



Idrotts-, kultur- och
fritidsnämnden

Riktlinje för ekonomiskt stöd till ideella föreningar inom IKFN:s verksamhetsområden

Beslutat datum:	2025-12-03
Gäller från datum:	2026-01-01
Beslutat av:	Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden
Ansvarig:	Kultur- och fritidsförvaltningen, verksamhetsstöd
Diarienummer:	IKFN-2025-00149
Giltighetstid:	Tills vidare
Ersätter tidigare beslut:	IKFN 2024-11-13 § 87



Styrdokument i Haninge kommun

Program – antas av kommunfullmäktige

Ett program anger den politiska viljeinriktningen inom ett särskilt prioriterat område och fastställer, på strategisk nivå, strategier för hur viljeinriktningen inom området ska förverkligas. Antalet program ska vara begränsat. Program ska ha en giltighetstid.

Policy – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Policyer talar om vad kommunen vill uppnå inom ett specifikt område, men tar inte ställning till utförande eller metoder. Policyer ska ha en giltighetstid.

Strategi – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En strategi anger strategiska åtgärder för den politiska viljeinriktningen. Strategier kan ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategier ska ha en giltighetstid.

Riktlinje – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En riktlinje anger ramar för handlingsutrymmet i en viss fråga och säkerställer korrekthet och kvalitet. Riktlinjer preciserar hur andra styrdokument eller lagstiftning ska uppnås. Riktlinjer behöver inte ha en giltighetstid.

Anvisning/rutin – antas av ansvarig direktör/chef

En anvisning eller rutin verkställer politisk vilja eller lagstiftning genom att konkret ange hur uppgifter ska göras. De besvarar ofta frågor om vad, när, var, hur och av vem. Kommundirektör fattar beslut om anvisningar och rutiner som riktar sig till hela koncernen. Anvisningar och rutiner behöver inte ha en giltighetstid.

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	5
2	Riktlinje för ekonomiskt stöd till ideella föreningar	6
2.1	Allmänna villkor för ekonomiskt stöd till ideella föreningar.....	6
2.1.1	Demokratiskt och jämlikt.....	6
2.1.2	Allmänna villkor	6
2.1.3	Årliga handlingar.....	7
2.1.4	Föreningen ska följa demokratiska principer	7
2.1.5	Övriga villkor för att erhålla föreningsstöd	7
2.1.6	Avgränsningar	8
2.1.7	Ansökan om att bli berättigad ekonomiskt stöd	8
2.1.8	Årlig uppföljning.....	9
2.1.9	Tolkning och prioriteringar av föreningsstödet	9
2.1.10	Stödformer	10
2.2	Stöd till idrotts- och friluftsföreningar	11
2.2.1	Lokalt aktivitetsstöd	12
2.2.2	Projekt- och arrangemangsstöd.....	15
2.2.3	Föreningsdriven öppen idrottsverksamhet i anslutning till skoldagens slut.....	19
2.2.4	Föreningsdriven öppen verksamhet – inriktning nattidrott.....	22
2.2.5	Förstärkt ridbidrag.....	25
2.2.6	Förstärkt scoutbidrag.....	26
2.3	Stöd till kulturföreningar och studieförbund.....	27
2.3.1	Övergripande kriterier	27
2.3.2	Grundbidrag.....	28
2.3.3	Stöd för kulturarrangemang och -projekt	30
2.3.4	Studieförbundsbidrag.....	33
2.4	Stöd till fritidsaktiviteter under skollov	37
2.4.1	Detta omfattar stödet.....	37
2.4.2	Vilka kan söka stödet?.....	37

2.4.3	Kriterier för stöd.....	37
2.4.4	Så ansöker ni	38
2.4.5	Så bedömer vi er ansökan.....	38
2.4.6	Övriga villkor	39
2.4.7	Aktörer och aktiviteter som inte är stödberättigade.....	39
2.4.8	Redovisning och uppföljning.....	40
2.5	Föreningsdriven trivselvandring.....	41
2.5.1	Vilka kan söka stödet	41
2.5.2	Kriterier.....	41
2.5.3	Så ansöker ni	42
2.5.4	Så bedömer vi er ansökan.....	42
2.5.5	Övriga villkor	42
2.5.6	Aktörer som inte är stödberättigade	43
2.5.7	Så redovisar ni.....	43
2.5.8	Utbetalning.....	44

1 Bakgrund och syfte

Föreningslivet ger utrymme för människors engagemang och intressen som gör Haninge till en attraktiv plats att bo och verka på. Därutöver har föreningarna en betydande roll i att verka för demokrati och förståelsen för demokratiska arbetsformer, inspiration, bildning samt att motverka utanförskap. Det ideella arbetet i föreningarna bidrar till att kostnader och avgifter kan hållas låga så att fler kan delta.

