

## KALLELSE

### Grundskolenämnden

Plats och tid KS-salen Utö 0c24  
Måndag den 11 december 2023 kl 17:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-12-15

Veronica Pagard (M)  
Ordförande

Nicolette Erikstedt  
Sekreterare

---

## Föredragningslista

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
122 Val av justerare .....	3
123 Godkännande av dagordning .....	4
124 Information från förvaltningen .....	5
125 Budgetuppföljning 2023.....	6
126 Attestförteckning 2024.....	7
127 Remiss - Motion från Maria Fägersten (S) om resursfördelning - Haninge kommunala grundskolor .....	8
128 Remiss - Motion från Maria Fägersten (S) om syskonförtur Vega skola .....	10
129 Motion från Kent Svensson (SD) om permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor .....	13
130 Riktlinjer för fristående fritidshem och övriga fristående verksamheter .....	14
131 Riktlinjer för fritidshem i Haninge kommun.....	16
132 Beslut om att utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola med årskurs 7-9. ..	17
133 Delegationsbeslut 2023 .....	18
134 Meddelanden 2023.....	19
135 Skolpliktsbevakning - Sekretess .....	20
136 Skolpliktsbevakning - Sekretess .....	21
137 Skolpliktsbevakning - Sekretess .....	22
138 Skolpliktsbevakning - Sekretess .....	23
139 Skolpliktsbevakning - Sekretess .....	24

## 122 Val av justerare

Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Maria Fägersten (S) väljs till justerare.

## 123 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns.



Dnr GN-2023-00050

## 124 Information från förvaltningen

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

-Uppföljning gemensamma normer i grundskolan och framtagna vägledning

Åsa Harge och Henrik Lindh

-Rutiner för att förhindra och hantera personal med icke-demokratiska värderingar och/eller kopplingar till kriminella gäng.

Henrik Lindh

-Unikum

Maria Dahlborg och Henrik Lindh



Dnr GN-2023-00060

## 125 Budgetuppföljning 2023

### Sammanfattning

Handlingar sänds ut inför nämndens sammanträde.

Dnr GN-2023-00502

## 126 Attestförteckning 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd  
Grundskolenämnden beslutar

1. Attestförteckningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning

I attestreglementet och dess tillämpningar fastslår kommunstyrelsen vad som gäller i Haninge kommun om vilka som får beslutsattester, vad attest innebär och vilka beloppsgränser som finns för beslutsattestanter.

Attestreglementet ingår som en del i kommunens internkontroll. Internkontrollens huvudsakliga syfte är att förbättra effektiviteten i kommunens verksamhet, se till att resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter.

Syftet med attestreglementet är att ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner samt att ange regler för attesträtt. Detta reglemente gäller för samtliga ekonomiska verifikationer, inklusive interna transaktioner samt medel som kommunen åtagit sig att förvalta.

Respektive nämnd ska skapa en attestförteckning, där det framgår vilka som har beslutsattest enligt attestreglementet. Ändringar i attestförteckningen beslutas av utbildningsdirektör via delegation.

Dnr GN-2023-00471

## 127 Remiss - Motion från Maria Fägersten (S) om resursfördelning - Haninge kommunala grundskolor

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Grundskolenämnden beslutar

1. Remissvaret överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Maria Fägersten (S) har i en motion föreslagit att grundskolenämnden uppdras att besluta om ett strukturanslag, där en viss del av den beslutade elevpengen för den kommunala grundskolan ska fördelas som ett socioekonomiskt anslag. I motionen anges bland annat att kommunens resursfördelningssystem för skolan har förändrats helt i och med budgeten för 2024 och att strukturbidraget tagits bort, med följd att de skolor och de områden som har större utmaningar inte längre kommer ha en förhöjd budget i förhållande till andra.

I 2 kap. 8 b § skollagen (2010:800) anges att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Bestämmelsen reglerar inte närmare hur resurserna ska fördelas, men anger att det ska ske en resursfördelning utifrån dessa grunder.

Den totala budgeten för strukturbidraget 2024 är 26,1 miljoner kronor. Strukturbidraget består av två delar. Den första delen fördelas enligt en procentuell fördelning av antalet nyanlända och disponeras av elevens skola. Budgeten för den delen år 2024 är 18,1 miljoner kr. Den andra delen av strukturbidraget säkerställer att eleven får studiehandledning. Budgeten för den delen år 2024 är 8 miljoner kr.

Statsbidraget för likvärdig skola uppgår till nästan 62 000 000 kr för 2024 och tilldelas kommunala huvudmän för att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen för elever i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Detta bidrag fördelas nämnden utifrån olika insatser som syftar till att öka likvärdigheten mellan skolor.

Fördelningen av strukturbidraget och statsbidraget för likvärdig skola innebär att en resursfördelning utifrån barns och elevers behov sker.





Beslutet bedöms inte påverka barn direkt.

Dnr GN-2023-00472

## 128 Remiss - Motion från Maria Fägersten (S) om syskonförtur Vega skola

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Grundskolenämnden beslutar

1. Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Lokalstrategiska överväganden

Det genomsnittliga antalet klasser per årskurs inom F-6 för de kommunala grundskolorna i Vegaområdet är åtta klasser. Redan innevarande år går det 200 elever i förskoleklass vilket innebär att samtliga åtta dimensionerade klassrum för förskoleklass har tagits i drift (200 elever/25 elever per klass = 8 klasser). De kommande läsåren prognostiseras antalet elever i förskoleklass i Vegaområdet successivt att öka till ca 250 elever från och med 2028 vilket matematiskt innebär att den genomsnittliga klasstorleken uppgår till ca 28-29 elever per klass för att dessa elever ska kunna beredas plats med nuvarande maxkapacitet. Samtliga grundskolor i Vegaområdet kan därför bara ta emot förskoleklass elever som tillhör upptagningsområdena för Måsöskolan, Nakterhusskolan och Vega skola för att överhuvudtaget kunna hantera de prognostiserade elevökningarna till kommundelen som en följd av färdigställd, pågående och kommande nyproduktion av bostäder i området.

När det gäller skolval till förskoleklass till hela Vegaområdet är bedömningen att inte någon av grundskolorna i Vegaområdet kommer att kunna ta emot elever från andra upptagningsområden än de som gäller för Måsöskolan, Nakterhusskolan och Vega skola för att överhuvudtaget kunna hantera de prognostiserade elevökningar till kommundelen. Att bifalla motionärens förslag om syskonförtur medför en risk att nuvarande klassrumskapacitet i Vegaområdet inte kommer att räcka till utan det behöver tillskapas ytterligare klassrumskapacitet i området alternativt att vissa av de elever som har sin grundplacering på någon av skolorna i Vega kommer att behöva hänvisas till andra skolor utanför kommundelen.

Juridiska överväganden

Enligt 9 kap. 15 § första stycket skollagen (2010:800) ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Av 9 kap. 15 § andra stycket skollagen framgår att kommunen annars får frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Bestämmelsen i andra stycket förutsätter att kommunen gör ett urval av de elever som måste anvisas plats i en annan skola än den önskade. Ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt (jfr HFD 2015 ref. 50).

I 2 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) återfinns den så kallade likställighetsprincipen. Likställighetsprincipen innebär att kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund. Annorlunda uttryckt krävs rationella skäl eller sakliga överväganden som grund för att kommunmedlemmar behandlas olika (prop. 1990/91:117 s. 29). Frågan om vad som utgör sakliga skäl för särbehandling får avgöras från fall till fall med vägledning av praxis från Högsta förvaltningsdomstolen. Från praxis kan till exempel nämnas RÅ 1996 ref. 9 där förslag till taxa för båttrafik till och från ön Ven har ansetts strida mot likställighetsprincipen, eftersom taxan innehöll rabatter som gynnade sådana kommunmedlemmar som var folkbokförda på ön. I RÅ 1991 ref. 19 bedömdes det lagligt att en dagbarnvårdare fick förtur till kommunal barnomsorg, eftersom beslutet motiverades av intresset att främja rekryteringen av dagbarnvårdare och på så sätt minska bristen på barnomsorgsplatser.

Att ha olika urvalsprinciper för skolval till en viss skolenhet för en viss grupp av kommunmedlemmar bedöms vara tveksamt ur ett kommunalrättsligt perspektiv.

Ur ett barnrättsligt perspektiv konstateras att olika barngruppers intressen står mot varandras. Barn utanför upptagningsområdet med syskon i Vega skola kan ha ett intresse av att få plats på samma skola som sitt syskon medan barn i området kan ha ett intresse av att gå i en



skola i sitt närområde. Även dessa barn kan ha syskon som går på Vega skola. Det går inte med säkerhet att bedöma vilken barngrupp som har det starkaste intresset av att få förtur till Vega skola.

Dnr GN-2023-00351

## 129 Motion från Kent Svensson (SD) om permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Grundskolenämnden beslutar

1. Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2023-05-03 inkom Kent Svensson (SD) med rubricerad motion. I motionen föreslås kommunfullmäktige att besluta om att Båtsmansskolan utses till permanent evakuerings- och beredskapsskola.

Dnr GN-2023-00551

## 130 Riktlinjer för fristående fritidshem och övriga fristående verksamheter

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Grundskolenämnden beslutar

1. Riktlinjerna för fristående verksamhet antas, under förutsättning att barn- och förskolenämnden under december 2023 antar dessa.

### Sammanfattning

Barn- och förskolenämnden (BFN) har beslutat om riktlinjer för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i ärende med dnr BFN 2023-49. Riktlinjerna är sedan grund- och förskolenämndens tid i behov av översyn för att tydligare strukturera och formulera riktlinjerna samt korta ned dessa. Riktlinjerna behöver också uppdateras med anledning av vissa lagändringar.

I befintliga riktlinjer för fristående verksamheter saknas riktlinjer för vissa fristående verksamheter som fristående fritidshem som inte hör till någon skola. Grundskolenämnden ansvarar för tillsynen av sådana fritidshem. Många lagar och andra regler är samma för såväl grundskolenämndens som barn- och förskolenämndens tillsyn över de fristående verksamheter som nämnderna ansvarar för.

Hanninge kommun ska till enskilda huvudmän betala bidrag för barn inskrivna i fristående verksamhet som förskola, skola och fritidshem. Det saknas dock riktlinjer för bidrag till fristående verksamheter i form av skola och fritidshem. Mot denna bakgrund är förslaget att samlat med riktlinjerna för de fristående verksamheter som barn- och förskolenämnden ansvarar för att hantera, införa riktlinjer för de verksamheter som grundskolenämnden på motsvarande sätt ansvarar för. Förslaget är att dessa riktlinjer i stort ska utgå från i förekommande fall befintlig hantering.

Härutöver har varken barn- och förskolenämnden eller grundskolenämnden rutiner eller riktlinjer om att fristående huvudmän behöver rapportera in uppgifter i tid för att få bidrag utbetalt. Kommunen har rätt att ställa sådant krav genom rutiner eller riktlinjer (se Kammarrätten i Jönköpings dom den 31 maj 2023 i mål nr 1503-22 och Kammarrätten i Göteborgs dom den 19 oktober 2021



i mål nr 2235-21). Förslaget är därför att införa ett sådant krav för att underlätta arbetet med bidrag. Förslaget har utretts med de handläggare som betalar ut bidraget och ansvarig chef (chefen för enheten myndighet och resurs).

Dnr GN-2023-00071

## 131 Riktlinjer för fritidshem i Haninge kommun

### Arbetsutskottets förslag till nämnd

Grundskolenämnden beslutar

1. De reviderade riktlinjerna för fritidshem och öppen fritidsverksamhet antas.

### Sammanfattning

Grundskolenämnden har beslutat om riktlinjer för fritidshem respektive öppen fritidsverksamhet. Nämnden är huvudman för kommunens öppna fritidsverksamhet men verksamheten har sedan länge utförts av kultur- och fritidsförvaltningen. Den 20 september 2023 har grundskolenämnden i ärende med dnr GN 2023-345 beslutat att den öppna fritidsverksamheten från och med den 1 januari 2024 ska utföras av grundskolenämnden. Nämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att säkerställa organisationens förutsättningar att ta över och driva verksamheten.

Mot denna bakgrund och med beaktande av att nämnden på egen hand ska utföra öppen fritidsverksamhet finns behov av att uppdatera och anpassa riktlinjerna för verksamheten. Bland annat behöver viss information om verksamheten som ändå följer av skollagen tas bort. Riktlinjerna behöver också uppdateras med direktiv om vilka elever som vardera öppen fritidsverksamhet ska ta emot. Öppen fritidsverksamhet ges i stället för fritidshem från och med höstterminen det år elever fyller 10 år till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Förslaget är att verksamheten är öppen för sådana elever som är inskrivna på den skola i vars lokaler den öppna fritidsverksamheten bedrivs. För elever som inte är inskrivna i sådan skola är verksamheten öppen för eleverna om de är folkbokförda eller annars hemmahörande i Haninge kommun och verksamheten är den närmsta sett från elevens bostad eller skola.

Eftersom öppen fritidsverksamhet ges i stället för fritidshem är förslaget att slå samman riktlinjerna som rör de båda verksamheterna.





Dnr GN-2023-00494

## 132 Beslut om att utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola med årskurs 7-9.

### Sammanfattning

Handlingar sänds ut inför nämndens sammanträde.



Dnr GN-2023-00079

## 133 Delegationsbeslut 2023

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Anmälan av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning

I enlighet med Kommunallag (2017:725) 6 kap. 40 § har nämnden beslutat att alla delegationsbeslut ska redovisas löpande. Nämndens delegationsbeslut redovisas som bilagor.



Dnr GN-2023-00049

## 134 Meddelanden 2023

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Meddelanden noteras till protokollet.

### Sammanfattning

- Sammanställning av beslut om avstängningar i grundskolan -  
December 2023



Dnr GN-2023-00446

## 135 Skolpliktsbevakning - Sekretess



Dnr GN-2023-00015

136 Skolpliktsbevakning - Sekretess



Dnr GN-2023-00506

137 Skolpliktsbevakning - Sekretess



Dnr GN-2023-00521

138 Skolpliktsbevakning - Sekretess



Dnr GN-2023-00526

139 Skolpliktsbevakning - Sekretess





## Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar att

1. Budgetuppföljningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskolenämndens budgettram för 2023 uppgick ursprungligen till 1 414,4 miljoner kr. Nämndens budgettram kompletterades i augusti 2023 med 4,7 miljoner kr i resultatöverföring från förgående år och 1,7 miljoner kr i teknisk ramjustering till barn- och förskolenämnden för den öppna förskolan samt att 234,3 miljoner kr justerades från grundskolenämnden till barn- och förskolenämnden efter beslut i kommunfullmäktige. Efter de här budgetjusteringarna uppgår nämndens budget för 2023 till totalt 1 651,7 miljoner kr, en nettoförändring med 237,3 miljoner kr jämfört med nämndens ursprungliga budget. Av den justerade budgetramen på 1 651,7 miljoner kr är 1 647,0 miljoner kr rampåverkande inför kommande år.

Årsprognosen för hela nämndens driftbudget är ett negativt resultat med -21,9 miljoner kr till och med oktober månads utfall. Eventuella över- eller underskott i elevpengsystemet regleras fullt ut, dvs. är kostnadsneutralt för nämnden i årsbokslutet för 2023. Till och med september månads utfall prognostiseras elevpengsystemet att redovisa nollprognos för helåret 2023.

Till och med oktober månads utfall görs bedömningen att det i nuläget finns en sammanlagd negativ nettorisk med -3,1 miljoner kr att beakta för helåret 2023.

Det ackumulerade nettoutfallet för nämndens egen investeringsbudget för inventarier och utrustning uppgår till 25,8 miljoner kr till och med oktober månad. Årsprognosen är att 47,6 miljoner kr av disponibel investeringsbudget kommer att användas av nämnden innevarande år.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Ek strategisk plan o uppfölj

Handläggare  
Marianne Malki

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-11-16

Diarienummer  
GN-2023-00060

Sida  
2 (2)

---

## Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse- Budgetuppföljning GN oktober 2023
- Budgetuppföljning Grundskolenämnden oktober 2023

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Kvalitets- och Utvecklingschef

## Tjänsteskrivelse - Budgetuppföljning september 2023

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Uppföljningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskolenämndens budgettram för 2023 uppgick ursprungligen till 1 414,4 miljoner kr. Nämndens budgettram kompletterades i augusti 2023 med 4,7 miljoner kr i resultatöverföring från förgående år och 1,7 miljoner kr i teknisk ramjustering till barn- och förskolenämnden för den öppna förskolan samt att 234,3 miljoner kr justerades från grundskolenämnden till barn- och förskolenämnden efter beslut i kommunfullmäktige. Efter de här budgetjusteringarna uppgår nämndens budget för 2023 till totalt 1 651,7 miljoner kr, en nettoförändring med 237,3 miljoner kr jämfört med nämndens ursprungliga budget. Av den justerade budgetramen på 1 651,7 miljoner kr är 1 647,0 miljoner kr rampåverkande inför kommande år.

Årsprognosen för hela nämndens driftbudget är ett negativt resultat med -19,9 miljoner kr till och med september månads utfall.

Eventuella över- eller underskott i elevpengsystemet regleras fullt ut, dvs. är kostnadsneutralt för nämnden i årsbokslutet för 2023. Till och med september månads utfall prognostiseras elevpengsystemet att redovisa nollprognos för helåret 2023.

Till och med september månads utfall görs bedömningen att det i nuläget finns en sammanlagd negativ nettorisk med -7 miljoner kr att beakta för helåret 2023.

Det ackumulerade nettoutfallet för nämndens egen investeringsbudget för inventarier och utrustning uppgår till 25,1 miljoner kr till och med september månad. Årsprognosen är att 46,3 miljoner kr av disponibel investeringsbudget kommer att användas av nämnden innevarande år.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Ek strategisk plan o uppfölj

Handläggare  
Marianne Malki

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-10-23

Diarienummer  
GN-2023-00060

Sida  
2 (2)

---

## Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - Budgetuppföljning september 2023
- Budgetuppföljning grundskolenämnden september 2023

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Avdelningschef

Kommunstyrelseförvaltningen

**Controllerenheten**  
Marianne Malki

Grundskolenämnden

## Budgetuppföljning januari – oktober 2023 GN

### Sammanfattning

Budgetramen för 2023 är baserad på elevsättning per individ enligt kommunfullmäktiges beslut om elevpeng samt anslagsfinansierad verksamhet.

#### Budgetram 2023, Grundskolenämnden (löpande uppdatering)

Beskrivning	Period	Belopp (tkr)	Ny ram (tkr)	Ram - påverkande (x)
Ursprunglig driftbudgetram 2023 enligt KF's M & B 2023-2024	2022-12	1 414 400	1 414 400	x
Resultatöverföring från fg. år enligt beslut i KF	2023-04	4 716	1 419 116	
Teknisk ramjustering "Öppen förskola" överföring till BFN	2023-04	-1 730	1 417 386	x
Teknisk ramjustering "fritidshem" överföring från BFN	2023-04	234 299	1 651 685	x

<b>S:a rampåverkande (x):</b>	<b>1 646 969</b>
<b>S:a ej rampåverkande:</b>	<b>4 716</b>
<b>S:a</b>	<b>1 651 685</b>

Grundskolenämndens budgetram för 2023 uppgick ursprungligen till 1 414,4 miljoner kr. Nämndens budgetram kompletterades i augusti 2023 med 4,7 miljoner kr i resultatöverföring från föregående år och 1,7 miljoner kr i teknisk ramjustering till barn- och förskolenämnden för den öppna förskolan samt att 234,3 miljoner kr justerades från grundskolenämnden till barn- och förskolenämnden efter beslut i kommunfullmäktige. Efter de här budgetjusteringarna uppgår nämndens budget för 2023 till totalt 1 651,7 miljoner kr, en nettoförändring med 237,3 miljoner kr jämfört med nämndens ursprungliga budget. Av den justerade budgetramen på 1 651,7 miljoner kr är 1 647,0 miljoner kr rampåverkande inför kommande år.

Årsprognosen för hela nämndens driftbudget är ett negativt resultat med -21,9 miljoner kr till och med oktober månads utfall. Eventuella över- eller underskott i elevpengsystemet regleras fullt ut, dvs. är kostnadsneutralt för nämnden i årsbokslutet för 2023. Till och med september månads utfall prognostiseras elevpengsystemet att redovisa nollprognos för helåret 2023.

Till och med oktober månads utfall görs bedömningen att det i nuläget finns en sammanlagd negativ nettorisk med -3,1 miljoner kr att beakta för helåret 2023.

Det ackumulerade nettoutfallet för nämndens egen investeringsbudget för inventarier och utrustning uppgår till 25,8 miljoner kr till och med oktober månad. Årsprognosen är att 47,6 miljoner kr av disponibel investeringsbudget kommer att användas av nämnden innevarande år.

## Resultaträkning/Budgetavvikelse rapport

Konto	Utfall Okt 2023	Budget period 2023	Avvikelse Okt 2023	Utf Ack Jan - Okt 2023	Budget Ack Jan - Okt 2023	Avvikelse Jan - Okt 2023	Budget helår 2023	Förbrukat
I10 - Taxor och avgifter	3 431	2 773	658	32 170	27 641	4 530	33 187	96,9%
I20 - Försäljning av verksamhet	97 694	99 099	-1 405	962 315	974 522	-12 208	1 172 575	82,1%
I30 - Bidragsintäkter	16 283	10 518	5 765	119 948	104 968	14 980	126 004	95,2%
I40 - Anslag	1 340	2 646	-1 306	13 827	26 470	-12 643	31 762	43,5%
I50 - Övriga intäkter	547	911	-363	10 637	9 354	1 283	11 176	95,2%
I80 - Finansiella intäkter				101		101		
<b>I - Intäkter</b>	<b>119 296</b>	<b>115 948</b>	<b>3 348</b>	<b>1 138 998</b>	<b>1 142 955</b>	<b>-3 957</b>	<b>1 374 704</b>	<b>82,9%</b>
K10 - Lönekostnader	-76 073	-77 187	1 114	-781 662	-775 035	-6 627	-929 454	84,1%
K20 - Övriga personalkostnader	-504	-464	-40	-4 777	-4 643	-134	-5 571	85,7%
K30 - Lokalkostnader	-22 025	-21 819	-206	-217 568	-217 255	-313	-260 894	83,4%
K40 - Kostnader för bidrag	-118	-309	191	-144	-3 087	2 943	-3 704	3,9%
K50 - Köp av tjänster	-152 805	-146 243	-6 562	-1 466 703	-1 442 294	-24 409	-1 734 780	84,5%
K60 - Köp av varor	-5 005	-4 198	-807	-43 337	-39 943	-3 394	-48 339	89,7%
K70 - Övriga kostnader	-857	-2 574	1 717	-9 690	-25 664	15 974	-30 812	31,4%
K80 - Avskrivningar och ränta	-910	-1 066	155	-9 140	-10 699	1 560	-12 826	71,3%
K81 - Finansiella kostnader		-1	1	-3	-8	5	-10	33,5%
<b>K - Kostnader</b>	<b>-258 297</b>	<b>-253 860</b>	<b>-4 436</b>	<b>-2 533 024</b>	<b>-2 518 629</b>	<b>-14 396</b>	<b>-3 026 389</b>	<b>83,7%</b>
<b>RES - Nettoresultat</b>	<b>-139 001</b>	<b>-137 913</b>	<b>-1 088</b>	<b>-1 394 027</b>	<b>-1 375 674</b>	<b>-18 352</b>	<b>-1 651 685</b>	<b>84,4%</b>

I ovanstående tabell framgår utfallet per kostnadslag vilket inkluderar både interna och externa kostnader för köp och försäljning av elevplatser.

## Pengsystem/elevsättningar GN (ansvar 2001)

Grundskolenämndens budgetram för elevsättningar uppgår till 1 386,2 mnkr för 2023. Till och med oktober månad redovisar pengsystemet en negativ budgetavvikelse med -5,6 mnkr vilket motsvarar 0,4 procent av årsbudgeten.

Årsprognosen till och med oktober månads utfall är negativ budgetavvikelse med -7,0 mnkr. I oktober redovisas även en negativ risk- och känslighetsanalys med -3,0 mnkr för helåret 2024.

Utfall och budgetavvikelse per verksamhetsområde framgår av nedanstående tabell.

