

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Haninge kommun	Beslutat datum 2022-04-04	Gäller från datum 2022-04-11
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2021-00485	
Ämnesord Reglemente, styrelse, nämnd		Ersätter tidigare beslut KF 2020-12-14 § 231	
Dokumentinformation Samtliga nämnder behöver ett reglemente enligt kommunallagen 6 kap 44 §.			

Innehållsförteckning

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet	4
Personuppgifter.....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Information och samråd	4
Arbetsformer	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse	5
Offentliga sammanträden	5
Sammanträden på distans	5
Närvarorätt	6
Sammansättning.....	6
Utskott.....	6
Ordföranden.....	7
Presidium	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	7
Kommunalråd	7
Oppositionsråd.....	8
Förhinder	8
Ersättares tjänstgöring.....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	8
Reservation	8
Särskilt yttrande.....	8
Justering av protokoll.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	9
Delgivningsmottagare	9
Processbehörighet.....	9
Undertecknande av handlingar	9
Kommunstyrelsens uppgifter.....	9
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter.....	10
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	10
Företag och stiftelser	12
Kommunalförbund.....	12
Ekonomi och medelsförvaltning	12

Delegering från fullmäktige	13
Personalpolitik och personalansvar	13
Uppföljningsfunktionen	14
Krisberedskap, civilförsvaret och krig	14
Arbetslöshetsnämnd	14
Arkivmyndighet	15
Anslagstavla och webbplats	15
Författningssamling	15
Kommunstyrelseberedning	15
Rådgivande organ	15
Grund- och förskolenämndens uppgifter	15
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter	16
Idrotts- och fritidsnämndens uppgifter	17
Krisledningsnämndens uppgifter	18
Kultur- och demokratinämndens uppgifter	19
Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens uppgifter	20
Socialnämndens uppgifter	20
Stadsbyggnadsnämndens uppgifter	21
Valnämndens uppgifter	23
Äldrenämndens uppgifter	23

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personuppgifter

3 § Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska, i enlighet med vad som beslutas av fullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de anvisningar som lämnas av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

5 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.



Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

6 § Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot och nämnden ska då kollegialt ta ställning till om nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse bör ske elektroniskt till respektive @haninge.se-adress. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

8 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträden på distans

9 § Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.



Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) arbetsdagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

10 § Kommun råd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning eller sekretess.

Oppositionsråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i kommunstyrelser/nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning eller sekretess

Kommunstyrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Personalföreträdarnas närvarorätt regleras i kommunallagen 7 kap. 10-19 §§.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

11 § Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Utskott

12 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om att inrätta det antal utskott den finner lämpligt.

Kommunstyrelsen/nämnden väljer inom utskottet, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott får sammanträda med ledamöter på distans enligt samma krav som framgår i 9 § i detta reglemente.



De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredningen behövs. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskotten kan ha beslutanderätt i vissa ärenden enligt kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning.

Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden, samt
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att för kommunstyrelsen

7. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
8. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
9. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt
10. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

14 § Kommunstyrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande, och andre vice ordförande, eller i förekommande fall ordförande och vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i helt eller del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Kommunalråd

16 § Fullmäktige utser kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.



Oppositionsråd

17 § Fullmäktige utser oppositionsråd. Oppositionsråd ska ägna minst hälften av en heldag åt det kommunala uppdraget.

Förhinder

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt respektive parti, som har ansvar för att underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti. En ersättare som börjat tjänstgöra för en frånvarande ledamot från ett annat parti ska frånträda om en ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten inställer sig.

Jäv, avbruten tjänstgöring

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i kommunstyrelsen och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid justeringen av protokollet.

Särskilt yttrande

22 § Kommunstyrelsen/nämnden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening till protokollet, ett så kallat särskilt yttrande. Yttrandets huvudsakliga innebörd ska redovisas innan sammanträdet avslutas och lämnas in senast vid justering av protokollet.