Syftet med idrotts-, kultur- och fritidsnämndens stöd till ideella föreningar är att genom en bred föreningsverksamhet ge möjlighet till ett rikt och brett utbud av verksamhet och aktiviteter i Haninge kommun som bidrar till en trygg och meningsfull fritid. För att söka föreningsbidrag behöver föreningen uppfylla de allmänna villkoren och ansöka om att bli en bidragsberättigad förening. Därefter kan föreningen ansöka om olika föreningsbidrag beslutade av nämnden. Bidragsberättigade föreningar har även rätt till lägre lokaltaxor i kommunens anläggningar och lokaler.

En ansökan om att bli bidragsberättigad förening eller om ekonomiskt stöd kan göras av föreningens firmatecknare, ordförande eller den person som styrelsen utsett att företräda föreningen enligt protokollsutdrag.

Dessa riktlinjer riktar sig till ideella föreningar i Haninge kommun inom idrotts-, kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden. Riktlinjerna beskriver villkoren för de olika stöd som ideella föreningar kan söka.

Idrotts-, kultur och fritidsnämnden ansvarar för riktlinjen och avdelningarna idrott och friluftsliv respektive kultur och bibliotek vid kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att dessa blir verklighet.

2 Riktlinje för ekonomiskt stöd till ideella föreningar

2.1 Allmänna villkor för ekonomiskt stöd till ideella föreningar

2.1.1 Demokratiskt och jämlikt

Ekonomiskt stöd lämnas endast till förening som står bakom den demokratiska rättsstatens principer, alla människors lika värde, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan alla personer oavsett könsidentitet. Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, eller funktionsnedsättning.

En förening ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och värderingar, där medlemmar har rätt och möjlighet att påverka verksamheten. Barn och ungdomar ska i föreningsarbetet ges möjlighet att både delta och påverka, vilket innebär att barn ska ha rätt till inflytande. Inget barn får diskrimineras och varje barn har rätt till utveckling.

2.1.2 Allmänna villkor

För att kunna söka stöd ska föreningen uppfylla kraven nedan.

- Föreningen ska vara en ideell förening. En ideell förening kännetecknas av att ändamålet är ideellt och/eller att dess verksamhet är ideell utan vinstintresse och är allmännyttigt.
- Föreningen ska vara registrerad i Haninge kommuns föreningsregister.
- Föreningen ska ha sin huvudsakliga verksamhet och säte i Haninge kommun. Annan förening kan efter individuell prövning bli bidragsberättigad, exempelvis förening med verksamhet i flera kommuner eller föreningar med verksamhet för funktionsnedsättning.
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer utfärdat av Skatteverket.
- Föreningen ska ha ett aktuellt bank- eller plusgirokonto i föreningens namn. Utbetalning av bidrag sker endast till bank- eller plusgirokonto.
- Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar att medlemmarna betalar medlemsavgift.
- Föreningen ska ha minst 10 betalande medlemmar.
- Idrotts- och friluftsföreningar ska bedriva kontinuerlig verksamhet för barn- och ungdomar eller personer med funktionsnedsättning i Haninge kommun.
- Idrottsföreningar ska vara anslutna till ett av Riksidrottsförbundet anslutna specialförbund. Annan förening kan efter individuell prövning

bli bidragsberättigad, exempelvis nya idrotter som saknar specialförbund.

- Föreningen ska ha insänt årliga handlingar enligt nedan, samt eventuella handlingar som krävs för respektive stödform.

2.1.3 Årliga handlingar

De årliga handlingarna ska laddas upp i kommunens digitala ansökningssystem och ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast 1 månad efter årsmötet. Följande handlingar ska laddas upp för varje verksamhetsår:

- årsmötesprotokoll
- protokollshandling där firmatecknare framgår – årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte
- verksamhetsberättelse
- ekonomisk berättelse innehållande resultatrappport och balansrapport eller motsvarande. Intäkter för medlemsavgifter ska framgå som en egen post eller bilaga
- revisionsberättelse
- uppgifter om antal aktiva medlemmar* (ej stödmedlemmar), fördelat efter 0–20 år (till och med det år medlemmen fyller 20 år), respektive 21 år och äldre samt kön.

*Uppgifterna ger kommunen möjlighet utifrån nämndens prioritering följa upp antal aktiva barn och ungdomar i föreningslivet i Haninge kommun.

2.1.4 Föreningen ska följa demokratiska principer

En förening som söker bidrag ska fungera enligt demokratiska principer, utöver det som står i stycket demokrati och jämlikhet. Det innebär att föreningen ska uppfylla följande krav.

- Föreningen ska ha en vald styrelse och demokratiskt antagna stadgar.
- Föreningen ska vara öppen för alla som önskar följa föreningens ändamål och syfte.
- Föreningens medlemmar är valbara och har rösträtt från åtminstone det år medlemmen fyller 15 år. Föreningens omfattning och verksamhet kan dock innebära att en högre ålder för rösträtt eller valbarhet till förtroendeuppdrag är mer lämplig, vilket föreningen i så fall ska kunna motivera.