Verksamhet	Utf Okt 2023	Bud Okt 2023	Avvikelse Okt 2023	Utf Ack Jan - Okt 2023	Bud Ack Jan - Okt 2023	Avvikelse Jan - Okt 2023	Budget helår 2023	Utfall % av Budget Helår	Årsprognos
60 - Gemensam verksamhet	0	-0	0	-329	-0	-329	-0	100,0%	0
62 - Fritidshem	-16 607	-16 145	-462	-158 351	-161 447	3 096	-193 737	81,7%	3 000
63 - Förskoleklass	-9 012	-9 448	437	-90 377	-92 770	2 393	-111 667	80,9%	3 000
64 - Grundskola	-92 610	-91 472	-1 137	-908 700	-897 872	-10 828	-1 080 817	84,1%	-13 000
<b>Summa GN:</b>	<b>-118 205</b>	<b>-117 066</b>	<b>-1 139</b>	<b>-1 157 734</b>	<b>-1 152 089</b>	<b>-5 645</b>	<b>-1 386 220</b>	<b>83,5%</b>	<b>-7 000</b>

## Budgetuppföljning på resultatenhetsnivå

Resultaträkning jan-okt, tkr	Månadsutfall, netto			Ackumulerat utfall, netto			Budget helår 2023 / Budgeterade bruttointäkter	Prognos (drift) helår 2023
	Utfall Okt 2023	Budget period 2023	Avvikelse Okt 2023	Utf Ack Jan - Okt 2023	Budget Ack Jan - Okt 2023	Avvikelse Jan - Okt 2023		
2001 - Eleversättningar GFN – Elevpengssystem	-118 205	-117 066	-1 139	-1 157 753	-1 152 089	-5 664	1 386 220	1 386 220
<b>201- Central förvaltning och nämnd</b>								
<b>Anslagsfinansierade förvaltningscentrala verksamheter</b>	<b>-18 166</b>	<b>-22 084</b>	<b>3 917</b>	<b>-204 132</b>	<b>-221 302</b>	<b>17 170</b>	<b>265 465</b>	<b>19 000</b>
2000 - Utbildningsdirektör UBF/GN	53	-1 786	1 839	-1 615	-18 611	16 996	-22 178	
2010 - Grundskolenämnd	-50	-42	-8	-436	-417	-19	-500	
2040 - Kvalitets- och utvecklingschef GN	-539	-486	-53	-4 374	-4 820	446	-5 791	
2069 - Avdelningschef CLH/GN	-17 437	-19 470	2 033	-190 318	-194 465	4 147	-233 406	
2400 - Verksamhetschef, grundskola	-194	-300	106	-7 388	-2 988	-4 400	-3 589	
<b>Intäktfinansierade verksamheter</b>	<b>-2 629</b>	<b>1 236</b>	<b>-3 866</b>	<b>-32 142</b>	<b>-2 283</b>	<b>-29 859</b>	<b>1 160 489</b>	<b>-40 900</b>
2340 - Svartbäcksskolan F-6	-554	110	-664	-257	-201	-56	83 191	0
2470 - Nakterhusskolan	161	12	149	2 023	-24	2 047	41 731	0
2510 - Båtsmansskolan F-6	-77	-25	-52	-5 093	50	-5 144	38 022	-5 000
2530 - Vikingaskolan F-6	-223	23	-247	-387	-46	-341	69 275	-400
2540 - Runstensskolan F-6	111	165	-54	-958	-222	-736	44 092	-1 300
2560 - Måsöskolan	-112	-14	-98	-2 848	28	-2 875	67 130	-2 500
2650 - Höglundaskolan	582	12	570	795	-83	878	64 462	0
2670 - Kvarnbäcksskolan F-6	-712	40	-752	-5 352	-80	-5 271	39 266	-7 000
2840 - Ribbybergsskolan F-6	108	-29	137	218	62	157	55 494	0
2850 - Åbyskolan F-6	-453	17	-470	-2 626	-34	-2 592	53 806	-2 600
240 - Grundskola år F-6 kommunal regi	-1 169	311	-1 480	-14 484	-550	-13 934	556 469	-18 800
2310 - Lyckeby-/Hagaskolan F-9	109	-15	124	1 781	29	1 751	89 774	1 300
2332 - Vendelsömalmskolan F-9	141	712	-571	-1 137	-1 451	314	84 103	-700
2350 - Brandbergsskolan F-9	-257	-112	-145	2 860	350	2 509	82 020	0
2520 - Söderbymalmskolan 7-9	161	324	-163	-1 255	-649	-606	73 751	-900
2554 - Dalarö & Skärgårdens rektorsområde F-9	-436	62	-498	-1 586	-124	-1 462	56 735	-1 500
2710 - Vega skola F-9	-747	-390	-357	-5 695	780	-6 475	18 937	-7 600
2810 - Tungelsta skola F-9	-743	278	-1 020	-7 527	-555	-6 972	88 097	-7 900
2830 - Ribbyskolan 7-9	311	66	245	-5 098	-114	-4 984	110 604	-4 800
260 - Grundskola år F-9 kommunal regi	-1 461	925	-2 386	-17 657	-1 733	-15 924	604 020	-22 100
20 - Grundskolenämnden	-139 001	-137 913	-1 088	-1 394 027	-1 375 674	-18 352	2 812 174	-21 900

Årsprognosen för hela nämndens driftbudget är ett negativt resultat med –21,9 miljoner kr till och med oktober månads utfall. Eventuella över- eller underskott i elevpengssystemet regleras fullt ut, dvs. är kostnadsneutralt för nämnden i årsbokslutet för 2023.

I april 2023 fattade grundskolenämnden beslut om avveckling av **Båtsmansskolan** från och med läsåret 23/24. Båtsmansskolans egna budgeterade underskott för 2023 uppgick till –3,5 miljoner kr. Utfallet ackumulerat i oktober blev ett negativt resultat med 5,1 miljoner kr. Utifrån att Båtsmansskolan inte är drift från och med läsåret 23/24 kommer skolan vartefter under resten av 2023 inte längre att ha några intäkter eller kostnader. Utifrån de här förutsättningarna görs i nuläget bedömningen att underskottet för Båtsmansskolan kommer att sluta på –5,1 miljoner kr för 2023.

**Kvarnbäcksskolan** redovisar ett negativt resultat i oktober med –0,7 miljoner kr och ackumulerat ett negativt resultat med –5,3 miljoner kr. Årsprognosen för Kvarnbäcksskolan är



ett negativt resultat med –7,0 miljoner kr. En del av skolans negativa resultat beror även på ökade kostnader i samband med evakuering.

**Vega skola** redovisar ett negativt resultat i oktober med -747 tusen kronor och ackumulerat ett negativt resultat med –5,7 miljoner kr. Den negativa årsprognosen för Vega skola med -7,6 miljoner kr avser skolans strukturella och budgeterade uppbyggnadsunderskott för 2023. Utifrån att de elever som gick i årskurs F-5 på Båtsmansskolan läsåret 22/23 erbjöds plats på Vega skola från och med läsåret 23/24 kan detta komma att påverka Vega skolas budgeterade underskott för helåret 2023.

**Tungelsta skola** redovisar ett negativt resultat i oktober med –747 tusen kr och ackumulerat ett negativt årsresultat med –7,5 miljoner kr. Skolans egna budgeterade underskott för 2023 uppgick till –2,5 miljoner kr som en följd av den pågående intäkts-/elevminskningen på skolan. Utifrån det faktiska utfallet till och med oktober månad justeras skolans årsprognos till –7,9 miljoner kr i budgetuppföljningen för oktober månad.

## **Risk- och känslighetsanalys**

Risk och känslighetsanalys, tkr	Positiv risk	Negativ risk
200 Pengsystem GN	0	-3 000
201 Central förvaltning och nämnd GN	0	0
2069 Avdelningschef CLH/GN	0	0
240 Grundskola år F-6 kommunal regi	0	450
260 Grundskola år F-9 kommunal regi		-500
<b>Summa risk</b>	<b>0</b>	<b>-3 050</b>

Risk- och känslighetsanalysen ska återge faktorer som kan komma att påverka årets resultat utöver vad som redan är beaktat i årsprognosen. Till och med oktober månads utfall görs bedömningen att det i nuläget finns en sammanlagd negativ nettorisk med –3,1 miljoner kr att beakta för helåret 2023.

Pengsystemets negativa nettorisk med –3,0 miljoner kr beror på att volymerna kan komma att bli något högre än vad som budgeterats för 2023.

Den positiva nettorisken för resultatenheterna inom årskurs F-6 med 0,5 miljoner kr beror på att några av dessa enheter redovisar ett bättre resultat än redovisade årsprognoser i september månads budgetuppföljning.

Den negativa nettorisken för resultatenheterna inom årskurs F-9/7-9 med –0,5 miljoner kr beror på att några av dessa enheter redovisar ett sämre resultat än redovisade årsprognoser i september månads budgetuppföljning.





## Investeringsredovisning, kommunen, förvaltning

I kommunfullmäktiges Mål & Budget för 2023 har grundskolenämnden (GN) tilldelats 3,0 miljoner kr i ej fördelade investeringsmedel för tillkommande verksamhetsanpassningar under året. Tidigare grund- och förskolenämnden hemställde även i årsbokslutet 2022 till kommunfullmäktige om att tilldelade, men oförbrukade investeringsmedel på 30,6 miljoner kr som avser investeringsprojekt inom grundskolenämnden i sin helhet överförs till 2023 års investeringsbudget. Kommunfullmäktige fattade i augusti 2023 beslut om överföring av 2022 års oförbrukade investeringsmedel i sin helhet och därmed uppgår nämndens sammanlagda investeringsbudget till 33,6 miljoner kr för innevarande år. Utöver budgeten fattade Kommunfullmäktige i augusti 2023 beslut om 20,0 miljoner kr i investeringsbudget för inventarier/utrustning till Vega skola. Nämnden har därmed tilldelats sammanlagt 53,6 miljoner kr i investeringsbudget för 2023.

Det ackumulerade nettoutfallet för nämndens egen investeringsbudget för inventarier och utrustning uppgår till 25,8 miljoner kr till och med oktober månad. Årsprognosen är att 47,6 miljoner kr av disponibel investeringsbudget kommer att användas av nämnden innevarande år.

I nedanstående tabell redovisas nämndens investeringsredovisning för pågående investeringsprojekt tillsammans med redan beslutad investeringsbudget enligt kommunfullmäktiges Mål & Budget för 2023.

Investeringsprojekt GN	Utf Ack Jan - Okt 2023	Budget Ack Jan - Okt 2023	Avvikelse Jan - Okt 2023	Budget helår 2023	Årsprognos
26151 - Ornö Skola		-5	5	-6	6
26161 - Ribbyskolan utökning inom F-6	-11 126	-5 739	-5 387	-6 887	11 126
26211 - Inventarier Ribbybergsskolans kök		-3	3	-4	4
26220 - Ökad trygghet i och utanför skolan		-6 452	6 452	-7 742	5 000
26225 - Runstenskolan, inventarier		-7 333	7 333	-8 800	8 800
26242 - Inventarier Nakterhuskolan	-1 311	-84	-1 227	-101	1 311
26248 - Söderbymalm till Riksäpplet	-207		-207		207
26259 - Inventarier och utrustning ny F-9 skola i Vega	-12 637	0	-12 637		20 000
26263 - Takskenor särskolan Vendelsömalm 2022		-83	83	-100	100
26265 - Inventarier Hemsö	9		9		9
26266 - Äskande matsalsmöbler Måsöskolan		-4	4	-5	5
26276 - Inköp av smartboards och Möbler	-437		-437		437
26277 - Inv/utr anpassad grundskola, Tungalsta skola	-17		-17		17
29999 - Övriga investeringsprojekt - ej fördelade invest.medel	-112	-8 288	8 176	-9 946	598
<b>I - Investeringsprojekt</b>	<b>-25 838</b>	<b>-27 992</b>	<b>2 154</b>	<b>-33 591</b>	<b>47 620</b>



## Investeringsredovisning, projekt i Tornbergets regi

Redovisning från lokalförsörjningsenheten på kommunstyrelseförvaltningen i delårsbokslut 1 och 2 samt i årsredovisningen för pågående eller beslutade projekt i Tornbergets regi.

Investeringsobjekt	Nämnd	Prognos (mkr)	Budget (mkr)	Uppföljning/kommentar
Dalarö Skola	GN	70,0	70,0	Produktionsstart juni 2023, arbetet sker i etapper under sommarloven. Beräknat färdigställande sommaren 2025
Dalarö Skola	GN	64,0	50,0	Kostnadsberäkning klar. Förväntad produktionsstart sommaren 2023. Arbetet kommer ske i etapper och beräknas pågå till 2025
Kvarnbäcksskolan	GN	55,0	55,0	Projektering klar, upphandling genomförd, inget anbud inkom. Ev utförande genom samverkan planeras. Ny planerad produktionsstart sommaren 2023. Evakuering nödvändig, planering pågår.
Ornö skola	GN	19,6	19,6	Klart! Inflyttning sommaren 2020. Ekonomisk slutredovisning återstå.
Renovering av Hagaskolan, Hus A,B,C och E	GN	63,5	53,4	Uppföljning/kommentar. Gällande hus A, B & C är projektet avbrutet. Paviljonger avetablerade. Ekonomisk slutredovisning återstå.
Ribbybergsskolan	GN	64,5	51,8	Projekt klart, verksamheten inflyttad i nya byggnaden. Nu pågår projektering för anpassningar till verksamhetslokaler för det gamla köket inkl matsal.
Ribbyskolan F-6 (Ribby 3)	GN	361,0	370,0	Uppföljning/kommentar:Klart för inflyttning 2022/23 Produktion pågår och följer tidplan.
Runstensskolan	GN	220,0	220,0	Uppföljning/kommentar: Detaljplanarbete påbörjat. Beslut om gamla skolhuset (hus A) är fattat. Beställning av nyproduktion av en 3 parallellig F-6 skola är gjord. Evakuering genomförd. Samverkan med Tornberget och Haninge Bostäder gällande ev. kontor och bostäder påbörjat. Samverkansentreprenad med entreprenör tecknad.
Tungelsta skola HUS A	GN	42,6	45,0	Uppföljning/kommentar: Klart, ekonomisk slutredovisning återstår
Vega skola & aktivitetshus	GN, IFN, KDN, ÄN	465,6	470,0	Produktion pågår.Följer tidplan. Inflyttning planerad till sommaren 2023
Vendelsö malmsskolan	GN	282,0	282,0	Renovering av hus E genomförd. Produktion av nya hus G klar! Hus D, rivning slutförd! Renovering av hus A klar! Beslut fattat att Hus B ersätts med ny byggnad, projektering pågår. Bygglöv sökt för hus B, utredning pågår avseende hus C gällande renovering eller nyproduktion.
Åbyskolan nya	GN	215,0	219,0	Klart:Verksamheten inflyttad Q3 2020. Ekonomisk slutredovisning saknas
<b>Summa:</b>		<b>1 457,2</b>	<b>1 905,8</b>	

Kommunstyrelseförvaltningen

**Controllerenheten**  
Marianne Malki

Grundskolenämnden

## Budgetuppföljning januari – september 2023 GN

### Sammanfattning

Budgetramen för 2023 är baserad på elevsättning per individ enligt kommunfullmäktiges beslut om elevpeng samt anslagsfinansierad verksamhet.

#### Budgetram 2023, Grundskolenämnden (löpande uppdatering)

Beskrivning	Period	Belopp (tkr)	Ny ram (tkr)	Ram - påverkande (x)
Ursprunglig driftbudgetram 2023 enligt KF's M & B 2023-2024	2022-12	1 414 400	1 414 400	x
Resultatöverföring från fg. år enligt beslut i KF	2023-04	4 716	1 419 116	
Teknisk ramjustering "Öppen förskola" överföring till BFN	2023-04	-1 730	1 417 386	x
Teknisk ramjustering "fritidshem" överföring från BFN	2023-04	234 299	1 651 685	x

<b>S:a rampåverkande (x):</b>	<b>1 646 969</b>
<b>S:a ej rampåverkande:</b>	<b>4 716</b>
<b>S:a</b>	<b>1 651 685</b>

Grundskolenämndens budgetram för 2023 uppgick ursprungligen till 1 414,4 miljoner kr. Nämndens budgetram kompletterades i augusti 2023 med 4,7 miljoner kr i resultatöverföring från föregående år och 1,7 miljoner kr i teknisk ramjustering till barn- och förskolenämnden för den öppna förskolan samt att 234,3 miljoner kr justerades från grundskolenämnden till barn- och förskolenämnden efter beslut i kommunfullmäktige. Efter de här budgetjusteringarna uppgår nämndens budget för 2023 till totalt 1 651,7 miljoner kr, en nettoförändring med 237,3 miljoner kr jämfört med nämndens ursprungliga budget. Av den justerade budgetramen på 1 651,7 miljoner kr är 1 647,0 miljoner kr rampåverkande inför kommande år.

Årsprognosen för hela nämndens driftbudget är ett negativt resultat med -19,9 miljoner kr till och med september månads utfall. Eventuella över- eller underskott i elevpengsystemet regleras fullt ut, dvs. är kostnadsneutralt för nämnden i årsbokslutet för 2023. Till och med september månads utfall prognostiseras elevpengsystemet att redovisa nollprognos för helåret 2023.

Till och med september månads utfall görs bedömningen att det i nuläget finns en sammanlagd negativ nettorisk med -7 miljoner kr att beakta för helåret 2023.

Det ackumulerade nettoutfallet för nämndens egen investeringsbudget för inventarier och utrustning uppgår till 25,1 miljoner kr till och med september månad. Årsprognosen är att 46,3 miljoner kr av disponibel investeringsbudget kommer att användas av nämnden innevarande år.

# Resultaträkning/Budgetavvikelse rapport

Ack. Utfall jan-sept (tkr)

Konto	Utfall Sep 2023	Budget period 2023	Avvikelse Sep 2023	Utf Ack Jan - Sep 2023	Budget Ack Jan - Sep 2023	Avvikelse Jan - Sep 2023	Budget helår 2023	Förbrukat
I10 - Taxor och avgifter	3 455	2 773	681	28 739	24 867	3 872	33 187	86,6%
I20 - Försäljning av verksamhet	100 114	99 088	1 026	864 620	875 423	-10 803	1 172 575	73,7%
I30 - Bidragsintäkter	12 175	10 518	1 657	103 665	94 450	9 215	126 004	82,3%
I40 - Anslag	2 110	2 646	-537	12 487	23 823	-11 337	31 762	39,3%
I50 - Övriga intäkter	535	911	-376	10 089	8 444	1 646	11 176	90,3%
I80 - Finansiella intäkter				101		101		
<b>I - Intäkter</b>	<b>118 388</b>	<b>115 937</b>	<b>2 451</b>	<b>1 019 702</b>	<b>1 027 007</b>	<b>-7 305</b>	<b>1 374 704</b>	<b>74,2%</b>
K10 - Lönekostnader	-81 314	-77 221	-4 093	-705 590	-697 848	-7 741	-929 454	75,9%
K20 - Övriga personalkostnader	-704	-464	-239	-4 273	-4 178	-94	-5 571	76,7%
K30 - Lokalkostnader	-21 520	-21 819	299	-195 543	-195 436	-107	-260 894	75,0%
K40 - Kostnader för bidrag		-309	309	-26	-2 778	2 752	-3 704	0,7%
K50 - Köp av tjänster	-149 554	-146 243	-3 311	-1 313 898	-1 296 051	-17 847	-1 734 780	75,7%
K60 - Köp av varor	-5 947	-4 198	-1 749	-38 332	-35 744	-2 588	-48 339	79,3%
K70 - Övriga kostnader	-827	-2 574	1 747	-8 834	-23 090	14 256	-30 812	28,7%
K80 - Avskrivningar och ränta	-910	-1 065	155	-8 229	-9 634	1 405	-12 826	64,2%
K81 - Finansiella kostnader		-1	1	-3	-8	4	-10	33,5%
<b>K - Kostnader</b>	<b>-260 775</b>	<b>-253 894</b>	<b>-6 881</b>	<b>-2 274 728</b>	<b>-2 264 768</b>	<b>-9 959</b>	<b>-3 026 389</b>	<b>75,2%</b>
<b>RES - Nettoresultat</b>	<b>-142 387</b>	<b>-137 957</b>	<b>-4 430</b>	<b>-1 255 026</b>	<b>-1 237 761</b>	<b>-17 265</b>	<b>-1 651 685</b>	<b>76,0%</b>

I ovanstående tabell framgår utfallet per kostnadslag vilket inkluderar både interna och externa kostnader för köp och försäljning av barn- och elevplatser.

## Pengsystem/elevsättningar GN (ansvar 2001)

Grundskolenämndens budgetram för elevsättningar uppgår till 1 386,2 miljoner kr för 2023. Till och med september månad redovisar pengsystemet en negativ budgetavvikelse med -4,5 miljoner kr vilket motsvarar 0,3 procent av årsbudgeten.

Årsprognosen till och med september månads utfall är negativ budgetavvikelse med -5,0 miljoner kr. I september redovisas även en negativ risk- och känslighetsanalys med -5,0 miljoner kr för helåret 2024.

Utfall och budgetavvikelse per verksamhetsområde framgår av nedanstående tabell.

Verksamhet	Utf Sep 2023	Bud Sep 2023	Avvikelse Sep 2023	Utf Ack Jan - Sep 2023	Bud Ack Jan - Sep 2023	Avvikelse Jan - Sep 2023	Budget helår 2023	Utfall % av Budget Helår	Årsprognos
60 - Gemensam verksamhet	0	-0	0	-329	-0	-329	-0	100,0%	0
61 - Förskola	0	-0	0	0	-0	0	-0	0,0%	0
62 - Fritidshem	-16 501	-16 145	-356	-141 748	-145 303	3 555	-193 737	73,2%	2 000
63 - Förskoleklass	-9 437	-9 448	11	-81 366	-83 322	1 956	-111 667	72,9%	1 000
64 - Grundskola	-96 062	-91 472	-4 590	-816 106	-806 399	-9 706	-1 080 817	75,5%	-8 000
<b>Summa GN:</b>	<b>-122 000</b>	<b>-117 066</b>	<b>-4 935</b>	<b>-1 039 548</b>	<b>-1 035 024</b>	<b>-4 524</b>	<b>-1 386 220</b>	<b>75,0%</b>	<b>-5 000</b>

## Budgetuppföljning på resultatenhetsnivå

Ekonomiskt resultat, perioden 202301-202309 - GN

Verksamhet	Resultatöverföring från föreg. år (tkr)	Årets driftresultat, prognos (tkr)	Resultat - överföring till nästa år, Prognos (tkr)	Resultat / budgetavv. innevarande månad (tkr)	Resultat / budgetavv. ackumulerat (tkr)	Budget helår 2023 / Budgeterade bruttointäkter (tkr)	Resultat/utfall som andel av bruttointäkter (tkr)
200 Pengsystem GN	0	0	0	-4 935	-4 524	1 386 220	-0,3%
Anslagsfinansierade förvaltningscentrala verksamheter	0	19 000	23 482	1 817	13 253	265 464	5,0%
2000 Utbildningsdirektör UBF/GN	0	19 000	23 482	6 324	15 157	22 178	68,3%
2010 Grundskolenämnd	0	0	0	12	-11	500	-2,2%
2040 Kvalitets- och utvecklingschef GN	0	0	0	53	499	5 791	8,6%
2400 Verksamhetschef, grundskola	0	0	0	-3 522	-4 506	3 589	-125,6%
2069 Avdelningschef CLH/GN	0	0	0	-1 256	-2 898	86 993	-3,3%
2065 - Tilläggsbelopp + placering/köp GFN	0	0	0	-46	3 042	118 705	2,6%
2084 - Skolskjuts - budgetpost	0	0	0	251	1 970	27 708	7,1%
<b>Intäktsfinansierade verksamheter</b>	<b>-7 839</b>	<b>-38 900</b>	<b>-37 665</b>	<b>-120</b>	<b>-29 513</b>	<b>1 159 600</b>	<b>-2,5%</b>
2340 Svartbäcksskolan F-6	0	0	0	1 689	297	83 100	0,36%
2470 Nakterhusskolan	0	0	417	-141	1 862	41 700	4,46%
2510 Båtsmanskolan F-6	0	-5 000	-4 700	1 176	-5 017	38 000	-13,20%
2530 Vikingaskolan F-6	0	0	0	-72	-164	69 200	-0,24%
2540 Runstensskolan F-6	-1 469	-1 700	-2 547	355	-1 069	44 000	-2,43%
2560 Måsöskolan	-770	-2 500	-2 579	-432	-2 736	67 100	-4,08%
2650 Höglundaskolan	0	0	0	716	213	64 400	0,33%
2670 Kvarnbäcksskolan F-6	0	-7 500	-6 200	-696	-4 639	39 200	-11,84%
2840 Ribbybergsskolan F-6	0	0	0	-363	111	55 400	0,20%
2850 Åbyskolan F-6	-1 135	-3 000	-3 438	-313	-2 173	53 800	-4,04%
240 Grundskola år F-6 kommunal regi	-3 374	-19 700	-19 047	1 920	-13 316	555 900	-2,40%
2310 Lyckeby-/Hagaskolan F-9	0	0	0	113	1 672	89 700	1,86%
2332 Vendelsömalmskolan F-9	-3 279	-500	-1 882	-948	-1 278	84 100	-1,52%
2350 Brandbergsskolan F-9	0	0	0	682	3 117	82 000	3,80%
2520 Söderbymalmskolan 7-9	0	0	0	-153	-1 416	73 700	-1,92%
2554 Dalarö & Skärgårdens rektorsområde F-9	0	-1 000	-1 100	-318	-1 150	56 700	-2,03%
2710 Vega skola F-9	0	-7 900	-4 000	-116	-4 947	18 900	-26,18%
2810 Tungelsta skola F-9	-272	-6 800	-6 272	-966	-6 785	88 000	-7,71%
2830 Ribbyskolan 7-9	-914	-3 000	-5 364	-334	-5 409	110 600	-4,89%
260 Grundskola år F-9 kommunal regi	-4 465	-19 200	-18 618	-2 040	-16 197	603 700	-2,68%
<b>Summa "Resultat":</b>	<b>-7 839</b>	<b>-19 900</b>	<b>-14 183</b>	<b>-3 238</b>	<b>-20 785</b>	<b>2 811 284</b>	<b>-0,74%</b>
<b>Summa "Resultat" exkl. pengsystem</b>	<b>-7 839</b>	<b>-19 900</b>	<b>-14 183</b>	<b>1 697</b>	<b>-16 260</b>	<b>1 425 064</b>	<b>-1,14%</b>

Årsprognosen för hela nämndens driftbudget är ett negativt resultat med -19,9 miljoner kr till och med september månads utfall. Eventuella över- eller underskott i elevpengsystemet regleras fullt ut, dvs. är kostnadsneutralt för nämnden i årsbokslutet för 2023. Till och med september månads utfall prognostiseras elevpengsystemet att redovisa en nollprognos för helåret 2023.

