (1990:782)	A1-chef

106.	Beslut om MBL-förhandling inom förvaltningen	11,14 och 38 §§ MBL	A-chef
------	--	---------------------	--------

4.2 Upphandling

	Beslut	Lagrum	Delegat
107.	Ändring i attestförteckning på grund av omorganisation eller personalförändringar under pågående år		A1-chef
108.	Bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde		A1-chef
109	Ingå samverkansavtal och samarbetsavtal med andra myndigheter eller föreningar		B-chef
110	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet		Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet
111	Varor och tjänster Över 700.000kr		Upphandlingschef
112.	Fastställande av förfrågningsunderlag inför upphandling enligt LOU och LOV		Upphandlingschef
113	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid upphandling		Upphandlingschef
114	Investeringar enligt budget		Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet

4.3 Avtal

	Beslut	Lagrum	Delegat
115	Lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet till en juridisk person eller en enskild individ	10 kap. 1 § KL	Nämnd
116.	Teckna avtal enligt kommunal avtalssamverkan	9 kap. 37 § KL	A1-chef
117	Teckna avtal inom ramavtal	AvtL	C-chef
118.	Övriga avtal	AvtL	Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet



119	Teckna individavtal	Avtalslagen	C-chef
120	Teckna hyresavtal i andrahand avseende bostadslägenheter som upplåtes inom äldrenämndens verksamhetsområde och som föregås av förvaltning fattade biståndsbeslut samt uppsägning av dessa avtal	Hyreslagen	Förvaltare samt bitr. förvaltare på lokalförsörjningsenheten Ersättare: Lokalförsörjningschef
121	Teckna avtal om tjänsteköp av kommunal hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer		A1-chef
122	Övriga avtal, personuppgiftsbiträdesavtal, mm	AvtL	C-chef som har verksamhetsansvar
123	Samverkansavtal	AvtalsL	C-chef

4.4 Ansökan om projektmedel och stadsbidrag

	Beslut	Lagrum	Delegat
124	Ansökan om projektmedel eller statsbidrag från offentliga myndigheter		A1-chef Statsbidragssamordnare
125	Ansökan om medel från privata fonder eller liknande		A1-chef Statsbidragssamordnare
126	Beslut om tilldelning av statsbidragsfinansierade stimulansmedel inom nämndens verksamhetsområde		A1-chef B-chef inom sitt budgetområde
127	Åtterrapporering av beviljade projektmedel etc.		A1-chef B-chef inom sitt verksamhetsområde

4.5 Polisanmälan

	Beslut	Lagrum	Delegat
128	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	C-chef C1-chef Gruppledare
129	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	BrB, 12 kap. 10 §	C-chef C1-chef
130	Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB	C-chef
131	Beslut att polisanmäla misstänkt övergrepp mot den som får eller som kan komma ifråga för insatser enligt SoL eller LSS	10 kap. 21 §§ OSL	C-chef C1-chef Socialjouren Södertörn
132	Beslut att polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottlag (2007:612)	B-chef

4.6 Lex Sarah/ Lex Maria

	Beslut	Lagrum	Delegat
133	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah/lex Maria inklusive åtgärder	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	C-chef C1-chef
134	Beslut att godkänna och avsluta utredning eller avskriva för vidare utredning	14 kap. 5 -7 § SoL 24 e § LSS	B-chef C-chef
135	Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	B-chef
136	Avge yttrande till IVO avseende inlämnad lex Sarah	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Chef för den verksamhet som utredde missförhållandet
137	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och MAR

4.7 Företräda nämnden i domstol

	Beslut	Lagrum	Delegat
138	Beslut att avvisa ombud	14 § FL	B-chef
139	Beslut om att ansöka om inhibition	28 § FPL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet Förvaltningsjurist
140	Beslut om att bevilja inhibition	29 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet
141	Beslut om att ansöka om prövningstillstånd	4 § FPL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet
142	Beslut om själv rättelse, rättelse av skrivfel eller liknande	36 § FL	C-chef
143	Beslut om huruvida ett överklagande kommit in i rätt tid samt avvisande av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
144	Beslut om omprövning	37-39 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
146	Beslut om att överklaga till högre instans	-FL, FPL RB	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
147	Beslut att avge yttrande till domstol	FPL, RB	Den delegat som fattat det överklagade beslutet/Förvaltningsjurist

148	Överklaga dom eller beslut hos allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FPL RB	B-chef Om beslutet är fattat av nämnd ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande var för sig fatta beslut i brådskande ärende med stöd av 6 kap. 36 § KL
149	Beslut att väcka talan för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol som faller inom nämndens ansvarsområde	FPL RB	A1-chef
150	Beslut att företräda nämnden i domstol		C-chef Förvaltningsjurist
151	Beslut att utse externt ombud i individärenden för nämnden i ärenden eller mål vid domstol		C-chef

4.8 Jäv

	Beslut	Lagrum	Delegat
152	Beslut i jävsfråga	18 § FL	A1-chef B-chef C-chef C1-chef
153	Prövning och beslut i en jävsfråga gällande tjänstemän	7 kap 4 § KL 6 kap. 28-32 § KL	A1-chef B-chef C-chef C1-chef
154	Prövning och beslut i en jävsfråga gällande ledamot i politiskt tillsatta utskott eller arbetsgrupp	6 kap. 28-32 § KL	Utskottet
155	Prövning och beslut i en jävsfråga gällande nämndens ledamöter	6 kap. 28-32 § KL	Nämnd

4.9 Yttranden

	Beslut	Lagrum	Delegat
156	Yttrande till tillsynsmyndighet		B-chef C-chef miljö och hälsa
157	Yttrande i tillsynsärenden i individärenden		B-chef C-chef tillsyn brandskydd C-chef visavi IVO
158	Yttrande i planärende		A1-chef

159	Yttrande till övriga myndigheter inom och utanför kommunen i individärenden		C-chef
160	Yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten	Dataskyddsförordningen (2017:39)	B-chef
161	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddsförordningen (2017:39) artikel 33	C-chef i samråd med dataskyddsombudet
162	Underrättelse till myndighet vid misstanke om felaktig utbetalning från välfärdssystem	Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem	C-chef
163	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	C-chef Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare
164	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	C-chef Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare
165	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	C-chef Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare
166	Rapportering av ej verkställda beslut eller avbrott i verkställighet till Inspektionen för vård och omsorg	16 kap. 6f § SoL 28f § LSS	Systemansvarig Rapportering till kommunfullmäktige enligt 11 kap. 6h § SoL ska godkännas av nämnd

4.10 Avgifter jämlikt socialtjänstlagen

	Beslut	Lagrum	Delegat
167	Beslut om avgift	8 kap. 1 §§	Avgiftshandläggare
168	Jämkning eller eftergift av avgift	8 kap. 6 § SoL	C-chef C1-chef
169	Efterge ersättningskrav	9 kap. 4 § SoL	Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet

4.11 Skadeståndslag

	Beslut	Lagrum	Delegat
170	Beslut att ersätta enskild person för skada som förorsakats av förvaltningens personal	3 kap. 2 § SkL	Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet

4.12 Utlämnande av allmän handling

	Beslut	Lagrum	Delegat
171	Beslut om att utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 § OSL	Den verksamhet som ansvarar för vården av handlingen
172	Beslut om att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande om att inte lämna ut	TF OSL	C-chef
173	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	6 kap. 3 § OSL	B-chef
174	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till myndighet	6 kap. 3 § OSL	B-chef
175	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas

4.13 Hälso- och sjukvårdslagen och Patientsäkerhetslagen

	Beslut	Lagrum	Delegat
176	Att ansvara för att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	5 kap. 4 § HSL	C-chef för hälso- och sjukvård
177	Att ansvara för att sjukvården är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet och främjar kostnadseffektivitet	5 kap. och 12 kap. HSL	C-chef för hälso- och sjukvård
178	Erbjuda hälso- och sjukvård	12 kap. 1 § HSL	C-chef för hälso- och sjukvård
179	Användning, underhåll och omdisponering av medicintekniska produkter -MTP	HSLF-FS 2017:27	C-chef för hälso- och sjukvård

180	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att en person som har legitimation kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	C-chef för hälso- och sjukvård
-----	--	----------------	--------------------------------

4.14 Färdtjänst

	Beslut	Lagrum	Delegat
181	Yttrande i färdtjänstärende	LFT	Färdtjänsthandläggare LSS-handläggare Biståndshandläggare
182	Beslut om riksfärdtjänst	LRFT	Färdtjänsthandläggare LSS-handläggare Biståndshandläggare
183	Beslut om ersättning för ledsagare	LRFT	Färdtjänsthandläggare LSS-handläggare Biståndshandläggare

4.15 Kommunalt bidrag för bostadsanpassning

	Beslut	Lagrum	Delegat
184	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 3 prisbasbelopp	Lag om bostadsanpassningsbidrag m.m.	Biståndshandläggare
185	Beslut om bostadsanpassningsbidrag 150 000 – 500 000 kronor	Lag om bostadsanpassningsbidrag m.m.	C-chef
186	Beslut om bostadsanpassningsbidrag över 500 000 kronor	Lag om bostadsanpassningsbidrag m.m.	B-chef

4.16 Insatser enligt SoL till personer över 65 år

	Beslut	Lagrum	Delegat
187	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
188	Beslut om att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
189	Bidrag till subventionerat gymkort	2019-10-23 § 158 Beslut Dnr ÄN 2019/100	Gruppledare
190	Beslut om hjälp i hemmet avseende person som ansöker från annan kommun	2a kap. 8§ SoL	Biståndshandläggare



191	Beslut om särskilt boende som ansöker från annan kommun	2a kap 8§ SoL	Gruppledare
192	Begäran om överflyttning av ärende till annan äldrenämnd/socialnämnd	2a kap. 10 § SoL	C-chef
193	Beslut att bevilja/avslå ett ärende om överflyttning från annan äldrenämnd/socialnämnd	2a kap. 10 § SoL	C-chef
194	Beslut om att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende	2a kap. 11 § SoL	C-chef
195	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (service och personlig omvårdnad) Hemtjänst	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
196	Beslut om bistånd i form av ledsagning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
197	Beslut om bistånd i form av matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
198	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 2a §SoL	Biståndshandläggare
199	Hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende) utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
200	Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
201	Beslut om bistånd i form av växelvård	4 kap. 1 §SoL	Biståndshandläggare
202	Beslut om dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
203	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för äldre	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
204	Beslut om bistånd i form av individuella vårdinsatser särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
205	Beslut om bistånd i form av anhörigbidrag	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
206	Beslut om stödboende eller HVB för vuxna	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
207	Beslut om bostad med särskild service för vuxna	4 Kap. 1 § SoL	Gruppledare
208	Beslut om bistånd i form av boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare



209	Beslut om bistånd i form av kontaktperson till personer med psykisk funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
210	Beslut om bistånd i form av digital tillsyn	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
211	Beslut om bistånd i form av parboende	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
212	Beslut om att till överförmyndare anmäla att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare
213	Beslut om att till överförmyndare anmäla att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare
214	Beslut att avvisa en ansökan om insatser från obehörig part		Biståndshandläggare

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2023-10-01 - 2023-10-31

Lagrum

Beslut

Organisation Beställarenheten Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1§	25979	2023-10-04		Sara, Haglöf
SoL - Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1§	26116	2023-10-10		Martina, Oliva
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	26592	2023-10-26		Martina, Oliva
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	26656	2023-10-27		Lina, Hyltefors
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	26593	2023-10-26		Martina, Oliva
SoL - Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1§	26190	2023-10-12		Elsa, Dannert
SoL - Bifall närståendestöd enl 4 kap 1§	26205	2023-10-12	2023-09-18 - 2023-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26206	2023-10-12	2023-09-18 - 2023-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26245	2023-10-13	2023-10-01 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26081	2023-10-09	2023-10-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	25993	2023-10-05	2023-10-01 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25915	2023-10-01	2023-10-01 - 2024-10-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25866	2023-10-02	2023-10-01 - 2024-10-01	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25865	2023-10-02	2023-10-01 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	25936	2023-10-03	2023-10-01 - 2024-09-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26057	2023-10-09	2023-10-01 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25878	2023-10-01	2023-10-01 - 2023-10-16	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26476	2023-10-24	2023-10-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25885	2023-10-02	2023-10-02 - 2023-10-05	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25868	2023-10-02	2023-10-02 - 2023-10-18	Katarina, Särström
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	25902	2023-10-02	2023-10-02 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	25901	2023-10-02	2023-10-02 - 2024-10-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	25900	2023-10-02	2023-10-02 -	Marc, Brinkstam

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	25888	2023-10-02	2023-10-02 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25903	2023-10-02	2023-10-02 - 2023-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25898	2023-10-02	2023-10-02 - 2023-10-06	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25909	2023-10-02	2023-10-02 - 2023-10-27	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25908	2023-10-02	2023-10-02 - 2023-10-27	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26043	2023-10-02	2023-10-02 - 2024-10-01	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25912	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25910	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-05-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25911	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-05-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25896	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-10-17	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	25932	2023-10-03	2023-10-03 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	25917	2023-10-03	2023-10-03 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	25928	2023-10-03	2023-10-03 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25867	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25886	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25890	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-10-17	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25904	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25906	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25905	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25872	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-10-18	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25874	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-09-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25875	2023-10-02	2023-10-03 - 2024-09-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	25876	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-12-31	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25877	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-12-31	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25881	2023-10-02	2023-10-03 - 2023-10-16	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25895	2023-10-02	2023-10-04 - 2023-11-03	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25942	2023-10-03	2023-10-04 - 2023-10-09	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25892	2023-10-02	2023-10-04 - 2024-09-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25893	2023-10-02	2023-10-04 - 2024-09-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25880	2023-10-02	2023-10-04 - 2023-10-18	Idige, Rantanen

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	25976	2023-10-04	2023-10-04 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	25924	2023-10-03	2023-10-04 - 2023-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25923	2023-10-03	2023-10-04 - 2023-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25925	2023-10-03	2023-10-04 - 2023-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25926	2023-10-03	2023-10-04 - 2023-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25922	2023-10-03	2023-10-04 - 2023-10-24	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25933	2023-10-03	2023-10-04 - 2024-03-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25934	2023-10-03	2023-10-04 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25897	2023-10-02	2023-10-04 - 2023-10-18	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25899	2023-10-02	2023-10-04 - 2023-10-04	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25913	2023-10-03	2023-10-04 - 2024-09-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25930	2023-10-03	2023-10-04 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall närståendestöd enl 4 kap 1§	25929	2023-10-03	2023-10-04 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25927	2023-10-03	2023-10-04 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	25947	2023-10-04	2023-10-04 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25951	2023-10-04	2023-10-04 - 2024-08-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25955	2023-10-04	2023-10-04 - 2023-10-04	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25970	2023-10-04	2023-10-04 - 2023-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	25972	2023-10-04	2023-10-04 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25978	2023-10-04	2023-10-04 - 2024-04-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25987	2023-10-04	2023-10-04 - 2023-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	25998	2023-10-05	2023-10-05 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	25999	2023-10-05	2023-10-05 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26007	2023-10-05	2023-10-05 - 2024-04-30	Wida Rahimi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26008	2023-10-05	2023-10-05 - 2024-04-30	Wida Rahimi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26012	2023-10-05	2023-10-05 - 2024-04-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26013	2023-10-05	2023-10-05 - 2024-04-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25982	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-10-11	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25983	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-12-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25986	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-11-30	Idige, Rantanen

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25984	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-10-19	Maria, Chabo
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25958	2023-10-04	2023-10-05 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25957	2023-10-04	2023-10-05 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall närståendestöd enl 4 kap 1§	25959	2023-10-04	2023-10-05 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25960	2023-10-04	2023-10-05 - 2024-09-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25954	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-10-19	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25961	2023-10-04	2023-10-05 - 2024-09-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25950	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-10-06	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25944	2023-10-03	2023-10-05 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26000	2023-10-05	2023-10-05 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26001	2023-10-05	2023-10-05 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26020	2023-10-05	2023-10-05 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26019	2023-10-05	2023-10-05 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26018	2023-10-05	2023-10-05 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25931	2023-10-03	2023-10-05 - 2023-10-18	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25907	2023-10-02	2023-10-05 - 2023-10-18	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25988	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-10-22	Anni, Juharyan
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	25943	2023-10-03	2023-10-05 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25941	2023-10-03	2023-10-05 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25956	2023-10-04	2023-10-05 - 2023-12-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25945	2023-10-03	2023-10-05 - 2024-05-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26021	2023-10-05	2023-10-05 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	25965	2023-10-04	2023-10-06 - 2023-11-03	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26014	2023-10-05	2023-10-06 - 2023-10-06	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26010	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26002	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26003	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26028	2023-10-06	2023-10-06 - 2023-10-26	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	26030	2023-10-06	2023-10-06 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26029	2023-10-06	2023-10-06 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26031	2023-10-06	2023-10-06 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26045	2023-10-06	2023-10-06 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25990	2023-10-05	2023-10-06 - 2023-10-24	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26022	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26023	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26024	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26027	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-01-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26026	2023-10-05	2023-10-06 - 2024-01-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26036	2023-10-06	2023-10-06 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25962	2023-10-04	2023-10-06 - 2024-09-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25963	2023-10-04	2023-10-06 - 2024-09-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26047	2023-10-06	2023-10-06 -	Veronica, Hämmerli
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25974	2023-10-04	2023-10-06 - 2024-05-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25989	2023-10-05	2023-10-06 - 2023-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26051	2023-10-06	2023-10-06 - 2024-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26359	2023-10-18	2023-10-06 - 2024-03-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26037	2023-10-06	2023-10-07 - 2023-10-23	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26041	2023-10-06	2023-10-07 - 2023-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26016	2023-10-05	2023-10-07 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26048	2023-10-06	2023-10-07 - 2024-05-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26033	2023-10-06	2023-10-07 - 2023-12-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26034	2023-10-06	2023-10-07 - 2024-05-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26076	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26053	2023-10-06	2023-10-09 - 2023-10-11	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26042	2023-10-06	2023-10-09 - 2023-10-18	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26038	2023-10-06	2023-10-09 - 2023-12-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1§	25995	2023-10-05	2023-10-09 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	25994	2023-10-05	2023-10-09 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25985	2023-10-04	2023-10-09 - 2023-10-22	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	26058	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26035	2023-10-06	2023-10-09 - 2023-10-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26090	2023-10-09	2023-10-09 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26059	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26060	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26065	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26070	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26084	2023-10-09	2023-10-09 - 2024-03-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26095	2023-10-09	2023-10-09 - 2023-10-23	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26096	2023-10-09	2023-10-09 - 2023-10-16	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26062	2023-10-09	2023-10-09 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall parboende enl 4 kap 1c§ - Äldre	26072	2023-10-09	2023-10-09 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26078	2023-10-09	2023-10-10 - 2023-10-26	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26079	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-01-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26080	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26082	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26068	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-04-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26069	2023-10-09	2023-10-10 - 2023-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26071	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-09-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26074	2023-10-09	2023-10-10 - 2023-10-17	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26073	2023-10-09	2023-10-10 - 2023-12-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26098	2023-10-09	2023-10-10 - 2023-10-18	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26099	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26063	2023-10-09	2023-10-10 - 2024-03-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26102	2023-10-10	2023-10-10 - 2023-10-31	Bisar, Tüsyüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26119	2023-10-10	2023-10-10 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall närståendestöd enl 4 kap 1§	26125	2023-10-10	2023-10-10 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26164	2023-10-11	2023-10-10 - 2023-10-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26004	2023-10-05	2023-10-10 - 2023-10-22	Carita, Frantzich
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26157	2023-10-11	2023-10-11 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26169	2023-10-11	2023-10-11 - 2023-10-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26139	2023-10-11	2023-10-11 -	Lena, Thulin Hagström

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26144	2023-10-11	2023-10-11 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26126	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-06-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26127	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26100	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-04-30	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26115	2023-10-10	2023-10-11 - 2023-12-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26106	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-02-29	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26109	2023-10-10	2023-10-11 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26110	2023-10-10	2023-10-11 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26111	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26124	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26123	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26128	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-02-29	Carita, Frantzych
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26052	2023-10-06	2023-10-11 - 2023-10-19	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26066	2023-10-09	2023-10-11 - 2024-03-31	Wida Rahimi
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26067	2023-10-09	2023-10-11 - 2024-03-31	Wida Rahimi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26075	2023-10-09	2023-10-11 - 2023-10-11	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26107	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-08-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26108	2023-10-10	2023-10-11 - 2024-08-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26091	2023-10-09	2023-10-11 - 2023-10-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26118	2023-10-10	2023-10-12 - 2024-09-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26113	2023-10-10	2023-10-12 - 2023-10-12	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26112	2023-10-10	2023-10-12 - 2023-10-12	Katarina, Särström
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26137	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-10-26	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1§	26131	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-03-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26150	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-11-16	Elsa, Dannert
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26141	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-09-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26140	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-09-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26174	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26175	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26143	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-10-13	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26142	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-02-29	Saga, Aldén