2.1.5 Övriga villkor för att erhålla föreningsstöd

- Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska ha rutiner för att regelbundet begära ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för pedagoger/ledare med direktkontakt med barn. Det gäller för pedagoger/ledare som är över 15 år och har en kontinuerlig direktkontakt med barnen i verksamheten.

- All verksamhet för barn och unga ska vara fri från alkohol, tobak och droger. Bidrag får ej användas till införskaffande av alkohol, tobak eller droger.
- Vid bokning av kommunens lokaler ska föreningen följa de allmänna villkoren för lokalbokningar.

2.1.6 Avgränsningar

Föreningen ska verka inom nämndens verksamhetsområde.

2.1.6.1 Samverkan och samarrangemang

- Stöd kan endast sökas en gång för en och samma kostnad från Haninge kommun eller andra offentliga förvaltningar som kommuner, regioner eller statliga myndigheter.
- Vid samarbeten mellan föreningar ska en förening vara huvudsökande och därmed vara ansvarig för ansökan och redovisning. Den huvudsökande föreningen ansvarar för att tilldelat stöd eventuellt fördelas mellan de samverkande föreningarna.

2.1.6.2 Bidrag ges inte till

- Religiösa föreningar, religiösa organisationer och religiös samsamverksamhet.
- Politiska föreningar och politiska organisationer.
- Social verksamhet. Socialnämnden och äldreomsorgsnämnden i Haninge kommun har föreningsstöd inom respektive nämnds verksamhetsområden.
- Organisationer eller insatser med syfte att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Ekonomiska föreningar.
- Fackliga föreningar.
- Korföreningar knutna till företag.
- Kooperativa föreningar.

2.1.7 Ansökan om att bli berättigad ekonomiskt stöd

Föreningen ansöker om att bli berättigad ekonomiskt stöd i Haninge kommun genom kommunens digitala ansökningssystem.

Vid ansökan ska föreningen bifoga följande uppgifter:

- beskrivning av föreningens verksamhet
- protokoll från bildande mötet eller senaste årsmötet
- föreningens antagna stadgar
- aktuellt bankgiro- eller plusgirokonto

- besked från Skatteverket om tilldelat organisationsnummer
- intyga att rutiner för utdrag ur belastningsregistret finns enligt punkten om övriga villkor för att erhålla föreningsstöd.

2.1.8 Årlig uppföljning

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp hur föreningsstöden har använts genom stickprovskontroller. Uppföljningen kan göras av kommunen eller av kommunen utsedda granskare.

På begäran är föreningen skyldig att visa upp:

- bokföring
- protokoll
- deltagarbesök
- övriga handlingar som kommunen efterfrågar
- hur föreningen följer de demokratiska principerna genom uppvisande av stadgar, eventuella policydokument och liknande dokument.

Föreningen ska kunna dela med sig av efterfrågade handlingar inom 1 månad eller enligt överenskommelse.

Om det sker förändringar i en bidragsbeviljad förening som påverkar förutsättningarna för att få stöd, är föreningen skyldig att meddela kommunen omedelbart. Haninge kommun har rätt att stoppa utbetalning av beviljat stöd om föreningen upphört med sin verksamhet.

2.1.8.1 Om de allmänna villkoren för föreningsstöd inte följs

Haninge kommun har rätt att kräva återbetalning, avvakta utbetalning av beviljat bidrag eller avregistrera föreningen som bidragsberättigad förening om kommunens uppföljning visar att en förening inte följer de allmänna villkoren för föreningsstöd.

2.1.9 Tolkning och prioriteringar av föreningsstödet

Nämnden har tolkningsföreträde gällande bidragsbestämmelser. För att nämndens stöd till ideella föreningar ska berika kommunens invånare på bästa sätt och komma många till del bedöms ansökningar i relation till andra inkomna bidragsansökningar. Det innebär att nämnden har rätt att bevilja en mindre del av ansökt bidragsbelopp. Kommunen har rätt att kräva återbetalning om beslutet om beviljat stöd inte vinner laga kraft.