Resultatenheterna inom grundskolan redovisar ett samlat underskott av intäkter med -13,3 miljoner kr i augusti och ett ackumulerat underskott med -29,5 miljoner kr.

I april 2023 fattade grundskolenämnden beslut om avveckling av **Båtsmansskolan** från och med läsåret 23/24. Båtsmansskolans egna budgeterade underskott för 2023 uppgick till -3,5 miljoner kr. Utfallet i september blev ett positivt resultat med 1,1 miljoner kr till följd av ersatta intäkter för lokalkostnader. Det ackumulerat utfallet för året är ett negativt resultat med -5 miljoner kr. Utifrån att Båtsmansskolan inte är drift från och med läsåret 23/24 kommer skolan vartefter under hösten 2023 inte längre att ha några intäkter eller kostnader. Utifrån de här förutsättningarna görs i nuläget bedömningen att underskottet för Båtsmansskolan kommer att sluta på -5 miljoner kr för 2023.

**Kvarnbäcksskolan** redovisar ett negativt resultat i september med –0,7 miljoner kr och ackumulerat ett negativt resultat med –4,7 miljoner kr. Årsprognosen för Kvarnbäcksskolan är ett negativt resultat med –7,5 miljoner kr. En bidragande orsak till det negativa resultatet är ökade kostnader i samband med evakuering.

**Vega skola** redovisar ett negativt resultat i september med -116 tusen kronor och ackumulerat ett negativt resultat med –4,9 miljoner kr. Den negativa årsprognosen för Vega skola med -7,9 miljoner kr avser skolans strukturella och budgeterade uppbyggnadsunderskott för 2023. Utifrån att de elever som gick i årskurs F-5 på Båtsmansskolan läsåret 22/23 erbjöds plats på Vega skola från och med läsåret 23/24 kan detta komma att påverka Vega skolas budgeterade underskott för helåret 2023.

**Tungelsta skola** redovisar ett negativt resultat i september med –1,0 miljoner kr och ackumulerat ett negativt årsresultat med –6,8 miljoner kr. Skolans egna budgeterade underskott för 2023 uppgick till –2,5 miljoner kr som en följd av den pågående intäkts-/elevminskningen på skolan. Utifrån det faktiska utfallet till och med september månad justeras skolans årsprognos till –6,8 miljoner kr i budgetuppföljningen för september månad.

## **Risk- och känslighetsanalys**

<b>Risk- och känslighetsanalys, tkr september 2023</b>	<b>Positiv risk</b>	<b>Negativ risk</b>	<b>Nettorisk</b>
200 Pengsystem GN		-5 000	-5 000
201 Central förvaltning och nämnd GN	0	0	0
2069 Avdelningschef CLH/GN	0	0	0
240 Grundskola år F-6 kommunal regi	0	-1 000	-1 000
260 Grundskola år F-9 kommunal regi	1 000		1 000
<b>Summering</b>	<b>1 000</b>	<b>-6 000</b>	<b>-5 000</b>

Risk- och känslighetsanalysen ska återge faktorer som kan komma att påverka årets resultat utöver vad som redan är beaktat i årsprognosen. Till och med september månads utfall görs bedömningen att det i nuläget finns en sammanlagd negativ nettorisk med –5,0 miljoner kr att beakta för helåret 2023.

Pengsystemets negativa nettorisk med –5,0 miljoner kr beror på att volymerna kan komma att bli något högre än vad som budgeterats för 2023.

Den negativa nettorisken för resultatenheterna inom årskurs F-6 med –1,0 miljoner kr beror på att några av dessa enheter redovisar ett sämre resultat än redovisade årsprognoser i augusti månads budgetuppföljning.

Den positiva nettorisken för resultatenheterna inom årskurs F-9/7-9 med 1,0 miljoner kr beror på att några av dessa enheter redovisar ett bättre resultat än redovisade årsprognoser i augusti månads budgetuppföljning.





## **Investeringsredovisning, kommunen, förvaltning**

I kommunfullmäktiges Mål & Budget för 2023 har grundskolenämnden (GN) tilldelats 3,0 miljoner kr i ej fördelade investeringsmedel för tillkommande verksamhetsanpassningar under året samt 20,0 miljoner kr i investeringsbudget för inventarier/utrustning till Vega skola. Nämnden har därmed tilldelats sammanlagt 23,0 miljoner kr i investeringsbudget för 2023.

Tidigare grund- och förskolenämnden hemställde även i årsbokslutet 2022 till kommunfullmäktige om att tilldelade men oförbrukade investeringsmedel på 30,6 miljoner kr som avser investeringsprojekt inom grundskolenämnden i sin helhet överförs till 2023 års investeringsbudget. Kommunfullmäktige fattade i augusti 2023 beslut om överföring av 2022 års oförbrukade investeringsmedel i sin helhet och därmed uppgår nämndens sammanlagda investeringsbudget till 53,6 miljoner kr för innevarande år.

Det ackumulerade nettoutfallet för nämndens egen investeringsbudget för inventarier och utrustning uppgår till 25,1 miljoner kr till och med september månad. Årsprognosen är att 46,3 miljoner kr av disponibel investeringsbudget kommer att användas av nämnden innevarande år.

I nedanstående tabell redovisas nämndens investeringsredovisning för pågående investeringsprojekt tillsammans med redan beslutad investeringsbudget enligt kommunfullmäktiges Mål & Budget för 2023.

<b>Investeringsprojekt GN</b>	<b>Utf Ack Jan - Sep 2023</b>	<b>Budget Ack Jan - Sep 2023</b>	<b>Avvikelse Jan - Sep 2023</b>	<b>Budget Helår 2023</b>	<b>Årsprognos</b>
26151 - Ornö Skola	0	-5	5	-6	6
26161 - Ribbyskolan utökning inom F-6	-10 718	-5 165	-5 553	-6 887	10 718
26211 - Inventarier Ribbybergsskolans kök	0	-3	3	-4	4
26220 - Ökad trygghet i och utanför skolan	0	-5 807	5 807	-7 742	5 000
26225 - Runstenskolan, inventarier	0	-6 600	6 600	-8 800	8 800
26242 - Inventarier Nakterhusskolan	-961	-76	-885	-101	961
26248 - Söderbymalm till Riksäpplet	-207		-207		207
26259 - Inventarier och utrustning ny F-9 skola i Vega	-12 636	-15 000	2 364	-20 000	20 000
26263 - Takskenor sarskolan Vendelsömalm 2022		-75	75	-100	100
26266 - Åskande matsalsmöbler Måsöskolan		-4	4	-5	5
26276 - Inköp av smartboards och Möbler	-430		-430		430
29999 - Övriga investeringsprojekt - ej fördelade invest.medel	-112	-2 959	2 848	-3 946	112
<b>I - Investeringsprojekt</b>	<b>-25 063</b>	<b>-35 693</b>	<b>10 630</b>	<b>-47 591</b>	<b>46 343</b>

## **Investeringsredovisning, projekt i Tornbergets regi**

Redovisning från lokalförsörjningsenheten på kommunstyrelseförvaltningen i delårsbokslut 1 och 2 samt i årsredovisningen för pågående eller beslutade projekt i Tornbergets regi.



Investeringsobjekt	Nämnd	Prognos (mkr)	Budget (mkr)	Uppföljning/kommentar
Dalarö Skola	GN	70,0	70,0	Produktionsstart juni 2023, arbetet sker i etapper under sommarloven. Beräknat färdigställande sommaren 2025
Dalarö Skola	GN	64,0	50,0	Kostnadsberäkning klar. Förväntad produktionsstart sommaren 2023. Arbetet kommer ske i etapper och beräknas pågå till 2025
Kvarnbäcksskolan	GN	55,0	55,0	Projektering klar, upphandling genomförd, inget anbud inkom. Ev utförande genom samverkan planeras. Ny planerad produktionsstart sommaren 2023. Evakuering nödvändig, planering pågår.
Ornö skola	GN	19,6	19,6	Klart! Inflyttning sommaren 2020. Ekonomisk slutredovisning återstå.
Renovering av Hagaskolan, Hus A,B,C och E	GN	63,5	53,4	Uppföljning/kommentar: Gällande hus A, B & C är projektet avbrutet. Paviljonger avetablerade. Ekonomisk slutredovisning återstår.
Ribbybergsskolan	GN	64,5	51,8	Projekt klart, verksamheten inflyttad i nya byggnaden. Nu pågår projektering för anpassningar till verksamhetslokaler för det gamla köket inkl matsal.
Ribbyskolan F-6 (Ribby 3)	GN	361,0	370,0	Uppföljning/kommentar: Klart för inflyttning 2022/23 Produktion pågår och följer tidplan.
Runstensskolan	GN	220,0	220,0	Uppföljning/kommentar: Detaljplanarbete påbörjat. Beslut om gamla skolhuset (hus A) är fattat. Beställning av nyproduktion av en 3 parallellig F-6 skola är gjord. Evakuering genomförd. Samverkan med Tornberget och Haninge Bostäder gällande ev. kontor och bostäder påbörjat. Samverkansentreprenad med entreprenör tecknad.
Tungelsta skola HUS A	GN	42,6	45,0	Uppföljning/kommentar: Klart, ekonomisk slutredovisning återstår
Vega skola & aktivitetshus	GN, IFN, KDN, ÅN	465,6	470,0	Produktion pågår. Följer tidplan. Inflyttning planerad till sommaren 2023
Vendelsö malmsskolan	GN	282,0	282,0	Renovering av hus E genomförd. Produktion av nya hus G klar! Hus D, rivning slutförd! Renovering av hus A klar! Beslut fattat att Hus B ersätts med ny byggnad, projektering pågår. Bygglov sökt för hus B, utredning pågår avseende hus C gällande renovering eller nyproduktion.
Åbyskolan nya	GN	215,0	219,0	Klart: Verksamheten inflyttad Q3 2020. Ekonomisk slutredovisning saknas
<b>Summa:</b>		<b>1 457,2</b>	<b>1 905,8</b>	





## Tjänsteskrivelse - attestförteckning

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Attestförteckningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning av ärendet

I attestreglementet och dess tillämpningar fastslår kommunstyrelsen vad som gäller i Haninge kommun om vilka som får beslutsattester, vad attest innebär och vilka beloppsgränser som finns för beslutsattestanter.

Attestreglementet ingår som en del i kommunens internkontroll. Internkontrollens huvudsakliga syfte är att förbättra effektiviteten i kommunens verksamhet, se till att resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter.

Syftet med attestreglementet är att ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner samt att ange regler för attesträtt. Detta reglemente gäller för samtliga ekonomiska verifikationer, inklusive interna transaktioner samt medel som kommunen åtagit sig att förvalta.

Respektive nämnd ska skapa en attestförteckning, där det framgår vilka som har beslutsattest enligt attestreglementet. Ändringar i attestförteckningen beslutas av utbildningsdirektör via delegation.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-27, Attestförteckning
- Attestförteckning grundskolenämnden 2024

Beslutet skickas till:

- Utbildningsdirektör
- Enhetschefer centrum för lärande och hälsa, CLH



Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Team myndighet och resurs

Handläggare  
Susanne Stolpe

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-11-27

Diarienummer  
GN-2023-00502

Sida  
2 (2)

- Verksamhetschef grundskola
  - Rektorer grundskolor
  - Controller grundskola
  - Inköp
- 

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Kvalitets- och utvecklingschef

# Attestförteckning 2024

**GRUNDSKOLENÄMNDEN**
**Gäller från 2024-01-01**

NUMMER	BEFATTNING	ATTEST NAMN	BELOPPSGRÄNS	ERSÄTTARE FUNKTION
2010	Ordförande	Veronica Pagard Salem	250 000	Kommunstyrelsens ordförande
2000	Utbildningsdirektör	Tf Tommie Söderström	5 000 000	Kommundirektör
2001	Utbildningsdirektör, verksamhetsersättningar	Tf Tommie Söderström	5 000 000	Kvalitets- och utvecklingschef
2020	Utbildningsdirektör, fackliga, lönebidrag	Tf Tommie Söderström	5 000 000	Kvalitets- och utvecklingschef
2069	Bitr. avdelningschef Kristina	Kristina Myrenberg	500 000	Utbildningsdirektör
2068	Avdelningschef Tommie	Tf Kristina Myrenberg	500 000	Utbildningsdirektör
2060	Avdelningschef Tommie	Tommie Söderström	500 000	Utbildningsdirektör
2016	Ledningsstab	Torbjörn Segrell	250 000	Utbildningsdirektör
2040	Kvalitets- och utvecklingschef	Torbjörn Segrell	250 000	Utbildningsdirektör
2050	Enheten för Myndighet och resurs - personal och övrigt	Andreas Johansson	250 000	Bitr. avdelningschef Kristina
2083	Lokalanpassningar -budgetpost	Tf Andreas Nilsson	250 000	Avdelningschef Tommie
2084	Skolskjuts - budgetpost	Andreas Johansson	500 000	Bitr. avdelningschef Kristina
2061	Enheten för Pedagogisk och digital utveckling - personal och övrigt	Tf Andreas Nilsson	250 000	Avdelningschef Tommie
2062	Enheten för Hälsa och vägledning - personal och övrigt	Carina Lidbom	250 000	Utbildningsdirektör
2063	Enheten för Flerspråkighet - personal och övrigt	Hanna Thunholm	250 000	Avdelningschef Tommie
2064	Enheten för Hälsa och vägledning - bitr. enhetschef	Margareta Fritzell	250 000	Utbildningsdirektör
2065	Tilläggsbelopp + placering/köp	Andreas Johansson	500 000	Bitr. avdelningschef Kristina
2066	Enheten för Pedagogisk och digital utveckling, - Digitalt stöd och utveckling Bitr. enhetschef	Tf Maria Dahlborg	250 000	Enhetschef
2067	Bitr. enhetschef enheten för Flerspråkighet	Maria Soledad Söderbäck	250 000	Avdelningschef Tommie
2400	Verksamhetschef grundskola	Tf Åsa Harge	500 000	Utbildningsdirektör
2554	Rektor, Dalarö- och Skärgårdens rektorsområde	Magnus Andersson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2550	Bitr. rektor, Dalarö skola	Annica Thordevall	250 000	Rektor
2551	Bitr. rektor, Muskö skola	Annika Thordevall	250 000	Verksamhetschef grundskola
2552	Rektor, Ornö skola	Magnus Andersson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2553	Rektor, Utö skola	Magnus Andersson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2520	Rektor, Söderbymalmsskolan	Therese Gärde	250 000	Verksamhetschef grundskola
2521	Bitr. rektor 1, Söderbymalmsskolan	Elisabeth Hanze	250 000	Rektor
2522	Bitr. rektor 2, Söderbymalmsskolan	Jenny Lundberg	250 000	Rektor

2530	Rektor, Vikingaskolan	Petra Ek	250 000	Verksamhetschef grundskola
2531	Bitr. rektor, Vikingaskolan	Susanne Lindenskoug	250 000	Rektor
2532	Bitr. rektor 2, Vikingaskolan	Anna Moreau	250 000	Rektor
2533	Bitr. rektor 3, Vikingaskolan	Vakant	250 000	Rektor
2540	Tf rektor, Runstensskolan	Ulrika Johansson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2541	Chef, Runstensskolans kök	Johan Beer	100 000	Rektor
2542	Tf bitr. rektor 1, Runstensskolan	Louise Andersen	250 000	Rektor
2543	Admin. chef, Runstensskolan	Peter Thunell	250 000	Rektor
2544	Bitr. rektor 2, Runstensskolan	Ulrika Johansson	250 000	Rektor
2560	Rektor, Måsöskolan	Carina Nilsson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2562	Bitr. rektor 2, Måsöskolan	Monika Kaspersson	250 000	Rektor
2565	Intendent, Måsöskolan	Malin Persson	250 000	Rektor
2310	Rektor, Haga/Lyckebysskolan	Andreas Hass	250 000	Verksamhetschef grundskola
2311	Admin.chef, Haga/Lyckebysskolan	Åsa Ferm	250 000	Rektor
2312	Bitr. rektor 1, Haga/Lyckebysskolan	Rose-Marie Öberg	250 000	Rektor
2314	Bitr. rektor 3, Haga/Lyckebysskolan	Annica Linton	250 000	Rektor
2332	Rektor, Vendelsöalmsskolan	Kristin Olsson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2333	Bitr. rektor 1, Vendelsöalmsskolan	Anneli Molander	250 000	Rektor
2334	Bitr. rektor 2, Vendelsöalmsskolan	Camilla Rudemyr	250 000	Rektor
2335	Bitr. rektor 3, Vendelsöalmsskolan	Camilla Rudemyr	250 000	Rektor
2337	Intendent, Vendelsöalmsskolan	Efkan Atci	250 000	Rektor
2340	Rektor, Svartbäcksskolan	Helen Kaaling	250 000	Verksamhetschef grundskola
2342	Bitr. rektor 2, Svartbäcksskolan	Emma Lundin	250 000	Rektor
2344	Intendent, Svartbäcksskolan	Jenny Myrdal	250 000	Rektor
2350	Rektor, Brandbergsskolan	Krister Tegnestrand	250 000	Verksamhetschef grundskola
2351	Bitr. rektor 1, Brandbergsskolan F-3	Anna-Maria Sandborg	250 000	Rektor
2352	Administrativ chef, Brandbergsskolan	Natasa Jovic	250 000	Rektor
2353	Bitr. rektor 2, Brandbergsskolan åk 7-9	Ioanna Costas	250 000	Rektor
2354	Bitr. rektor 3, Brandbergsskolan AG, L och SU	Bobby Sundin	250 000	Rektor
2355	Bitr. rektor 4, Brandbergsskolan åk 4-6	Patrik Eriksson	250 000	Rektor
2356	Bitr. rektor 5, Brandbergsskolan Skolakuten	Samuel Grinblatt Zamora	250 000	Rektor
2650	Tf rektor, Höglundaskolan	Maria Ohlsson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2651	Bitr. rektor 1, Höglundaskolan	Camilla Eriksson	250 000	Rektor
2653	Bitr. rektor 2, Höglundaskolan	Teréz Miklos Lundqvist	250 000	Rektor
2670	Tf rektor, Kvarnbäcksskolan	Marie Söderberg	250 000	Verksamhetschef grundskola
2671	Bitr. rektor, Kvarnbäcksskolan		250 000	Rektor
2672	Adm. chef, Kvarnbäcksskolan	Elenor Wahlquist	250 000	Rektor
2810	Rektor, Tungelsta skola	Charlotte Wassberg	250 000	Verksamhetschef grundskola
2811	Bitr. rektor 1, Tungelsta skola	Carina Reisö	250 000	Rektor
2812	Bitr. rektor 2, Tungelsta skola	Carola Vårkruse	250 000	Rektor
2813	Bitr. rektor 3, Tungelsta skola	Maje Morad	250 000	Rektor
2830	Rektor, Ribbyskolan	Jesper Samuelsson	250 000	Verksamhetschef grundskola
2831	Bitr. rektor 1, Ribbyskolan	Camilla Lindblad	250 000	Rektor

2832	Bitr. rektor 2, Ribbyskolan	Maria Lexander	250 000	Rektor
2833	Ribbyskolan kök	Mats Mirén	100 000	Rektor
2834	Bitr. rektor 3, Ribbyskolan	Rebecca Ståhl	250 000	Rektor
2835	Bitr. rektor 4, Ribbyskolan	Rebecca Ståhl	250 000	Rektor
2840	Rektor, Ribbybergsskolan	Andreas Hallström	250 000	Verksamhetschef grundskola
2841	Intendent, Ribbybergsskolans kök	Kjell-Åke Ellström	250 000	Rektor
2850	Tf rektor, Åbyskolan	Carola Strömberg	250 000	Verksamhetschef grundskola
2854	Tf bitr. rektor 1, Åbyskolan	Petra Blixt	250 000	Rektor
2855	Bitr. rektor 2, Åbyskolan		250 000	Rektor
2856	Intendent, Åbyskolan	Kjell-Åke Ellström	250 000	Rektor
2470	Rektor, Nakterhusskolan	Henrik Engebretzen	250 000	Verksamhetschef grundskola
2471	Bitr. rektor 1, Nakterhusskolan	Jessica Frej	250 000	Rektor
2710	Rektor Vega skola	Bassem Jerbi	250 000	Verksamhetschef grundskola
2711	Bitr. rektor 1, Vega skola	Sofia Persson	250 000	Rektor
2712	Administrativ chef, Vega skola	Linda Larsson	250 000	Rektor
2713	Kökschef, Vega skola	John Sundström	100 000	Rektor
2714	Bitr. rektor 2, Vega skola	Madeleine Andersson	250 000	Rektor

## Tjänsteskrivelse Motion från Maria Fägersten (S) om resursfördelning - Haninge kommunala grundskolor

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Remissvaret överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Maria Fägersten (S) har i en motion föreslagit att grundskolenämnden uppdras att besluta om ett strukturanslag, där en viss del av den beslutade elevpengen för den kommunala grundskolan ska fördelas som ett socioekonomiskt anslag. I motionen anges bland annat att kommunens resursfördelningssystem för skolan har förändrats helt i och med budgeten för 2024 och att strukturbidraget tagits bort, med följd att de skolor och de områden som har större utmaningar inte längre kommer ha en förhöjd budget i förhållande till andra.

I 2 kap. 8 b § skollagen (2010:800) anges att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Bestämmelsen reglerar inte närmare hur resurserna ska fördelas, men anger att det ska ske en resursfördelning utifrån dessa grunder.

Den totala budgeten för strukturbidraget 2024 är 26,1 miljoner kronor. Strukturbidraget består av två delar. Den första delen fördelas enligt en procentuell fördelning av antalet nyanlända och disponeras av elevens skola. Budgeten för den delen år 2024 är 18,1 miljoner kr. Den andra delen av strukturbidraget säkerställer att eleven får studiehjälpen. Budgeten för den delen år 2024 är 8 miljoner kr.

Statsbidraget för likvärdig skola uppgår till nästan 62 000 000 kr för 2024 och tilldelas kommunala huvudmän för att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen för elever i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Detta bidrag fördelas nämnden utifrån olika insatser som syftar till att öka likvärdigheten mellan skolor.

Fördelningen av strukturbidraget och statsbidraget för likvärdig skola innebär att en resursfördelning utifrån barns och elevers behov sker.

Beslutet bedöms inte påverka barn direkt.



## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inte några ekonomiska konsekvenser.

## Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-06 Motion från Maria Fägersten (S) om resursfördelning - Hanninge kommunala grundskolor
- Motion från Maria Fägersten (S) om resursfördelning - Hanninge kommunala grundskolor

Beslutet skickas till:

- Maria Fägersten (S)
- Kommunstyrelsen

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Kvalitets- och utvecklingschef

**Kommunfullmäktige****Resursfördelning – Haninge kommunala grundskolor**

Skillnaderna i svensk skola är stora och skillnaderna i svensk skola ökar. Kommunernas resursfördelning till skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen behöver vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar, såväl på kommunnivå och huvudmannanivå som på skolnivå.