En ersättare för ett parti som inte har en ordinarie ledamot i kommunstyrelsen har rätt att delta i överläggningarna och att lämna ett särskilt yttrande, ett så kallat ersättaryttrande, om ärendet slutgiltigt avgörs i kommunstyrelsen.



Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 § Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektör, förvaltningsdirektör, avdelningsdirektör, kanslichef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

Processbehörighet

26 § Kommunstyrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av annan författning eller beslut av fullmäktige.

I ärenden som avser hela kommunen och inte ett specifikt verksamhetsområde ska kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan. Kommunstyrelsen ska också föra talan i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Undertecknande av handlingar

27 §

Avtal och andra likvärdiga handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden eller dess utskott ska undertecknas av den vid undertecknandet tjänstgörande ordföranden efter kontrasignering av i ärendet ansvarig kommundirektör/förvaltningsdirektör.

Delegerade ärenden

Handlingar som hänför sig till delegerade ärenden ska undertecknas av delegaten.

Verkställighet

Skrivelser, avtal och andra handlingar som är kopplade till verkställigheten av tjänstemannauppdrag undertecknas av den som fattat beslutet.

Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

28 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunen och de kommunala företagen i vilka kommunen utövar ett bestämmande inflytande ingår i den gemensamma kommunkoncernen. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den kommunala koncernens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter, samt ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) (KL) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

29 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter i enlighet med kommunallagen

30 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd, såsom
 - strategiska personalfrågor,
 - anställningsstopp,
 - stopp för ytterligare investeringar,
 - omfördelning av medel mellan nämnder i enlighet med ramar som föreskrivs i Mål och budget
 - riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier,
 - etiska riktlinjer i kommunen,
 - slutligt beslut när två nämnder är oense,
 - utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
 - kommunens varumärke och attraktivitet,



- utveckla den kommunala demokratin och folkhälsofrågor,
 - statistik och samhällsanalys,
 - leda och samordna verksamheten inom översiktsplaneringen samt besluta om planuppdrag enligt plan- och bygglag (2010:900) (PBL),
 - övergripande miljöpolitiska frågor och frågor om ekologiskt perspektiv på hållbar utveckling,
 - mark- och bostadspolitik samt tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
 - mark- och exploatering inklusive rätten att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan,
 - övergripande trafikpolitiska frågor och verka för en tillfredsställande transportinfrastruktur,
 - besluta om uttag av gatukostnader (PBL 6 kap 31-38 §§) med ledning av fullmäktige bestämda riktlinjer,
 - näringslivsverksamhet och åtgärder för att främja sysselsättning,
 - högre utbildning,
 - turistinformation,
 - skärgårdsfrågor,
 - EU-frågor och vänortsfrågor,
 - kommunal tjänsteexport, samt
 - lokalförsörjning.
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
 3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
 4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
 5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
 6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
 7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
 8. anställa förvaltningschefer,
 9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
 10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder, att målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt,
 11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för internkontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar, inklusive om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
 12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,



13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL, samt
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Företag och stiftelser

31 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ kommunlagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista maj, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, samt
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. I helägda bolag utövas ägarstyrning genom Haninge Holding AB.

Kommunalförbund

32 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

33 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Detta gäller inte i de fall fullmäktige delegerat beslutanderätten till ansvarig verksamhetsnämnd. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,



2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - verka för samordning mellan kommunen och de i bolagskoncernen ingående bolagen i alla avseenden som kan gagna koncernnyttan i den totala kommunala organisationen
 - förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån de inte uppdragits åt Tornberget AB,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under kommunens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, samt
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

34 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. omfördela medel som anslagits till kommunstyrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. avskriva kommunens fordringar som hänför sig till kommunens verksamhetsområde
7. tillstånd att använda kommunens vapen, samt
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitik och personalansvar

35 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ha hand om samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

Kommunstyrelsen beslutar i frågor gällande förvaltningsorganisationen.