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26122	2023-10-10	2023-10-12 - 2023-11-02	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26103	2023-10-10	2023-10-12 - 2024-03-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26136	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-10-19	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26138	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-10-18	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26149	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-10-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26148	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26147	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26166	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-09-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26176	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-11-01	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26167	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-01-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26191	2023-10-12	2023-10-12 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26193	2023-10-12	2023-10-12 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26186	2023-10-11	2023-10-12 - 2023-12-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26187	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-09-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26161	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	26146	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-10-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26145	2023-10-11	2023-10-12 - 2024-10-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26203	2023-10-12	2023-10-12 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26204	2023-10-12	2023-10-13 - 2024-05-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26188	2023-10-12	2023-10-13 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	26246	2023-10-13	2023-10-13 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26159	2023-10-11	2023-10-13 - 2023-11-03	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26234	2023-10-13	2023-10-13 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26233	2023-10-13	2023-10-13 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26250	2023-10-13	2023-10-13 - 2024-04-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26232	2023-10-13	2023-10-13 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26092	2023-10-09	2023-10-13 - 2023-11-09	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26120	2023-10-10	2023-10-13 - 2023-11-16	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26214	2023-10-13	2023-10-14 - 2024-09-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26261	2023-10-16	2023-10-15 - 2023-11-08	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26134	2023-10-11	2023-10-15 - 2023-10-16	Carita, Frantzich

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26154	2023-10-11	2023-10-16 - 2023-10-21	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26153	2023-10-11	2023-10-16 - 2023-10-21	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26275	2023-10-16	2023-10-16 - 2023-10-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26266	2023-10-16	2023-10-16 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26277	2023-10-16	2023-10-16 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26276	2023-10-16	2023-10-16 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26239	2023-10-06	2023-10-16 - 2023-10-22	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26238	2023-10-06	2023-10-16 - 2023-10-22	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26248	2023-10-13	2023-10-16 - 2024-10-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26162	2023-10-11	2023-10-16 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26155	2023-10-11	2023-10-16 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26156	2023-10-11	2023-10-16 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26284	2023-10-16	2023-10-16 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26311	2023-10-17	2023-10-16 - 2023-10-22	Anni, Juharyan
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26312	2023-10-17	2023-10-16 - 2023-10-22	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26310	2023-10-17	2023-10-16 - 2023-10-22	Anni, Juharyan
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26249	2023-10-13	2023-10-17 - 2023-11-14	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26313	2023-10-17	2023-10-17 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26189	2023-10-12	2023-10-17 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26201	2023-10-12	2023-10-17 - 2024-03-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26200	2023-10-12	2023-10-17 - 2024-03-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26254	2023-10-16	2023-10-17 - 2023-11-01	Carita, Frantzich
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26258	2023-10-16	2023-10-17 - 2023-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26257	2023-10-16	2023-10-17 - 2024-01-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26301	2023-10-17	2023-10-17 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26268	2023-10-16	2023-10-17 - 2023-10-23	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26265	2023-10-16	2023-10-17 - 2024-01-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26264	2023-10-16	2023-10-17 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26177	2023-10-11	2023-10-17 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26179	2023-10-11	2023-10-17 - 2024-02-29	Elsa, Dannert

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26320	2023-10-17	2023-10-17 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26304	2023-10-17	2023-10-18 - 2024-03-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26305	2023-10-17	2023-10-18 - 2024-03-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26345	2023-10-18	2023-10-18 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26335	2023-10-18	2023-10-18 - 2024-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26283	2023-10-16	2023-10-18 - 2024-05-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26281	2023-10-16	2023-10-18 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26278	2023-10-16	2023-10-18 - 2024-03-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26256	2023-10-16	2023-10-18 - 2023-10-25	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	26339	2023-10-18	2023-10-18 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26337	2023-10-18	2023-10-18 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26338	2023-10-18	2023-10-18 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26218	2023-10-13	2023-10-18 - 2023-11-07	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26226	2023-10-13	2023-10-18 - 2023-10-24	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26318	2023-10-17	2023-10-18 - 2024-01-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26319	2023-10-17	2023-10-18 - 2024-01-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26309	2023-10-17	2023-10-18 - 2023-11-18	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26302	2023-10-17	2023-10-18 - 2023-11-23	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26323	2023-10-18	2023-10-18 - 2023-10-25	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26375	2023-10-19	2023-10-18 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26374	2023-10-19	2023-10-18 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26366	2023-10-19	2023-10-19 - 2023-10-20	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26367	2023-10-19	2023-10-19 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26328	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-05-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26348	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-05-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26353	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-04-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26354	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-04-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26360	2023-10-18	2023-10-19 - 2023-10-21	Torin, Barwari
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26376	2023-10-19	2023-10-19 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26321	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-01-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26316	2023-10-17	2023-10-19 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26340	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-02-29	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26343	2023-10-18	2023-10-19 - 2023-10-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26285	2023-10-16	2023-10-19 - 2023-10-26	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26288	2023-10-17	2023-10-19 - 2023-11-16	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26325	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26324	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26389	2023-10-19	2023-10-19 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26387	2023-10-19	2023-10-19 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26326	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-01-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26327	2023-10-18	2023-10-19 - 2024-01-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26380	2023-10-19	2023-10-19 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26388	2023-10-19	2023-10-19 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26382	2023-10-19	2023-10-20 - 2024-10-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26381	2023-10-19	2023-10-20 - 2024-10-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26383	2023-10-19	2023-10-20 - 2024-10-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26405	2023-10-20	2023-10-20 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26402	2023-10-20	2023-10-20 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26330	2023-10-18	2023-10-20 - 2023-11-10	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26329	2023-10-18	2023-10-20 - 2023-11-17	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26385	2023-10-19	2023-10-20 - 2023-10-27	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26379	2023-10-19	2023-10-20 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26396	2023-10-20	2023-10-20 - 2023-10-21	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26363	2023-10-19	2023-10-20 - 2023-11-10	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26404	2023-10-20	2023-10-20 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26407	2023-10-20	2023-10-20 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26411	2023-10-20	2023-10-20 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26428	2023-10-20	2023-10-20 - 2024-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26426	2023-10-20	2023-10-20 - 2024-03-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26427	2023-10-20	2023-10-20 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26418	2023-10-20	2023-10-20 - 2024-04-30	Lidia, Uifalean

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26420	2023-10-20	2023-10-20 - 2024-04-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26423	2023-10-20	2023-10-20 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26414	2023-10-20	2023-10-21 - 2023-12-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26413	2023-10-20	2023-10-21 - 2023-12-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26336	2023-10-18	2023-10-21 - 2023-10-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26406	2023-10-20	2023-10-21 - 2023-10-24	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26333	2023-10-18	2023-10-23 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26331	2023-10-18	2023-10-23 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26332	2023-10-18	2023-10-23 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26334	2023-10-18	2023-10-23 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26358	2023-10-18	2023-10-23 - 2024-10-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26412	2023-10-20	2023-10-23 - 2023-10-23	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26430	2023-10-23	2023-10-23 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26408	2023-10-20	2023-10-23 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26409	2023-10-20	2023-10-23 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26438	2023-10-23	2023-10-23 - 2023-10-23	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26435	2023-10-23	2023-10-23 - 2023-10-23	Anni, Juharyan
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26437	2023-10-23	2023-10-23 - 2023-10-23	Anni, Juharyan
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26436	2023-10-23	2023-10-23 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26400	2023-10-20	2023-10-23 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26451	2023-10-23	2023-10-23 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26446	2023-10-23	2023-10-23 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26465	2023-10-23	2023-10-23 - 2023-12-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26469	2023-10-23	2023-10-23 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26472	2023-10-23	2023-10-23 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26474	2023-10-23	2023-10-23 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26468	2023-10-23	2023-10-24 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26505	2023-10-24	2023-10-24 - 2024-02-29	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26455	2023-10-23	2023-10-24 - 2023-12-31	Elsa, Dannert

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26456	2023-10-23	2023-10-24 - 2024-01-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26461	2023-10-23	2023-10-24 - 2024-09-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26460	2023-10-23	2023-10-24 - 2024-09-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26444	2023-10-23	2023-10-24 - 2023-10-25	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26462	2023-10-23	2023-10-24 - 2023-12-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26415	2023-10-20	2023-10-24 - 2023-11-06	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26445	2023-10-23	2023-10-24 - 2023-10-24	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26429	2023-10-20	2023-10-24 - 2023-10-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26447	2023-10-23	2023-10-24 - 2023-11-07	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26377	2023-10-19	2023-10-24 - 2023-10-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26425	2023-10-20	2023-10-24 - 2023-10-27	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26424	2023-10-20	2023-10-24 - 2024-04-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26391	2023-10-20	2023-10-24 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26441	2023-10-23	2023-10-24 - 2024-10-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26300	2023-10-17	2023-10-25 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26525	2023-10-25	2023-10-25 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26548	2023-10-25	2023-10-25 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26450	2023-10-23	2023-10-25 - 2024-03-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26506	2023-10-24	2023-10-25 - 2023-10-25	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26554	2023-10-25	2023-10-25 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26546	2023-10-25	2023-10-25 - 2024-01-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	26539	2023-10-25	2023-10-25 - 2024-09-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26475	2023-10-24	2023-10-25 - 2023-11-15	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26515	2023-10-24	2023-10-25 - 2023-11-08	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26486	2023-10-24	2023-10-25 - 2024-03-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26493	2023-10-24	2023-10-25 - 2023-12-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26497	2023-10-24	2023-10-25 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26537	2023-10-25	2023-10-25 - 2024-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26530	2023-10-25	2023-10-25 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26571	2023-10-26	2023-10-26 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26543	2023-10-25	2023-10-26 - 2024-03-31	Wida Rahimi