Så har resursfördelningen sett ut i Haninge. Det har formats på lite olika sätt. Det har varit områdesbaserat, utgjorts av särskild ram och under de senaste åren har det funnits en särskild elevpeng för nyanlända elever inom grundskolan. Vi Socialdemokrater har velat se ett nytt resursfördelningssystem som skulle utgå från fler av de parametrar som Skolverket fastställt som avgörande för skolframgång. Ett system som vi menar i högre grad skulle möta de olika förutsättningar och behov som finns i våra verksamheter.

Den fördelning vi haft i Haninge har tjänat oss väl. Exempelvis har Kvarnbäcksskolan, Höglundaskolan och Brandbergsskolan haft ett betydande ekonomiskt stöd likväl som de har fler och större utmaningar att möta. Resultaten inom Haninges skolor skiljer sig avsevärt åt och det är Kommunfullmäktiges ansvar att säkerställa en finansiering som gör att varje skola i Haninge ska klara av sitt uppdrag.

Att lyckas i grundskolan är en förutsättning för vidare studier, liksom den absolut främsta skyddsfaktorn för att barn inte ska välja mer destruktiva vägar redan i tidiga år. I skolor där kunskapsresultaten generellt är låga från tidig ålder finns därför behov av betydligt fler särskilda insatser än i skolor där elever från tidig ålder klarar kunskapsmålen utan särskilda insatser.

Med Moderaternas, Kristdemokraternas och Liberalernas val att lägga budget för 2024 så förändrades kommunens resursfördelningssystem för skolan helt. Strukturbidraget togs bort rakt av, för att istället enbart ha elevpeng – lika peng för alla. Det betyder att de skolor och de områden som har större utmaningar inte längre kommer ha en förhöjd budget i förhållande till andra.

Kommunledningen verkar ta väldigt lätt på frågan och vi har hittills inte fått några indikationer på att den politiska ledningen tycker att det kändes tufft att ta bort strukturbidraget. Inser kommunledningen att det innebär en försämring av kommunens förutsättningar att uppnå likvärdighet? Vi är långt ifrån säkra på att det i nämndens budget kommer att föreslås en fördelning efter de olika skolornas behov och förutsättningar. Vi anser därför att kommunfullmäktige måste ta sitt ansvar på allvar.

Med anledning av ovanstående föreslås följande

1. Att grundskolenämnden uppdras att besluta om ett strukturanslag, där en viss del av den beslutade elevpengen för den kommunala grundskolan ska fördelas som ett socioekonomiskt anslag



## Tjänsteskrivelse Motion från Maria Fägersten (S) om syskonförtur Vega skola

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Maria Fägersten (S) har i en motion föreslagit att syskon till elever som flyttades från Båtsmansskolan till Vega skola ska ha förtur till Vega skola, att regler om syskonförtur – som gäller barn berörda av Båtsmansskolans nedläggning – ska gälla till och med år 2028 samt att förtur ska ge eleverna rätt till tomma platser, i samma omfattning och på samma grund som barn som flyttar till Vega.

Eleverna som har flyttat från Båtsmansskolan till Vega skola har sammanlagt 48 syskon som inom de närmsta fem åren kommer att börja i förskoleklass. Av dessa är det 18 elever som ska välja skola i år.

När det gäller skolval till förskoleklass till hela Vegaområdet är bedömningen att inte någon av grundskolorna i Vegaområdet kommer att kunna ta emot elever från andra upptagningsområden än de som gäller för Måsöskolan, Nakterhusskolan och Vega skola för att överhuvudtaget kunna hantera de prognostiserade elevökningar till kommundelen.

Vidare bedöms det ur ett kommunalrättsligt perspektiv tveksamt att ha olika urvalsprinciper för skolval till olika skolenheter och för olika grupper av kommunmedlemmar.

### Ärendet

Maria Fägersten (S) har i en motion föreslagit att syskon till elever som flyttades från Båtsmansskolan till Vega skola ska ha förtur till Vega skola, att regler om syskonförtur – som gäller barn berörda av Båtsmansskolans nedläggning – ska gälla till och med år 2028 samt att förtur ska ge eleverna rätt till tomma platser, i samma omfattning och på samma grund som barn som flyttar till Vega.

Eleverna som har flyttat från Båtsmansskolan till Vega skola har sammanlagt 48 syskon som inom de närmsta fem åren kommer att börja i förskoleklass. Av dessa är det 18 elever som ska välja skola i år.



Nämndens riktlinjer för skolplacering innebär i dagsläget att om en skola har fler sökanden än platser görs ett urval enligt följande principer:

1. Elever inom skolans upptagningsområde
2. Elever utanför skolans upptagningsområde som har syskon på skolan
3. I tur och ordning de elever utanför upptagningsområdet som bor närmast skolan. Faktisk skolväg avses, inte fågelvägen.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

### *Lokalstrategiska överväganden*

Det genomsnittliga antalet klasser per årskurs inom F-6 för de kommunala grundskolorna i Vegaområdet är åtta klasser. Redan innevarande år går det 200 elever i förskoleklass vilket innebär att samtliga åtta dimensionerade klassrum för förskoleklass har tagits i drift (200 elever/25 elever per klass = 8 klasser). De kommande läsåren prognostiseras antalet elever i förskoleklass i Vegaområdet successivt att öka till ca 250 elever från och med 2028 vilket matematiskt innebär att den genomsnittliga klasstorleken uppgår till ca 28–29 elever per klass för att dessa elever ska kunna beredas plats med nuvarande maxkapacitet. Samtliga grundskolor i Vegaområdet kan därför bara ta emot förskoleklasser som tillhör upptagningsområdena för Måsöskolan, Nakterhusskolan och Vega skola för att överhuvudtaget kunna hantera de prognostiserade elevökningarna till kommundelen som en följd av färdigställd, pågående och kommande nyproduktion av bostäder i området.

När det gäller skolval till förskoleklass till hela Vegaområdet är bedömningen att inte någon av grundskolorna i Vegaområdet kommer att kunna ta emot elever från andra upptagningsområden än de som gäller för Måsöskolan, Nakterhusskolan och Vega skola för att överhuvudtaget kunna hantera de prognostiserade elevökningar till kommundelen. Att bifalla motionärens förslag om syskonförtur medför en risk att nuvarande klassrumskapacitet i Vegaområdet inte kommer att räcka till utan det behöver tillskapas ytterligare klassrumskapacitet i området alternativt att vissa av de elever som har sin grundplacering på någon av skolorna i Vega kommer att behöva hänvisas till andra skolor utanför kommundelen.

### *Juridiska överväganden*

Enligt 9 kap. 15 § första stycket skollagen (2010:800) ska en elev



placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Av 9 kap. 15 § andra stycket skollagen framgår att kommunen annars får frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Bestämmelsen i andra stycket förutsätter att kommunen gör ett urval av de elever som måste anvisas plats i en annan skola än den önskade. Ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektivet, sakligt och icke-diskriminerande sätt (jfr HFD 2015 ref. 50).

I 2 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) återfinns den så kallade likställighetsprincipen. Likställighetsprincipen innebär att kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund. Annorlunda uttryckt krävs rationella skäl eller sakliga överväganden som grund för att kommunmedlemmar behandlas olika (prop. 1990/91:117 s. 29). Frågan om vad som utgör sakliga skäl för särbehandling får avgöras från fall till fall med vägledning av praxis från Högsta förvaltningsdomstolen. Från praxis kan till exempel nämnas RÅ 1996 ref. 9 där förslag till taxa för båttrafik till och från ön Ven har ansetts strida mot likställighetsprincipen, eftersom taxan innehöll rabatter som gynnade sådana kommunmedlemmar som var folkbokförda på ön. I RÅ 1991 ref. 19 bedömdes det lagligt att en dagbarnvårdare fick förtur till kommunal barnomsorg, eftersom beslutet motiverades av intresset att främja rekryteringen av dagbarnvårdare och på så sätt minska bristen på barnomsorgsplatser.

Att ha olika urvalsprinciper för skolval till en viss skolenhet för en viss grupp av kommunmedlemmar bedöms vara tveksamt ur ett kommunalrättsligt perspektiv.

Ur ett barnrättsligt perspektiv konstateras att olika barngruppers intressen står mot varandras. Barn utanför upptagningsområdet med syskon i Vega skola kan ha ett intresse av att få plats på samma skola som sitt syskon medan barn i området kan ha ett intresse av att gå i en skola i sitt närområde. Även dessa barn kan ha syskon som går på



Vega skola. Det går inte med säkerhet att bedöma vilken barngrupp som har det starkaste intresset av att få förtur till Vega skola.

### Ekonomiska konsekvenser

Att bifalla motionen kan komma att leda till kostnader till exempel i form av skolskjutskostnader om det innebär att elever i Vega behöver hänvisas till andra skolor.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-02 Rubrik Motion från Maria Fägersten (S) om syskonförtur Vega skola
- Motion från Maria Fägersten (S) om syskonförtur Vega skola

Beslutet skickas till:

- Maria Fägersten (S)
- Kommunstyrelsen

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Åsa Harge**  
Tf. verksamhetschef grundskola

Haninge 2023-05-03

## **Motion avseende permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor.**

### **Bakgrund:**

Haninge kommun har ett ambitiöst nybyggnads- och renoveringsprogram för kommunens grund- och förskolor. Samtidigt förekommer olyckor och skadegörelse på barnens skolbyggnader. Vi har under ett antal år, varit förskonade från att någon skola brunnit ner, dock är det något som vi tyvärr måste räkna med att det kan inträffa. Allt detta sammantaget gör att behovet av evakuerings-byggnad/byggnader är stort.

Haninge kommun har liksom de flesta andra kommuner löst detta med, att för betydande belopp hyra tillfälliga byggnader, så kallade paviljonger (vanligtvis kallade baracker). Nu talas det om att låta barnen från Kvarnbäcksskolan evakueras till Nytorpsskolan (gamla Åbyskolan) under tiden då skolan genomgår en omfattande renovering. Det bör nämnas att även Nytorpsskolan är i stort behov av att renoveras vilket gör att man bör fundera på lämpligheten i detta val.

### **Nuläge:**

Efter beslut om nedläggningen av Båtsmansskolan så kommer skolans lokaler, bortsett från gymnastiksalen, att stå oanvänd.

Att Båtsmansskolan kommer till användning den närmsta tiden efter nedläggningen är något vi kunnat läsa oss till i både sociala som i traditionell media.

Detta betyder endast att kommunledningen ser en kortsiktig användning och att några framåtriktade planer för fastigheten och dess byggnader ännu inte finns på plats.

Av denna anledning vill vi Sverigedemokrater återväcka vår dryga fem år gamla motion om att Haninge kommun skall ha en permanent evakueringsskola (beredskapsskola) och att just Båtsmansskolan skulle bli denna beredskapsskola.

Byggnaden har många byggnadstekniska och estetiska kvaliteter, samtidigt som stora investeringar i de tekniska systemen har genomförts de senaste åren vilket gör den ytterst värdefull att bevara.

Båtsmansskolan är en skola i ett plan och ligger centralt i ett lugnt bostadsområde med en stor och trevlig skolgård.



Byggnaden innehåller ett modernt tillagningskök och byggnaden i övrigt har alla de kvaliteter som väl uppfyller moderna pedagogiska önskemål. Byggnaden har inget behov av några kostsamma renoveringar och de större tekniska installationerna har redan genomgått energieffektiviserande uppgraderingar och ombyggnader.

Något som man måste ha i bakhuvudet är att vi lever i en osäker tid med kriget inpå vår husknut och pandemi i färskt minne.

Ett annat faktum är att vår militära beredskap har varit dålig och den civila beredskapen i stora stycken näst intill obefintlig.

**Slutsats:**

Kort sagt är Båtsmansskolan i mycket gått skick och lämpar sig väl att i många år framåt inhysa grundskoleverksamhet.

Med anledning av det ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att Båtsmansskolan utses till permanent evakuerings- och beredskapsskola.

Kent Svensson (SD)



## Tjänsteskrivelse – svar på remiss om motion

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2023-05-03 inkom Kent Svensson (SD) med rubricerad motion. I motionen föreslås kommunfullmäktige att besluta om att Båtsmansskolan utses till permanent evakuerings- och beredskapsskola.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Genom samråd mellan lokalförsörjning och utbildningsförvaltning används Båtsmansskolan redan idag för evakuering av vissa verksamheter. Förvaltningen bedömer därför att det inte finns ett behov av att utse Båtsmansskolan till en permanent evakuerings – och beredskapsskola.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse – svar på remiss om motion, 2023-11-10.
- Bilaga 1, Motion avseende permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen.
- Kent Svensson (SD)

---

Henrik Lindh  
Förvaltningsdirektör

---

Åsa Harge  
Skolchef



## Tjänsteskrivelse Riktlinjer fristående verksamheter

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Anta riktlinjerna för fristående verksamhet under förutsättning att barn- och förskolenämnden under december 2023 antar dessa.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och förskolenämnden (BFN) har beslutat om riktlinjer för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i ärende med dnr BFN 2023-49. Riktlinjerna är sedan grund- och förskolenämndens tid i behov av översyn för att tydligare strukturera och formulera riktlinjerna samt korta ned dessa. Riktlinjerna behöver också uppdateras med anledning av vissa lagändringar.

I befintliga riktlinjer för fristående verksamheter saknas riktlinjer för vissa fristående verksamheter som fristående fritidshem som inte hör till någon skola. Grundskolenämnden ansvarar för tillsynen av sådana fritidshem. Många lagar och andra regler är samma för såväl grundskolenämndens som barn- och förskolenämndens tillsyn över de fristående verksamheter som nämnderna ansvarar för.

Haninge kommun ska till enskilda huvudmän betala bidrag för barn inskrivna i fristående verksamhet som förskola, skola och fritidshem. Det saknas dock riktlinjer för bidrag till fristående verksamheter i form av skola och fritidshem. Mot denna bakgrund är förslaget att samlat med riktlinjerna för de fristående verksamheter som barn- och förskolenämnden ansvarar för att hantera, införa riktlinjer för de verksamheter som grundskolenämnden på motsvarande sätt ansvarar för. Förslaget är att dessa riktlinjer i stort ska utgå från i förekommande fall befintlig hantering.

Härutöver har varken barn- och förskolenämnden eller grundskolenämnden rutiner eller riktlinjer om att fristående huvudmän behöver rapportera in uppgifter i tid för att få bidrag utbetalt. Kommunen har rätt att ställa sådant krav genom rutiner eller riktlinjer (se Kammarrätten i Jönköpings dom den 31 maj 2023 i mål nr 1503-22 och Kammarrätten i Göteborgs dom den 19 oktober 2021 i mål nr 2235-21). Förslaget är därför att införa ett sådant krav för att underlätta arbetet med bidrag. Förslaget har utretts med de handläggare som betalar ut bidraget och ansvarig chef (chefen för enheten myndighet och resurs).



### Förvaltningens synpunkter och förslag

Eftersom flera lagar och andra regler är samma kring såväl grundskolenämndens som barn- och förskolenämndens tillsyn över och hantering av bidrag till fristående verksamheter finns till stor del behov av lika riktlinjer för de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det bedöms därför lämpligt att samla riktlinjerna för fristående verksamheter. Bedömningen är också att det är lämpligt att införa ett krav på att huvudmän för fristående verksamheter i tid (inom en månad) rapporterar in uppgifter för att få bidrag.

Eftersom de föreslagna riktlinjerna delvis faller inom barn- och förskolenämndens ansvar anser utbildningsförvaltningen att grundskolenämnden ska anta riktlinjerna under förutsättning att barn- och förskolenämnden också under december 2023 antar riktlinjerna.

### Ekonomiska och barnrättsliga konsekvenser

Bedömningen är att beslutet inte medför ökade ekonomiska eller negativa barnrättsliga konsekvenser. Tydligare anvisningar om hur tillsynen av och bidrag till fristående verksamheter ska hanteras kan bidra till lägre kostnader för grundskolenämnden samt dess förvaltning då förutsättningarna ökar för ett effektivare arbete med högre kvalitet. Ett arbete som sker effektivare och med högre kvalitet kan gynna barn i såväl grundskolenämndens egna som fristående verksamheter. Utbildningsförvaltningen anser därför att det föreslagna beslutet ur ett övergripande perspektiv är för barns bästa.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse den 13 november 2023 Riktlinjer för fristående verksamheter.
- Riktlinjer fristående verksamhet

Beslutet skickas till:

- Enhetschef myndighet och resurs (Andreas Johansson)
- Tillsynshandläggare (Kajsa Karlström)
- Administrativa handläggare ([resursfordelning@haninge.se](mailto:resursfordelning@haninge.se) och [ubfbarnomsorg@haninge.se](mailto:ubfbarnomsorg@haninge.se)) och
- Jurist på enheten myndighet och resurs (Anna Elfverson).



Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Enheten myndighet och resurs

Handläggare  
Anna Elfverson, jurist

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-11-13

Diarienummer  
GN 2023-551

Sida  
3 (3)

---

**Henrik Lindh**  
Utbildningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Kvalitets- och utvecklingschef

# Riktlinjer för fristående verksamhet

Beslutat datum:	2023-12-11 och 2023-12-14
Gäller från datum:	2024-01-01
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden och grundskolenämnden
Ansvarig:	Centrum för lärande och hälsa, enheten myndighet och resurs
Diarienummer:	BFN 2023-282 och GN 2023-551
Giltighetstid:	2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	Beslut 2023-03-23 § 35 i ärende med dnr BFN 2023-49



## Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
<b>Övergripande nivå</b>	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
<b>Strategisk nivå</b>	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
<b>Taktisk nivå</b>	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
<b>Verkställande nivå</b>	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

## Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund och syfte .....</b>	<b>5</b>
1.1	Omfattning, ansvar och uppföljning.....	5
<b>2</b>	<b>Ansökan och beslut om godkännande respektive rätt till bidrag .....</b>	<b>6</b>
2.1	Förskola och fritidshem.....	7
2.1.1	Avgift för ansökan .....	7
2.1.2	Förutsättningar för godkännande .....	7
2.2	Pedagogisk omsorg.....	10
2.2.1	Förutsättningar för godkännande .....	10
2.3	Omsorg på obekvämt arbetstid.....	12
<b>3</b>	<b>Ändrade förhållanden.....</b>	<b>13</b>
3.1	Huvudmannabyte .....	13
3.2	Vilande verksamhet och återkallelse på egen begäran.....	13
3.2.1	Återkallelse i övrigt.....	14
<b>4</b>	<b>Närmare om kraven på verksamheten .....</b>	<b>14</b>
4.1	Verksamhetens syfte och utformning.....	14
4.2	Barngruppen.....	15
4.3	Personal och registerkontroll .....	15
4.3.1	Förskola och fritidshem .....	16
4.3.2	Pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid .....	16
4.4	Verksamhetslokal, utomhusmiljö och säkerhet.....	17
4.4.1	Verksamhetslokal .....	17
4.4.2	Utomhusmiljö.....	18
4.4.3	Socialnämnden.....	18
4.4.4	Säkerhet i övrigt.....	19
4.5	Måltider .....	20
4.6	Stöd .....	20
4.7	Konfessionella inslag.....	21
4.8	Språk .....	22

4.8.1	Modersmål.....	22
4.9	Entreprenad.....	22
4.10	Klagomål.....	23
4.11	Systematiskt kvalitetsarbete.....	23
4.11.1	Förskola och fritidshem .....	24
4.12	Avgifter.....	24
4.13	Öppettider.....	24
4.14	Köregler .....	25
4.14.1	Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg .....	25
4.14.2	Omsorg på obekvämt arbetstid .....	26
4.15	Inskrivning och uppsägning.....	26
4.16	Övergång till förskoleklass .....	27
<b>5</b>	<b>Tillsyn.....</b>	<b>27</b>
5.1	Överklagande, omprövning och inhibition.....	28
5.1.1	Överklagande .....	28
5.1.2	Omprövning.....	28
5.1.3	Inhibition.....	28
<b>6</b>	<b>Bidrag .....</b>	<b>29</b>
6.1	Utbetalning .....	29
6.2	Huvudmannens ansvar för underlag.....	30
6.3	Särskilt om öppen fritidsverksamhet .....	31
6.4	Särskilt om pedagogisk omsorg och fritidshem .....	31

# 1 Bakgrund och syfte

Förevarande riktlinjer avser närmare bestämmande och ledning kring de verksamheter som faller under Haninge kommuns tillsyn och som kommunen ska ha insyn i, det vill säga enskild pedagogisk omsorg, förskola samt fristående fritidshem beläget inom Haninge kommun. Med fristående fritidshem avses fritidshem som drivs av en enskild huvudman och som inte hör samman med en skola. Även enskild omsorg när förskola och fritidshem inte erbjuds (omsorg på obekväm arbetstid) och andra verksamheter enligt 25 kap. skollagen (2010:800) omfattas av kommunens tillsyn och insyn.

Riktlinjerna ger närmare anvisningar kring vad som krävs för att en enskild ska godkännas som huvudman för en verksamhet och få rätt till bidrag för barn i verksamheten samt bibehålla godkännandet eller rätten.

Riktlinjerna beskriver även Haninge kommuns roll att utöva tillsyn över verksamheterna.

I riktlinjerna finns även Haninge kommuns riktlinjer för utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän för förskolor, skolor, fritidshem och verksamheter enligt 25 kap. skollagen.

När kontakt behöver tas med Haninge kommun med anledning av förevarande riktlinjer kontaktas om inte annat anges, tillsynsansvarig på utbildningsförvaltningen ([ubftillsyn@haninge.se](mailto:ubftillsyn@haninge.se)).

## 1.1 Omfattning, ansvar och uppföljning

Barn- och förskolenämnden respektive grundskolenämnden i Haninge kommun ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna omfattar nämndernas och dess utbildningsförvaltnings hantering av frågor kopplade till fristående verksamheter respektive fristående verksamheters ansvar.

Riktlinjerna gäller till och med den 31 december 2024.

Riktlinjerna följs vid behov och senast inför utgången av riktlinjerna, upp av enheten myndighet och resurs eller motsvarande enhet på utbildningsförvaltningen.

## 2 Ansökan och beslut om godkännande respektive rätt till bidrag

För enskilda som genom Haninge kommuns beslut vill bli godkända som huvudmän för förskola, fritidshem som inte hör till någon skola eller pedagogisk omsorg, ska ansökan göras på särskild blankett som finns tillgänglig på kommunens hemsida [www.haninge.se](http://www.haninge.se). Samma gäller för enskilda som genom Haninge kommuns beslut vill ha rätt till bidrag för barn i omsorg på obekvämt arbetstid och andra verksamheter enligt 25 kap. skollagen. Handläggningen påbörjas när ansökan är komplett och kommunens strävan är att handläggningstiden ska vara högst fyra månader.

För att få ansökan beviljad krävs att sökanden visar att förutsättningarna enligt skollagen och följande riktlinjer för respektive verksamhetsform är uppfyllda. I detta ingår alltid att sökanden ska redovisa en inledande verksamhetsplan som omfattar verksamhetsidé, verksamhetens planerade organisation samt inriktning och mål. Mål och innehåll ska vara kopplade till skollagens bestämmelser, och i förekommande fall, tillämplig läroplan. I verksamhetsplanen ska framgå hur verksamhetens systematiska kvalitetsarbete ska gå till, se närmare om systematiskt kvalitetsarbete i [avsnitt 4.10](#).

I Haninge kommuns beslut om godkännande av en huvudman för en verksamhet respektive om rätt till bidrag anges som utgångspunkt antalet barn som maximalt får placeras i verksamheten, vilken adress verksamhetslokalen har, när verksamheten ska starta och i förekommande fall om verksamheten har en konfessionell inriktning. Om det inte har angetts i beslutet, utgår beslutet från att de uppgifter sökanden har lämnat i ansökningsärendet gäller.

Enskilda som genom Haninge kommuns beslut har godkänts som huvudman för en verksamhet eller beslutats ha rätt till bidrag enligt skollagen ska i sin egenskap av huvudman följa dessa riktlinjer. Alla huvudmän ska också följa och ansvarar för att följa den lagstiftning (bland annat skollagen) som styr verksamheten. För förskola och fritidshem finns läroplaner som ska efterlevas. För pedagogisk omsorg och andra verksamheter enligt 25 kap. skollagen är läroplanerna vägledande. Skolverket har också utfärdat allmänna råd med kommentarer för förskola, fritidshem respektive pedagogisk omsorg. Läroplaner och Skolverkets allmänna råd finns tillgängliga på Skolverkets hemsida<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Jfr 2 kap. 8 § skollagen.