Kommunstyrelsen ska



1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd, samt
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

36 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktigesfastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. regelmässigt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning, samt
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

37 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 3 kap. (LEH).

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen är kommunens beredskapsnämnd och hemvärnsnämnd, styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Arbetslöshetsnämnd

38 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.



Arkivmyndighet

39 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

40 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

41 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelseberedning

42 § Kommunstyrelseberedningen består av majoritetens gruppledare.

Rådgivande organ

43 § Pensionärsrådet, funktionshindersrådet är organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan berörda organisationer och kommunen. Kommunstyrelsen utser de kommunala representanterna till råden. Råden har regler för sina verksamheter.

Grund- och förskolenämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

44 § Grund- och förskolenämnden fullgör vissa av kommunens uppgifter inom skolväsendet.

Nämndens verksamhet omfattar

- förskola, förskoleklass,
- grundskola,
- grundsärskola,
- fritidshem, samt
- annan pedagogisk verksamhet som bedrivs istället för utbildning inom skolväsendet.

45 § Grund- och förskolenämnden ska

1. se till att ovannämnda verksamheter bedrivs, följs upp och utvärderas i enlighet med de mål och riktlinjer som finns i författningar och föreskrifter samt i måldokument med mera som fullmäktige fastställt,
2. hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga,
3. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde,



4. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser,
5. utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens verksamhetsområde,
6. fastställa taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde avseende:
 - Priset på skollunch avseende personal, pensionärer och gäster
 - Uthyrning av lokaler
 - Priset på förbrukningsmaterial till barn inom barnomsorgen
 - Avgifter för särskilt anordnad prövning i grundskolan.
7. fastställa riktlinjer för avgifter för den produktiva verksamhet inom förvaltningen, som ingår som en del av elevers utbildning,
8. avge yttranden över och besvara remisser inom grund- och förskolenämndens verksamhetsområde samt i detaljplaneärenden med mera,
9. i övrigt fullfölja de uppdrag som fullmäktige lämnat till nämnden,
10. besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen, samt
11. bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

46 § Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör vissa av kommunens uppgifter inom skolväsendet.

Nämndens verksamhet omfattar

- gymnasieskola, gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning,
- särskild utbildning för vuxna, samt
- utbildning i svenska för invandrare.

47 § Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska

1. se till att ovannämnda verksamheter bedrivs, följs upp och utvärderas enlighet med de mål och riktlinjer som finns i författningar och föreskrifter samt i måldokument med mera som fullmäktige fastställer,
2. ansvara för det kommunala uppföljningsansvaret för ungdomar som inte fyllt 20 år,
3. hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga,
4. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde,
5. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser,



6. utarbeta tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens verksamhetsområde,
7. avge yttranden över och besvara remisser inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden verksamhetsområde samt i detaljplaneärenden med mera,
8. fastställa riktlinjer för avgifter för den produktiva verksamheten inom förvaltningen, som ingår som en del av elevers utbildning, samt
9. i övrigt fullfölja de uppdrag som fullmäktige lämnat till nämnden.

48 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde avseende:
 - Priset på skollunch avseende personal, pensionärer och gäster
 - Läromedel
 - Avgift för skolmåltider i de frivilliga skolformerna
 - Avgifter för viss materiel och enstaka inslag inom gymnasieskolan, kommunala vuxenutbildningen och svenskundervisning för invandrare
 - Avgifter för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare.
2. besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen
3. bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde

49 § Samverka i medborgarkontorsverksamhet enligt fullmäktigesbeslut och direktiv (KF 2000-02-07 § 3).

Idrotts- och fritidsnämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

50 § Nämnden ska bedriva och främja idrotts- och friluftslivet, folkhälsoarbetet samt en meningsfull fritid för unga i kommunen.

Nämnden ansvarar för idrotts- och friluftsmiljöer innefattande anläggningar såsom sporthallar, idrottsplatser, simhall och utomhusbassäng samt spontanidrottsytor, badplatser och motionsspår.