2.1.10 Stödformer

Bidragsform	Vilken förening kan söka?	Sista ansökningsdag
Lokalt aktivitetsstöd	Idrottsföreningar Friluftsföreningar	25 februari 25 augusti
Projekt- och arrangemangsstöd	Idrottsföreningar Friluftsföreningar	Löpande
Föreningsdriven öppen idrottsverksamhet i anslutning till skoldagens slut	Idrottsföreningar Friluftsföreningar	1 april
Föreningsdriven öppen verksamhet - nattidrott	Idrottsföreningar Friluftsföreningar	1 oktober
Förstärkt ridbidrag	Idrottsföreningar med ridverksamhet	
Förstärkt scoutbidrag	Scoutföreningar	
Grundbidrag	Kulturföreningar	1 november
Stöd för kulturarrangemang och -projekt	Kulturföreningar	Löpande
Studieförbundsbidrag	Studieförbund	
Stöd till fritidsaktiviteter under skollov	Alla föreningar	Sport- och påsklov: 15 januari Sommarlov: 15 april Höst- och jullov: 15 september
Föreningsdriven trivselvandring	Alla föreningar	15 november

2.2 Stöd till idrotts- och friluftsföreningar

Haninge kommun vill genom stöd till föreningslivet stödja och stimulera föreningarnas arbete. Nämndens idrottspolitiska målsättning¹ pekar ut riktningen och målen för hur kommunen ska stärka förutsättningarna för ett rikt och brett föreningsliv inom idrottsområdet. De övergripande målen är att fler Haningebor ska komma i rörelse och att kommunen ska verka för en jämställd och jämlik idrott.

Nämndens idrottspolitiska målsättning slår fast att alla Haningebor ska ha förutsättningar för att idrotta och vara fysiskt aktiva utifrån sina förutsättningar. Föreningslivet som erbjuder organiserad idrott och friluftaktiviteter inom en mängd områden, särskilt för barn och unga, är centralt för att det ska bli verklighet. Föreningarna har även en betydande roll i att verka för demokrati, inspiration, glädje och gemenskap i människors vardag.

¹ Nämndens idrottspolitiska målsättning framgår i det idrottspolitiska programmet, KF 2020-09-14 § 121

2.2.1 Lokalt aktivitetsstöd

Det lokala aktivitetsstödet kan sökas av föreningar som bedriver idrottslig verksamhet eller friluftsverksamhet. Med idrottslig verksamhet menas såväl bredd- och motionsidrott som prestationsinriktad tävlingsidrott. Verksamheten ska utveckla intresset för idrott eller friluft hos barn, ungdomar eller personer med funktionsnedsättning oavsett ålder, samt ge möjlighet till en allsidig träning efter var och ens fysiska eller psykiska förutsättningar.

Bidraget stödjer gruppaktiviteter och fördelas efter antalet deltagare och sammankomster. Nämnden beslutar årligen om hur stort bidragsbeloppet är per sammankomst och per deltagare. Stödet betalas ut två gånger per år.

2.2.1.1 Så bedömer vi er ansökan

- Bidragsberättigade deltagare är medlemmar i föreningen som fyller minst 7 år och högst 20 år under det år ansökan gäller. Medlemmar med funktionsnedsättning är bidragsberättigade oavsett ålder.
- En aktivitet ska bestå av en ledarledd gruppaktivitet med minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledaren. En av föreningen utsedd ledare ska vara minst 13 år och vara närvarande under hela aktiviteten. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- En aktivitet ska pågå i minst 45 minuter där minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledaren deltar samtidigt.

Avgränsningar

- En deltagare får endast räknas 1 gång per dag för aktiviteter inom samma förening. Föreningar med flera sektioner får endast räkna deltagare 1 gång per dag och sektion.
- Aktiviteter som sker inom ordinarie skoltid är inte bidragsberättigade.
- Stödet kan inte sökas för följande aktiviteter:
 - årsmöten
 - styrelsemöten
 - planeringsmöten
 - studiecirkelar
 - fester eller andra aktiviteter som inte utgör föreningens ordinarie verksamhet eller idé
 - aktiviteter som föreningen får stöd för av Haninge kommun genom någon annan stödform.

2.2.1.2 Så redovisar ni

Rapportering av aktiviteter görs till kommunens digitala system. Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara undertecknad av ansvarig ledare och innehålla:

- föreningens namn
- deltagares och ledares namn, födelsedata och kön
- närvaro
- typ av aktivitet
- plats
- datum
- tider.

2.2.1.3 Ersättningsmodell och utbetalning

Nämnden beslutar årligen om hur stort bidragsbeloppet är per sammankomst och per deltagare. Ersättningsmodellen är åldersbaserad då nämnden vill stimulera till att föreningar behåller medlemmar längre upp i åldrarna. Därför ökar stödet per aktivitet i takt med deltagarnas ålder.

För deltagare i åldern 7–12 år multipliceras bidraget med 1, i åldern 13–16 år multipliceras bidraget med 1,5 och i åldern 17–20 år multipliceras bidraget med 2. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras bidraget med 3 oavsett deltagarens ålder. Föreningen kan bara få stöd för ett max antal aktiviteter per deltagare varje redovisningsperiod.

