

# Riktlinjer för Haninge kommuns kulturstipendium

**Postadress**  
136 81 Haninge

**Besöksadress**  
Kommunhuset  
Rudsjöterrassen 2

**Telefon**  
08-606 70 00

**E-post**  
[haningekommun@haninge.se](mailto:haningekommun@haninge.se)

**Webb**  
[www.haninge.se](http://www.haninge.se)



## Om dokumentet

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentnamn: Riktlinjer för Haninge kommuns kulturstipendium

Beslutad eller godkänd av: Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

Beslutat datum: 2023-03-22

Gäller från datum: 2023-03-27

Ersätter tidigare beslut: KDN 2020-02-11 § 10

Ansvarig förvaltning och avdelning: Kultur- och fritidsförvaltningen, Kultur och bibliotek

Ämnesord: Kulturstipendier, stipendier, kultur.

Dokumentinformation: Riktlinjer för Haninge kommuns kulturstipendium ersätter tidigare Reglemente för Haninge kommuns kulturstipendium som därmed upphör att gälla.

## Innehåll

1. Riktlinjer för Haninge kommuns kulturstipendium .....	4
1.1 Syfte .....	4
1.2 Stipendiesumma .....	4
1.3 Stipendium .....	4
1.3.1 Ungdomsstipendium .....	4
1.3.2 Arbetsstipendium .....	4
1.3.3 Meritstipendium .....	4
1.4 Behörighet att söka .....	4
1.5 Kriterier .....	4
1.6 Ansökan om stipendium .....	4
1.7 Bedömning och beredning .....	5
1.8 Beslut och utdelning .....	5
1.9 Arbetsordning för beredning och beslutsfattande .....	5
1.9.1 Utnämning av arbetsgrupp .....	5
1.9.2 Arbetsgruppens arbete .....	5
1.9.3 Förslag till beslut .....	5
1.9.4 Beredning i arbetsutskottet .....	5
1.9.5 Beslut i nämnd .....	5
1.9.6 Offentliggörande .....	5

## 1. Riktlinjer för Haninge kommuns kulturstipendium

### 1.1 Syfte

Haninge kommuns kulturstipendium syftar till att stimulera kommunens kulturella liv och uppmuntra och stödja kulturellt verksamma personer i kommunen. Stipendierna riktar sig till personer och grupper som är verksamma inom skilda konstnärliga områden såsom konst, musik, sång, litteratur, teater, foto, film, video, dans, konsthantverk samt verksamheter inom kulturmiljö- och hembygdsvård.

### 1.2 Stipendiesumma

Den totala stipendiesumman är 60 000 kr. Stipendiesumman kan delas upp på flera stipendiater.

### 1.3 Stipendium

#### 1.3.1 Ungdomsstipendium

Ungdomsstipendiet kan delas ut till unga, lovande personer under 25 år med avsikt att uppmuntra till fortsatt arbete inom ovan nämnda områden.

#### 1.3.2 Arbetsstipendium

Arbetsstipendiet kan delas ut till verksamma kulturarbetare i syfte att bidra till enskild persons eller gruppns möjligheter att fortsätta förkovras och utvecklas inom sitt verksamhetsområde. Stipendiet fördelas med hänsyn till konstnärliga kvaliteter, verksamhetens omfattning och ekonomiska behov.

#### 1.3.3 Meritstipendium

Meritstipendium kan delas ut till person eller grupp som har gjort förtjänstfulla insatser inom det kulturella området vilka berikar kommunens kulturliv. Meritstipendium utdelas med stöd av till nämnden ställda förslag. Meritstipendium kan ej sökas.

### 1.4 Behörighet att söka

Stipendiet delas i första hand ut till enskilda personer som är bosatta eller verksamma i Haninge, eller har särskild anknytning till kommunen.

Stipendiet kan också delas ut till lokalt verksamma grupper och organisationer. Nämnden kan fördela stipendiesumman i sin helhet till en stipendiemottagare i en stipendieform eller fördela stipendiesumman mellan två eller tre stipendieformer till flera mottagare. Personer med anställning inom Haninge kommun kan ej tilldelas stipendier.

### 1.5 Kriterier

Stipendierna fördelas med hänsyn till konstnärlig kvalitet och utvecklingspotential.

### 1.6 Ansökan om stipendium

Inbjudan att söka arbets- eller ungdomsstipendium annonseras årligen på våren. Sista ansökningsdag, liksom utdelning av stipendier, sker vid tidpunkt Kultur- och fritidsförvaltningen finner lämplig. Meritstipendium kan ej sökas. Nominering gällande meritstipendium lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen.

### 1.7 Bedömning och beredning

En arbetsgrupp bestående av representanter inom Haninge kultur, biblioteken och Haninge kulturskola bedömer ansökningarna och lämnar förslag på mottagare av stipendium. Kultur- och fritidsförvaltningen bereder ärendet till nämnden.

### 1.8 Beslut och utdelning

Nämnden fattar beslut om mottagare av stipendium. Nämnden äger rätt att utdela hela stipendiesumman till enbart en stipendiater eller fördela beloppet på flera stipendiater. Nämnden äger rätt att välja att endast dela ut en typ av stipendium, men till flera stipendiater, om det bedöms lämpligt utifrån sökandes meriter.

Meritstipendium kan tilldelas person, förening eller organisation, även om nominering saknas i de fall nämnden finner skäl till det.

### 1.9 Arbetsordning för beredning och beslutsfattande

#### 1.9.1 Utnämning av arbetsgrupp

En arbetsgrupp för bedömning av inkomna ansökningar till kulturstipendiet utses av kultur- och fritidsförvaltningen. Arbetsgruppen består av medarbetare inom Haninge kultur med en bred och samlad kunskap om de olika konstnärliga områdena. Kultursamordnaren för vuxenkultur är sammankallande och sekreterare.

#### 1.9.2 Arbetsgruppens arbete

Juryn sammanträder vid erforderligt antal tillfällen. Kultursamordnaren sammanställer ansökningshandlingarna. Juryn går tillsammans igenom ansökningarna och bedömer dem efter kriterierna för Haninges kulturstipendium.

#### 1.9.3 Förslag till beslut

Arbetsgruppen lämnar förslag på stipendiemottagare. Därefter skrivs ett beslutsunderlag med förslag på stipendiater samt motivering till dessa. Beslutsunderlaget består av ett tjänsteutlåtande och en förteckning över samtliga behöriga sökande. Beslutsunderlaget behålls som arbetsmaterial och går inte med i sammanträdeshandlingarna till arbetsutskottet eller nämnden. Det är för att undvika att handlingarna sprids innan beslut och tillkännagivande av stipendiater.

#### 1.9.4 Beredning i arbetsutskottet

Ärendet föredras muntligt av handläggaren för nämndens arbetsutskott. Vid sammanträdet delas beslutsunderlag ut till utskottets ledamöter och ersättare för möjlighet att läsa på plats och för att ställa frågor. Underlaget samlas in vid sammanträdet slut.

#### 1.9.5 Beslut i nämnd

Ärendet behandlas bakom stängda dörrar vid nämndens sammanträde. Ärendet föredras muntligt av handläggare och beslutsunderlag delas ut på plats till nämndens ledamöter och ersättare. Underlaget samlas in igen vid sammanträdet slut. Nämnden fattar beslut om mottagare av stipendium.

#### 1.9.6 Offentliggörande

När nämnden fattat beslut lämnas besked till stipendiater.