Haninge kommun

# Auktorisationssystem för Matkasse

## Bilaga 2 – Auktorisationsavtal

**DETTA AUKTORISATIONSAVTAL**
**(”Auktorisationsavtalet”) gäller mellan:**

(1) Haninge kommun, organisationsnummer 212000-0084 (”Kommunen”) och

(2) [Leverantörens företagsnamn], [organisationsnummer] (”Leverantören”).

### 1 BAKGRUND

1.1 Äldrenämnden och socialnämnden beslutade att personer som har insatsen hemtjänst, personlig assistans samt bostad med särskild service enligt SoL och LSS ska kunna beställa matkasse. Äldrenämnden och socialnämnden beslutade att tjänsten skulle upphandlas av privata leverantörer motsvarande ett valfrihetssystem – auktorisation.

1.2 Syftet är att leverantörerna genom inbördes konkurrens vad gäller kvalitet, pris och övriga värden (så som ekologiskt urval) ska erbjuda kunderna möjlighet att beställa matkasse.

1.3 För att tillhandhålla de tjänster som följer av detta ansvar har Kommunen etablerat ett auktorisationssystem till vilket Leverantörer får ansöka om anslutning.

1.4 Leverantören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

### 2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Leverantören att ingå avtal om matkasse. Leverantören ska ombesörja att matkasse kan erbjudas i Haninge kommun för personer med insatsen hemtjänst, personlig assistans samt bostad med särskild service enligt SoL och LSS.

Med matkasse avses ett koncept som innebär att en måltid levereras hem till kunderna med förberedda ingredienser och tillhörande recept för att höja måltidsupplevelsen och förenkla vardagen då måltiderna ska ha kortare tillagningstid och ska kunna färdigställas av personen själv eller med stöd av kommunens medarbetare inom hemtjänst, personlig assistans eller bostad med särskild service enligt SoL och LSS.

## 3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

3.1 I auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Auktorisationsavtalet
2. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
3. Leverantörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
4. Leverantörens ansökan, inklusive bilagor

## 4 AVTALSTID

4.1 Auktorisationen träder i kraft när Kommunen har godkänt Leverantören och undertecknat auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare (”Auktorisationstiden”).

4.2 Om auktorisationssystemet upphör att gälla vid en tidigare tidpunkt, upphör även auktorisationsavtalet vid denna tidpunkt.

4.3 Vardera parten har rätt att säga upp auktorisationsavtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten. Auktorisationen upphör därvid att gälla en (1) månader efter avsändande av sådant meddelande.

## 5 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

5.1 Allmänt

5.1.1 Leverantören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.

5.1.2 Leverantören ska under auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Kommunen har ställt upp i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna.

5.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.

5.1.4 Leverantören är skyldig att, upp till den maximala kapacitet som framgår av Leverantörens ansökan, erbjuda matkasse på de villkor som följer av auktorisationsavtalet.

5.2 Förpackningarna

5.2.1 Förpackningarna ska vara anpassade och godkända för förvaring av livsmedel enligt Livsmedelsverkets föreskrifter.

5.2.2 Leverantören ska följa vid var tid gällande förordning om producentansvar för förpackningar. För närvarande förordning (2018:1462) med senaste ändring SFS 2020:815.

5.3 Information till kunder

5.3.1 Leverantören ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial om matkasse. Leverantören ska, utan rätt till ersättning, vara behjälplig vid utformning av information om Kommunen så begär.

5.3.2 Leverantören ansvarar för kundtjänst och beställningsrutiner.

5.4 Fordon

5.4.1 Leverantören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Leverantören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

5.5 Rapportering

5.5.1 Leverantören ska senast den 15:e i varje månad rapportera information om utförda insamlingsuppdrag under den närmast föregående kalendermånaden i enlighet med Kommunens instruktioner.

5.5.2 Entreprenörens rapporter ska innehålla information om

- Antal matkassar per månad
- Antal måltider per månad
- Antal kunder per månad

5.6 Kvalitetsledningssystem

5.6.1 Leverantören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

5.6.2 Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

5.6.3 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

5.6.4 Leverantören ska på Kommunens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

5.7 Miljöledningssystem

5.7.1 Leverantören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

5.7.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

5.7.3 Leverantören ska på Kommunens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

## 6 DEBITERING

6.1 Leverantören ska inte debitera Kommunen direkt. Leverantören debiterar kunden direkt.

6.2 Leverantören har inte rätt att debitera matkasse till en högre avgift än den som Leverantören har lämnat med sitt anbud.

## 7 UNDERLEVERANTÖR

7.1 Leverantören får använda underleverantörer först efter Kommunens godkännande. Leverantören ansvarar för eventuella underleverantörer så som för eget arbete.

7.2 Leverantörens underleverantör ska uppfylla kraven i punkt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna.

## 8 FÖRSÄKRING

8.1 Leverantören ska vid avtalstecknande och under hela auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Leverantören eller personal hos Leverantören.

8.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Leverantörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

8.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

## 9 FORCE MAJEURE

9.1 Part befrias från sina åligganden enligt auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid auktorisationsavtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, pandemi, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

9.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt auktorisationsavtalet.

9.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

## 10 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

Leverantören har inte rätt att utan Kommunens föregående skriftliga samtycke överlåta auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under auktorisationsavtalet till annan.

## 11 AVTALSBROTT

11.1 Skadestånd

11.1.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

11.1.2 Kommunen har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen.

11.2 Tredjemansskador

11.2.1 Leverantören ansvarar gentemot såväl Kommunen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Leverantören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.

11.2.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Kommunen på grund av brister i Leverantörens utförande av tjänsterna, ska Leverantören hålla Kommunen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Leverantörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Kommunen har informerat Leverantören om kravet, gett Leverantören möjlighet att tillsammans med Kommunen genomföra processföringen och att Leverantören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Kommunen.

11.3 Hävning

11.3.1 Vardera parten har rätt att säga upp auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill.

11.3.2 Kommunen har därutöver rätt att häva auktorisationsavtalet om:

1. Leverantören vid ingåendet av auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna, eller under Auktorisations tiden upphör att uppfylla kraven,
2. Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,

3. en anlitad underleverantör inte uppfyller kraven i avsnitt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna och Leverantören inte byter ut underleverantör, eller
4. Leverantör utan Kommunens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan.

11.4 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 11 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 11.2.

## 12 TVIST

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av auktorisationsavtalet ska avgöras av allmän domstol, med […] tingsrätt som första instans.

Auktorisationsavtalet har upprättats i två original,
av vilka parterna har erhållit var sitt.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| [Ange ort] den | [Ort] den |
| ..... | ..... |
| [Kommun/ kommunalt bolag] | [Entreprenören] |
| ..... | ..... |
| [Namn] | [Namn] |