Kategori deltagare	Maxantal aktiviteter per redovisningsperiod	Multiplikator
7–12 år	40	1
13–16 år	60	1,5
17–20 år	80	2
Personer med funktionsnedsättning	80	3

Kultur- och fritidsförvaltningen betalar ut stödet inom 4 veckor efter att sista ansökningsdatum har passerat för respektive ansökningsperiod.

2.2.1.4 Så ansöker ni

Ni ansöker om bidrag i efterhand genom kommunens digitala ansökningssystem. Ansökan görs två gånger per år:

- **25 augusti** är sista ansökningsdag för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari–30 juni.
- **25 februari** är sista ansökningsdag för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli–31 december.

2.2.1.5 För sent inkommen ansökan

Vid för sent inkommen ansökan har kommunen rätt att reducera bidraget enligt följande modell:

- 25 procent reduktion för ansökningar inkomna 26 augusti–1 september, respektive 26 februari–1 mars.
- 50 procent reduktion för ansökningar inkomna 2 september–15 september, respektive 2 mars–15 mars.
- 75 procent reduktion för ansökningar inkomna 16 september–30 september, respektive 16 mars–31 mars.
- Ansökan inkommen efter 1 oktober respektive 1 april avvisas.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, får kommunen besluta om skälig reduktion eller att fullt stöd ska beviljas.

2.2.2 Projekt- och arrangemangsstöd

Föreningar som vill utveckla kvaliteten i sin verksamhet och nå fler deltagare och nya målgrupper kan ansöka om projektstöd.

Stora projektstödet är inriktat på längre insatser och ska underlätta för föreningar med ambition och vilja att utveckla och förändra sin verksamhet. Stora projektstödet kan även användas till att stödja möjligheterna att genomföra stora arrangemang som bidrar till upplevelser för Haningeborna och lockar besökare.

Lilla projektstödet är inriktat på mindre insatser och aktiviteter. Lilla projektstödet kan användas till att stödja tillfälliga öppna aktiviteter utan krav på medlemskap i föreningen.

Stora respektive lilla projektstödet söks inom sökområdena *jämställd och jämlik idrott, friluftsverksamhet* och *evenemang och upplevelser*.

2.2.2.1 Så bedömer vi er ansökan

En inledande bedömning görs av om ansökan avser den typ av projekt eller aktiviteter som nämnden avsatt en specifik budget för inom annan stödform. Stöd ges inte för projekt eller arrangemang som kan sökas inom en annan stödform. En bedömning görs även av föreningens lokala förankring i området som ansökan avser.

Stora projektstödet

Bidraget kan sökas för genomförande av projekt, satsningar, utvecklingsinsatser, idéer, etcetera som ligger i linje med nämndens idrottspolitiska inriktning och nämndens mål.

Aktiviteter som är berättigade för stöd ska:

- bestå av flera olika aktiviteter som sammantaget bidrar till ett gemensamt mål eller av en större aktivitet med betydelse för Haninge
- ha en långsiktighet i genomförandet eller i effekten.

Lilla projektstödet

Lilla projektstödet kan ge stöd för mindre aktiviteter. Aktiviteter som är berättigade för stöd ska:

- ha ett tydligt start- och slutdatum
- bestå av en enskild avgränsad aktivitet med tydligt syfte och mål.

Sökområden

Jämställd och jämlik idrott och friluft

Sökområdet ska stödja förutsättningarna för att alla, oavsett bakgrund eller förmåga, ska ha goda möjligheter att idrotta och vara fysiskt aktiva samt delta i föreningens verksamhet. Aktiviteten ska uppfylla ett eller flera av följande kriterier:

- rikta sig till och involvera någon av nämndens prioriterade målgrupper oavsett medlemskap i föreningen
- skapa förutsättningar för deltagande i verksamheten för nämndens prioriterade målgrupper; 1) barn och unga, 2) flickor 10–20 år, 3) barn och unga i socioekonomiskt utsatta områden och 4) personer med funktionsnedsättning
- stärka föreningskompetensen. Med kompetens avses både den för föreningen specifika verksamhetskompetensen såväl som allmän kompetens i exempelvis ledarskap, likabehandling eller föreningskunskap.

Friluftsverksamhet

Sökområdet ska stödja aktiviteter som kännetecknas av en socialt inriktad friluftsverksamhet för barn och unga eller friluftsidrotter där mark, luft och vatten är en förutsättning för att de ska kunna utövas. Aktiviteten ska uppfylla ett eller flera av följande kriterier:

- Tillgängliggöra naturen för allmänheten eller skapa förutsättningar för friluftsverksamhet
- Erbjuder barn och unga spännande och lärorika upplevelser som bidrar till att stärka kunskap och medvetenhet om natur- och miljövärden.

Evenemang och upplevelser

Sökområdet ska underlätta för idrotts- eller friluftsföreningar som arrangerar tillfälliga lokala, regionala, nationella och internationella evenemang. Ett bidragsberättigat arrangemang

- ska äga rum i Haninge kommun, helt eller delvis
- ska vara öppet för allmänheten
- ska bidra till kännedom om idrotts- och fritidsutbudet
- kan ha entréavgifter.