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26541	2023-10-25	2023-10-26 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26561	2023-10-25	2023-10-26 - 2024-03-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26467	2023-10-23	2023-10-26 - 2023-12-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26466	2023-10-23	2023-10-26 - 2023-12-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26433	2023-10-23	2023-10-26 - 2023-11-03	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26517	2023-10-24	2023-10-26 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26590	2023-10-26	2023-10-26 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26581	2023-10-26	2023-10-27 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26584	2023-10-26	2023-10-27 - 2023-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26583	2023-10-26	2023-10-27 - 2023-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26585	2023-10-26	2023-10-27 - 2023-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26588	2023-10-26	2023-10-27 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26587	2023-10-26	2023-10-27 - 2024-02-29	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26603	2023-10-26	2023-10-27 - 2023-12-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26624	2023-10-27	2023-10-27 - 2023-10-27	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26638	2023-10-27	2023-10-27 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1§	26633	2023-10-27	2023-10-27 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26635	2023-10-27	2023-10-27 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26526	2023-10-25	2023-10-27 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26651	2023-10-27	2023-10-27 - 2023-11-01	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26652	2023-10-27	2023-10-27 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26661	2023-10-27	2023-10-28 - 2024-05-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26660	2023-10-27	2023-10-28 - 2024-05-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26732	2023-10-30	2023-10-28 - 2024-01-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26630	2023-10-27	2023-10-28 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26612	2023-10-27	2023-10-28 - 2023-12-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26617	2023-10-27	2023-10-28 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26616	2023-10-27	2023-10-28 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26615	2023-10-27	2023-10-28 - 2023-11-10	Katarina, Särström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26611	2023-10-27	2023-10-30 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26610	2023-10-27	2023-10-30 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26734	2023-10-30	2023-10-30 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26715	2023-10-30	2023-10-30 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26708	2023-10-30	2023-10-30 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26728	2023-10-30	2023-10-30 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26769	2023-10-31	2023-10-31 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26511	2023-10-24	2023-10-31 - 2024-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26643	2023-10-27	2023-10-31 - 2023-11-21	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26677	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-09-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26696	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-01-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26718	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-04-30	Carita, Frantzich
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26719	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-04-30	Carita, Frantzich
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26736	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26735	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-10-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26650	2023-10-27	2023-10-31 - 2023-11-21	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26645	2023-10-27	2023-10-31 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26754	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-02-29	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26804	2023-10-31	2023-10-31 - 2024-10-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26675	2023-10-30	2023-10-31 - 2023-10-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26711	2023-10-30	2023-10-31 - 2024-02-29	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26786	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	25992	2023-10-05	2023-11-01 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26785	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26178	2023-10-11	2023-11-01 - 2024-11-30	Torin, Barwari
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26211	2023-10-13	2023-11-01 - 2024-10-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26790	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26657	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-09-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26133	2023-10-11	2023-11-01 - 2024-09-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26694	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26152	2023-10-11	2023-11-01 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26219	2023-10-13	2023-11-01 - 2023-11-01	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26727	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-15	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26373	2023-10-19	2023-11-01 - 2024-10-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26307	2023-10-17	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26306	2023-10-17	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26830	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-09-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26831	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-09-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26834	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26787	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-04-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26789	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26773	2023-10-31	2023-11-01 - 2023-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26782	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-02-29	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	26783	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26784	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26772	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26766	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26767	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26768	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-01-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26775	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26777	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-09-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26776	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-09-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	26793	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-02-29	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26795	2023-10-31	2023-11-01 - 2023-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26797	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-01-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26800	2023-10-31	2023-11-01 - 2023-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26811	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26813	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26812	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26810	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26815	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26819	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-06-30	Idige, Rantanen

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26817	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26818	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26828	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26827	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26832	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-05-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26835	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26622	2023-10-27	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26618	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26536	2023-10-25	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26648	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26591	2023-10-26	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26631	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26632	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26598	2023-10-26	2023-11-01 - 2024-10-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26619	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-01-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26649	2023-10-27	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26676	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-02-29	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26662	2023-10-28	2023-11-01 - 2024-10-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26663	2023-10-28	2023-11-01 - 2024-10-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26659	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26647	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26646	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26639	2023-10-27	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26673	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26674	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26625	2023-10-27	2023-11-01 - 2023-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26640	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall växelvärd enligt 4 kap 1§	26641	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26642	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26669	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-01	Lidia, Uifalean

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26744	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26747	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26748	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26749	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	26750	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26733	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26709	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26714	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26710	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26713	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	26742	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-10-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26722	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-01	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1§	26724	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-11-01	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26697	2023-10-30	2023-11-01 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall HVB enl 4 kap 1§ Äldre	26664	2023-10-29	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall HVB enl 4 kap 1§ Äldre	26665	2023-10-29	2023-11-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26764	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26765	2023-10-31	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26666	2023-10-30	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26667	2023-10-30	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26671	2023-10-30	2023-11-01 - 2023-12-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26553	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26552	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26498	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26490	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26489	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26477	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Iva, Antic
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26564	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26563	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26582	2023-10-26	2023-11-01 - 2024-10-01	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26542	2023-10-25	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26549	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26550	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26547	2023-10-25	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26528	2023-10-25	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26531	2023-10-25	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26621	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26620	2023-10-27	2023-11-01 - 2024-10-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26507	2023-10-24	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26508	2023-10-24	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26510	2023-10-24	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26519	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26520	2023-10-24	2023-11-01 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26395	2023-10-20	2023-11-01 - 2023-11-01	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26384	2023-10-19	2023-11-01 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26386	2023-10-19	2023-11-01 - 2024-10-31	Elsa, Dannert
Beslut gäst i kommunen	26372	2023-10-19	2023-11-01 - 2099-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26527	2023-10-25	2023-11-01 - 2024-10-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26357	2023-10-18	2023-11-01 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26356	2023-10-18	2023-11-01 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1§	26500	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26499	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26443	2023-10-23	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26442	2023-10-23	2023-11-01 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26495	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26494	2023-10-24	2023-11-01 - 2024-10-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26399	2023-10-20	2023-11-02 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	26688	2023-10-30	2023-11-02 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26687	2023-10-30	2023-11-02 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26788	2023-10-31	2023-11-02 - 2024-01-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26726	2023-10-30	2023-11-02 - 2024-02-29	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26725	2023-10-30	2023-11-02 - 2024-02-29	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26220	2023-10-13	2023-11-02 - 2024-10-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26502	2023-10-24	2023-11-03 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26518	2023-10-24	2023-11-03 - 2023-11-06	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26774	2023-10-31	2023-11-04 - 2023-11-10	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26805	2023-10-31	2023-11-06 - 2024-05-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26806	2023-10-31	2023-11-06 - 2024-05-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26235	2023-10-13	2023-11-12 - 2024-04-30	Iva, Antic
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26077	2023-10-09	2023-11-18 - 2023-11-28	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26629	2023-10-27	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26628	2023-10-27	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic

Verksamhetsuppföljning enligt uppföljningsplanen för äldrenämnden

Vardaga Villa Gullringen vård- och omsorgsboende



Om dokumentet

Dokumenttyp: Rapport

Dokumentnamn: Verksamhetsuppföljning enligt uppföljningsplanen för äldrenämnden Vardaga Villa Gullringen vård- och omsorgsboende

Beslutad eller godkänd av: Lena Gerlofstig, avdelningschef verksamhetsstöd och utveckling

Beslutat datum:

Ansvarig förvaltning och avdelning: Social- och äldreförvaltningen, avdelning verksamhetsstöd och utveckling

Sammanfattning

Villa Gullringens vård- och omsorgsboende är ett särskilt boende för personer över 65 år. Verksamheten drivs av Vardaga äldreomsorg AB, som är en aktör för verksamhetsområdet äldreomsorg inom omsorgsföretaget Ambea. Villa Gullringen är beläget i Jordbro och har 79 tillgängliga platser, varav 37 var belagda i januari 2023. 31 platser är för permanentboende och resterande är korttidsplatser. Merparten av de boende är placerade via Haninge kommun, men Villa Gullringen har också boenden placerade av andra kommuner.

Verksamhetsuppföljningen har genomförts i enlighet med nämndens uppföljningsplan. Samverkan har ägt rum mellan avdelningen bistånd och förebyggande verksamhet, avdelning särskilt boende och hälso- och sjukvård, samt avdelning verksamhetsstöd och utveckling. Syftet är bland annat att säkerställa kvalitetssäkrade, ändamålsenliga insatser och öka förutsättningar för en likvärdig kontroll av utförare i olika regi.

De områden som granskats är kompetens och bemanning, personcentrerad vård och omsorg, dokumentation, mat och måltider, säker vård samt systematiskt kvalitetsarbete. Informationen har inhämtats genom verksamhetsbesök den 8 februari 2023, granskning av styr- och stöddokument, resultatrapporter samt slumpvis utvalda genomförandeplaner.

Uppföljningen visar att verksamheten i stort lever upp till de krav de lyder under så som lagar och föreskrifter för de områden som granskats. Verksamheten har styrkor så som hög andel undersköterskor och ett stort utbud av internutbildningar inom till exempel demensvård. En annan styrka är att de genomför egna undersökningar för att komplettera den nationella brukarundersökningens resultat. Verksamheten har ett arbetssätt där avvikelser som bedöms som allvarliga hanteras centralt inom företaget, vilket bedöms förbättra förutsättningarna för utredning av brister på systemnivå.

Förvaltningen har även gjort några iakttagelser, som är att betrakta som medskick. Listan med produkter, som ska finnas i verksamheten för att kunna förebygga smitta och smittspridning, kan med fördel förtydligas. Verksamheten behöver vidare förtydliga rutiner kopplade till medicinsktekniska produkter för att säkra ansvar och arbetssätt kopplade till området. Ett medskick ges till verksamheten att fortsätta sitt förbättringsarbete kopplat till dokumentation, för att säkerställa att genomförandeplaner utvecklas i en positiv riktning då vissa förbättringsområden identifierades i samband med stickprov. Ett medskick ges även till verksamheten att säkerställa följsamhet till sekretess vid utlämnande av dokumentation.

Innehåll

1. Bakgrund	5
1.1 Beskrivning av verksamheten.....	5
1.2 Syfte	5
2. Metod för uppföljningen	5
2.1 Uppföljningsområden och fokus	5
2.2 Inhämtande av information	5
2.3 Samverkan	6
3. Resultat av uppföljning	6
3.1 Kompetens och bemanning.....	6
3.2 Personcentrerad vård och omsorg	7
3.3 Dokumentation	7
3.4 Mat och måltider.....	8
3.5 Säker vård	9
3.6 Systematiskt kvalitetsarbete	10
4. Sammanfattande bedömning.....	11

1. Bakgrund

1.1 Beskrivning av verksamheten

Villa Gullringens vård- och omsorgsboende är ett särskilt boende för personer över 65 år. Verksamheten drivs av Vardaga äldreomsorg AB, som är en aktör för verksamhetsområdet äldreomsorg inom omsorgsföretaget Ambea. Villa Gullringen är beläget i Jordbro och har 79 tillgängliga platser, varav 37 var belagda i januari 2023. 31 platser är för permanentboende och resterande är korttidsplatser. Merparten av de boende är placerade via Haninge kommun, men Villa Gullringen har också boenden placerade av andra kommuner.

