

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för stadsbyggnadsnämnden	Beslutat datum 2020-12-14	Gäller från datum 2020-12-23
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2021/67	
Ämnesord Reglemente, stadsbyggnadsnämnden		Ersätter tidigare beslut SBN 2014-11-19 § 172	
Dokumentinformation Samtliga nämnder behöver ett reglemente enligt kommunallagen 6 kap 44 §. Dokumentet har reviderats av KF 2020-12-14 § 231 med anledning av upphävande av medborgarförslag samt införande av möjlighet till distansdeltagande vid sammanträden.			

Innehållsförteckning

Ansvarsområde.....	5
Stadsbyggnadsnämnden ska	5
Stadsbyggnadsnämndens ska.....	6
Stadsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:	6
Information.....	6
Personalmyndighet	6
Processansvar	7
Personuppgiftsansvar	7
Arkivansvar.....	7
Registeransvar.....	7
Ansvar och rapporteringskyldighet.....	7
Närvarorätt	7
Öppna sammanträden.....	8
Stadsbyggnadsnämndens sammansättning.....	8
Ordförande och vice ordförande.....	8
Stadsbyggnadsnämndens sammanträden	8
Sammanträde på distans.....	8
Kallelse och föredragningslista m.m.	9
Ersättnings tjänstgöring	9
Växeltjänstgöring	9
Protokoll och protokollsjustering.....	9
Reservation och särskilt yttrande.....	10
Utskott och tillfälliga beredningar	10
Delgivning.....	10
Undertecknande av handlingar	10

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning skall följande gälla för stadsbyggnadsnämnden.

Ansvarsområde

1 §

Stadsbyggnadsnämnden ska

- se till att erforderlig detaljplaneläggning enligt plan- och bygglagen (PBL) äger rum samt att samhällsbyggandet främjas
- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsbild
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen ifråga om planläggning, byggande och fastighetsbildning
- svara för upprättande, ändring och upphävande samt besluta om antagande av detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (PBL 5 kap 29 §) svara för upprättande, ändring och upphävande samt besluta om antagande av områdesbestämmelser (PBL 5 kap 16 §)
- fullgöra kommunens uppgifter inom områdena bygglov, förhandsbesked, tillsyn och kontroll av byggnadsarbeten, namnsättning samt MBK (mätning, beräkning, kartframställning). För den lovgivning som avser stadsbyggnadsnämndens eget verksamhetsområde ansvarar dock kommunstyrelsen. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnads och mätningsväsendet.
- Vara huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden svarar dock inte för ärenden där lantmäterimyndigheten enligt lag direkt skall svara för myndighetsutövningen.
- fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om lägenhetsregister
- ansvara för kommunens vägnät, trafikaneläggningar, parker, hamnområden och övriga allmänna platser samt vatten- och avloppsanläggningar inom kommunen
- svara för den myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunen som va-myndighet
- svara för den myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunens trafiknämnd
- svara för kommunens uppgifter som väghållningsmyndighet enligt väglagen

- svara för kommunens uppgifter som hamnmyndighet
- ansvara för avfallsstrategiska frågor, samråd och uppföljning med förpacknings- och tidningsinsamlingen m.fl organisationer beträffande producentansvar
- ansvara för kommunens renhållningsordning och renhållningstaxa
- verka för regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhetsområde.

Stadsbyggnadsnämndens ska

- se till/vidta särskilda åtgärder för att ovannämnda verksamheter bedrivs med en ökad inriktning på rådgivning och förebyggande arbete
- se till/vidta särskilda åtgärder för att öka samarbetet med myndigheter, organisationer, det lokala näringslivet och enskilda vilkas arbete och intresse berör nämndens verksamhetsområden
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom ansvarsområdet och ta nödvändiga initiativ för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, inom ramen för gällande lagstiftning
- genom information, råd och upplysningar verka för god byggnadskultur och god stads- och landskapsbild
- verka för att kommunens kartverk och stomnät i plan och höjd, utvecklas och ajourförs.

Stadsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

- Dispenser från strandskydd,
- yttranden över tillståndsansökan för vindkraft på remiss från prövningsmyndighet,
- namn- och adressärenden,
- justeringar av plan- och bygglovstaxan, kommunala uppdragstaxan inom ramen för av kommunfullmäktige lämnad delegation,
- omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen,
- bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Information

2 §

Stadsbyggnadsnämnden ska, inom eget verksamhetsområde, aktivt arbeta för att informera, råda och upplysa kommuninvånare och andra intressenter.

Personalmyndighet

3 §

Stadsbyggnadsnämnden är personal- och anställningsmyndighet för personal inom stadsbyggnadsförvaltningen med undantag av förvaltningschef. Lantmäterimyndigheten i Haninge kommun är inordnad i förvaltningens organisation.

Stadsbyggnadsnämnden beslutar om förvaltningens organisation.

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter för arbetsmiljön.

Processansvar

4 §

Stadsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Personuppgiftsansvar

5 §

Stadsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. För att underlätta behandlingen av personuppgifter i Haninge kommun bör nämnden utse ett personuppgiftsombud som för en förteckning över nämndens register.

Arkivansvar

6 §

Stadsbyggnadsnämnden har ansvar för sina handlingar.

Registeransvar

7 §

Stadsbyggnadsnämnden är ansvarig för registrering och ajourföring i de nationella registren avseende kommunens vägnamn, adresser och byggnader.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Stadsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Stadsbyggnadsnämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Närvarorätt

9 §

Förutom stadsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare och de tjänstemän som nämnden beslutar om får även kommunstyrelsens ordförande, övriga kommunalråd och oppositionsråd närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar. De får

däremot inte delta i beslut. Personalföreträdarnas närvarorätt regleras i kommunallagen 7 kap. 8-14 §§.

Öppna sammanträden

10 §

Stadsbyggnadsnämnden får fatta beslut om att ha öppna sammanträden. Det kan gälla hela sammanträdet eller vissa ärenden dock med de begränsningar som anges i 6 kapitlet 19 a § kommunallagen.

Stadsbyggnadsnämndens sammansättning

11 §

Stadsbyggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande

12 §

Kommunfullmäktige ska bland nämndens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan närvara vid ett sammanträde med nämnden, utser nämnden en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i nämnden.

13 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Stadsbyggnadsnämndens sammanträden

14 §

Stadsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

15 §

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde på distans

16 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse och föredragningslista m.m.

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast 7 dagar före sammanträdet på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i nämnden göra detta.

18 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Nämnden beslutar om ändring av eller tillägg till föredragningslistan.

Ersättnas tjänstgöring

19 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

20 §

En ersättare för ett parti som inte har en ordinarie ledamot i stadsbyggnadsnämnden eller dess utskott har rätt att delta i överläggningarna och att lämna särskilt yttrande, ett så kallat ersätтарыttrande, om ärendet slutgiltigt avgörs i nämnden respektive utskottet.

Växeltjänstgöring

21 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Protokoll och protokollsjustering

22 §

Protokollet ska föras på ordförandens ansvar.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som nämnden har handlagt.

Protokollet ska för varje ärende redovisa:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
- genomförda omröstningar och hur de har utfallit
- vilka beslut som har fattats
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten

23 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Reservation och särskilt yttrande

24 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i stadsbyggnadsnämnden eller dess utskott och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas senast vid justeringen av protokollet.

25 §

Stadsbyggnadsnämnden eller dess utskott kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande. Yttrandets huvudsakliga innebörd ska redovisas innan sammanträdet avslutas.

Utskott och tillfälliga beredningar

26 §

Stadsbyggnadsnämnden beslutar om inrättande av utskott och tillfälliga beredningar.

Delgivning

27 §

Delgivning med stadsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser i stadsbyggnadsnämndens namn

ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontraskteras av förvaltningschefen. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