2.2.2.2 Kostnader som ersätts av bidraget

Jämställd och jämlik idrott

Kostnader som ersätts inom sökområdet kan exempelvis vara

- kostnader i samband med öppen verksamhet, exempelvis
 - ledararvoden
 - marknadsföring
 - mindre inköp av förbrukningsmaterial eller hyra av utrustning
 - lokalkostnad för lokaler som kommunen ej redan subventionerar på annat sätt.
- inköp av material eller teknik som underlättar för deltagande för personer med funktionsnedsättning
- kostnader för kompetenshöjande utbildningar. Med kompetens avses både för föreningen specifik kompetens såväl som allmän föreningskompetens som ledarskap, likabehandling, eller föreningskunskap
- kostnader i samband med att anordna ”motionsverkstad” i syfte att utbilda medlemmar i föreningsdemokrati och hur man skriver motioner till årsmötet.

Friluftsverksamhet

Kostnader som ersätts inom sökområdet kan exempelvis vara

- utveckling av leder eller underhåll av vindskydd/lägerplatser
- mindre inköp av material eller teknik som skapar förutsättningar för friluftsverksamhet.

Evenemang och upplevelser

Kostnader som uppkommer i samband med arrangemang, exempelvis:

- marknadsföring
- hyra av utrustning
- domararvoden.

2.2.2.3 Så ansöker ni

Stora projektstödet

Ansökan ska göras innan genomförd aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som redan är genomförda. Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala ansökningssystem. Ansökan kan göras löpande under året. Ansökan ska innehålla

- beskrivning av aktiviteten

- aktivitetens syfte och eventuell målgrupp
- budget över kostnader och finansiering
- sökt belopp.

Lilla projektstödet

Ansökan ska göras innan genomförd aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som redan är genomförda. Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala ansökningssystem. Ansökan kan göras löpande under året.

Ansökan ska innehålla:

- beskrivning av aktiviteten
- aktivitetens syfte och eventuell målgrupp
- budget över kostnader och finansiering
- sökt belopp.

2.2.2.4 Så redovisar ni

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast 1 månad efter att aktiviteten/insatsen avslutats. Redovisningen ska innehålla:

- beskrivning av hur aktiviteten/insatsen genomförts inklusive hur syftet har uppnåtts
- effekter såsom antal deltagare uppdelat på kön
- ekonomisk beskrivning.

Vid eventuella avvikelser i verksamheten som innebär att innehållet förändras avsevärt eller att medel inte kan användas ska kommunen kontaktas omedelbart. Kommunen kan i dessa fall komma att kräva återbetalning eller avvakta utbetalning av beviljat stöd.

2.2.2.5 Utbetalning

Stora projektstödet

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

Lilla projektstödet

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

2.2.3 Föreningsdriven öppen idrottsverksamhet i anslutning till skoldagens slut

Föreningsdriven idrottsverksamhet i anslutning till skoldagens slut avser att skapa en trygg och meningsfull fritid för barn och ungdomar i årskurs 4–9. Syftet med stödet är att bidra till ökad fysisk aktivitet genom ett rikt utbud av idrotts- och friluftaktiviteter främst riktat mot nämndens prioriterade grupper². Föreningar som vill bedriva verksamhet med idrottslig inriktning i anslutning till skoldagens slut kan söka stödet. Verksamheten bedrivs på dagtid och med fördel erbjuds olika idrotter genom samverkan mellan flera föreningar, i syfte locka många deltagare till ett aktivt liv. Stödet söks en gång årligen.

2.2.3.1 Kriterier

- Verksamheten ska bidra till ett rikt utbud av idrotts- och friluftaktiviteter främst riktat mot nämndens prioriterade grupper.
- Verksamheten ska vara öppen för alla i årskurs 4–9 och utan krav på medlemskap i föreningen.
- Föreningen ska aktivt verka för att nå deltagare som står långt ifrån föreningslivet och ej redan deltar i föreningens ordinarie verksamhet.
- Föreningen ska bedriva kontinuerlig verksamhet under skolans läsår.
- Verksamheten ska bedrivas på dagtid och i anslutning till skoldagens slut.
- Verksamheten ska bedrivas i anslutning till skolan.
- Föreningen ska aktivt verka för att skapa en trygg och en meningsfull fritid för deltagarna, gärna genom att erbjuda olika idrottsaktiviteter.
- Föreningen skall kunna erbjuda lättare förtäring vid varje aktivitet.