I januari 2023 hade Villa Gullringen 23 anställda omvårdnadspersonal, varav 20 anställda var utbildade undersköterskor och tre var anställda som vårdbiträden. Av omvårdnadspersonalen var tio anställda på heltid.

1.2 Syfte

Den här verksamhetsuppföljningen har genomförts i enlighet med nämndens uppföljningsplan för biståndsbedömda insatser. Syftet med löpande verksamhetsuppföljningar är att säkerställa kvalitetssäkrade, ändamålsenliga insatser och öka förutsättningar för en likvärdig kontroll av utförare i olika regi. Nämnden ges möjligheter att jämföra kvalitetsaspekter, samt säkerställa att resurser förvaltas effektivt och ändamålsenligt. Uppföljning av verksamheter är också en del i arbetet med att motverka välfärdsbrott.

2. Metod för uppföljningen

2.1 Uppföljningsområden och fokus

De löpande verksamhetsuppföljningarna av insatsen särskilt boende är genomförda utifrån riskbedömda krav. Det betyder att uppföljningen har riktat in sig på de områden och krav där risken för sannolika och allvarliga konsekvenser för kommuninvånare i behov av nämndens verksamheter är störst. I samarbete mellan relevanta funktioner inom förvaltningen har följande områden valts ut för uppföljning:

- Kompetens och bemanning
- Personcentrerad vård- och omsorg
- Dokumentation
- Mat och måltider
- Säker vård
- Systematiskt kvalitetsarbete

2.2 Inhämtande av information

De metoder som använts vid verksamhetsuppföljningen är:

- Inhämtande och granskning av verksamhetens styr- och stöddokument, samt resultatrapporter.

- Verksamhetsbesök den 8 februari 2023 i form av samtal med verksamhetens representanter, samtal med brukare samt rundvandring på boendet. Närvarande från Villa Gullringen var verksamhetschef för Villa Gullringen, annan verksamhetschef från Vardaga som tidigare arbetat på Villa Gullringen, arbetsterapeut från Klara rehab samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) från Vardaga. Från förvaltningen närvarade MAS, MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering), utvecklingsledare samt avtalscontroller.
- Stickprov och granskning av fem slumpvis utvalda genomförandeplaner. Granskning har skett utifrån i vilken mån den enskilde varit delaktig i planeringen och om det framgår hur den enskilde vill ha hjälpen utförd.

2.3 Samverkan

Planeringen av verksamhetsuppföljningarna och val av uppföljningsområden har genomförts i samverkan mellan avdelningen bistånd och förebyggande verksamhet, avdelning särskilt boende och hälso- och sjukvård, samt avdelning verksamhetsstöd och utveckling.

MAS, MAR och utvecklingsledare inom avdelning verksamhetsstöd och utveckling har genomfört uppföljningen och bedömt kvaliteten.

3. Resultat av uppföljning

3.1 Kompetens och bemanning

Uppföljningen har visat att verksamheten uppfyller de krav som de lyder under och inga brister har påvisats utifrån de metoder som använts. Uppföljningen av detta område utgår från krav som anges i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Fokus har varit att undersöka hur bemanningen ser ut, hur informationsöverföring och kompetens säkras, samt hur verksamheten anpassar bemanningen efter brukarnas behov.

Villa Gullringen har 79 tillgängliga platser, varav 37 var belagda i januari 2023. 31 platser är för permanentboende och resterande är korttidsplatser. På varje avdelning finns 10 lägenheter. Merparten av de boende är placerade via Haninge kommun, men Villa Gullringen har också boenden placerade av andra kommuner. I verksamheten arbetar sjuksköterskor, undersköterskor, vårdbiträden och chefer. I januari 2023 hade Villa Gullringen 23 anställda omvårdnadspersonal, varav 20 anställda var utbildade undersköterskor och tre var anställda som vårdbiträden. Av omvårdnadspersonalen var tio anställda på heltid.

Verksamheten bemannas av två till tre sjuksköterskor dagtid. Joursjuksköterska kontaktas övrig tid med en inställetid på 25 minuter. Verksamheten anlitar arbetsterapeuter och fysioterapeuter genom Klara rehab, som är ett bemanningsföretag inom omsorgsföretaget Ambea. Arbetsterapeut och fysioterapeut arbetar minst 25 procent vardera i verksamheten enligt ett rullande femveckorsschema. Rehabresurserna beskrivs som anpassningsbara beroende på beläggning i verksamheten. Det finns möjlighet att beställa ökade resurser via Klara rehab om behov uppstår.

Verksamheten beskriver att bemanningen anpassas utifrån vårdtyngd och den enskildes behov. Extra personal tas in vid behov. Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för verksamheten och har ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen. Gruppchef finns tillgänglig på varje våningsplan och arbetsleder det dagliga arbetet tillsammans med hälso- och sjukvårdspersonal.

Verksamheten uppger att de i huvudsak tillämpar läsande rapport för informationsöverföring mellan personal och mellan team. Det innebär att överrapporteringen grundar sig i att personalen läser information för att ta del av vad som hänt under föregående arbetspass. En viss muntlig överrapportering sker också i samband med passbyten. Teammöten äger rum en gång per vecka där fördjupade frågor och funderingar kopplade till de boende lyfts.

3.2 Personcentrerad vård och omsorg

Uppföljningen har visat att verksamheten uppfyller de krav som de lyder under och inga brister har påvisats utifrån de metoder som använts. Uppföljningen av detta område utgår från krav som anges i socialtjänstlagen, patientsäkerhetslagen och patientlagen. Fokus har varit att undersöka hur verksamheten arbetar med bemötande, aktiviteter, delaktighet, brukares inflyttning, samt trygg och säker vård och omsorg.

Verksamheten berättar att deras arbete utgår från Vardagas värdegrund som består av orden ”respekt, ansvar och bemötande”. Värdegrunden förankras redan vid nyanställning. Internutbildning via Vardagas demensakademi ger kontinuerlig kompetensutveckling i bemötandefrågor. Bemötandefrågor diskuteras också vid arbetsplatsträffar. Det finns utförliga rutiner som beskriver ansvarsfördelning när en ny boende flyttar in. Verksamheten upprättar bemötandeplaner utifrån BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom)

Villa Gullringen saknar resultat från Socialstyrelsens brukarundersökning 2022 på grund av för få svarande. En styrka i verksamheten är att verksamheten, utöver den nationella brukarundersökningen, genomför egna undersökningar löpande för att ha möjlighet att komplettera resultatet. Denna uppföljning har dock inte omfattat resultat från verksamhetens egen brukarundersökning. Förvaltningen bedömer att fler resultatrapporter ger verksamheten förutsättningar för en mer heltäckande bild av kvaliteten och ett bredare analysunderlag.

I genomförda brukarintervjuer i samband med verksamhetsbesök, framgår att de intervjuade är nöjda med personalens bemötande och att alla boenden behandlas lika. I brukarintervjuer framgår att det är bra sammanhållning mellan de boende, något som uppskattas mycket. I avdelning bistånd och förebyggande verksamhets individuppföljningar¹ har samtliga av deltagarna svarat att personalen alltid bemöter dem på ett bra sätt. Svar ges också i positiv riktning gällande huruvida hänsyn tas till åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras. I granskade genomförandeplaner framgår att individen kan välja när och hur stöd och hjälp ska ges. Genomförda brukarintervjuer och avdelning bistånd och förebyggande verksamhets individuppföljningar ger också svar i samma riktning. Vid granskning av genomförandeplaner framgår att individens egna resurser tas tillvara och verksamheten dokumenterar enligt IBIC².

Under intervju med verksamheten framkommer att det erbjuds minst två större gruppaktiviteter per dag. Verksamheten har en aktivitetsansvarig som ansvarar för detta. Det erbjuds även individuella aktiviteter som kontaktperson ansvarar för, exempelvis lässtund, massage och bastu. Om den boende har svårt att delta på aktiviteter på grund av begränsningar, kopplas

¹ Individuppföljning på särskilt boende november 2022 genomförd av avdelning bistånd och förebyggande verksamhet. Antal deltagande personer var 5.

² IBIC, Individens behov i centrum, är ett arbetssätt som kan användas i socialtjänsten för att beskriva resurser, behov och mål för personer med behov av stöd i det dagliga livet.

arbetsterapeut in för anpassning. Genomförda brukarintervjuer samt genomförda individuppföljningar, indikerar att de boende är nöjda med utbudet av aktiviteter.

Tvåns- och begränsningsåtgärder är enligt gällande regelverk inte tillåtet i vården. Däremot kan skyddsåtgärder användas med patientens samtycke. Verksamheten har rutiner för detta och inget tyder på brister gällande inhämtande av samtycke.

3.3 Dokumentation

Uppföljningen har visat att verksamheten i stort uppfyller de krav som de lyder under utifrån de metoder som använts. Uppföljningen av detta område utgår från krav som anges i lagar, däribland socialtjänstlagen, patientdatalagen och patientlagen, och även andra krav exempelvis föreskrifter från Socialstyrelsen. Fokus har bland annat varit att undersöka i vilken utsträckning den enskilde är delaktig i planeringen, samt hur väl dokumentationen beskriver den enskildes insatser och önskemål. Granskningen visar att dokumentation är ett förbättringsområde i verksamheten. Verksamheten ges medskick att genomföra tätare egenkontroller och fortsätta förbättringsarbetet förbättringsarbete kopplat till området, samt att säkerställa följsamhet till sekretess vid utlämnande av dokumentation

Granskningen omfattar stickprov av fem slumpvis utvalda genomförandeplaner. I samband med granskningen uppmärksammandes att en av dessa genomförandeplaner berörde en brukare från annan beställande kommun. Denna genomförandeplans innehåll har inte granskats och ingår således inte i granskningens resultat.

Granskade genomförandeplaner utgår från IBIC och innehåller beskrivningar av behov inom flera livsområden. Det framgår att den boende har deltagit vid upprättande av genomförandeplanen. I behovsbeskrivningar framgår det när och hur stöd och hjälp ska utföras, samt hur individens egna resurser ska tillvaratas. I en av de granskade genomförandeplanerna framgår inte tillräckligt utförlig information om hur personlig vård ska utföras, vilket är en central del i omvårdnadsarbetet. I två av genomförandeplanerna förekommer några formuleringar som kan uppfattas som värderande.