Nedan beskrivs de särskilda närmare kraven som ställs för att Haninge kommun ska besluta om godkännande alternativt rätt till bidrag för respektive verksamhetsform förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid.

## 2.1 Förskola och fritidshem

### 2.1.1 Avgift för ansökan

Haninge kommun tar ut en avgift från den som ansöker om godkännande för att bedriva en förskola. Avgiften för ansökan om godkännande att bedriva en ny förskola är 25 000 kr och avgiften för ansökan om godkännande att utöka eller på annat betydande sätt ändra redan godkänd sådan verksamhet är 15 000 kr. Annat betydande sätt avser i vart fall lokal- eller adressbyte, ändring av verksamhetens inriktning och byte av huvudman. Avgiften ska betalas i samband med att ansökan lämnas in. Handläggningen av ansökan påbörjas först efter att avgiften har betalats. Observera att avgift tas ut även om godkännande inte beviljas.

### 2.1.2 Förutsättningar för godkännande

Haninge kommun får efter ansökan genom beslut godkänna enskilda som huvudmän för fristående förskolor om utbildningen ska ges i kommunen<sup>2</sup>. Samma gäller för fritidshem som inte hör till en skola. Ett godkännande ges för en viss utbildning och en viss förskolenhet eller ett visst fritidshem.

Godkännande att bedriva en ny verksamhet samt utöka och ändra sådan verksamhet ska lämnas om den sökande:

- genom erfarenhet eller på annat sätt har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och
- bedöms lämplig.

Härutöver krävs för godkännande att:

- utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av Haninge kommun<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> 2 kap. 7 §.

<sup>3</sup> 2 kap. 5 §.

Om en kommun eller ett region har ett rättsligt inflytande i det företag som ansöker om godkännande krävs härtil att:

- bestämmanderätten inte tillkommer enbart kommuner eller landsting eller juridiska personer där kommuner eller landsting har ett rättsligt bestämmande inflytande,
- samverkan mellan en kommun eller ett landsting och en enskild är nödvändig för att förskolan ska kunna bedrivas och
- det finns särskilda skäl med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning<sup>4</sup>.

### 2.1.2.1 Vilka som omfattas av prövningen

Det är den enskilde som ansöker om godkännande som är föremål för prövningen av om förutsättningarna för godkännande är uppfyllda. Om sökanden är en juridisk person omfattas följande personer av prövningen (ägar- och ledningskretsen):

- den verkställande direktören och andra som har en ledande ställning eller på annat sätt har ett *bestämmande inflytande* över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmän i kommanditbolag eller andra handelsbolag och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett *väsentligt inflytande* över verksamheten<sup>5</sup>.

Eftersom ägande kan konstrueras på olika sätt bedöms frågan om vem som genom ägande har ett väsentligt inflytande i verksamheten i det enskilda fallet. En minoritetsägare kan anses ha väsentligt inflytande. Som en huvudregel avses dock med ägare som har ett väsentligt inflytande i ett aktiebolag sådana ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

I en ekonomisk eller ideell förening omfattar prövningen normalt styrelsen. Om verksamheten ska bedrivas av en fysisk person omfattas endast den personen av prövningen.

I samband med en ansökan om godkännande att bedriva verksamheten begär kommunen ut registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar och från företag som erbjuder kreditupplysningar.

### 2.1.2.2 Insikt i föreskrifter

Kravet på insikt avser att sökanden ska ha kunskap om samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den fristående

---

<sup>4</sup> 2 kap. 6 §.

<sup>5</sup> 2 kap. 5 a §.

verksamheten (förskola eller fritidshem). I detta ingår kunskap om skollagstiftning samt relevanta arbetsrättsliga regler, arbetsmiljörättsliga regler och ekonomiska regelverk. Det är inte tillräckligt att de personer som omfattas av prövningen endast har tillgång till kompetensen och kunskapen om föreskrifterna genom anställda eller externa konsulter. Sökanden ska även i praktiken ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller.

Kommunens prövning av kravet på insikt sker samlat för personerna i ägar- och ledningskretsen och personerna ska *sammantaget* ha insikt i föreskrifterna. Kommunen gör en bedömning för verksamheten i dess helhet av om sökanden har förutsättningar att följa föreskrifterna.

### **2.1.2.3 Ekonomiska förutsättningar**

I kravet på att sökanden ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ligger att verksamheten ska kunna bedrivas på ett sådant sätt att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Kommunen gör en samlad bedömning av sökandens ekonomiska situation och planering för verksamheten. Om verksamheten visar ett underskott beaktar kommunen eventuell plan för att hantera underskottet. Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern beaktas även om ekonomin i koncernen påverkar sökandens förutsättningar.

### **2.1.2.4 Lämplighet**

För att kravet på lämplighet ska vara uppfyllt krävs att den fysiska personen eller *var och en* av personerna i ägar- och ledningskretsen för den juridiska personen som ansöker om att driva en förskola eller ett fritidshem, ska uppfylla kravet.

Haninge kommun gör en samlad bedömning för vardera person i ägar- och ledningskretsen där bl.a. viljan och förmågan att följa lagar och fullgöra skyldigheter mot det allmänna beaktas. Hänsyn tas till ekonomisk skötsamhet och då t.ex. hur personerna har skött redovisning, betalning av skatter, och arbetsgivaravgifter samt om de har varit föremål för konkurs eller näringsförbud. Hänsyn tas till om personerna tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats samt om verksamhet har bedrivits olagligt eller med allvarliga brister. Hänsyn tas till brottslighet av förmögenhetsrättslig karaktär samt till vålds- och sexualbrott. Om någon av de berörda personerna har begått brott innebär inte det nödvändigtvis att lämplighetskravet inte är uppfyllt. Prövningen görs utifrån den verksamhet som ska bedrivas och utifrån omständigheter som brottets eller bristernas karaktär, hur långt tillbaka i tiden ett brott har begåtts och hur personen i fråga har uppträtt därefter.

## 2.2 Pedagogisk omsorg

### 2.2.1 Förutsättningar för godkännande

Haninge kommun får efter ansökan genom beslut godkänna enskilda som huvudmän för fristående pedagogisk omsorg om verksamheten ska bedrivas i kommunen. För pedagogisk omsorg gäller att en enskild huvudman kan erbjuda pedagogisk omsorg för barn upp till 13 år. Observera dock att speciella regler gäller för bidrag för barn mellan 10-13 år, se närmare information om detta i [avsnitt 6 Bidrag](#). Godkännande att bedriva ny pedagogisk omsorg samt att utöka och ändra sådan verksamhet ska lämnas om sökanden:

- har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- bedöms lämplig.

Härutöver förutsätter ett godkännande att:

- verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
- verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 25 kap. 13 § andra stycket skollagen. Undantag får även ske om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär,
- avgifterna inte är oskäligt höga och
- registerkontroll har gjorts av en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där verksamheten ska bedrivas<sup>6</sup>.

#### 2.2.1.1 Vilka som omfattas av prövningen

Det är den enskilde som ansöker om godkännande som är föremål för prövningen av om förutsättningarna för godkännande är uppfyllda. Om sökanden är en juridisk person omfattas följande personer av prövningen (ägar- och ledningskretsen):

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett *bestämmande inflytande* över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett *väsentligt inflytande* över verksamheten<sup>7</sup>.

Eftersom ägande kan konstrueras på olika sätt bedöms frågan om vem som genom ägande har ett väsentligt inflytande i verksamheten i det enskilda fallet. En minoritetsägare kan anses ha väsentligt inflytande. Som en huvudregel avses

<sup>6</sup> 25 kap. 2 a och 10 §§.

<sup>7</sup> 25 kap. 10 a §.

dock med ägare som har ett väsentligt inflytande i ett aktiebolag sådana ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

I en ekonomisk eller ideell förening omfattar prövningen normalt sätt styrelsen. Om verksamheten ska bedrivas av en fysisk person omfattas endast den personen av prövningen.

I samband med en ansökan om godkännande att bedriva pedagogisk omsorg begär kommunen ut registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar och från företag som erbjuder kreditupplysningar.

### **2.2.1.2      Insikt i föreskrifter**

Kravet på insikt avser att sökanden ska ha kunskap om samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg. I detta ingår kunskap om skollagstiftning samt relevanta arbetsrättsliga regler, arbetsmiljörättsliga regler och ekonomiska regelverk. Hur verksamheten är organiserad påverkar dock vilka insikter och förutsättningar som behövs för att ta ansvar för verksamheten. Exempelvis behöver en huvudman med anställda ha förutsättningar att ta arbetsgivaransvar, vilket en ensam dagbarnvårdare som är huvudman för egen verksamhet inte behöver. Det är inte tillräckligt att de personer som omfattas av prövningen endast har tillgång till kompetensen och kunskapen om föreskrifterna genom anställda eller externa konsulter. Sökanden ska även i praktiken ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller.

Kommunens prövning av kravet på insikt sker samlat för personerna i ägar- och ledningskretsen och personerna ska *sammantalet* ha insikt i föreskrifterna. Kommunen gör en bedömning för verksamheten i dess helhet av om sökanden har förutsättningar att följa föreskrifterna.

### **2.2.1.3      Ekonomiska förutsättningar**

I kravet på att sökanden ska ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ligger att verksamheten ska kunna bedrivas på ett sådant sätt att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Kommunen gör en samlad bedömning av sökandens ekonomiska situation och planering för förskolan. Om verksamheten visar ett underskott beaktar kommunen eventuell plan för att hantera underskottet. Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern beaktas även om ekonomin i koncernen påverkar sökandens förutsättningar.

### 2.2.1.4 Lämplighet

För att kravet på lämplighet ska vara uppfyllt krävs att den fysiska personen eller *var och en* av personerna i ägar- och ledningskretsen för den juridiska personen som ansöker om att driva pedagogisk omsorg, ska uppfylla kravet<sup>8</sup>.

Haninge kommun gör en samlad bedömning för vardera person i ägar- och ledningskretsen där bl.a. viljan och förmågan att följa lagar och fullgöra skyldigheter mot det allmänna beaktas. Hänsyn tas till ekonomisk skötsamhet och då t.ex. hur personerna har skött redovisning, betalning av skatter, och arbetsgivaravgifter samt om de har varit föremål för konkurs eller näringsförbud. Hänsyn tas till om personerna tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats samt om verksamhet har bedrivits olagligt eller med allvarliga brister. Hänsyn tas till brottslighet av förmögenhetsrättsligkaraktär samt till vålds- och sexualbrott. Om någon av de berörda personerna har begått brott innebär det inte nödvändigtvis att lämplighetskravet inte är uppfyllt. Prövningen görs utifrån den verksamhet som ska bedrivas och utifrån omständigheter som brottets eller bristernas karaktär, hur långt tillbaka i tiden ett brott har begåtts och hur personen i fråga har uppträtt därefter.

## 2.3 Omsorg på obekväm arbetstid

Med omsorg på obekväm arbetstid i Haninge kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen när förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds. För att en enskild huvudman ska kunna få bidrag från Haninge kommun för barn i verksamhet på obekväm arbetstid krävs till att börja med att verksamheten är belägen i Haninge kommun och att Haninge kommun har beslutat om rätten till bidrag för verksamheten. För att kommunen ska kunna fatta ett sådant beslut krävs att kommunen har tillförsäkrats insyn i verksamheten och att huvudmannen följer förevarande riktlinjer och härutöver Haninge kommuns separata riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid. De separata riktlinjerna reglerar i vart fall de närmare förutsättningarna för att få omsorg på obekväm arbetstid, vem som kan få omsorg och hur, vistelsetid, hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet, ansökan om plats för barn i verksamheten, placeringsbeslut, kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar samt avgift.

---

<sup>8</sup> 25 kap. 10 a §.

### 3 Ändrade förhållanden

Om en enskild pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem som inte hör till en skola, omsorg på obekvämt arbetstid eller annan verksamhet enligt 25 kap. skollagen på betydande sätt ska ändras i förhållande till de uppgifter som har lämnats i huvudmannens ansökan om godkännande eller rätt till bidrag och i huvudmannens beslut om godkännande eller rätt till bidrag, ska en ny ansökan göras av huvudmannen samt beviljas av Haninge kommun innan ändringarna genomförs. En ny ansökan ska lämnas in exempelvis om huvudmannen avser att flytta verksamheten till annan adress eller lokal, utöka den med flera platser för barn eller ändra verksamhetens inriktning.

Om ändringar sker i ägar- och ledningskretsen<sup>9</sup> för en förskola eller en pedagogisk omsorg, ska huvudmannen senast en månad efter ändringen skriftligt anmäla den till tillsynsansvarig på utbildningsförvaltningen i Haninge kommun. En anmälan görs med fördel i förväg. Även andra väsentliga ändringar ska inom en månad anmälas på detta sätt. Anmälan om ändring ska göras på en särskild blankett som finns på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

#### 3.1 Huvudmannabyte

Om avsikten är att byta huvudman för en befintlig verksamhet måste tilltänkt huvudman ansöka om och beviljas godkännande som huvudman samtidigt som befintlig huvudman ansöker om att få sitt godkännande återkallat om huvudmannabytet godkänns. För att en ny enskild ska få godkännande som huvudman alternativt rätt till bidrag gäller de vanliga bestämmelserna i skollagen och förevarande riktlinjer om godkännande respektive rätt till bidrag.

#### 3.2 Vilande verksamhet och återkallelse på egen begäran

Ett beslut om godkännande för huvudman att bedriva pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem respektive rätt till bidrag för omsorg på obekvämt arbetstid förutsätter som utgångspunkt att verksamheten pågår löpande. Om verksamheten ska vara vilande under en period ska huvudmannen omgående och innan viloperioden påbörjas anmäla ändringen till Haninge kommun. Om verksamheten ska vara vilande två år eller mer ska huvudmannen lämna in en ansökan om återkallande av sitt godkännande eller rätten till bidrag för verksamheten på grund av viloperioden. Haninge kommun återkallar ett godkännande eller en rätt till bidrag om verksamheten ska vara vilande i två år eller mer alternativt om inga barn har registrerats för verksamheten på utbildningsförvaltningen och om inga andra kommuner har gett verksamheten

<sup>9</sup> Se avsnitt 2.1.1 för förskola respektive 4.1.1 för pedagogisk omsorg.

bidrag för inskrivna barn under två år eller mer<sup>10</sup>. Huvudmannen ska i god tid ansöka om återkallelse på avsedd blankett tillgänglig på Haninge kommuns hemsida. Till ansökan ska huvudmannens prövning av barns bästa inför verksamhetens stängning bifogas. Huvudmannen ska också i god tid informera vårdnadshavare om stängningen.

### **3.2.1 Återkallelse i övrigt**

Haninge kommun ska också återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om den enskilde ansöker om det hos utbildningsförvaltningen<sup>11</sup>. Huvudmannen ska i god tid ansöka om återkallelse på avsedd blankett tillgänglig på Haninge kommuns hemsida. Till ansökan ska huvudmannens prövning av barns bästa inför verksamhetens stängning bifogas. Huvudmannen ska också i god tid informera vårdnadshavare om stängningen.

Haninge kommun kan också i egenskap av tillsynsmyndighet återkalla en huvudmans beslut om godkännande. Bestämmelser om detta finns i 26 kap. skollagen.

## **4 Närmare om kraven på verksamheten**

### **4.1 Verksamhetens syfte och utformning**

Övergripande krav för verksamheterna är att dessa ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Alla som verkar inom verksamheten ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheterna ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt se till att allsidiga kontakter och social gemenskap främjas. Både förskola och pedagogisk omsorg ska förbereda barnen för fortsatt lärande och för utbildning.

Syftet med förskola och fritidshem som utgör utbildning och en del av skolväsendet är härutöver att barn och elever inhämtar och utvecklar kunskap.

---

<sup>10</sup> Se 26 kap. 14 c § skollagen.

<sup>11</sup> Se 26 kap. 14 c § skollagen.



Verksamheten ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära och utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet<sup>12</sup>. Även pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande.

De närmare kraven anges för förskola och fritidshem i 1 kap. 4-5 §§ och härutöver i 8 kap. 2 § för förskola respektive i 14 kap. 2 § för fritidshem. Förskolans värdegrund och uppdrag preciseras också i förskolans läroplan (Lpfö 18). För pedagogisk omsorg, omsorg på obekvämt arbetstid och övriga pedagogiska verksamheter anges kraven i 25 kap. 2 och 6 §§ skollagen.

## 4.2 Barngruppen

Haninge kommun gör en samlad bedömning av om verksamheten uppfyller de krav som ställs om att barngruppens sammansättning och storlek ska vara lämplig<sup>13</sup>. Exempel på omständigheter som har vikt vid bedömningen är:

- barngruppens storlek,
- antal barn per heltidsanställd personal,
- personalens kompetens,
- barnens ålder,
- barnens närvarotid,
- om barn är i behov av särskilt stöd,
- lokalernas och utemiljöns storlek och utformning och
- i förekommande fall förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.

Ett riktmärke för Haninge kommuns bedömning avseende förskola och pedagogisk omsorg är att det ska finnas en heltidsanställd personal för sex barn i verksamheten.

## 4.3 Personal och registerkontroll

För nya eller ändrade verksamheter där personal ska anställas behöver huvudmannen kontakta stadsbyggnadsförvaltningen i Haninge kommun för att kontrollera om bygglov eller anmälan om ändring av verksamhet behövs. Om anställda förekommer i verksamheten ska huvudmannen vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket. Huvudmannen har arbetsgivaransvaret för sina anställda.

Av skollagen följer att utgångspunkten för att anställa personal i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid krävs att

<sup>12</sup> 1 kap. 4-5 §§, 8 kap. 2 §, 14 kap. 2 § och 25 kap. 2 och 6 §§ skollagen.

<sup>13</sup> För förskola och fritidshem, se 8 kap. 8 § och 14 kap. 9 §. För annan pedagogisk verksamhet, se 25 kap. 7 §.

personen i fråga har visat upp ett högst ett år gammalt utdrag ur belastningsregistret för den som erbjuder anställningen. Samma gäller även för ytterligare personkategorier som ska tas emot i verksamheten, exempelvis uppdragstagare, studenter som ska göra verksamhetsförlagd utbildning och praktikanter. Huvudmannen ska se till att arbetsgivaren dokumenterar registerutdragskontrollen endast genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Huvudmannen får inte ta emot och förvara utdraget<sup>14</sup>. De närmare reglerna för registerkontroll som huvudmannen ska följa finns i 2 kap. skollagen respektive i lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

### 4.3.1 Förskola och fritidshem

För förskola och fritidshem ska finnas en skolchef som hjälper huvudmannen att se till att de lagar och andra regler som gäller för verksamheten också följs<sup>15</sup>. För förskola ska också finnas en rektor och rektorns ansvar och uppdrag beskrivs i 2 kap. 9-10 §§ skollagen samt i avsnitt 2.8 i förskolans läroplan (Lpfö18). I 2 kap. 11-12 §§ skollagen beskrivs även behörighetskrav för rektorn och krav på befattningsutbildning. Rektor ska i grunden vara förskollärare eller ha en likvärdig utbildning och erfarenhet. Samma behörighetskrav som för en rektor gäller även för en ställföreträdande rektor eller en annan personal som ges i uppdrag att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och beslut hänförliga till rektorns arbetsområde.

I förskola och fritidshem är utgångspunkten att det ska finnas legitimerade förskollärare eller lärare som bedriver undervisningen. Det får även finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas. Närmare regler om personal i förskola respektive fritidshem och vem som får undervisa där finns i 2 kap. 13-24 §§ skollagen. Förskollärarens ansvar och uppdrag beskrivs närmare i förskolans läroplan avsnitt 2.

### 4.3.2 Pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid

I pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses<sup>16</sup>.

<sup>14</sup> Se 2 kap. 31-33 §§ skollagen. Se även lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

<sup>15</sup> 2 kap. 8 a § skollagen.

<sup>16</sup> 25 kap. 7 § skollagen.

Detta innebär att personalen ska ha grundläggande utbildning i barnkunskap och pedagogik eller erfarenhet av att arbeta med barngrupper i aktuella åldrar exempelvis i förskola eller fritidshem. Personalen ska också ha nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten och driva verksamheten i enlighet med skollagstiftningen och kommunens riktlinjer. Personal som behärskar svenska ska finnas i sådan omfattning att barnen garanteras utveckling i svenska.

Verksamhetens personal ska vara anställd hos huvudmannen. För uppgifter som lagts på entreprenad ska entreprenören ha egen personal.

#### **4.3.2.1 Vikariesystem**

Huvudman för verksamheter ska se till att det finns system och beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Information om vikariesystem och vikarieberedskap ska redovisas på verksamhetens hemsida.

Vid ansökan om godkännande eller rätt till bidrag för en verksamhet ska ett vikariesystem och en vikarieberedskap presenteras.

Vikarieberedskap ska finnas dokumenterad och omfatta hur verksamheten upprätthåller god omsorg vid längre tids personalfrånvaro. Beredskapen ska beskriva på vilket sätt godkänd personaltätthet kan upprätthållas i verksamheten. Sker det genom anställningsavtal, entreprenadavtal, samarbetsavtal eller annat avtal med exempelvis bemanningsföretag ska gällande lagstiftning beaktas. Det ska även framgå av den dokumenterade beredskapen hur verksamheten vid längre tids frånvaro ska organiseras och var den ska bedrivas, exempelvis om verksamheten i form av pedagogisk omsorg ska bedrivas i hemmet, i en kollegas hem med vikarie eller i en kompletterande lokal.

Observera att tillfälliga medhjälpare i verksamheten, exempelvis familjemedlemmar eller tidigare kollegor, inte kan betraktas som vikarier om inte giltigt avtal upprättas. Föräldrar till inskrivna barn ska informeras om vikariesystem och vikarieberedskap.

## **4.4 Verksamhetslokal, utomhusmiljö och säkerhet**

### **4.4.1 Verksamhetslokal**

Av skollagen följer att verksamhetens lokal ska uppfylla vissa krav<sup>17</sup>. För förskola och fritidshem anges bland annat att barnen ska erbjudas en god miljö och för annan pedagogisk verksamhet anges att lokalen ska vara lämplig.

---

<sup>17</sup> För förskola och fritidshem, se 2 kap. 35 §, 8 kap. 8 § och 14 kap. 9 § skollagen. För annan pedagogisk verksamhet, se 25 kap. 7 §.

Kraven innebär närmare att verksamhetslokalen ska vara säker, ha god ventilation, ett naturligt ljus och goda hygieniska förhållanden samt i övrigt utgöra en hälsosam miljö. Härutöver ska lokalen vara lämplig för att förse barnen med den omsorg och specifika pedagogiska verksamheten i fråga i enlighet med aktuella styrdokument som läroplaner och Skolverkets allmänna råd. Utrymme ska finnas för exempelvis skapande, bygg och konstruktion, rollek, rörelse, lek, vila och avkoppling.

Huvudmannen ansvarar även för att lokalen lever upp till krav enligt andra bestämmelser än skollagstiftningen. Det innebär bland annat att huvudmannen ska se till att korrekt bygglov finns, att det finns tillstånd för livsmedelshantering samt att lokalen är säker ur ett brandskydds- och radonperspektiv. Om anmälan om ändring av verksamheten behövs till andra myndigheter ska huvudmannen se till att sådan anmälan görs. Huvudmannen ska vid kontroll av om lokalen uppfyller kraven ur ett brandskydds- och radonperspektiv samt om nödvändiga tillstånd från andra myndigheter finns, kunna visa upp utlåtande från fristående brand- och radonkonsult samt intyg eller liknande från tillståndsgivande eller annars ansvariga myndigheter.

Lokalen ska uppfylla kraven oavsett om aktiviteter ofta förläggs utanför lokalerna.

#### **4.4.2 Utomhusmiljö**

I direkt anslutning till verksamhetslokalen ska det finnas tillgång till en lämplig och säker utomhusmiljö. Hyr eller äger huvudmannen en egen gård där barnen kan vistas ska den regelbundet kontrolleras och besiktigas av huvudmannen utifrån barnsäkerhet och barnens behov.

Huvudmannen ska dokumentera en plan för genomförandet av verksamheten utomhus. Planen ska varje år utvärderas och revideras tillsammans med verksamhetens verksamhetsplan. Använder huvudmannen buss eller liknande för olika aktiviteter ansvarar huvudmannen för att transporten sker säkert.

#### **4.4.3 Socialnämnden**

Verksamhetens personal är enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) skyldiga att genast anmäla till socialnämnden i den kommun där barnet är hemmahörande om de i verksamheten får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Personalen är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av stöd och skydd. Huvudmannen ska se till att det finns dokumenterade rutiner för att säkerställa att personalen har kännedom om ovan anmälningsskyldighet och att anmälningar sker när det behövs.

