

Reglemente för krisledningsnämnden när det gäller lagen om extraordinära händelser i fredstid för kommuner och landsting



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för krisledningsnämnden när det gäller lagen om extraordinära händelser i fredstid för kommuner och landsting	Beslutat datum 2020-12-14	Gäller från datum 2020-12-23
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2021/67	
Ämnesord Reglemente, krisledningsnämnden		Ersätter tidigare beslut KF 2004-12-13, § 166	
Dokumentinformation Samtliga nämnder behöver ett reglemente enligt kommunallagen 6 kap 44 §. Dokumentet har reviderats av KF 2020-12-14 § 231 med anledning av införande av möjlighet till distansdeltagande vid sammanträden.			

Innehållsförteckning

Krisledningsnämndens sammansättning	5
Kompetensområde	5
Personalmyndighet mm	5
Beslutanderätt.....	5
Information.....	5
Regelformulering mm.	5
Processbehörighet.....	5
Arkivvård	6
Registeransvar.....	6
Arbetsformer för krisledningsnämnden.....	6
Sammansättning	6
Ersättares tjänstgöring.....	6
Växeltjänstgöring	6
Ersättare för ordföranden.....	6
Delegation.....	6
Sammanträden.....	6
Kallelse.....	6
Sammanträde på distans.....	6
Protokoll.....	7
Justering av protokoll	7
Beslut	7

Reglemente för krisledningsnämnden när det gäller lagen om extraordinära händelser i fredstid för kommuner och landsting

Lagen om extra ordinära händelser i fredstid syftar till att reglera kommuner och landstings särskilda organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störningar i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen eller landstinget. Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämndens sammansättning

Krisledningsnämnden som leder kommunen genom en kris består av kommunstyrelsens presidium och deras ersättare. Ersättarna (tre stycken) väljs av kommunstyrelsen bland kommunstyrelsens övriga ledamöter.

Kompetensområde

Krisledningsnämnden svarar för de uppgifter som den aktuella händelsen ger upphov till inom ramen för övriga nämnders kompetensområde.

Personalmyndighet mm

Krisledningsnämnden skall ej utgöra personalmyndighet. Nämnden kan tillskapa en stabsresurs under ledning av kommundirektören.

Beslutanderätt

Krisledningsnämnden beslutar i de frågor nämnden övertagit från övriga nämnd/nämnders verksamhetsområden. När förarhållandens medger det, skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder återgår till respektive nämnd.

Information

Krisledningsnämnden skall lämna erforderlig information om den egna verksamheten till allmänheten.

Regelformulering mm.

Krisledningsnämnden skall verka för regelformulering och regelförklaring inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden skall också verka för att dess kompetensområde utreds och får den närmare precisering.

Processbehörighet

Krisledningsnämnden skall själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Arkivvård

Krisledningsnämnden skall svara för vården av sitt arkiv.

Registeransvar

Krisledningsnämnden är register ansvarig för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Arbetsformer för krisledningsnämnden

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare som har börjat tjänstgöra har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättare väljs proportionerligt skall ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får den ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller viceordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Delegation

Nämnden äger inom sig besluten att delegera ärenden. Nämnden äger också delegera till länsstyrelsen i frågor som ej är av principiell eller större beskaffenhet.

Sammanträden

Kallelse

Nämnden sammanträder på begäran av ledamot.

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid

och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Protokoll

Protokoll skall föras på ordförandens ansvar. Protokoll skall redovisas alla ledamöter som tjänstgjort och vilka ärenden som nämnden handlagt.

Protokollet för varje ärende skall redovisa

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
- genomförda omröstningar och hur de har fallit
- vilka beslut som har fattats
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdet. Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Justeringen skall tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter justering.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställs för justering av protokoll.

Beslut

Nämnden är beslutsför när mer än hälften av nämndens ledamöter är närvarande.

Ordföranden får också besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska snarast anmälas till nämnden.

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