Nämnden ansvarar även för verksamheten vid simhallen och utomhusbassängen. Vidare ansvarar nämnden för viss skötsel i skärgården samt för kommunens camping- och vandrarhemsverksamhet.

I nämndens ansvar ingår även stöd till föreningslivet, lokalbokning, föreningsbidrag, registrering av lotterier och utnämnannde av lotterikontrollanter, Miljöverkstan samt fritidsgårdar och Jordbro parklek.

51 § Idrotts- och fritidsnämndens ska



1. hålla sig underrättad om utvecklingen inom sina verksamheter samt ta de initiativ som nämnden ser som nödvändiga,
2. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde,
3. prioritera barn och unga i all verksamhet,
4. särskilt beakta underrepresenterade grupper och möjligheterna för alla medborgare att på lika villkor delta i idrotts- och friluftsverksamhet,
5. genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer, institutioner och enskilda stimulera det arbete som dessa bedriver inom idrotts- och friluftsområdet,
6. stödja kommunens föreningsliv, oavsett föreningstyp, i utbildnings- och utvecklingsfrågor,
7. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom verksamhetsområdet,
8. avge yttranden över och besvara remisser inom nämndens verksamhetsområde samt i plan- och bygglovsärenden, samt
9. i övrigt fullfölja de uppdrag som fullmäktige lämnar till nämnden.

52 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. fördelning och omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen,
2. bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde,
3. bidrag till föreningar som bedriver idrotts- och friluftsverksamhet utifrån det reglemente fullmäktige fastställt för bidrag till ideella föreningar, samt
4. taxor och avgifter avseende:
 - lokalupplåtelse av idrottshallar, simhall och övriga anläggningar inom nämndens verksamhetsområde samt fritidsgårdar och parkleken
 - kollo- och lägerverksamhet inom fritidsgårdarna
 - borttappade eller för sent återlämnade nycklar och låskort
 - uthyrning av mobil utrustning för arrangemang
 - Östnora camping: upplåtelse av tält- och husvagnsplatser, duschavgifter, tvättavgifter, lägercamping med mera
 - vandrarhemmet på Fjärdlång: rumsuthyrning, bokningsavgifter, tältplats, gästhamn och städning.

Krisledningsnämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

53 § Kommunstyrelsens presidium och deras ersättare är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om



kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art. När förhållandet medger det, ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder återgår till respektive nämnd.

Krisledningsnämnden kan tillskapa en stabsresurs under ledning av kommundirektören.

Kultur- och demokratinämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

54 § Nämnden ska bedriva och främja kulturverksamhet, samverka med föreningsliv samt följa och främja demokratiutvecklingen i Haninge.

Nämnden ansvarar för bibliotek, kulturskola, kulturverksamhet, konsthall, konstutställningar och offentlig konst samt verksamhet inom kulturmiljöområdet.

I nämndens ansvarar även lokalbokning samt stöd och föreningsbidrag till studieförbund och föreningar inom kulturområdet.

55 § Nämnden ska

1. hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ som nämnden ser som nödvändiga,
2. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde,
3. prioritera barn och unga i all verksamhet,
4. särskilt beakta underrepresenterade grupper och möjligheterna för alla medborgare att på lika villkor delta i kulturverksamhet,
5. genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer, institutioner och enskilda stimulera det arbete som dessa bedriver inom kulturområdet,
6. vara kommunens kontaktorgan för och samverka med ideella föreningar, intresseföreningar, företrädare för myndigheter, organisationer och näringsliv inom demokratiområdet,
7. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom verksamhetsområdet,
8. avge yttranden över och besvara remisser inom nämndens verksamhetsområde samt i plan- och bygglovsärenden, samt
9. i övrigt fullfölja de uppdrag som fullmäktige lämnar till nämnden.