#### 4.4.4 Säkerhet i övrigt

Barn inskrivna i verksamheten och registrerade av utbildningsförvaltningen eller av barnens hemkommuner omfattas av kommunens barnolycksfallsförsäkring. Se närmare information om villkoren på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

Huvudmannen är ansvarig för barns säkerhet när barn är i verksamheten. Huvudmannen ska i vart fall se till att det finns dokumenterade rutiner för systematiskt arbete kring brandskydd, brandsäkerhetsronder, barnsäkerhet, kriser och försvunna barn. Rutinerna ska omfatta handlingsplaner för verksamhetens hantering av brand och utrymning, barnolycksfall, akut sjukdom, försvunna barn samt andra kris- och katastrofsituationer samt ska regelbundet minst en gång om året ses över. Med kris avses händelser som i vardagen kan inträffa i verksamheten och med katastrof avses att händelsen är omfattande och orsakar stort mänskligt lidande där sedvanliga insatser inte räcker till. Verksamheten ska också ha en rutin för personalens tystnadsplikt<sup>18</sup>. Personalen ska ha kunskaper i ovan rutiner och handlingsplaner samt i första hjälpen för barn och brandsäkerhet. En plan för utbildning ska finnas för att säkerställa att personalen har behövlig kunskap.

En dokumenterad och daterad barnsäkerhetsrond ska ske i lokalen och sammanhörande utomhusmiljö innan en verksamhet startas och därefter minst en gång per år. Av dokumentationen ska framgå vilka brister som har konstaterats och bristerna ska snarast åtgärdas. Ronden ska utgå från en checklista anpassad efter verksamhetens lokal och miljö och ska i vart fall omfatta kontroller av att:

- brandvarnare och brandsläckare finns och fungerar,
- elektriskt material är CE-märkt och felfritt. Eluttag och kontakter är petskyddade och jordade i våtutrymmen samt vid diskbänk. Elmaskiner och hushållsapparater förvaras oåtkomligt för barn,
- mediciner, farliga vätskor och kemikalier förvaras inlåsta och oåtkomliga för barn. Knivar och vassa föremål förvaras i lådor med spärr. Tobak och alkohol förvaras oåtkomligt för barn och miljön är rökfri.
- spisen har håll- och tippskydd, luckspärr samt beröringsskydd om ugnsluckan blir varm,
- fönster och balkongdörrar är försedda med säkerhetsspärrar och klämskydd,
- persiennsnören eller andra snören som medför strypningsrisk inte finns,
- hyllor, skåp och liknande är förankrade i väggen,
- barnsängar, barnstolar, barnvagnar och skötbord är godkända,

---

<sup>18</sup> Se 29 kap. 14 §.

- giftiga, farliga och allergiframkallande växter inte förekommer,
- grindar har barnsäkra lås inne och ute,
- alla leksaker och lekredskap är godkända och certifierade,
- utemiljön som används för lek och utomhusaktiviteter är trafiksäker,
- eventuella brunnar i utomhusmiljön är säkrade. Säkerhetsåtgärder är vidtagna vid närhet till vattendrag, pool, damm eller liknande.

Tillbud och olyckor ska utredas av huvudmannen och vårdnadshavare ska omgående informeras. Om utredningen visar behov av åtgärder för att hindra liknande händelser ska sådana åtgärder vidtas skyndsamt. Utredningen och vidtagna åtgärder ska dokumenteras. Dokumentation över tillbud och olyckor av allvarigare slag ska kunna visas vid tillsynsbesök.

## 4.5 Måltider

Av skollagstiftningen och läroplaner följer att barnen i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid har rätt till omsorg<sup>19</sup>. I begreppet omsorg ingår att barnen har rätt till varierade och näringsriktiga måltider. Som stöd för att se till att barnen i verksamheterna får de måltider de har rätt till i verksamheterna har Livsmedelsverket gett ut nationella riktlinjer för måltider i förskolan respektive för skolan inklusive fritidshem. Riktlinjerna finns tillgängliga på Livsmedelsverkets hemsida [livsmedelsverket.se](http://livsmedelsverket.se) där man även kan läsa mer om måltider.

## 4.6 Stöd

För förskola och fritidshem anges i skollagen att hänsyn ska tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Verksamheten ska sträva efter att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen<sup>20</sup>.

Både barn i förskola och i pedagogisk omsorg som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det på något sätt framkommer, exempelvis genom uppgifter från verksamhetens personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare, att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska barnet ges sådant stöd. I förskolan är det rektorn som ansvarar för att stödet ges medan det i pedagogisk omsorg är huvudmannen. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid

<sup>19</sup> För förskola se 8 kap. 2 § skollagen, för fritidshem se läroplanen och för annan pedagogisk verksamhet se bl.a. 25 kap. 7 § skollagen.

<sup>20</sup> 1 kap. 4 §.

utformningen av de särskilda stödinsatserna<sup>21</sup>. Huvudmannen ska genom exempelvis dokumenterade rutiner kunna visa hur verksamhetens arbete med stöd sker.

## 4.7 Konfessionella inslag

Huvudmannen ska se till att tydlig information om en verksamhets konfessionella inriktning<sup>22</sup> finns i lättillgänglig information om verksamheten exempelvis på verksamhetens hemsida.

Undervisningen vid fristående förskolor och fritidshem ska vara icke-konfessionell, saklig och allsidig. Barn ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Om huvudmannen har fått godkännande att bedriva utbildningen med konfessionell inriktning får förvisso aktiviteter i utbildningen ha konfessionell inriktning men undervisningen får inte ha det. I förskola får konfessionella inslag<sup>23</sup> dessutom endast förekomma i begränsad omfattning. I både förskola och fritidshem ska som utgångspunkt ett konfessionellt inslag avgränsas från andra aktiviteter i utbildningen. Ett barn som inte vill delta i en aktivitet med ett konfessionellt inslag ska erbjudas att ta del av en likvärdig aktivitet utan sådant inslag. Deltagandet i inslagen ska vara frivilligt och huvudmannen ska försäkra sig om att vårdnadshavare och barn är införstådda med det. Innan ett konfessionellt inslag äger rum ska huvudmannen skriftligen, tydligt och direkt informera vårdnadshavarna om det konfessionella inslaget och när det kan förekomma samt vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som erbjuds. Informationen ska också innehålla en påminnelse om att deltagande i inslaget är frivilligt. För barn som går i årskurs 4 och uppåt ska även barnet informeras på detta sätt<sup>24</sup>.

En huvudman ska kunna visa dokumentation över den lättillgängliga informationen om verksamhetens konfessionella inriktning respektive informationen som riktar sig direkt till vårdnadshavare och i förekommande fall barn om konfessionella inslag.

<sup>21</sup> 8 kap. 9 § och 25 kap. 2 §.

<sup>22</sup> Med konfessionell inriktning avses enligt 1 kap. 3 § att en verksamhet har en inriktning där det förekommer konfessionella inslag.

<sup>23</sup> Med konfessionella inslag avses enligt 1 kap. 3 § bekännande eller förkunnande inslag som tillhör en religion och som initieras och genomförs i verksamheten.

<sup>24</sup> Se 1 kap. 3 och 5 §§ och 7-7d §§. Se även förskolans läroplan s. 6.

## 4.8 Språk

Enligt språklagen är svenska huvudspråk i Sverige. Det allmänna har ett särskilt ansvar för att svenska språket används och utvecklas. Var och en bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska.

Därutöver ska den som tillhört en nationell minoritet ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda sitt eventuella minoritetsspråk (finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska) och den som är döv eller hörselskadad och den som av andra skäl har behov av teckenspråk ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda det svenska teckenspråket<sup>25</sup>.

En fristående förskola och pedagogisk omsorg som har godkänts enligt skollagen och som vill ha en särskild språkprofil ska följa språklagen och lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

### 4.8.1 Modersmål

Förskolan ska i övrigt medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål<sup>26</sup>.

I förskolans läroplan, kapitel 2.2, anges att förskolan ska sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Varje förskola ska formulera en plan för arbetet med modersmålsstöd.

## 4.9 Entreprenad

För en huvudman som är godkänd enligt Haninge kommuns beslut eller har rätt till bidrag enligt dessa riktlinjer finns i vissa situationer möjlighet att sluta avtal med annan om att denne ska utföra uppgifter inom huvudmannens verksamhet (entreprenadavtal). De närmare förutsättningarna för när entreprenadavtal är möjligt anges i 23 kap. skollagen.

Entreprenadavtal upphäver inte huvudmannens ansvar enligt skollagen, dessa riktlinjer och i förekommande fall andra tillämpliga styrdokument som läroplaner. Entreprenadavtal upphäver inte heller rektorns ledningsansvar för verksamheten. Huvudmannen ska därför försäkra sig om att de uppgifter som läggs på entreprenad genomförs i enlighet med tillämpliga styrdokument.

Senast vardagen efter att ett entreprenadavtal har ingåtts, ska huvudmannen lämna skriftlig information till utbildningsförvaltningen om det. Informationen ska omfatta vem som ska utföra uppgifterna, vilka uppgifter som avses och hur huvudmannen har försäkrat sig om att uppgifterna utförs i enlighet med tillämpliga styrdokument. Kopia på avtalet ska bifogas.

<sup>25</sup> 6 och 17 §§ lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

<sup>26</sup> Se 8 kap. 10 § skollagen och språklag (2009:600).



Tillsynen av uppgifter som omfattas av ett entreprenadavtal får inte försvåras på grund av entreprenaden. Under tillsyn ska en uppdragsbeskrivning kunna visas upp för de uppgifter som omfattas av entreprenaden.

Uppföljning och utvärdering av uppgifter som lagts på entreprenad ska redovisas särskilt i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

## 4.10 Klagomål

Av skollagen följer att huvudmannen för förskola och fritidshem ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och skyndsamt utreda klagomål mot verksamheten samt att vid framkomna brister vidta nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med bristerna.

Huvudmannen ska bekräfta mottagandet av klagomål och när utredningen är färdig, återkoppla den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska också aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal<sup>27</sup>.

Även för pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämlig arbetstid gäller att huvudmannen ska se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten samt att vid framkomna brister vidta nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med bristerna. Huvudmannen ska också se till att information om rutinerna lämnas på lämpligt sätt<sup>28</sup>.

## 4.11 Systematiskt kvalitetsarbete

För verksamheterna gäller att ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas. Huvudmän ska på huvudmannanivå varje år systematiskt planera och följa upp utbildningen eller verksamheten samt analysera orsakerna till uppföljningens resultat. I analysen ingår att formulera verksamhetens utvecklingsområden för nästa år. Utifrån analysen ska nödvändiga åtgärder och andra insatser genomföras för att utveckla utbildningen eller verksamheten och komma till rätta med framkomna brister. Arbetet ska dokumenteras<sup>29</sup>.

Kvalitetsarbetet omfattar verksamhet som har lagts på entreprenad och att se till att information om verksamheten på hemsidor, inklusive Haninge kommuns hemsida är uppdaterad. För att uppdatera information på kommunens hemsida kontaktas [ubftillsyn@haninge.se](mailto:ubftillsyn@haninge.se).

<sup>27</sup> För förskola och fritidshem se 4 kap. 7-8 §§ skollagen. För pedagogisk verksamhet se 25 kap. 7-8 samt 16 §§. Se även Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg, s. 31.

<sup>28</sup> jfr 25 kap. 7, 8 och 16 §§ skollagen, prop. 2021/22:78 s. 22 och Skolverkets allmänna råd med kommentarer pedagogisk omsorg, s. 33 f.

<sup>29</sup> Se 4 kap. 3-7 §§ skollagen.

### 4.11.1 Förskola och fritidshem

För förskolan och fritidshem ska det systematiska kvalitetsarbetet ske både på huvudmannanivå respektive på förskolan/fritidshemmet under ledning av rektorn. Syftet med arbetet är att de mål som finns för utbildningen i skollagstiftningen ska uppfyllas. På förskolenivå/fritidshemsnivå ska rektorn se till att kvalitetsarbetet genomförs under medverkan av verksamhetens personal. Barnen och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet<sup>30</sup>.

Barns utveckling och lärande ska också följas, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner. Uppdraget att genomföra det systematiska kvalitetsarbetet beskrivs närmare i kapitel 2.6 och 2.8 i förskolans läroplan (Lpfö 18).

## 4.12 Avgifter

Varken för förskola, pedagogisk omsorg eller omsorg på obekvämt arbetstid får avgifter för verksamheten vara oskäligt höga<sup>31</sup>. Kommunfullmäktiga i Haninge kommun har beslutat att kommunens verksamheter och huvudmän belägna i kommunen ska följa regelverket för maxtaxan. Lägre taxa än maxtaxan ska gälla på samma sätt för alla barn inskrivna i en verksamhet. För allmän förskola får avgift inte tas ut. Läs mer om maxtaxan i Regelverk för maxtaxan gällande förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

## 4.13 Öppettider

Ramtiden är den maximala öppettid verksamheterna vid behov ska erbjuda.

För barn i förskola anges ramtiden i Haninge kommuns riktlinjer för förskola. För pedagogisk omsorg gäller följande ramtider.

Pedagogisk omsorg, som alternativ för förskola, ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar utom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden kl. 06.30-18.30.

För skolbarn upp till och med 9 år och årskurs 3 gäller ramtiden helgfria vardagar utom julafton, nyårsafton och midsommarafton från kl. 06:30 till och med att skoldagen börjar respektive från skoldagens slut till och med kl. 18.00. Heldagsomsorg ska erbjudas vid lov och studiedagar.

---

<sup>30</sup> Se 4 kap. 3-7 §§ skollagen.

<sup>31</sup> 8 kap. 16 § samt 25 kap. 10 och 16 §§.

För skolbarn mellan 10-12 år (årskurs 4 – 6), och med beslutad rätt till fritidshem, gäller samma regler för ramtid som för Haninge kommuns fritidshem (grundskola år 1 – 3).

Ramtiderna för fritidshem som inte hör till någon skola är samma som ovan anges för skolbarn.

För pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem gäller att barn ska erbjudas alternativ omsorg om en verksamhet ska ha stängt exempelvis för semester eller kompetensutveckling. Alternativ omsorg kan endast ges i verksamhet godkänd enligt skollagen.

Huvudmannen ska i sitt informationsmaterial och på sin hemsida informera om möjligheten till alternativ omsorg samt om Haninge kommuns aktuella regler för ramtiden och att föräldrar har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Huvudman och föräldrar kan komma överens om kortare öppettider om alla föräldrars behov har beaktats. Huvudmannen måste i sådana fall ändå ändra verksamhetens öppettider om ett barn får behov av längre öppettider inom ramtiden. Ändras behovet av omsorgstid ska verksamhetens öppettider anpassas efter behovet inom 14 dagar. Huvudmannen ska kontinuerligt följa upp barnens behov av omsorg.

## 4.14 Köregler

### 4.14.1 Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut om att ett barn ska ha rätt till plats i förskola eller fritidshem på grund av eget behov<sup>32</sup> fattas av Haninge kommun efter ansökan från barnets vårdnadshavare. Har ett barn beviljats sådan rätt kan pedagogisk omsorg erbjudas som alternativ om vårdnadshavarna önskar det. Haninge kommun har i övrigt ett gemensamt elektroniskt kösystem för förskolor, fritidshem som inte hör till skola och pedagogisk omsorg. Systemet innebär att en vårdnadshavare via webben ställer sitt barn i kö till dessa verksamheter. Huvudmännen får inte kräva köavgift från föräldrar.

Huvudmannen ska för sin verksamhet ha dokumenterade köregler som anger vad som gäller för att få plats i verksamheten. Köreglerna får inte innebära att barn diskrimineras. För förskola gäller att om det inte finns plats för alla sökande ska urvalet göras på de grunder som Haninge kommun har godkänt<sup>33</sup>.

<sup>32</sup> Se 8 kap. 5 och 7 §§ samt 14 kap. 6 §.

<sup>33</sup> Se 8 kap. 19 §.

Utgångspunkten för fristående förskolor och pedagogisk omsorg är att dessa ska vara öppna för alla barn som ska erbjudas förskola eller som en kommun ska sträva efter att erbjuda pedagogisk omsorg. För verksamheter belägna i Haninge kommun kan dock kommunen i vissa fall medge undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär<sup>34</sup>. För att Haninge kommun ska bevilja ett generellt avsteg från öppenhetskravet ansöker huvudmannen om det och beskriver på vilket sätt verksamhetens karaktär motiverar avsteget. Avsteg kan exempelvis beviljas för företag som ordnar förskola för sin personals barn samt för föräldrakooperativ och flerfamiljssystem som i sin organisation förutsätter medlemskap och att föräldrar deltar aktivt med insatser i form av exempelvis städning, matlagning och jourarbete i barngrupp.

#### **4.14.2 Omsorg på obekväm arbetstid**

Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekväm arbetstid hos utbildningsförvaltningen i Haninge kommun som placerar barnet i verksamheten. Se närmare vilka regler som gäller kring ansökan och placeringsbeslut i Haninge kommuns separata riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid.

### **4.15 Inskrivning och uppsägning**

Huvudmannen ansvarar för att barn erbjuds plats i enlighet med dessa riktlinjer och för att kontrollera barnens rätt till omsorg. Huvudmannen ska se till att inskrivnings- och utskrivningsdatum är korrekta. Överenskommelse om att ett barn ska börja i verksamheten ska ske skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare. På överenskommelsen ska datum anges för när barnet börjar vistelsen i verksamheten. Huvudmannen ska meddela utbildningsförvaltningen ([ubfbarnomsorg@haninge.se](mailto:ubfbarnomsorg@haninge.se)) innan barnet börjar i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att det finns en skriftlig invägningsrutin.

Barnets vårdnadshavare säger upp platsen skriftligt på en uppsägningsblankett där barnets sista närvarodag anges. Uppsägningen ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavare alternativt ska uppsägningen ske via Haninge kommuns e-tjänst. Huvudmannen ska informera utbildningsförvaltningen ([ubfbarnomsorg@haninge.se](mailto:ubfbarnomsorg@haninge.se)) om uppsägningen. Vårdnadshavares uppsägningstid är en månad.

Huvudmannen ska säga upp en plats som har stått outnyttjad i en månad. Information om huvudmannens beslut att säga upp platsen ska skickas till utbildningsförvaltningen ([ubfbarnomsorg@haninge.se](mailto:ubfbarnomsorg@haninge.se)) och till

---

<sup>34</sup> Se 8 kap. 18 § och 25 kap. 10 § första stycket 4 och tredje stycket.

vårdnadshavaren. Undantag kan göras från denna regel på grund av medicinska skäl.

## 4.16 Övergång till förskoleklass

Huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ska ha skriftliga rutiner för överlämnade till förskoleklass.

## 5 Tillsyn

Haninge kommun är tillsynsmyndighet för och har insyn i fristående förskolor, fritidshem som inte hör till någon skola, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid belägna i Haninge kommun.

Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller gällande krav som följer av lagar och andra regler som kommunens riktlinjer. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen som driver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen. Verksamheterna ska fortlöpande uppfylla gällande krav. I tillsynen ingår inte att lämna råd och vägledning för individuella situationer. Däremot kan generell vägledning ges genom exempelvis tillsynsbeslut.<sup>35</sup>

Haninge kommun utför regelbunden tillsyn av verksamheterna respektive tillsyn vid uppmärksammat behov av det. Tillsyn kan ske oanmält. Tillsynen omfattar i förekommande fall entreprenad genom bland annat kontroll av entreprenadavtal och entreprenörens utförande.

Om det vid kommunens tillsyn framkommer brister i en verksamhet får Haninge kommun förelägga huvudmannen för verksamheten att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant beslut gäller omedelbart. Ett föreläggande kan också förenas med vite. Vid mindre allvarliga överträdelser kan kommunen i stället tilldela huvudmannen en anmärkning eller avstå från att ingripa. Kommunen kan också i andra situationer avstå från att ingripa. Under vissa förutsättningar får kommunen återkalla ett godkännande eller ett beslut om rätt till bidrag. Det gäller bland annat om ett föreläggande inte har följts och bristen är allvarlig, om huvudmannens ägar- och ledning inte uppfyller gällande krav eller om huvudmannen begär det. Vid allvarliga brister kan Haninge kommun i vissa situationer också besluta om tillfälligt förbud för huvudmannen att bedriva

<sup>35</sup> Se 25 kap. 16 § och 26 kap. 2, 4 och 9 §§.

verksamheten.<sup>36</sup> Närmare bestämmelser om kommunens befogenheter och huvudmannens skyldigheter vid tillsyn följer av 26 kap. skollagen.

## 5.1 Överklagande, omprövning och inhibition

### 5.1.1 Överklagande

Vissa av Haninge kommuns beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsrätten. Det gäller beslut om godkännande för en huvudman att bedriva förskola eller fritidshem och återkallelse av sådant godkännande, vitesföreläggande samt tillfälligt verksamhetsförbud<sup>37</sup>.

Ett överklagande lämnas till utbildningsförvaltningen i Haninge kommun (ubftillsyn@haninge.se) som prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in för sent beslutar kommunen att avvisa överklagandet. Om överklagandet inte avvisas lämnas överklagandet och övriga handlingar i ärendet till förvaltningsrätten.

### 5.1.2 Omprövning

Om nämnden på grund av nya omständigheter, eller annan anledning finner att ett beslut är uppenbart oriktigt, är nämnden skyldig att ompröva sitt beslut. En förutsättning är att ändringen kan ske snabbt och enkelt och utan nackdel för enskild part. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, om inte klaganden begär att beslutet tills vidare inte ska gälla (inhibition), se nedan.

Skyldigheten gäller inte om nämnden har överlämnat handlingarna i ärendet till förvaltningsrätten eller om det i annat fall finns särskilda skäl mot att nämnden ändrar beslutet.

Ett överklagande faller om nämnden ändrar beslutet så som klaganden begär.

### 5.1.3 Inhibition

Om ett beslut som Haninge kommun har tagit i egenskap av tillsynsmyndighet rörande en verksamhet ska gälla omedelbart, kan en huvudman begära inhibition eller med andra ord yrka att beslutet tills vidare inte ska gälla. Yrkandet kan ställas direkt till förvaltningsrätten.

---

<sup>36</sup> 26 kap. 10-14, 14 c, 18 och 27 §§.

<sup>37</sup> 28 kap. 5 §.

## 6 Bidrag

Bidrag för inskrivna barn i enskild förskola, pedagogisk omsorg, omsorg på obekvämt arbetstid och fritidshem som inte hör till någon skola förutsätter att verksamheten omfattas av en kommuns godkännande av huvudmannen att bedriva verksamheten eller beslut om rätt till bidrag till huvudmannen. Varje barn som bidrag lämnas för ska rymmas i det maximala antal barn som verksamheten har rätt att ta emot enligt kommunens beslut. Om maximalt antal barn inte har angetts i beslutet är utgångspunkten att beslutet har fattats utifrån det antal barn som har angetts i ansökan om godkännande eller rätt till bidrag. Barnen ska vara folkbokförda i Haninge kommun eller annars hemmahörande i Haninge kommun<sup>38</sup> och härtill inskrivna i verksamheten enligt förevarande riktlinjer om verksamheten är belägen i Haninge kommun. Det innebär bland annat att huvudmän för de verksamheter som Haninge kommun genom beslut har godkänt alternativt beslutat ha rätt till bidrag, ska ha F-skattebevis och vid behov, arbetsgivarregistrering.

Nedan redogörs riktlinjerna för kommunens utbetalning av bidrag till ovannämnda verksamheter och härutöver till enskild förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola (skola) och sammanhörande fritidshem för barn och elever hemmahörande i Haninge kommun. Även den enskilde huvudmannens ansvar för underlag inför utbetalning av bidrag redogörs. Härutöver redogörs särskilda riktlinjer för öppen fritidsverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg.

I Haninge kommuns riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid finns också riktlinjer som gäller särskilt för enskild sådan verksamhet.

### 6.1 Utbetalning

Bidraget består som utgångspunkt av ett grundbelopp. I grundbeloppet ingår kostnader för barn och elever i behov av särskilt stöd. Om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd lämnas beträffande förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem tilläggsbelopp efter kommunens separata beslut om det. Huvudmannen ansöker om tilläggsbelopp digitalt hos utbildningsförvaltningen i Haninge kommun efter kontakt med resurssamordnare. Bidrag i form av grundbelopp till enskilda huvudmän för alla verksamheter beslutas utifrån kommunfullmäktiges fastställda årsbelopp<sup>39</sup>.

<sup>38</sup> Se 29 kap. 2 och 6 §§ skollagen.