2.2.3.2 Kostnader som ersätts av bidraget

- kostnader i samband med öppen verksamhet, exempelvis
 - ledararvoden om max 200 kr/h per ledare
 - marknadsföring
 - mindre inköp av förbrukningsmaterial eller hyra av utrustning
- inköp av material eller teknik som underlättar för deltagande för personer med funktionsnedsättning
- kostnader för förtäring
- lokalkostnader.

Stöd ges inte till det som bedöms vara föreningens ordinarie verksamhet.

² De prioriterade grupperna framgår i det idrottspolitiska programmet.

2.2.3.3 Så ansöker föreningen

Ansökan ska göras innan genomförd aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som redan är genomförda. Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala ansökningssystem. Ansökan görs en gång per år:

- **1 april** är sista ansökningsdag

Ansökan ska innehålla:

- beskrivning av aktiviteterna och hur de når idrotts-, kultur och fritidsnämndens prioriterade målgrupper
- beskrivning av hur föreningen aktivt kommer arbeta med att skapa trygghet och meningsfull fritid för målgruppen, i förhållande till stödets syfte att bidra till ett rikt utbud av idrotts- och friluftaktiviteter
- beskrivning av hur föreningen aktivt kommer arbeta med att nå nya deltagare som inte nås av föreningens ordinarie verksamhet
- budget över kostnader och finansiering
- sökt belopp.

2.2.3.4 Så bedömer vi er ansökan

När er ansökan har inkommit går vi igenom den och bedömer om den uppfyller samtliga kriterier för stöd i punkt 2.2.3.1. Därefter görs en prioritering för att skapa trygga och meningsfulla aktiviteter med hänsyn till omfattning av verksamhet för målgruppen, möjligheter att nå nya deltagare samt med geografisk spridning i kommunen, med hänsyn tagen till nämndens prioriterade grupper. Vid bedömning kommer hänsyn även tas till möjligheter att erbjuda olika idrotter, detta kan leda till att en förening kan komma att beviljas delar av sin ansökan i syfte att fler föreningar ska kunna bedriva verksamhet vid andra veckodagar, vid samma skola.

2.2.3.5 Övriga villkor

- Bidrag för en och samma aktivitet beviljas endast en gång under en och samma bidragsform
- Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna ansöka om bidrag

2.2.3.6 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast 1 månad efter att aktiviteterna avslutats. Redovisningen ska innehålla:

- beskrivning av hur aktiviteterna genomförts
- effekter såsom antal unika deltagare uppdelat på kön

- ekonomisk beskrivning.

Vid eventuella avvikelser i verksamheten som innebär att innehållet förändras avsevärt eller att medel inte kan användas ska kommunen kontaktas omedelbart. Kommunen kan i dessa fall komma att kräva återbetalning eller avvakta utbetalning av beviljat stöd.

2.2.3.7 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

2.2.4 Föreningsdriven öppen verksamhet – inriktning nattidrott

Föreningsdriven öppen verksamhet med inriktning mot nattidrott avser att skapa en trygg och meningsfull fritid för ungdomar 13–20 år. Syftet med stödet är att bidra till ökad fysisk aktivitet genom ett rikt utbud av idrotts- och friluftaktiviteter främst i Haninges prioriterade områden. Genom att erbjuda öppna aktiviteter utan krav på medlemskap och kontinuerligt deltagande för personer som inte nås av föreningens ordinarie verksamhet förväntas syftet uppnås. Föreningar som vill bedriva öppen och spontan verksamhet med idrottslig inriktning under kvällstid kan söka stödet. Verksamheten bedrivs i huvudsak utomhus i syfte att bidra till synliga och trygghetsskapande aktiviteter i det offentliga rummet. Föreningen kan i sin ansökan motivera hur annan verksamhet kan ge samma effekt. Stödet söks en gång årligen.

2.2.4.1 Kriterier

- Verksamheten ska bidra till ett rikt utbud av idrotts- och friluftaktiviteter främst i Haninges prioriterade områden.³
- Verksamheten ska vara öppen för alla 13–20 år och utan krav på medlemskap i föreningen.
- Föreningen ska aktivt verka för att nå deltagare som står långt ifrån föreningslivet och ej redan deltar i föreningens ordinarie verksamhet.
- Föreningen ska bedriva kontinuerlig verksamhet under vår, sommar och höst.
- Verksamheten ska bedrivas på kvällstid och i huvudsak utomhus.
- Föreningen ska aktivt verka för att skapa trygghet och en meningsfull fritid för deltagarna.
- Föreningen skall kunna erbjuda förtäring vid varje aktivitet.

2.2.4.2 Kostnader som ersätts av bidraget

- kostnader i samband med öppen verksamhet, exempelvis
 - ledararvoden
 - marknadsföring
 - mindre inköp av förbrukningsmaterial eller hyra av utrustning
 - lokalkostnader
- inköp av material eller teknik som underlättar för deltagande för personer med funktionsnedsättning
- kostnader för förtäring.