Verksamheten uppger att kontaktperson ansvarar för att upprätta genomförandeplan tillsammans med den boende, samt med anhöriga vid behov. Genomförandeplaner uppdateras minst var sjätte månad, eller vid behov. Verksamheten uppger själva att dokumentationen är ett utvecklingsområde. Verksamheten uppger att det finns vissa språkförbristningar i dokumentation, då personal kan ha svårare med svenska språket i skrift jämfört med i tal. Detta är dock inget som har noterats i samband med stickprovgranskning. Det finns rutiner inom Vardaga om hur dokumentationsgranskning går till och enligt vilken frekvens den bör ske (var tredje månad). Språkstödjare och grundutbildning i dokumentation finns tillgängligt. Verksamheten ser ett behov av att en specifikt ansvarig inom verksamheten kontinuerligt granskar dokumentationen. Verksamheten uppger att området dokumentation tas upp på arbetsplatsträffar. Verksamheten ser förbättringar avseende dokumentation sedan den senaste interna granskningen.

Hälsoplaner upprättas i samråd med den boende och anhöriga involveras vid behov. Gällande hälso- och sjukvårdsdokumentation finns tillvägagångssätt för dokumentation beskrivet i inskickade rutiner. Inga brister kopplade till området har identifierats i samband med uppföljningen.

Granskares bedömning är att verksamheten har en struktur på plats för att säkra en god dokumentation. Ett medskick till verksamheten är att fortsatt genomföra egenkontroller kopplat

till dokumentation/genomförandeplaner för att säkerställa att utveckling sker i positiv riktning. Sådana egenkontroller kan behöva genomföras med tätare frekvens, för att se över om ytterligare förbättringsåtgärder behöver sättas in för att säkra en god dokumentation. I egenkontrollen bör särskilt beaktas att det i genomförandeplaner utförligt framgår hur individen ska få sitt stöd och sin hjälp utförd, samt kontroll av språkbruk i dokumentationen. Ett medskick ges även till verksamheten att säkerställa följsamhet till sekretess vid utlämnande av dokumentation, till exempel genom upprättande av en rutin där arbetssätt vid utlämnande av handlingar framgår.

3.4 Mat och måltider

Uppföljningen har visat att verksamheten uppfyller de krav som de lyder under och inga brister har påvisats utifrån de metoder som använts. Uppföljningen av detta område utgår från krav som bland annat anges i socialtjänstlagen och nationella riktlinjer och föreskrifter från Socialstyrelsen. Fokus har bland annat varit att undersöka hur verksamheten arbetar med mat och måltider, hur medarbetarna kompetensutvecklas gällande mat och måltider, hur undernäring förebyggs med fokus på nattfastemätningar (mätning av tiden mellan en persons sista måltidsintag och första måltidsintag efterföljande dag) och hur måltidssituationen upplevs bland de äldre.

Vid intervju med verksamheten framgår att de arbetar utifrån konceptet "mat som hemma", vilket innebär att maten tillagas på plats utifrån ett måltidskoncept. De boende erbjuds att välja mellan två rätter per måltid och maten utgår från aktuella näringsrekommendationer. Boendet har kostråd för att följa upp hur måltidskonceptet efterlevs. Helger markeras genom festligare mat och findukning, det erbjuds fördrink och fredagsmys. Verksamheten erbjuder nybakat varje dag. På Villa Gullringen finns en finsk avdelning som har specialanpassad meny med finska rätter.

Kostansvariga går på utbildningar och huvudkontoret erbjuder kontinuerligt nya utbildningar. Måltidsobservationer genomförs och arbetsterapeut/fysioterapeut ser över behov av hjälpmedel och sjuksköterskor observerar hur måltidsmiljön ser ut.

På boenderåd följs brukarnöjdhet upp. Anhöriga har möjlighet att komma och smaka på maten och inkomma med synpunkter och önskemål. I de brukarintervjuer som genomförts är alla nöjda med maten. Individuppföljningarna har mer nyanserade svar kopplat till hur maten smakar och om måltiderna upplevs som en trevlig stund, från ibland/varken eller till mycket bra.

Uppföljningen har visat att verksamheten genomför nattfastemätning två gånger per år. En kontroll görs i samband med inflyttning och i genomförandeplanen beskrivs hur nattfastan ska brytas, till exempel genom att erbjuda förfrukost.

3.5 Säker vård

Uppföljningen har visat att verksamheten i stort uppfyller de krav som de lyder under utifrån de metoder som använts. Uppföljningen av detta område utgår från krav som bland annat anges i patientsäkerhetslagen, smittskyddslagen, hälso- och sjukvårdslagen, men även förordningar och föreskrifter från Socialstyrelsen. Fokus har bland annat varit att undersöka hur verksamheterna arbetar med hygien, förebyggande patientsäkerhetsarbete, kvalitetsregister, läkemedelshantering, delegering och medicinsktekniska produkter. Granskningen visar att förbättringsområden har identifierats kopplat till medicintekniska produkter och förvaltningen ger verksamheten medskick kopplade till området.

Verksamhetschefen beskriver att när det gäller det förebyggande patientsäkerhetsarbetet används kvalitetsregistret Senior Alert för individuella riskbedömningar och analyser. Vidare att det finns rutiner för suicidprevention som är förankrade i verksamheten.

För att säkra en god läkemedelshantering får verksamheten en årlig extern kvalitetsuppföljning, som utförs av Apoteket. Verksamheten beskriver att den senaste granskningen visade på att vissa områden behövde förbättras. Verksamheten har vidtagit åtgärder utifrån granskningens resultat. Rutiner finns för delegering av läkemedel. Verksamheten arbetar utifrån säker delegeringshantering. Innan delegering lämnas ut säkerställs att personal förstår och kan hantera delegeringen. Delegeringar följs upp årligen.

Arbetsterapeut och fysioterapeut bedömer behov och initierar rehabiliterande insatser. När träningen bedöms kunna ske på ett säkert sätt, delegeras träningen till omvårdnadspersonal. Uppföljning görs sedan av arbetsterapeut och fysioterapeut.

Resultatet av uppföljning av arbetet med hygien visar att verksamhetens gemensamma utrymmen städas av extern lokalvårdare två gånger i veckan. En större städning av de boendes lägenheter sker en gång per vecka och utförs av omvårdnadspersonal. Utöver detta utförs daglig tillsynsstädning samt städning utifrån behov. Verksamheten har genom avtal med Vårdhygien Stockholm tillgång till vårdhygienisk expertis som har en kvalitetsstödande funktion i det vårdhygieniska arbetet.

Boendes tvätt hålls isär och tvättas separerat från personalens arbetskläder. Rutiner finns för rengöring av hjälpmedel framtagna av Klara rehab. Kontaktpersonen utför rengöring av de boendes hjälpmedel. Verksamheten beskriver att det kan vara svårare med rengöring av hjälpmedel på korttidsplatserna, då den boende tar med sina egna hjälpmedel och inte alltid vill rengöra dessa.

Förvaltningens medskick är att listan med de produkter som ska finnas i verksamheten för att kunna förebygga smitta och smittspridning, med fördel kan förtydligas när det gäller skyddsutrustning som till exempel andningsskydd, munskydd, visir och förkläden. Resultatet visar vidare att verksamheten har ett förbättringsområde kopplat till medicintekniska produkter, det vill säga produkter som är avsedda att användas i hälso- och sjukvårdsverksamhet eller av patienter, till exempel kateter, sprutor och rullstolar. Verksamheten behöver ta fram en lista (se 3 kap 7§ SOSFS 2008:1) som sammanställer vem/vilka som är utbildningsansvariga, ansvarar för att förskriva och utlämna medicintekniska produkter till patienter, är anmälningsansvarig avseende negativa händelser och tillbud, samt vem som tar fram skriftliga anvisningar för specialanpassade produkter. I rutinen för medicintekniska produkter är det otydligt hur spårbarhet säkerställs för varje produkt där även sjuksköterskans roll för arbete med spårbarhet säkerställs. Verksamheten behöver uppdatera rutinen gällande detta.

3.6 Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljningen har visat att verksamheten uppfyller de krav som de lyder under utifrån de metoder som använts. Uppföljningen av detta område utgår från krav som anges i Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Fokus har bland annat varit att undersöka hur verksamheten arbetar med klagomål och synpunkter, lex Sarah/lex

Maria, riskanalyser, egenkontroller, samverkan och personalens arbete enligt processer och rutiner.

Verksamheten har redogjort för hur de arbetar med klagomål och synpunkter, lex Sarah/lex Maria, riskanalyser, egenkontroller, samverkan och personalens arbete i enlighet med sina processer och rutiner. Verksamheten använder sig av ett digitalt system för hantering av avvikelser, vilket underlättar personalens rapportering. En styrka är att avvikelser som bedöms som allvarliga hanteras centralt inom företaget, vilket bedöms förbättra förutsättningarna för utredning av brister på systemnivå. Erfarenheter av avvikelser sprids genom kvalitetsråd.

Verksamheten lämnade i oktober 2022 en anmälan enligt lex Maria till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Den handlade om bristande information/kommunikation och samverkan och är nu utredd och avslutad hos IVO. Uppföljningens resultat visar att verksamheten har ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete utifrån intentionen i Socialstyrelsens föreskrift 2011:9.

4. Sammanfattande bedömning

Uppföljningen visar att verksamheten i stort lever upp till de krav de lyder under så som lagar och föreskrifter för de områden som granskats. Verksamheten har styrkor så som hög andel undersköterskor och ett stort utbud av internutbildningar inom till exempel demensvård. En annan styrka är att de genomför egna undersökningar för att ha möjlighet att komplettera den nationella brukarundersökningens resultat. Verksamheten har ett arbetssätt där avvikelser som bedöms som allvarliga hanteras centralt inom företaget, vilket bedöms förbättra förutsättningarna för utredning av brister på systemnivå.

Förvaltningen har även gjort några iakttagelser, som är att betrakta som medskick. Listan med produkter, som ska finnas i verksamheten för att kunna förebygga smitta och smittspridning, kan med fördel förtydligas. Verksamheten behöver vidare förtydliga rutiner kopplade till medicinsktekniska produkter för att säkra ansvar och arbetssätt kopplade till området. Ett medskick ges till verksamheten att fortsätta sitt förbättringsarbete kopplat till dokumentation, för att säkerställa att genomförandeplaner utvecklas i en positiv riktning då vissa förbättringsområden identifierades i samband med stickprov. Ett medskick ges även till verksamheten att säkerställa följsamhet till sekretess vid utlämnande av dokumentation.