<sup>39</sup> Jfr 14 kap. 1 § första och andra stycket skolförordningen samt kommunfullmäktiges mål och budget.

Bidrag betalas med en tolfedel per månad<sup>40</sup>. Avläsning i barn- och elevregistret sker den 15:e varje månad och utgör underlag för utbetalning av bidrag innevarande månad. För förskola, pedagogisk omsorg, omsorg på obekvämt arbetstid och fritidshem används dag för dag beräkning. Det innebär att ersättning lämnas för vardera dag ett bidragsberättigat barn är inskrivet i verksamheten. Reglering sker vid behov månaden efter.

För förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola används i stället månadsberäkning vilket innebär att utgångspunkten är att huvudmannen för vardera månad får bidrag för varje bidragsberättigad elev som är inskriven i verksamheten den 15:e i månaden. Skolorna får också bidrag från och med den 1 juli för elever som den 15 juli är hemmahörande i Haninge kommun och inskrivna den 15 september<sup>41</sup>.

Utbetalning sker i annat fall inte för någon verksamhet retroaktivt mer än en månad tillbaka<sup>42</sup>. Utbetalning av bidraget sker senast den 20:e varje månad och huvudmannen ges inloggning för att ta del av specifikation av bidraget.

## 6.2 Huvudmannens ansvar för underlag

Huvudmannen ansvarar för att underlagen för bidrag är korrekta, följer förvaltningens anvisningar och dessa riktlinjer. Ändringar som kan påverka rätten till bidrag ska omgående och senast den 15 varje månad anmälas till utbildningsförvaltningen i Haninge kommun ([resursfordelning@haninge.se](mailto:resursfordelning@haninge.se)). Sådana ändringar är i vart fall att ett barn slutar i verksamheten eller inte längre ska vara folkbokförd eller annars hemmahörande i Haninge kommun exempelvis på grund av flytt. En huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan polisanmälas.

När det gäller förskola och pedagogisk omsorg belägen i Haninge kommun samt förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola gäller att den enskilde huvudmannen ska kontrollera underlagen som utbildningsförvaltningen har redovisat och anmäla eventuella felaktigheter omgående och senast den 15:e varje månad till administrativ handläggare för resursfördelning på utbildningsförvaltningen ([resursfordelning@haninge.se](mailto:resursfordelning@haninge.se)). För barn i pedagogisk omsorg och förskola belägen utanför Haninge kommun lämnas ifylld blankett *Anmälan för kommunalt bidrag vid förskoleplacering utanför Haninge kommun* enligt utbildningsförvaltningens anvisningar som underlag för bidrag. Blanketten finns tillgänglig på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

---

<sup>40</sup> Jfr 14 kap. 11 § skolförordningen.

<sup>41</sup> se 14 kap. 1 § skolförordningen (2011:185).

<sup>42</sup> Se Kammarrätten i Jönköpings dom den 31 maj 2023 i mål nr 1503-22 och Kammarrätten i Göteborgs dom den 19 oktober 2021 i mål nr 2235-21.



### 6.3 Särskilt om öppen fritidsverksamhet

Haninge kommun har valt att som utgångspunkt för elever hemmahörande i kommunen från och med höstterminen det år eleverna fyller 10 år, erbjuda öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem. Kommunen har inte fastställt ett bidragsbelopp per elev i öppen fritidsverksamhet. Av den anledningen och eftersom kommunens öppna verksamhet är öppen för elever hemmahörande i kommunen oavsett vilken grundskola eleverna går på, lämnas inte bidrag för elever i enskild öppen fritidsverksamhet.

### 6.4 Särskilt om pedagogisk omsorg och fritidshem

Eftersom Haninge kommun som utgångspunkt erbjuder öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem för barn från och med höstterminen det år barnen fyller 10 år, lämnar Haninge kommun inte bidrag för barn i pedagogisk omsorg eller fritidshem från och med höstterminen det år barnen fyller 10 år. Undantag sker för barn som på grund av särskilt stödbehov har rätt till plats i fritidshem<sup>43</sup>.

Beträffande pedagogisk omsorg lämnar Haninge kommun som utgångspunkt inte bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Om ett barn har tagits emot i två enskilda verksamheter eller i en kommunal och en enskild verksamhet lämnas ett samlat bidragsbelopp som inte överstiger det belopp som behöver betalas för ett barn som endast har tagits emot i kommunal verksamhet. Haninge kommun i egenskap av hemkommun bestämmer hur bidrag ska fördelas mellan huvudmännen.

För barn i pedagogisk omsorg där barnets vårdnadshavare arbetar lämnas inte bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot i verksamheten<sup>44</sup>.

---

<sup>43</sup> jfr 14 kap. 7 § och 25 kap. 14 § skollagen.

<sup>44</sup> jfr 25 kap. 11 §.

## Tjänsteskrivelse reviderade riktlinjer för fritidshem och öppen fritidsverksamhet

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden beslutar att

1. Anta de reviderade riktlinjerna för fritidshem och öppen fritidsverksamhet.

### Sammanfattning av ärendet

Grundskolenämnden har beslutat om riktlinjer för fritidshem respektive öppen fritidsverksamhet. Nämnden är huvudman för kommunens öppna fritidsverksamhet men verksamheten har sedan länge utförts av kultur- och fritidsförvaltningen. Den 20 september 2023 har grundskolenämnden i ärende med dnr GN 2023-345 beslutat att den öppna fritidsverksamheten från och med den 1 januari 2024 ska utföras av grundskolenämnden. Nämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att säkerställa organisationens förutsättningar att ta över och driva verksamheten.

Mot denna bakgrund och med beaktande av att nämnden på egen hand ska utföra öppen fritidsverksamhet finns behov av att uppdatera och anpassa riktlinjerna för verksamheten. Bland annat behöver viss information om verksamheten som ändå följer av skollagen tas bort. Riktlinjerna behöver också uppdateras med direktiv om vilka elever som vardera öppen fritidsverksamhet ska ta emot. Öppen fritidsverksamhet ges i stället för fritidshem från och med höstterminen det år elever fyller 10 år till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Förslaget är att verksamheten är öppen för sådana elever som är inskrivna på den skola i vars lokaler den öppna fritidsverksamheten bedrivs. För elever som inte är inskrivna i sådan skola är verksamheten öppen för eleverna om de är folkbokförda eller annars hemmahörande i Haninge kommun och verksamheten är den närmsta sett från elevens bostad eller skola.

Eftersom öppen fritidsverksamhet ges i stället för fritidshem är förslaget att slå samman riktlinjerna som rör de båda verksamheterna.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Utbildningsförvaltningen anser att det finns behov att anpassa riktlinjerna för öppen fritidsverksamhet enligt ovan med anledning av att grundskolenämnden efter årsskiftet tar över utförandet av



verksamheten och härutöver att det är lämpligt att hantera riktlinjerna tillsammans med riktlinjerna för fritidshem. Bedömningen är att riktlinjerna på förslaget sätt blir tydligare. En avgränsning av vilka elever som ska tas emot i vardera öppna fritidsverksamhet syftar till att trygga eleverna i verksamheten genom att begränsa möjligheten för personer med kriminella avsikter att delta i den.

Utbildningsförvaltningen anser därför att grundskolenämnden ska besluta om de reviderade riktlinjerna för fritidshem och öppen fritidsverksamhet.

### Ekonomiska och barnrättsliga konsekvenser

Bedömningen är att beslutet inte medför ökade ekonomiska eller negativa barnrättsliga konsekvenser. Tydliga riktlinjer kan bidra till lägre kostnader för grundskolenämnden samt dess förvaltning då förutsättningarna ökar för ett effektivare arbete med högre kvalitet. Ett arbete som sker effektivare och med högre kvalitet kan gynna barn i såväl grundskolenämndens egna som fristående verksamheter. De uppdaterade riktlinjerna syftar också till att trygga eleverna i den öppna fritidsverksamheten. Utbildningsförvaltningen anser därför att det föreslagna beslutet ur ett övergripande perspektiv är för barns bästa.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse den 15 november 2023 Reviderade riktlinjer för fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
- Reviderade riktlinjer för fritidshem och öppen fritidsverksamhet

Beslutet skickas till:

- Enhetschef myndighet och resurs (Andreas Johansson)
- Administrativa handläggare ([resursfordelning@haninge.se](mailto:resursfordelning@haninge.se) och [ubfbarnomsorg@haninge.se](mailto:ubfbarnomsorg@haninge.se))
- Jurist på enheten myndighet och resurs (Anna Elfverson)
- Verksamhetschef grundskola (Åsa Harge)
- Kvalitetsutvecklare (Michaela Otterström).



Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Enheten myndighet och resurs

Handläggare  
Anna Elfverson

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-11-15

Diarienummer  
GN-2023-71

Sida  
3 (3)

---

Henrik Lindh  
Utbildningsdirektör

---

Torbjörn Segrell  
Kvalitets- och utvecklingschef



Reglerande  
Grundskolenämnden

# Riktlinje för fritidshem och öppen fritidsverksamhet

Beslutat datum:	2023-12-11
Gäller från datum:	2024-01-01
Beslutat av:	Grundskolenämnden
Ansvarig:	Grundskoleavdelningen och enheten för myndighet och resurs
Diarienummer:	GN 2023-71
Giltighetstid:	2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	2023-05-24 § 65 i ärende med dnr GN 2023-71 respektive 2023-03-22 § 42 i ärende med dnr GN 2023-76.



## Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
<b>Övergripande nivå</b>	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
<b>Strategisk nivå</b>	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
<b>Taktisk nivå</b>	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
<b>Verkställande nivå</b>	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

## Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund och syfte .....</b>	<b>4</b>
1.1	Omfattning, ansvar och uppföljning.....	4
<b>2</b>	<b>Fritidshem .....</b>	<b>5</b>
2.1	Ansökan och uppsägning av plats.....	5
2.2	Öppettider och vistelsetid.....	5
2.2.1	Överenskommelse om vistelsetid .....	5
2.2.2	Begränsning av vistelsetid .....	5
2.2.3	Utökad vistelsetid .....	6
2.3	Övergångar respektive mottagande i annan kommun än hemkommun eller i fristående fritidshem .....	6
2.3.1	Övergång från förskola till fritidshem.....	6
2.3.2	Övergång vid skolbyte.....	6
2.3.3	Mottagande av elev folkbokförd i annan kommun.....	6
2.3.4	Mottagande i annan kommun och i fristående fritidshem .....	6
2.4	Avgift.....	7
2.4.1	Delad faktura.....	8
2.4.2	Återbetalning.....	8
<b>3</b>	<b>Öppen fritidsverksamhet .....</b>	<b>8</b>
3.1	Mottagande .....	9
3.2	Öppettider.....	9
3.3	Måltider .....	10

# 1 Bakgrund och syfte

Förevarande riktlinjer avser närmare bestämmande och ledning kring fritidshem och öppen fritidsverksamhet och framför allt för sådana verksamheter som grundskolenämnden är huvudman för. Riktlinjerna omfattar också i vissa frågor reglering kopplat till sådana verksamheter som bedrivs av enskilda huvudmän och av andra kommuner.

Fritidshem kompletterar utbildningen i skolan och är en del av skolväsendet. Öppen fritidsverksamhet är en enklare form av fritidsverksamhet som inte erbjuder samma grad av omsorg och tillsyn som fritidshem. Öppen fritidsverksamhet kan ha flexibla elevgrupper och i större utsträckning anpassas till äldre elevers behov.

Grundskolenämnden erbjuder fritidshem för elever i kommunens obligatoriska skolor och härtill i egenskap av hemkommun till elever i fristående obligatoriska skolor när skolans huvudman inte gör det. En plats i fritidshem får behållas till och med den 31 augusti det år eleven fyller 10 år. Från och med höstterminen det år elever fyller 10 år till och med vårterminen det år de fyller 13 år erbjuds i stället öppen fritidsverksamhet. Om en elev på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem har eleven ändå rätt till en plats i fritidshem till och med vårterminen det år denne fyller 13 år. För att få sådan fritidshemsplats lämnas dispensansökan till berörd rektor<sup>1</sup>.

I avsnitt 2 och 3 redogörs de närmare riktlinjerna för fritidshem respektive öppen fritidsverksamhet.

## 1.1 Omfattning, ansvar och uppföljning

Grundskolenämnden ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna gäller till och med den 31 december 2024 och följs upp vid behov och senast inför utgången av riktlinjerna av grundskolenämnden och enheten myndighet och resurs eller motsvarande avdelning eller enhet.

---

<sup>1</sup> Jfr 2 kap. 1-2 §§ och 14 kap. 3 och 7 §§ skollagen (2010:800).



## 2 Fritidshem

### 2.1 Ansökan och uppsägning av plats

Ansökan och uppsägning om plats i kommunalt fritidshem i Haninge kommun görs via den e-tjänst som nås på [www.haninge.se](http://www.haninge.se). För att utbildningsförvaltningen ska ha möjlighet att planera och förbereda en lämplig placering, bör ansökan vara inlämnad minst en månad före önskat placeringsdatum, det vill säga behovsdatum.

När familjen inte längre har behov av platsen i fritidshemmet ska detta skriftligen anmälas senast en månad innan eleven slutar. Uppsägning sker via e-tjänsten. Sker uppsägningen senare debiteras avgift en månad från och med att uppsägningen har kommit utbildningsförvaltningen tillhanda. Samma gäller vid överflyttning från kommunalt fritidshem till fristående fritidshem/enskilt driven pedagogisk omsorg. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till retroaktiv avgift för mellanliggande period.

### 2.2 Öppettider och vistelsetid

Fritidshemmets ordinarie öppettider är samtliga vardagar kl. 06.30 – 18.00. Under jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

En elev i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola erbjuds utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

#### 2.2.1 Överenskommelse om vistelsetid

Föräldrar och rektorn gör en överenskommelse för varje elevs vistelsetid. Överenskommelsen ligger till grund för schemaläggning av personalen. Ändring av vistelsetid meddelas rektorn senast 14 dagar innan ändringen.

#### 2.2.2 Begränsning av vistelsetid

Vistelsetiden för elever som är barn till arbetssökande och föräldralediga, gäller från att skolan upphör till kl.16.00 under skoldagen.

Vistelsetiden för elever, som är barn till arbetssökande och föräldralediga, gäller från kl. 09.00 – 16.00 när skolan inte bedriver verksamhet.

Elever som är barn till föräldralediga vårdnadshavare har möjlighet till en omställningstid omfattande en månad från syskons födelse.

Fritidshemmen har möjlighet att stänga kl.16.00 en gång i månaden för att ge alla anställda på enheten möjlighet att delta i arbetsplatsträffar. Det förutsätter att tillsyn har ordnats för de elever som behöver samt att vårdnadshavare informeras om datum för personalens arbetsplatsträffar en termin i taget.

Fritidshemmen stänger upp till fem dagar per år för planering och utvärdering. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar får anmäla det till rektorn tre veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas. Datum för planeringsdagar meddelas vårdnadshavaren minst en månad i förväg.

### **2.2.3 Utökad vistelsetid**

Elever har rätt till utökad tid i fritidshemmet om de har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Elever har även rätt till fritidshem i den omfattning de behöver om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Blanketter för ansökan finns på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

## **2.3 Övergångar respektive mottagande i annan kommun än hemkommun eller i fristående fritidshem**

### **2.3.1 Övergång från förskola till fritidshem**

Ansökan om plats i fritidshem görs i samband med skolvalet. Placeringen gäller från och med den 15 augusti.

### **2.3.2 Övergång vid skolbyte**

Vid byte av skola säger vårdnadshavare upp platsen i fritidshemmet och ansöker om ny sådan plats.

### **2.3.3 Mottagande av elev folkbokförd i annan kommun**

Elever folkbokförda i andra kommuner har rätt till plats i fritidshem om eleven har en skolplacering i Haninge kommun.

### **2.3.4 Mottagande i annan kommun och i fristående fritidshem**

Ansökan om plats i annan kommuns fritidshem eller i fristående fritidshem görs hos mottagande fritidshem.

Placeringen och kommunens ersättning till mottagande kommun gäller som utgångspunkt från och med det datum ansökan beviljas.

Bidrag till mottagande fristående fritidshem betalas ut från och med det datum placeringen påbörjas.

Haninge kommun betalar dock inte ersättning respektive bidrag för mer än en månad retroaktivt. Avläsning i barn- och elevregistret görs den 15:e varje månad och utgör underlag för utbetalning av ersättning innevarande månad. Utbetalning görs den 20:e varje månad för innevarande månad. Samtliga månader slutregleras månaden efter.

Den fristående huvudmannen respektive kommunen ansvarar för att så snart som möjligt och senast den dagen en elevplacering har avslutats, meddela Haninge kommun om det.

## 2.4 Avgift

I Haninge kommun tillämpas maxtaxa för plats i fritidshem. Maxtaxan är den högsta avgiften, som tas ut för plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg. Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till elevens förfogande. Avgiften betalas 12 månader om året och grundas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst (inkomsttak) framgår av förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. En bruttoinkomst, som understiger inkomsttaket, kan ge en lägre avgift än maxtaxa. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket för maxtaxa måste det meddelas utbildningsförvaltningen. Det sker via den e-tjänst, som nås på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

Barnen i familjen rangordnas enligt ålder. Det yngsta barnet är barn 1, det näst yngsta barn 2 osv.

Avgift för hushushåll med bruttoinkomst som understiger inkomsttaket

Barn 1 2% av hushållets bruttoinkomst

Barn 2 1% av hushållets bruttoinkomst

Barn 3 1% av hushållets bruttoinkomst

Barn 4 Ingen avgift

Aktuell maxtaxa samt de olika nivåerna på avgift informeras om på [www.haninge.se](http://www.haninge.se). De hushåll som inte anmäler inkomstuppgift kommer att

debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxan). Om inkomstanmälan lämnas måste den vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast en månad efter det att avgiften ska regleras.

Avgiften ska betalas senast på angiven förfallodag. Obetalda avgifter kan leda till avstängning från plats och uppsägning av plats i fritidshem. Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmålsränta. Om avgiften inte betalas skickas ett inkassokrav och en avstängning av platsen aktualiseras. Inkassoavgift utgår enligt gällande lag. Normala kravåtgärder, omfattande ansökan om betalningsföreläggande alternativt stämningsansökan vid allmän domstol fullföljs, oberoende av om eleven stängs av från sin plats i fritidshemmet eller inte.

Ny anmälan till plats i fritidshem får göras, men eleven får ingen ny plats förrän hela skulden är betald eller en betalningsuppgörelse träffats med handläggaren på utbildningsförvaltningen eller inkassobolaget. Stickprovskontroller av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas debiteras retroaktiva avgifter för återbetalning.

### **2.4.1 Delad faktura**

När särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och eleven bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift.

Den sammanlagda avgiften får dock inte överskrida avgiften för en plats.

### **2.4.2 Återbetalning**

Om eleven har varit sjuk mer än 21 kalenderdagar i följd, görs avdrag från och med den 22:a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ska själv ansöka om avdrag på grund av elevens sjukdom och på begäran visa läkarintyg.

Om fritidshemmet tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte har kunnat erbjuda annan plats kan reducering beviljas efter ansökan från platsinnehavaren.

## **3 Öppen fritidsverksamhet**

Den öppna fritidsverksamheten ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i grundskolan. Verksamheten ska erbjuda eleverna möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

Verksamheten ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. Verksamheterna ska genomsyras av de värden som kommer till uttryck i läroplanens värdegrund. Verksamheten ska ha ett varierat utbud av aktiviteter som är anpassade till de lokala behoven och förutsättningarna. Vid utformning av aktiviteter ska elevernas delaktighet och inflytande beaktas så att deras önskan, erfarenheter och intressen tillvaratas.

### **3.1 Mottagande**

Kommunens öppna fritidsverksamhet bedrivs på vissa av kommunens obligatoriska skolor och är öppna för elever i aktuella åldrar inskrivna på den skola i vars lokaler den öppna fritidsverksamheten bedrivs. För elever i aktuella åldrar som inte är inskrivna i sådan skola är verksamheten öppen för eleverna om de är folkbokförda eller annars hemmahörande i Haninge kommun och verksamheten är den närmsta sett från elevens bostad eller skola.

### **3.2 Öppettider**

Kommunens öppna fritidsverksamhet är öppen helgfri vardag året om. Under skoldagar är öppettiden från och med skoldagens slut till och med kl. 17.00 samt under lov- och studiedagar kl.10.00 – 17.00.

Avvikelser från öppethållande kan förekomma i samband med större helger.

Under lov och när verksamheten har särskilda behov kan verksamheten tillfälligt av organisatoriska skäl erbjudas vid annan enhet. Under fyra dagar per år kan verksamheten hålla stängt för verksamhetsutveckling. Även under dessa dagar kan plats tillfälligt erbjudas vid annan enhet. Vårdnadshavare informeras om dessa tillfällen minst två månader i förväg.

### **3.3 Måltider**

I verksamheten erbjuds eleverna näringsrikt och varierande mellanmål till självkostnadspris. Under lov- och studiedagar erbjuds lunch till självkostnadspris.

Anna Elfverson  
Utbildningsförvaltningen

## Prövning av barnets bästa

Inför beslut att utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola i  
Haninge kommun

**Postadress**  
136 81 Haninge

**Besöksadress**  
Marinens väg 30

**Telefon**  
08-606 7000

**E-post**  
[utbildningsforvaltningen@haninge.se](mailto:utbildningsforvaltningen@haninge.se)



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Prövning av barns bästa.....</b>	<b>2</b>
1.1	Beskrivning av ärendet och frågan i ärendet.....	2
1.1.1	Påverkan på barn och barngrupper .....	2
1.1.2	Anpassningar.....	2
1.2	Lagar och regler.....	3
1.2.1	Mål och ärenden .....	3
1.3	Barnens åsikter och synpunkter från socialt nätverk.....	4
1.3.1	Samtalen med personalen .....	4
1.3.2	Samtalen med vårdnadshavare .....	5
1.4	Åsikter från profession (beprovad erfarenhet).....	5
1.5	Barnkonventionen .....	6
1.6	Analys och bedömning av barnets bästa.....	7
1.6.1	Kompensatoriska åtgärder.....	7
<b>2</b>	<b>Information till barn om beslutet.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Utvärdering av beslutet.....</b>	<b>8</b>



# 1 Prövning av barns bästa

## 1.1 Beskrivning av ärendet och frågan i ärendet

Grundskolenämnden i Haninge kommun överväger att inför januari 2024 tillsvidare utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola med årskurserna 7-9. På Svartbäcksskolan finns förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola normalt upp till årskurs 6.

Grundskolenämnden har dock den 12 oktober 2023 i ärende med dnr GN 2023-494 beslutat att från och med den 16 oktober till och med den 31 december 2023 utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola till att omfatta årskurserna 7-9. Bakgrunden till beslutet är att det i Vendelsöalmsskolans lokaler har påträffats mögel vilket har fått följden att den anpassade grundskolan årskurs 7-9 inte kan fortsätta bedrivas i lokalerna. Elever i verksamheten har behövt flytta till Svartbäcksskolans anpassade grundskola för att få sin rätt till utbildning tillgodosedd. Svartbäcksskolan ligger cirka två kilometer från Vendelsöalmsskolan. Överflyttad verksamhet omfattar två klasser med fem respektive nio elever i olika årskurser i vardera klass. Bedömningen har varit att Svartbäcksskolan har haft kapacitet för en sådan tillfällig utökning.

### 1.1.1 Påverkan på barn och barngrupper

Beslutet bedöms påverka barn i hög grad då utevaron av beslutet bland annat innebär att befintliga elever i anpassade grundskolan årskurs 7-9 efter att nyligen flyttat till Svartbäcksskolan åter behöver byta skola. Det kan även tänkas att barn kommer påverkas på andra sätt, exempelvis att yngre barn påverkas av att äldre barn finns på skolan. Barn med funktionsnedsättningar kan komma att påverkas mer än andra barn. Förutsättningarna för utökningen och hur utökningen organiseras kan spela roll för hur barn påverkas. Mot denna bakgrund behöver en prövning av barnens bästa ske.

Identifierade grupper av barn som påverkas av beslutet är:

1. Befintliga elever i Svartbäcksskolans anpassade grundskola årskurs 7-9 inklusive elever som får undervisning i grupperna.
2. Potentiellt kommande elever i årskurs 7-9.
3. Övriga elever på Svartbäcksskolans anpassade grundskola.
4. Övriga elever på Svartbäcksskolan.

Bedömningen är att barngrupp 1 påverkas mest och direkt av aktuellt beslut. Men även övriga barngrupper kan komma att påverkas på olika sätt, om än indirekt. Inom alla barngrupper finns barn med funktionsnedsättningar som har behov av stöd, dessa barn utgör en identifierad tvärgrupp. Yngre elever är också en tvärgrupp.

