

Riktlinjer för förtroendevaldas företräde till vissa sammanträdesrum



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Riktlinjer för förtroendevaldas företräde till vissa sammanträdesrum	Beslutat datum 2021-05-17	Gäller från datum 2021-06-01
Beslutat av Kommundirektör	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Kansliavdelningen	Diarienummer KS 2021/331	
Ämnesord Förtroendevalda. Sammanträdesrum i kommunhuset. Lokalbokning. Säkra videomöten.		Ersätter tidigare beslut KS 2019/392	
Dokumentinformation Riktlinjerna möjliggör för förtroendevalda att, inom ramen för sitt politiska uppdrag i Haninge kommun, få företräde i lokalbokning av vissa sammanträdesrum i kommunhuset samt bokning av säkra videorum.			

Innehållsförteckning

Inledning.....	5
Definitioner	5
Begäran om företräde.....	5
Berörda sammanträdesrum	5
Avgränsning.....	6
Lokalbokning.....	6
Tillämpning.....	6

Riktlinjer för förtroendevaldas företräde till vissa sammanträdesrum

Inledning

Dessa riktlinjer syftar till att ge förtroendevalda, inom ramen för sitt politiska uppdrag i Haninge kommun, företräde till vissa sammanträdesrum i kommunhuset samt i systemlösningen säkra videomöten. Företrädet ska möjliggöra för bokning av mötesserier i den löpande politiska verksamheten i de nedan angivna sammanträdesrummen.

Detta innebär att förtroendevalda har prioriterad tillgång till vissa sammanträdesrum, även om dessa sedan tidigare har bokats av annan användare.

För att begränsa påverkan för andra användare av sammanträdesrummen ska företrädet till sammanträdesrummet begäras minst två veckor före aktuellt mötesdatum.

Definitioner

Med förtroendevald avses en person med förtroendeuppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller kommunalt bolag.

Företräde till sammanträdesrum avser endast sammanträden och andra sammankomster som anordnas för förtroendevalda inom ramen för det politiska uppdraget för Haninge kommun.

Begäran om företräde

För att företräde till sammanträdesrum ska kunna tas i anspråk ska detta begäras minst två veckor före aktuell tidpunkt för sammanträdet.

Den förtroendevalda, eller den som utför mötesbokning på dennes uppdrag, ska begära företräde till sammanträdesrummet hos den person som har gjort den bokning som avses tas i anspråk. Den förtroendevaldes sammanträde ges därmed prioriterad tillgång till sammanträdesrummet och sedan tidigare genomförd bokning av annan användare upphävs.

Berörda sammanträdesrum

De sammanträdesrum i kommunhuset som omfattas av företräde för förtroendevalda är:

- 0c06 Huvudskär
- 0c24 KS-salen Utö
- 0c25 Fjärdlång
- 0c26 Ornö
- 0c28 Dalarö
- 0c38 Skärgårdssalen

- 7702b Utsikten
- 7704 Åsikten
- 7708b Avsikten

Övriga sammanträdesrum i kommunhuset omfattas inte av företräde för förtroendevalda. För dessa lokaler kan förtroendevalda därmed inte begära prioritet före andra användare eller upphäva sedan tidigare genomförda lokalbokningar.

Det sammanträdesrum i systemlösningen säkra videomöten som omfattas av företräde för förtroendevalda är:

- Stor 2 i kommunstyrelseförvaltningens lobby

Avgränsning

För det fall företrädet inte begärs av kommunfullmäktige eller dess beredning omfattar företrädet inte Skärgårdssalen om befintlig lokalbokning avser arrangemang med externa deltagare.

Lokalbokning

För att begränsa påverkan för övriga användare av sammanträdesrummen i kommunhuset bör företrädet aviseras så långt före det aktuella sammanträdesdatumet som möjligt. Av detta skäl bör företrädet även användas med försiktighet.

Bokning av sammanträdesrum sker i övrigt i enlighet med ordinarie rutiner.

Tillämpning

Tillämpning av riktlinjerna beslutas av kommundirektören eller av den person denne utser.

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