56 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:



1. fördelning och omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen
2. bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde
3. bidrag till studieförbund samt till föreningar som bedriver kulturverksamhet utifrån det reglemente fullmäktige fastställt för bidrag till ideella föreningar, samt
4. taxor och avgifter avseende:
 - lokalupplåtelse av möteslokaler i bibliotek och kulturhus samt den mobila scenen
 - kulturskolans verksamhet (deltagaravgift och instrumenthyra)
 - kulturprogram och övrig kulturverksamhet
 - bibliotekslån (avgifter för reservationer, fjärlån, sent återlämnade böcker mm).

Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

57 § Nämnden ska främja ett gott näringslivsklimat, en minskad arbetslöshet och ökad sysselsättning.

Nämnden ska också ge uppmärksamhet till frågor rörande högre utbildning samt främjande av näringslivet och besöksnäringen och dess utveckling. Näringslivsstrategin utgör en viktig utgångspunkt för nämndens arbete.

58 § Nämnden ska

1. hålla sig underrättad om utvecklingen inom sina verksamheter samt ta de initiativ som nämnden ser som nödvändiga,
2. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde,
3. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom verksamhetsområdet, samt
4. i övrigt fullfölja de uppdrag som fullmäktige lämnar till nämnden.

59 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. fördelning och omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen, samt
2. bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

Socialnämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut –



har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

60 § Socialnämnden ska följa stadgar och uppdrag utifrån kommunallagen och speciallagstiftning följande regler som gäller för socialnämnden. Samt bedriva, följa upp och utvärdera verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som finns i författningar, föreskrifter och i fullmäktiges måldokument.

Nämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg, det vill säga ekonomiskt bistånd, stöd till enskilda samt stöd till barn och familjer. Detta omfattar även vård av unga och personer med missbruk enligt socialtjänstlagen och tvångslagarna lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialnämnden ansvarar för stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Socialnämnden ansvarar för familjerättsfrågor, arbetsmarknadsfrågor samt frågor som rör flyktningmottagande. Socialnämnden lämnar även visst bidrag till föreningar.

61 § Nämnden ska

1. hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ som nämnden ser som nödvändiga,
2. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde,
3. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom verksamhetsområdet,
4. se till att verksamheterna bedrivs, följs upp och utvärderas i enlighet med mål och riktlinjer som finns i författningar, föreskrifter och i fullmäktiges måldokument samt övriga beslut som fullmäktige fattar,
5. avge yttranden över och besvara remisser inom nämndens verksamhetsområde samt i plan- och bygglovsärenden, samt
6. i övrigt fullfölja de uppdrag som fullmäktige lämnar till nämnden.

62 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. fördelning och omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen,
2. bidrag till föreningar som bedriver verksamhet utifrån nämndens verksamhetsområde, samt
3. justering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde som fastställs av fullmäktige.

Stadsbyggnadsnämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

63 § Nämnden ska



1. se till att erforderlig detaljplaneläggning enligt PBL äger rum samt att samhällsbyggandet främjas,
2. verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsbild,
3. uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen ifråga om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
4. svara för upprättande, ändring och upphävande samt besluta om antagande av detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (PBL 5 kap 29 §) svara för upprättande, ändring och upphävande samt besluta om antagande av områdesbestämmelser (PBL 5 kap 16 §),
5. fullgöra kommunens uppgifter inom områdena bygglov, förhandsbesked, tillsyn och kontroll av byggnadsarbeten, namnsättning samt MBK (mätning, beräkning, kartframställning). Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnads och mättningsväsendet,
6. vara huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden svarar dock inte för ärenden där lantmäterimyndigheten enligt lag direkt ska svara för myndighetsutövningen,
7. fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister,
8. ansvara för kommunens vägnät, trafikplaneringar, parker, hamnområden och övriga allmänna platser samt vatten- och avloppsanläggningar inom kommunen,
9. svara för den myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunen som vatten- och avloppsmyndighet,
10. svara för den myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunens trafiknämnd,
11. svara för kommunens uppgifter som väghållningsmyndighet enligt väglagen (1971:948),
12. svara för kommunens uppgifter som hamnmyndighet,
13. ansvara för kommunens uppgifter som infrastrukturförvaltare av industrispåranläggningar i Jordbro och Håga,
14. ansvara för avfallsstrategiska frågor, samråd och uppföljning med förpacknings- och tidningsinsamlingen med flera organisationer beträffande producentansvar,
15. ansvara för kommunens renhållningsordning och renhållningstaxa,
16. verka för regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhetsområde,
17. se till/vidta särskilda åtgärder för att ovannämnda verksamheter bedrivs med en ökad inriktning på rådgivning och förebyggande arbete,
18. se till/vidta särskilda åtgärder för att öka samarbetet med myndigheter, organisationer, det lokala näringslivet och enskilda vilkas arbete och intresse berör nämndens verksamhetsområden,
19. uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom ansvarsområdet och ta nödvändiga initiativ för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, inom ramen för gällande lagstiftning,
20. genom information, råd och upplysningar verka för god byggnadskultur och god stads- och landskapsbild, samt



21. verka för att kommunens kartverk och stomnät i plan och höjd, utvecklas och ajourförs.

64 § Stadsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. dispenser från strandskydd,
2. yttranden över tillståndsansökan för vindkraft på remiss från prövningsmyndighet, namn- och adressärenden,
3. justeringar av plan- och bygglovstaxan, kommunala uppdragstaxan inom ramen för av fullmäktige lämnad delegation,
4. omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen, samt
5. bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.

65 § Stadsbyggnadsnämnden är ansvarig för registrering och ajourföring i de nationella registren avseende kommunens vägnamn, adresser och byggnader.

Valnämndens uppgifter

66 § Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Äldrenämndens uppgifter

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

67 § Äldrenämnden ansvarar för service, omsorg och vård.

Nämndens verksamhet omfattar äldreomsorg

- biståndsbedömning som rör hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet, avlastning, korttidsboende, matdistribution, färdtjänst, bostadsanpassning och boende för äldre (med somatisk- och demensinriktning) samt hälso- och sjukvård och tekniska hjälpmedel i särskilda boendeformer i enlighet med socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen och övriga författningar till kommuninvånare över 65 år,
- kommunal och annan drift av hemtjänst, dagverksamhet och boenden, samt
- handläggning enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och lagen (1997:736) om färdtjänst.

Äldrenämnden är tillika sjukvårdshuvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde.

68 § Äldrenämnden ska



1. se till att ovannämnda verksamheter bedrivs, följs upp och utvärderas i enlighet med de mål och riktlinjer som finns i författningar, föreskrifter och i fullmäktiges måldokument samt övriga beslut som fullmäktige fattar,
2. göra sig väl förtrogen med de sociala förhållandena som rör de äldre i kommunen samt göra framställningar och lägga fram de förslag som den finner påkallade,
3. svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom äldreomsorgens verksamhetsområde,
4. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens verksamhetsområde,
5. besluta i frågor som gäller den allmänt förebyggande verksamheten,
6. besluta i frågor som avser vård eller annan åtgärd rörande enskild person enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) och annan lag eller författning, som rör äldreomsorgens område,
7. utarbeta förslag till hemtjänsttaxa samt norm/taxekonstruktioner,
8. avgifter i övrigt samt utarbeta förslag på tillämpningsföreskrifter till taxorna,
9. besluta om nedsättning av avgifter,
10. inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till pensionärsföreningar,
11. utarbeta riktlinjer för äldreomsorgen utom i frågor av principiell art,
12. avge yttranden över och besvara remisser inom äldreomsorgens verksamhetsområde, detaljplaneärenden mm,
13. inhämta pensionärsrådets synpunkter i ärenden av betydelse, samt
14. i övrigt fullfölja de uppdrag, som fullmäktige lämnat till nämnden.