### 1.1.2 Anpassningar

Grundskoleavdelningen anser att Svartbäcksskolan genom en permanent utökning av den anpassade grundskolan kan se till att skolan är tillgänglig för alla berörda elever. Inför utökningen har de lokaler som ska användas för årskurs 7-9 setts över och anpassats. I översynen har deltagit representanter från lokalförsörjningen och personalen som arbetar med eleverna i årskurs 7-9. Anpassningar har gjorts i form av att fönster, larmdosa och ytterdörr har bytts. Anpassad toalett, fler rum och en avlastningsplats för taxi med rullstolsramp har skapats. Kylskåp, tvättmaskin, diskmaskin och grind har satts in.

Anpassningar har även i övrigt gjorts i verksamheten. Elevernas personal på Vendelsöalmsskolan har flyttat med eleverna till Svartbäcksskolan och planen är att personalen ska stanna vid en permanent utökning. Skolköket har involverats för att anpassa måltider. Planen är att anställa ytterligare skolsköterska och vikarieanskaffningen ses över. Barnomsorg för

berörda elever säkerställs genom Svartbäcksskolans fritidshem alternativt genom korttidstillsyn, för de elever som är målgrupp för den verksamheten.

## 1.2 Lagar och regler

Grundskolenämnden är huvudman för Svartbäckens anpassade grundskola. Som huvudman är grundskolenämnden ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagstiftningen. Skollagen ställer inte upp uttryckligt hinder eller förbud specifikt mot att en kommun beslutar att utöka en anpassad grundskola men beslutet måste uppfylla kraven enligt rättsordningen inklusive barnkonventionen<sup>1</sup>. Det innebär bland annat att det inför beslutet behöver beaktas att utgångspunkten är att alla barn oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden ska ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet. Den utbildning Hanninge kommun anordnar ska vara likvärdig och ett beslut får inte innebära att någon exempelvis på grund av sin funktionsnedsättning, diskrimineras. I alla utbildningar ska barnets bästa vara utgångspunkt och barnets inställning ska så långt möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor om dem och åsikterna ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Kommunen är också skyldig att vid utformningen av sin anpassade grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna<sup>2</sup>. Kravet innebär att kommunen behöver hitta lösningar som ger varje elev en situation som vid en samlad bedömning av omständigheterna framstår som rimlig<sup>3</sup>.

Reglerna om skolplacering innebär som utgångspunkt att en elev i anpassad grundskola ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå (motsvarande regler finns för de övriga obligatoriska skolformerna). Om den önskade placeringen medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin anpassade grundskola. Om en vårdnadshavare inte har gjort något aktivt val ska eleven placeras utifrån närhetsprincipen. Närhetsprincipen innebär att en elev har rätt att gå i en skola nära sitt hem.<sup>4</sup> Ytterligare en sak att beakta när grundskolenämnden planerar sin anpassade grundskola är att elever med lång färdväg till skolan kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts. För barn i anpassade grundskolan kan också en funktionsnedsättning motivera rätten till skolskjuts<sup>5</sup>.

### 1.2.1 Mål och ärenden

I detta avsnitt nämns mål och ärenden som har hanterats av domstolar eller Skolinspektionen och som har betydelse eller kan få betydelse för ett eventuellt beslut att permanent utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola med årskurserna 7-9.

#### *Solna och Danderyds beslut om omorganisering av grund- och grundsärskola*

Kammarrätten i Stockholm har i två mål under vårterminen 2022 prövat om Solna kommuns beslut att ändra två grundskolors stadiindelning respektive Danderyds kommuns beslut att omorganisera sin grundsärskola har varit lagliga. Frågan har närmare bland annat varit om kommunernas beslut har stridit mot barnkonventionen på grund av att de inte har fastställt vad barnets bästa har varit. Domstolens slutsats har varit att besluten inte har varit olagliga. I kravet på att barnets bästa ska beaktas ligger att effekterna av ett beslut måste utredas och bedömas samt att beslutsprocessen måste innehålla en utvärdering av de positiva och negativa konsekvenser som beslutet kan få för det eller de barn som berörs. Men det är inte givet att det

---

<sup>1</sup> jfr 2 kap. 2 och 8 §§ skollagen, 6 kap. 38 § kommunallagen och grundskolenämndens reglemente.

<sup>2</sup> 1 kap. 8-10 §§ och 11 kap. 28 § skollagen. Se också diskrimineringslagen.

<sup>3</sup> Prop. 1990/91:115 s. 73 och 78.

<sup>4</sup> 11 kap. 29 § skollagen.

<sup>5</sup> 11 kap. 31 § skollagen.

alltid går att fastslå om ett beslut är förenligt med barnets bästa eller vad barnets bästa är. Ett beslut kan innebära såväl negativa som positiva konsekvenser för ett barn. Ett beslut som rör flera barn eller barn i allmänhet kan vara positivt för några barn men negativt för andra.

Domstolen anser vidare att kommunerna har beaktat barnets bästa och tar gällande målet om ändrad stadiindelning upp att en övergripande barnkonsekvensanalys har gjorts omfattandes en redogörelse av föreslaget beslut med bakgrund samt vilka barn som berörs. Vidare anges hur förslaget förhåller sig till artiklarna 2, 3, 6 och 12 i barnkonventionen. På skolnivå har barnen informerats och deras åsikter och tankar har samlats in och bemötts. Barn som direkt har berörts har fått komma till tals. Åsikter har redovisats. I barnkonsekvensanalysen tas även upp vilka aspekter som har vägts mot barnens bästa och vilka beslut som har fattats utifrån analysen.

Gällande målet om grundsärskolans organisation har domstolen uttalat att kommunen har genomfört flera utredningar rörande omorganisationen inför beslutet. Utredningarna har genomförts av externa aktörer och av berörd förvaltning. Kommunen har anfört att den har lyssnat på barnen bland annat genom att ta in underlag från vårdnadshavare, lärare och elevassistenter. I underlaget till beslutet finns en bilaga med rubriken ”Prövning av barnets bästa och barnkonsekvensanalys”. I denna redogörs för vilka barn som direkt och indirekt berörs av de föreslagna organisationsförändringarna samt hur elever och vårdnadshavare kommer delges information om dessa. Vidare görs en bedömning av förslaget utifrån artiklarna 2, 3, 6 och 12 i barnkonventionen och konsekvenser samt eventuella intressekonflikter redovisas. Kompensatoriska åtgärder föreslås också för den negativa påverkan som förändringarna kan innebära<sup>6</sup>.

### **1.3 Barnens åsikter och synpunkter från socialt nätverk**

Enligt artikel 12 barnkonventionen har barn som kan bilda åsikter rätt att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter utifrån barnets ålder och mognad. Av Kammarrättens dom den 7 april 2022 i mål nr 5211-21 följer att det i frågor som gäller barn inom anpassade grundskolan kan vara acceptabelt att hämta in barns åsikter genom vårdnadshavare och skolpersonal. I samråd med bland annat skolpsykolog och personal för direkt berörda barn inom Svartbäckens anpassade grundskola är bedömningen att det inte är lämpligt att inhämta åsikter från barnen genom direkt interaktion med dem. I bedömningen beaktats att skolpersonalen som känner eleverna har framfört dels att det inte skulle gynna barnen, dels att barnen har svårt att uttrycka åsikter på egen hand. Direkt berörda barns åsikter har därför hämtats in genom samtal med representanter från berörd skolpersonal och vårdnadshavarna för eleverna i årskurs 7-9, skolans ledning och grundskoleavdelningen. Dessa representanter har också fått lämna synpunkter i egenskap av barnens sociala nätverk.

#### **1.3.1 Samtalen med personalen**

Personalen inklusive ledningen har till övervägande del framfört en positiv syn på utökningen av anpassade grundskolan årskurs 7-9. Ledningen arbetar för att utökningen ska fungera bra och hittills har den överlag gjort det. Svartbäcksskolan är en stor skola och ur det perspektivet gör det inget att den utökas.

Personalen för eleverna i årskurs 7-9 har flyttat med från Vendelsömalmskolan och ungefär hälften av eleverna har gått på Svartbäcksskolan tidigare. Efter skolbytet har vissa elever blivit lugnare. Personalen tror att eleverna tycker att det är bra att få stanna på skolan. Eleverna har behov av personal som de känner som kan känna av deras signaler. De har också i övrigt behov

---

<sup>6</sup> Kammarrätten i Stockholms domar den 7 april 2022 i mål nr 5626-21 och mål nr 5211-21.

av trygghet. De känner till miljön och känner personalen på Svartbäcksskolan och det skulle inte vara bra för dem att byta skola igen.

De nya lokalerna och utemiljön är sett till elevernas behov bättre än lokalerna på Vendelsömalmskolan. Eleverna mår bra av att lokalutrymmet är stort och att lokalen är separerad från skolans övriga verksamheter. Det är en bra utveckling att elever i anpassade grundskolan i större utsträckning inte behöver byta skola efter årskurs 6. Exempelvis kan yngre elever innan de börjar högstadiet, lära känna personalen där. En ur personalen har framfört uppfattningen att elever på skolan, utöver eleverna i årskurs 7-9, inte kommer påverkas negativt av en permanent utökning.

Risker och negativa aspekter som har lyfts är att årskurs 7-9 inte har haft tillgång till musik- och idrottssal. En del av de nya eleverna har blivit lite skrikigare men det kan ha koppling till att själva förändringen/flytten har varit jobbig och behöver inte ha koppling till en skolgång just på Svartbäcksskolan. Vissa elever har behövt lyftas ur sin rullstol och det saknas liftar. Rumsavdelare har installerats i klassrummet med dessa är för små. Personalen har löst situationen genom att sätta upp vikskärmar. Det finns trösklar som kan behöva åtgärdas även om anpassningar av dessa redan har ägt rum. Vissa anpassningar av lokalen är inte färdiga. Om verksamheten behöver hjälp av personal inom övriga skolan kan det vara svårt eftersom verksamhetslokalen är fristående från övriga skolan.

En risk är att yngre elever kan bli rädda för äldre elever i matsalen. Det har också funnits en viss organisatorisk utmaning eftersom de nya elevgrupperna delar ett område på skolgården med andra elevgrupper. Det har dock visat sig fungera bra eftersom elevgrupperna inte använder gården samtidigt.

### **1.3.2 Samtalen med vårdnadshavare**

Även vårdnadshavarna har framfört en positiv syn på utökningen av skolan. Övergången från Vendelsömalmskolan har fungerat bra för deras barn och barnen tycker om att gå på skolan. Elevernas behov av trygghet och kontinuitet kommer bejakas om de får gå kvar. Vårdnadshavarna har inte sett negativa konsekvenser på kort eller lång sikt för sina barn. Men mer information från fritidshemmet och måltider tillsammans med kompisar i lägre åldrar kan bidra till att det blir så bra som möjligt för barnen.

## **1.4 Åsikter från profession (beprövad erfarenhet)**

Nedan följer utlåtande från skolpsykolog som under prövningen av barns bästa har hämtats in.

Vid samtal med pedagog, skolläda och vårdnadshavare framkommer det att den förändring det inneburit att byta lokaler från Vendelsömalmskolan till Svartbäcksskolan har varit stressande för eleverna i årskurs 7-9. Detta kan förstås i ljuset av att samtliga elever har diagnosen intellektuell funktionsnedsättning (IF) (medelsvår till svår nivå) samt att merparten av eleverna även har en autismdiagnos. Både IF och autism innebär svårigheter med övergångar och förändringar. Dock har det faktum att eleverna har samma lärare som tidigare samt bibehållit sina rutiner i möjligaste mån underlättat denna förändring. Då eleverna nu landat i sina nya lokaler beskriver en av pedagogerna att det finns flera fördelar såsom att de nya lokalerna är bättre anpassade för ljudkänsliga elever och att utomhusmiljön är bättre anpassad.

Utifrån att eleverna nu börjar landa i den nya miljön skulle ytterligare en flytt, vare sig det är tillbaka till Vendelsömalmskolan eller till en annan plats, sannolikt bidra till ökad stress hos eleverna. En fördel med att ha anpassade grundskolan årskurs 7-9 permanent på Svartbäcksskolan skulle även vara att elever som går från mellanstadiet till högstadiet inte behöver byta skola utan kan gå kvar på Svartbäcksskolan under hela sin grundskoletid. Något som

skulle innebära en övergång/ förändring mindre för dessa elever. En nackdel för de elever som är på en något högre nivå (medelsvår till lindrig IF) skulle dock kunna vara att det inte finns anpassad grundskolan inriktning ämnen på Svartbäcksskolan. Detta då dessa elever ibland kan behöva läsa vissa delar inom ämnen och vissa delar inom ämnesområden för att få bästa möjliga stimulans. En möjlig lösning skulle kunna vara att elever som ligger på gränsen mellan ämnen och ämnesområden, och som inte är lika känsliga för förändringar, inte går på Svartbäcksskolan under högstadiet. Dessa elever skulle i stället kunna få sin skolplacering på högstadiet på en skola som har anpassad grundskolan med inriktning både ämnen och ämnesområden.

Utlåtande lämnat av Hanna Cederlund, leg. psykolog, skolpsykolog.

## 1.5 Barnkonventionen

Inom ramen för förevarande prövning har granskats om det utöver artikel 3.1 och 12 i barnkonventionen finns fler artiklar i konventionen som har betydelse för beslutet att utöka Svartbäcksskolan. Utbildningsförvaltningen konstaterar att det inför beslutet är viktigt att beakta artikel 2, 6 och 23 barnkonventionen om alla barns lika värde, att alla barn har samma rättigheter, att inget barn får diskrimineras och om barnens rätt till utveckling. Det gäller oavsett exempelvis vilket område i kommunen barnen bor i eller om man som barn har funktionsnedsättningar som hänsyn behöver tas till. Det behöver säkerställas att Svartbäcksskolan motsvarande den avsedda utökningen är anpassad för barn med funktionsnedsättningar samt att övriga eventuella förberedelser för barn med funktionsnedsättningar äger rum. Barn har vidare enligt artikel 3.2-3, 18.2-3 och 28-29 rätt till skydd och omvårdnad genom barnomsorg samt rätt till utbildning och utveckling i skolan. Tanken är att berörda barn fortsatt ska få sina rättigheter tillgodosedda genom beslutet. I sammanhanget noteras att flera anpassningar har gjorts av lokalerna och utemiljön för årskurs 7-9 utifrån identifierade behov av det. Ytterligare anpassningar har planerats och det kan vara fördelaktigt att även efter att ett beslut om permanent utökning har fattats, följa upp och utvärdera de anpassningar som har gjorts och se om det finns behov av ytterligare åtgärder som ska genomföras.

Om barn på grund av ett beslut får längre till skolan kan barnets rätt enligt artikel 16 och 31 till privat- och familjeliv, vila, fritid, lek samt rekreation påverkas genom att för lite tid finns för detta under vardagar. Samtliga elever i årskurs 7-9 har enligt uppgift från rektorn skolskjuts och det finns en avlämningsplats i direkt anslutning till verksamhetens entré. Eftersom tanken är att direkt berörda elever ska få fortsätta sin skolgång på Svartbäcksskolan kommer beslutet i sig inte leda till att eleverna får längre till skolan eller att de nu nämnda rättigheterna kommer begränsas. Elever har möjlighet att vid behov söka sig till annan skola. Däremot kan utevaron av beslutet leda till en begränsning.

Barn har enligt artikel 17 rätt till information. Barnen i årskurs 7-9 på Svartbäcksskolan har genom information till vårdnadshavarna, fått information om övergången från Vendelsömalmskolan till Svartbäcksskolan. Personalen för förskoleklass och grundskolan har fått information om förändringen och har i sin tur lämnat den till sina elever. Rektorn för skolan har också framfört att planen är att skolpersonalen närmast eleverna i årskurs 7-9 ska arbeta med anpassad information till eleverna om ett kommande beslut om utökning, löpande genom den vardagliga interaktionen med dem. Bedömningen är att det är positivt att i den mån det är möjligt och vid lämpliga tillfällen arbeta med anpassad information direkt till barnen som påverkas av beslutet. För de barn i årskurs 7-9 som kan komma att påverkas mest av beslutet är bedömningen att det är positivt om sådan information kan lämnas vid upprepade tillfällen.

## 1.6 Analys och bedömning av barnets bästa

Ärendet kan leda till beslut att tillsvidare utöka Svartbäcksskolans anpassade grundskola med årskurserna 7-9 alternativt att inte utöka skolan.

Sammanfattningsvis har det kommit fram vissa negativa effekter och risker med ett beslut att tills vidare utöka skolan. Bland annat kan det hända att yngre elever blir rädda för äldre elever i matsalen. Det kan vara svårt för personalen för årskurs 7-9 att vid behov få hjälp av personal på övriga skolan. Barnen i årskurs 7-9 har inte haft tillgång till musik- och idrottssal. Vissa ytterligare anpassningar av verksamheten behöver ske. Vissa elever inom årskurs 7-9 kan också ha behov av en annan inriktning av anpassade grundskolan än vad som erbjuds på Svartbäcksskolan.

Det har emellertid till övervägande del framkommit positiva effekter med ett beslut att utöka. Genom ett sådant beslut skulle bland annat eleverna i årskurs 7-9 få fortsätta på skolan vilket tillgodoser eleverns behov av trygghet och kontinuitet. Eleverna har samma personal som på Vendelsömalmskolan. Det framstår också som att det finns möjlighet att ge elever i årskurs 7-9 en bra inne- och utemiljö. Skolan har kapacitet att utökas både sett till personal och lokal. Verksamheten har redan anpassats på flera sätt för utökningen och det framstår som att endast mindre anpassningar kvarstår. Skolan ligger endast cirka två kilometer från elevernas tidigare skola och påverkar därför inte skolvägen nämnvärt, särskilt med beaktande av att överflyttade elever har skolskjuts. I ett långsiktigare perspektiv finns också fördelen att elever inom anpassade grundskolan inte behöver byta skola efter mellanstadiet. Yngre elever kan lära känna personal redan innan de börjar högstadiet. Utevaron av beslutet kan leda till att flera av dessa positiva effekter inte kan upprätthållas. Det har inte heller kommit fram betydande negativa effekter och risker för någon elevgrupp. Det har inte framkommit att beslutet skulle strida mot något enskilt barns bästa. Det utesluter dock inte att så ändå kan vara fallet.

Mot denna bakgrund är bedömningen att beslutet att utöka skolan ur ett övergripande och samlat perspektiv är det bästa alternativet för berörda barn. Trots bedömningen att beslutet är i linje med barnens bästa föreslås att kompensatoriska åtgärder vidtas för att undanröja och mildra negativa konsekvenser och risker som utökningen kan medföra.

Utifrån vad som i prövningen av barnets bästa har kommit fram om barnens perspektiv, Svartbäcksskolans förutsättningar att fortsätta bedriva utökad verksamhet och övriga omständigheter, anser utbildningsförvaltningen utifrån ett barnrättsperspektiv att skolan ska utökas tillsvidare.

### 1.6.1 Kompensatoriska åtgärder

För att undanröja och mildra negativa konsekvenser och risker som utökningen medför föreslås att beslutet kombineras med följande kompensatoriska åtgärder.

- Se över möjligheten till tillgång till idrotts- och musiksals för eleverna i årskurs 7-9.
- Se över och säkerställ tillgången till vikarier utifrån elevernas behov av trygghet.
- Undersöka behovet av att vissa elever inom Svartbäcksskolans anpassade grundskola går i annan anpassad grundskola exempelvis på grund av behov av mer stimulans än andra elever på Svartbäcksskolan.
- Se över hur interaktionen mellan yngre och äldre barn på skolan kan ske på bra sätt ur perspektiven att motverka risken att yngre barn blir rädda och tillgodose behovet av att interaktion sker.
- Följ upp och säkerställ i övrigt att kvarvarande nödvändig anpassning av verksamhetslokaler och verksamheten i övrigt sker utifrån utökningen. Exempelvis kan följas upp att planerade anpassningar genomförs, att verksamheten har tillräckliga

hjälpmedel i form av liftar och rumsavdelare samt om det uppstår behov av ytterligare anpassningar.

- Elever på Svartbäcksskolan ges anpassad information om situationen.
- Elever i årskurs 7-9 fortsätter stötts av personalen i övergången till Svartbäcksskolan genom exempelvis att trygga behövliga rutiner och att personalen har ett positivt och anpassat förhållningssätt till eleverna.
- Så tidig identifiering som möjligt av eventuella enskilda barn vars bästa inte kan säkerställas. Upprätta en individuell plan för kompensatoriska åtgärder.

## **2 Information till barn om beslutet**

Om beslutet fattas är förslaget att Svartbäcksskolans personal i möjlig och lämplig mån på anpassade sätt ger de barn på skolan som påverkas av beslutet utifrån mognad och ålder information om beslutet och hur det kommer påverka dem.

## **3 Utvärdering av beslutet**

Förslaget är att beslutet följs upp och utvärderas för att framför allt se hur beslutet har påverkat de barn som går i Svartbäcksskolans anpassade grundskola årskurserna 7-9. Eventuell påverkan på barn i övriga skolan är också aktuell att följa upp och utvärdera. Det skulle kunna genomföras i slutet av vårterminen 2024 genom en enkät till berörda barns vårdnadshavare. Om lämpligt och möjligt kan även samtal äga rum med elever. Syftet kan vara att se om ytterligare kompensatoriska åtgärder behöver vidtas för att mildra negativa konsekvenser och risker.

Förslaget är att rektorn och biträdande rektorn på Svartbäcksskolan ska vara ansvariga för uppföljning och utvärdering vid behov med hjälp av representant från central grundskoleavdelning.











## Anmälan av delegationsbeslut inom grundskolenämndens verksamhetsområde för grundskolenämnden

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen  
Enheten myndighet och resurs

Anmälan avser perioden  
21 september – 22 november 2023

Ärendekategori	Ärende	Delegat	Diarienummer
Ärendekategori 4.1	Beslut den 5 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Ribbyskola.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 100198
Ärendekategori 4.1	Beslut den 5 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Dalarö skola (beslut att avsluta ärendet).	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 91224
Ärendekategori C	Beslut om kompletterande yttrande till Diskrimineringsombudsmannen den 4 oktober 2023 i gällande Tungelsta skola.	Åsa Harge, verksamhetschef grundskola	Ciceron GN 2023-451
Ärendekategori 4.1	Beslut den 11 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Runstensskolan.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 99478
Ärendekategori 4.1	Beslut den 11 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Runstensskolan.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 99815
Ärendekategori 4.1	Beslut den 25 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Muskö skola.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 102413
Ärendekategori 4.1	Beslut den 25 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Brandbergsskolan.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 101710
Ärendekategori 4.1	Beslut den 8 november 2023 i klagomålsärende gällande Tungelsta skola.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 103301
Ärendekategori 4.1	Beslut den 22 november 2023 i klagomålsärende gällande enhet myndighet och resurs	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 106788



# Haninge kommun

## Anmälan av delegationsbeslut inom nämndens verksamhetsområde

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning/Avdelning		Anmälan avser perioden:	
Utbildningsförvaltningen Enheten för myndighet och resurs Ronda Al-Jabbouri		Fr.o.m. 2023-11-01 t.o.m. 2023-11-30	
Ärendekategori	Ärende	Delegat	Diarie- /löpnummer
	Yttrande gällande överklagande av beslut om skolskjuts	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	
9.3.2	Beslut om skolskjuts-beviljande förskoleklass	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	2023/01653
9.3.3	Beslut om skolskjuts-avslag förskoleklass	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	
10.5	Beslut om skolskjuts-beviljande grundskolan	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	2023/01671 2023/01312 2023/01675 2023/01677 2023/01706
10.6	Beslut om skolskjuts-avslag grundskolan	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	2023/01300 2023/01674 2023/01654 2023/01678 2023/01681 2023/01680 2023/01685 2023/01687 2023/01690

			2023/01689 2023/01688 2023/01654
10.13	Beslut om skolskjuts för elev som går i fristående skola inom kommunen	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	2023/01679
11.9	Beslut om skolskjuts för elev i grundsärskolan	Skolskjutshandläggare, Ronda Al-Jabbouri	2023/01692
Ö1	Göra avsteg från nämndens riktlinjer om skolskjuts	Utbildningsdirektör	

# Anmälda delegationsbeslut

---

Grundskolenämnden, Grundskolenämnden

2023-12-11

---

Delegationsordning	Dokumentid	Diariennr	Datum	Beskrivning	Handläggare
	3158	202300578	2023-11-28	14.3 Beslut utökad vistelsetid fritidshem, 130508-	Lidia Abid

