

Reglemente för valnämnden



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för valnämnden	Beslutat datum 2020-12-14	Gäller från datum 2020-12-23
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2021/67	
Ämnesord Reglemente, valnämnden		Ersätter tidigare beslut KS 2019/463	
Dokumentinformation Dokumentet har reviderats KF 2020-12-14 § 231 med anledning av upphävande av diförslag samt införande av möjlighet till distansdeltagande vid sammanträden.			

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet.....	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Behandling av personuppgifter.....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
Information och samråd	5
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse	6
Offentliga sammanträden	7
Sammanträde på distans.....	7
Närvarorätt	7
Valnämndens sammansättning	7
Valnämndens ordförande	7
Ordförande och vice ordförande.....	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	8
Förhinder	8
Ersättares tjänstgöring.....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Reservation och särskilt yttrande.....	9
Justering av protokoll.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter.....	9
Delgivningsmottagare	9
Processbehörighet.....	10
Undertecknande av handlingar	10

Reglemente för valnämnden

Uppdrag och verksamhet

1 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Valnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

3 §

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 §

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska, vid valår, en gång per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande,
- i den årliga Mål och budget.

Valnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Valnämnden ska också fullfölja rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

5 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från valnämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Valnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

6 §

Valnämnden har att till allmänheten lämna erforderlig information om den egna verksamheten.

Tidpunkt för sammanträden

7 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som valnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av valnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast 7 dagar före sammanträdet på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Valnämnden beslutar om ändring av eller tillägg till föredragningslistan.

Offentliga sammanträden

9 §

Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Det kan gälla hela sammanträdet eller vissa ärenden dock med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

Sammanträde på distans

10 §

Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar i förväg anmäla detta till valnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

11 §

Kommunalsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning. Valnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning valnämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får valnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med valnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om valnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Vid valnämndens sammanträde ska kanslichefen närvara om inte valnämndens ordförande medger annat. Kanslichefen har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Valnämnden kan besluta att kanslichefen äger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Valnämndens sammansättning

12 §

Valnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Valnämndens presidium består av ordförande samt vice ordförande, vilka väljs av kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter.

Valnämndens ordförande

13 §

Det åligger valnämndens ordförande att

1. leda valnämndens arbete och sammanträden,

2. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i valnämnden vid behov är beredda,
3. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i valnämnden,
4. bevaka att valnämndens beslut verkställs.

Ordförande och vice ordförande

14 §

Kommunfullmäktige ska bland valnämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande, vilka väljs bland valnämndens ledamöter för den tid fullmäktige bestämmer. Dessa två personer utgör valnämndens presidium.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får valnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Förhinder

16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till valnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

17 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare för ett parti som inte har en ordinarie ledamot i valnämnden har rätt att delta i överläggningarna och att lämna ett särskilt yttrande, ett så kallat ersättaryttrande, om ärendet slutgiltigt avgörs i valnämnden.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om den etablerade styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

18 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat den etablerade styrkebalansen mellan partierna.

Reservation och särskilt yttrande

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Valnämnden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande. Yttrandets huvudsakliga innebörd ska redovisas innan sammanträdet avslutas.

Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter

21 §

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

22 §

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Processbehörighet

23 §

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom valnämndens verksamhetsområde.

Undertecknande av handlingar

24 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på valnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller kanslichefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Valnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av valnämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

POSTADDRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADDRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