Statistikrapport Kommunal vård

Period: 2023-09-01 - 2023-09-30

Vårdtyp: Kommunal vård

Vårdinrättning:

Enhet: Haninge

Klinik:

Driftform: Kommun

Antal ärenden och klagomål per enhet, vårdinrättning och problemområde

Enhet/Vårdinrättning	Ärenden, totalt *	Klagomål, totalt
Totalt	0	

* Observera att antal ärenden kan avvika från antal klagomål eftersom ett ärende kan innehålla upp till tre klagomål. Ett ärende kan också beröra flera vårdinrättningar.

Nedanstående problemområden används från och med 2019:

Administrativ hantering

Dokumentation och sekretess

Ekonomi

Kommunikation

Resultat

Tillgänglighet

Vård och behandling

Vårdansvar och organisation

Övrigt

Rådgivning, information, hänvisning

Statistikrapport Kommunal vård

Period: 2023-09-01 - 2023-09-30

Vårdtyp: Kommunal vård

Enhet: Haninge

Vårdinrättning:

Klinik:

Driftform: Kommun

Social-och äldreförvaltningens ramavtalsupphandlingar 2023

Postadress
136 81 Haninge

Besöksadress
Kommunhuset
Rudsjöterrassen 2

Telefon
08-606 70 00

E-post
haningekommun@haninge.se

Webb
www.haninge.se



Om dokumentet

Dokumenttyp: Rapport

Dokumentnamn: Social-och äldreförvaltningens ramavtalsupphandlingar 2023.

Beslutad eller godkänd av:

Beslutat datum:

Gäller från datum: 2023-11-06

Ansvarig förvaltning och avdelning: Social- och äldreförvaltningen – Verksamhetsstöd och utveckling, Utvecklingsenheten.

Ämnesord: Upphandling, ramavtal, SÄF-upphandling, uppföljning, avtal, kommande upphandlingar, tidsplan.

Dokumentinformation: Utvecklingsenheten har fått i uppdrag att upprätta en rapport för kommande ramavtalsupphandlingar som beskriver vilken fas i anskaffningsprocessen respektive upphandling befinner sig i.

Innehåll

1. Avtalsområde vård- och omsorg.....	5
1.1 Bårtransporter och begravningstjänster	5
1.1.1 Begravningstjänster	5
1.2 Hjälpmedel och omvårdnadsprodukter.....	5
1.2.1 Inkontinensartiklar	5
1.3 LOV – Lag om valfrihetssystem.....	5
1.3.1 LOV daglig verksamhet.....	5
1.3.2 LOV hemtjänst	5
1.3.3 LOV särskilt boende.....	5
1.4 Boende - lagen om stöd och service (LSS)	6
1.4.1 Driftentreprenad bostad med särskild service för vuxna LSS.....	6
1.4.2 Korttidsvistelse LSS	6
1.5 Särskilt boende och korttidsboende under 65 år	6
1.5.1 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (psykisk funktionsnedsättning)	6
1.5.2 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (somatisk och demens)	6
1.6 Särskilt boende och korttidsboende över 65 år	7
1.7 HVB boende - Socialtjänstlagen (SoL)	7
1.7.1 HVB barn och unga.....	7
1.7.2 HVB särskild service (socialpsykiatri).....	7
1.7.3 HVB beroendeproblematik	7
1.8 Öppenvårdsinsatser	7
1.8.1 Dagbehandling med grundskola och dagverksamhet för unga	7
1.8.2 Familjebehandling, kontaktperson och utredningar.....	7
1.8.3 Stödboenden och träningslägenheter och helgkollo.....	8
1.9Handledning	8
1.9.1Handledningstjänster	8
1.10 Samhällsorientering.....	8
1.10.1 Samhällsorientering	8
1.11 Skyddat boende	8

1.11.1 Skyddat boende	8
1.12 Trygghetslarm	8
1.12.1 Trygghetslarm särskilt boende, ordinärt boende och digital tillsyn	8
1.12.2 Nyckelfri hemtjänst.....	9
1.13 Stödboende (vuxna)	9
1.13.1 Stödboende (vuxna)	9
1.14 Jourhem barn och ungdomar	9
1.14.1 Jourhem barn och ungdomar	9
1.15 Natthärbärge	9
1.15.1 Natthärbärge	9
2. Avtalsområde bemanning och rekrytering	10
2.1 Socionomer (bemanning)	10
2.1.1 Socionomer (bemanning)	10
2.2 Bemanning vård- och omsorg	10
3. Avtalsområde transport, fordon och drivmedel	10
3.1 Persontransporter.....	10
3.1.1 Persontransporter	10
4. Avtalsområde livsmedel och köksrelaterat.....	11
4.1 Livsmedel övrigt	11
4.1.1 Köp av konsumentprodukter i webbutik	11
5. Sammanställning av samtliga ramavtal	12

1. Avtalsområde vård- och omsorg

1.1 Bårtransporter och begravningstjänster

1.1.1 Begravningstjänster

Nuvarande avtal avseende begravningstjänster löper ut 2023-12-31 utan möjlighet till förlängning. En ny upphandling har genomförts och tilldelningsbeslut har skickats till vinnande leverantör 2023-11-03. Nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-01-01.

1.2 Hjälpmedel och omvårdnadsprodukter

1.2.1 Inkontinensartiklar

Nuvarande avtal avseende inkontinensartiklar löper ut 2024-01-31 utan möjlighet till förlängning. Ny upphandling har genomförts tillsammans med Huddinge kommun, Botkyrka kommun, Salem kommun, Tyresö kommun och Nynäshamns kommun. Upphandlingsunderlaget är under kvalitetsgranskning, enligt första tidsplanen skulle publicering ske vecka 42 och nu beräknas publicering ske vecka 44. Nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-01.

1.3 LOV – Lag om valfrihetssystem

1.3.1 LOV daglig verksamhet

Utvärdering avseende LOV daglig verksamhet har genomförts med beställaren. Beställaren önskar, utifrån missnöje med avtalsvillkoren och nuvarande ersättningsvillkor, genomföra en ny upphandling. Framtagandet av upphandlingsunderlaget pågår, tidsplan för när publicering ska genomföras och när nuvarande avtal ska sägas upp diskuteras med beställaren. Tidigare leverantörer har en uppsägningstid om tre månader och det nya upphandlingsunderlaget beräknas börja gälla i början av 2024.

1.3.2 LOV hemtjänst

Beställaren önskar genomföra en ny upphandling avseende LOV hemtjänst för att revidera nuvarande avtalsvillkor och ersättningsvillkor. Upphandlingsförfrågan har skickats till Upphandling Södertörn och en upphandlare ifrån dem har utsetts för att genomföra upphandlingsprocessen. SÅF-upphandling inväntar en kallelse från Upphandling Södertörn för att genomföra ett uppstartsmöte. SÅF-upphandling har genomfört ett uppstartsmöte med beställaren för att påbörja framtagandet av kravspecifikationen. Nuvarande leverantörer har en uppsägningstid om tre månader och det nya upphandlingsunderlaget beräknas träda i kraft i juni 2024.

1.3.3 LOV särskilt boende

Förvaltningen har direktupphandlat en konsult för att utreda hur införandet av ett valfrihetssystem i särskilt boende enligt LOV ska genomföras. En utredning har nu genomförts. Förvaltningen föreslår att ett införande av valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) införs för särskilt boende för äldre med start under 2025. Förvaltningen inväntar beslut kring detta från politiken.

1.4 Boende - lagen om stöd och service (LSS)

1.4.1 Driftentreprenad bostad med särskild service för vuxna LSS

Förvaltningen har fattat beslut om att inrätta en ny driftentreprenad avseende bostad med särskild service för vuxna – servicebostad, enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Med anledning av upphandlingens totala värde togs inte ärendet upp i upphandlingsnämnden i september 2023. Publicering ägde rum 2023-08-21 och vid sista anbudsdagen hade inga anbud inkommit. Fråga skickades till leverantörerna som hade laddat ner upphandlingsunderlaget om varför de hade valt att inte lämna anbud på upphandlingen. Utifrån de svar som inkom gick det att utläsa följande potentiella anledningar:

- Låga ersättningsnivåer i förhållande till omsorgsbehovet och eventuella komplexa vårdbehov som kan uppstå i uppdraget.
- Ingen garanterad prisjustering enligt omsorgsprisindex.
- Osäkra och mindre fördelaktiga ersättningsvillkor avseende inflytt och förändrat omsorgsbehov.
- Osäkerheten kring hur platserna kommer att tillsättas under avtalstiden och vilka behov tilltänkta personer har.
- Avtalsperioden d.v.s. att kommunen endast har tre års grundavtalstid och sedan förlängning med ett år i taget vilket medför en ekonomisk osäkerhet för leverantören.

I samråd med beställaren kommer villkor i upphandlingen revideras och upphandlingen kommer att publiceras på nytt under 2023. Driften beräknades att träda i kraft i maj 2024 men driftsstarten kommer att bli försenad med anledning av att upphandlingen kommer att behövas publiceras på nytt.

1.4.2 Korttidsvistelse LSS

Förvaltningen har beslutat om att delta i Nynäshamns upphandling avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS. Nynäshamns kommun har efterfrågat en Request for information (RFI) för att kunna ta ställning till om en upphandling ska genomföras. En sådan RFI ska genomföras av Upphandling Södertörn.

1.5 Särskilt boende och korttidsboende under 65 år

1.5.1 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (psyisk funktionsnedsättning)

Avtalet avseende enstaka platser i bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år med psykiska funktionsnedsättningar löpte ut 2023-05-31. Ny upphandling är genomförd och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-06-01.

1.5.2 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (somatisk och demens)

Avtalet avseende enstaka platser i bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år med somatisk och demensinriktning löpte ut 2023-03-31. Ny upphandling är genomförd och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-04-01.

1.6 Särskilt boende och korttidsboende över 65 år

Avtalet avseende enstaka platser i särskilt boende och korttidsboende enligt SoL för personer över 65 år löper ut 2023-12-31 utan möjlighet till förlängning. Ny upphandling är genomförd och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-01-01. I det nya avtalet har det tillkommit en kategori för särskilt boende, komplexa vårdbehov och korttidsboende komplexa vårdbehov. Det nya avtalet kommer att löpa till dess att införandet av LOV i särskilt boende är färdigställt därefter kommer det nya avtalet avseende särskilt boende och korttidsboende över 65 år endast avse insatsen korttidsboende.

1.7 HVB boende - Socialtjänstlagen (SoL)

1.7.1 HVB barn och unga

Avtalet avseende HVB barn och unga SoL löper ut 2023-11-30 då förvaltningen beslutat att inte förlänga avtalet ytterligare på grund av att förvaltningens behov inte täcktes av det. ADDA inköpscentral har upphandlat ett nytt avtal sedan april 2023 avseende HVB barn och unga som förvaltningen har beslutat att ansluta sig till. Utvärdering avseende ADDA-avtalet har genomförts med beställaren 2023-09-15 och beställaren är nöjda med avtalets helhet samt anser att avtalet täcker förvaltningens behov. Förvaltningen kommer därmed fortsätta avropa från ADDA-avtalet och inte upphandla ett nytt avtal inom området.

1.7.2 HVB särskild service (socialpsykiatri)

Avtalet avseende HVB särskild service (socialpsykiatri) löper ut 2024-09-30 utan möjlighet till förlängning. En avtalsutvärdering har genomförts där det framkom att beställaren inte nyttjar nuvarande avtal och att insatsen inte täcker beställarens behov. Förvaltningen har beslutat att inte upphandla ett nytt avtal inom området.

1.7.3 HVB beroendeproblematik

Avtalet avseende HVB beroendeproblematik löper ut 2024-09-30 utan möjlighet till förlängning. En avtalsutvärdering genomfördes i oktober 2023 och förvaltningen har beslutat att genomföra en ny upphandling. En upphandlingsförfrågan skickades till Upphandling Södertörn 2023-10-19 och SÄF-upphandling inväntar att Upphandling Södertörn ska tilldela en upphandlare för att påbörja upphandlingsprocessen.

1.8 Öppenvårdsinsatser

1.8.1 Dagbehandling med grundskola och dagverksamhet för unga

Avtal avseende Dagbehandling med grundskola och dagverksamhet för unga löper ut 2024-02-13 utan möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts och framtagandet av ett nytt upphandlingsunderlag har genomförts tillsammans med Huddinge kommun som är avtalsägare för nuvarande avtal. Kvalitetsgranskning av upphandlingsunderlaget pågår och upphandlingen beräknas publiceras vecka 45 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-14.

1.8.2 Familjebehandling, kontaktperson och utredningar

Avtal avseende Familjebehandling, kontaktperson och utredningar löper ut 2024-02-13 utan möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts och framtagandet av ett nytt upphandlingsunderlag har genomförts tillsammans med Huddinge kommun som är

avtalsägare för nuvarande avtal. Kvalitetsgranskning av upphandlingsunderlaget pågår och upphandlingen beräknas publiceras vecka 45 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-14.

1.8.3 Stödboenden och träningslägenheter och helgkollo.

Avtal avseende Stödboenden och träningslägenheter och helgkollo löper ut 2024-02-13 utan möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts och framtagandet av ett nytt upphandlingsunderlag har genomförts tillsammans med Huddinge kommun som är avtalsägare för nuvarande avtal. Avtalsområdet helgkollo kommer att utgå ifrån den nya upphandlingen med anledning av att behovet bedömdes vara lågt. Upphandlingen publicerades 2023-11-02 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-14.

1.9 Handledning

1.9.1 Handledningstjänster

Det kommunövergripande avtalet avseende Handledningstjänster 2021 löper ut 2023-12-31 med möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts. Kommunen är nöjd med befintligt avtal och avtalet kommer att gå till förlängning till och med 2024-12-31.

1.10 Samhällsorientering

1.10.1 Samhällsorientering

Avtalet avseende samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare löpte ut 2023-08-31. Ny upphandling är genomförd av Stockholm Stad som är avtalsägare och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-09-01.

1.11 Skyddat boende

1.11.1 Skyddat boende

Nuvarande avtal avseende skyddat boende löpte ut 2023-07-31. Ny upphandling är genomförd av Huddinge kommun som är avtalsägare och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-08-18.

1.12 Trygghetslarm

1.12.1 Trygghetslarm särskilt boende, ordinärt boende och digital tillsyn

Förvaltningen har fattat beslut om att upphandla avtal avseende trygghetslarm särskilt boende och trygghetslarm ordinärt boende samt digital tillsyn. Upphandlingsförfrågan skickades till Upphandling Södertörn i maj 2023. Ett uppstartsmöte med Upphandling Södertörn har genomförts vecka 33, efter uppstartsmötet bytte Upphandling Södertörn upphandlare och ett nytt uppstartsmöte genomfördes vecka 35.

Upphandlingen kommer att bestå av följande anbudsområden:

- Trygghetslarm särskilt boende
- Trygghetslarm ordinärt boende och digital tillsyn

Ett uppstartsmöte med beställaren har genomförts och framtagande av upphandlingsunderlaget gällande särskilt boende, ordinärt boende och digital tillsyn pågår.

1.12.2 Nyckelfri hemtjänst

Förvaltningen har fattat beslut om att upphandla ett avtal avseende nyckelfri hemtjänst. Det finns en utsedd upphandlare från Upphandling Södertörn som kommer att vara behjälplig att genomföra arbetet och Upphandling Södertörn har informerat att en upphandlingsförfrågan inte är aktuellt. Det finns inget avtal sedan tidigare inom området.

Ett uppstartsmöte med beställaren har genomförts och framtagande av upphandlingsunderlaget gällande nyckelfri hemtjänst pågår.

1.13 Stödboende (vuxna)

1.13.1 Stödboende (vuxna)

Nuvarande avtal avseende stödboende (vuxna) löper ut 2024-03-14 med möjlighet till förlängning. Utvärdering av avtalet har genomförts med beställaren och beställaren önskar genomföra en ny upphandling för att se över avtalsvillkoren samt för att tillgodose aktuellt behov. Upphandling Södertörn hade utsett två upphandlare för att genomföra upphandlingen och ett uppstartsmöte ägde rum. Efter beslut från Upphandling Södertörn kommer utsedda upphandlare inte att genomföra upphandlingen och en ny upphandlare kommer att tillsättas. SÄF-upphandling har haft ett uppstartsmöte utsedd upphandlare vecka 44 för att påbörja arbetet på nytt. Upphandlingen kommer att genomföras tillsammans med Nynäshamns kommun. SÄF-upphandling har genomfört ett uppstartsmöte med beställaren och framtagandet av kravspecifikationen pågår. Nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-03-15.

1.14 Jourhem barn och ungdomar

1.14.1 Jourhem barn och ungdomar

Nuvarande avtal avseende jourhem barn och ungdomar löper ut 2024-08-31 med möjlighet till förlängning. Beställaren är missnöjd med nuvarande avtalsvillkor och SÄF-upphandling har tillsammans med beställaren försökt arbeta med leverantörerna för att komma till rätta med bristerna utan framgång. Det finns inga sanktionsmöjligheter för kommunen att ta till utöver att häva avtalet med enskilda leverantörer. Förvaltningen har med anledning av detta tagit beslut att genomföra en ny upphandling inom området. Upphandlingsförfrågan skickades till Upphandling Södertörn 2023-09-05 och en upphandlare ifrån dem har blivit utsedd. SÄF-upphandling har blivit kallad till ett uppstartsmöte med Upphandling Södertörn för att påbörja upphandlingsprocessen. Nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-09-01.

1.15 Natthärbärke

1.15.1 Natthärbärke

Avtalet för Natthärbärke löper ut 2024-01-14 utan möjlighet till förlängning. Förvaltningen har fattat beslut om att ny upphandling inte ska genomföras då behovet tillgodoses i avtalet avseende akut tillfälligt boende som även har fler avtalade leverantörer.

2. Avtalsområde bemanning och rekrytering

2.1 Socionomer (bemanning)

2.1.1 Socionomer (bemanning)

Avtalet avseende socionomer (bemanning) löpte ut 2023-10-14 utan möjlighet till förlängning. Ny upphandling har genomförts tillsammans med Tyresö kommun och Nynäshamns kommun. Ett nytt avtal trädde i kraft 2023-10-15. Upphandling Södertörn publicerade de nya avtalen i avtalsdatabasen 2023-10-31 och förvaltningen har nu i och med det möjlighet att nyttja det nya avtalet.

2.2 Bemanning vård- och omsorg

Förvaltningen har fattat beslut om att genomföra en ny upphandling avseende bemanning vård- och omsorg. Nämnden har fattat beslut om följande kategorier:

- Undersköterska, personlig assistent, stödassistenter och boendestödjare.
- Arbetsterapeut och fysioterapeut.
- Sjuksköterska- och skolsjuksköterska.

Det har utsetts två upphandlare från Upphandling Södertörn för att genomföra upphandlingen. Upphandlingen kommer att genomföras tillsammans med Nynäshamns kommun och Tyresö kommun. Ett uppstartsmöte genomfördes vecka 43 för att påbörja framtagande av kravspecifikationen. SÅF-upphandling genomförde ett uppstartsmöte med beställaren för att påbörja planeringen av kommande upphandling vecka 40.

Upphandling Södertörn har tagit fram fyra föreslagna anbudsområden som skiljer sig från de kategorier nämnden fattat beslut på. Föreslagna anbudsområden är följande:

- Undersköterska, personlig assistent, vårdare och omsorgspersonal.
- Arbetsterapeut och fysioterapeut
- Sjuksköterska
- Skolsjuksköterska

Det finns inget avtal sedan tidigare som inkluderar alla anbudsområden. Ett nytt avtal beräknas träda i kraft i april 2024.

3. Avtalsområde transport, fordon och drivmedel

3.1 Persontransporter

3.1.1 Persontransporter

Avtalet avseende persontransporter löpte ut 2023-07-31. Avtalet är kommunövergripande och upphandlingen hanteras av Upphandling Södertörn tillsammans med Utbildningsförvaltningen. Ny upphandling är genomförd och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-08-01.

4. Avtalsområde livsmedel och köksrelaterat

4.1 Livsmedel övrigt

4.1.1 Köp av konsumentprodukter i webbutik

Avtalet avseende köp av konsumentprodukter i webbutik löper ut 2023-10-31 och en ny upphandling har genomförts av Upphandling Södertörn. Det sker en dialog mellan Upphandling Södertörn och leverantören gällande kommande avtal. Ett nytt avtal beräknades träda i kraft 2023-11-01 dock har nuvarande avtal förlängts till och med 2023-11-30.