Stöd ges inte till det som bedöms vara föreningens ordinarie verksamhet.

³ Det idrottspolitiska programmet lyfter fram socioekonomiskt utsatta områden som prioriterade.

2.2.4.3 Så ansöker ni

Ansökan avser kommande kalenderår. Stöd ges inte för aktiviteter som redan är genomförda. Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala ansökningsystem. Ansökan görs en gång per år:

- **1 oktober** är sista ansökningsdag

Ansökan ska innehålla:

- beskrivning av aktiviteterna och hur de når idrotts-, kultur och fritidsnämndens prioriterade målgrupper
- beskrivning av hur föreningen aktivt kommer arbeta med att skapa trygghet och meningsfull fritid för målgruppen, i förhållande till stödets syfte att bidra till ett rikt utbud av idrotts- och friluftaktiviteter i Haninges prioriterade områden
- beskrivning av hur föreningen aktivt kommer arbeta med att nå nya deltagare som inte nås av föreningens ordinarie verksamhet
- budget över kostnader och finansiering
- sökt belopp.

2.2.4.4 Så bedömer vi er ansökan

När er ansökan har inkommit går vi igenom den och bedömer om den uppfyller samtliga kriterier för stöd i punkt 2.2.3.1. Därefter görs en prioritering för att skapa trygga och meningsfulla aktiviteter med hänsyn till omfattning av verksamhet för målgruppen, möjligheter att nå nya deltagare samt med geografisk spridning i kommunen, med hänsyn tagen till nämndens prioriterade områden. I prioriteringen tas hänsyn till föreningens lokala förankring inom det område som ansökan avser. Hänsyn tas även till om aktiviteterna sker i huvudsak utomhus och under veckoslut.

2.2.4.5 Övriga villkor

- Bidrag för en och samma aktivitet beviljas endast en gång under en och samma bidragsform
- Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna ansöka om bidrag

2.2.4.6 Så redovisar ni

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast 1 månad efter att aktiviteterna avslutats. Redovisningen ska innehålla:

- beskrivning av hur aktiviteterna genomförts
- effekter såsom antal deltagare uppdelat på kön
- ekonomisk beskrivning.

Vid eventuella avvikelser i verksamheten som innebär att innehållet förändras avsevärt eller att medel inte kan användas ska kommunen kontaktas

omedelbart. Kommunen kan i dessa fall komma att kräva återbetalning eller avvakta utbetalning av beviljat stöd.

2.2.4.7 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

2.2.5 Förstärkt ridbidrag

Förstärkt ridbidrag avser att stärka barns- och ungas ridverksamhet i Haninge kommun. Stödet kompletterar det lokala aktivitetsstödet och bygger på antalet deltagartillfällen som föreningen fick aktivitetsstöd för föregående kalenderår.

2.2.5.1 Kriterier

- Bidragsberättigade deltagare är samma deltagare för vilka föreningen erhåller aktivitetsstöd.
- Bidraget ska möjliggöra lägre avgifter för ridsport för barn och unga och personer med funktionsnedsättning i Haninge kommun.

2.2.5.2 Tilldelningsmodell

Ansökan och rapportering av aktiviteter sker i samband med ansökan om lokalt aktivitetsbidrag. Bidragsberättigade ridföreningar tilldelas bidraget utifrån varje förenings andel av det totala antalet redovisade deltagartillfällen hos ridföreningarna föregående kalenderår.

Nämnden beslutar årligen om storleken för bidraget.

2.2.5.3 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

2.2.6 Förstärkt scoutbidrag

Förstärkt scoutbidrag avser att stödja scoutkårers barn- och ungdomsverksamhet i Haninge kommun. Stödet kompletterar det lokala aktivitetsstödet och bygger på antalet deltagartillfällen som föreningen fick aktivitetsstöd för föregående kalenderår.

2.2.6.1 Kriterier

- Bidragsberättigade deltagare är samma deltagare för vilka scoutkåren erhåller aktivitetsstöd.

2.2.6.2 Tilldelningsmodell

Ansökan och rapportering av aktiviteter sker i samband med ansökan om lokalt aktivitetsbidrag. Bidragsberättigade scoutkårer tilldelas bidraget utifrån varje kårs andel av det totala antalet redovisade deltagartillfällen hos scoutföreningarna föregående kalenderår.

Nämnden beslutar årligen om storleken för bidraget.

2.2.6.3 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

2.3 Stöd till kulturföreningar och studieförbund

Haninge kommun vill genom ekonomiskt stöd till föreningslivet stödja och stimulera föreningarnas arbete. Det är nämndens kulturpolitiska inriktning⁴ som pekar ut riktningen och målen för hur kommunen ska stärka förutsättningarna för ett rikt och brett föreningsliv inom kulturområdet. Det övergripande målet är att fler Haningebor ska kunna ta del av och vara delaktiga i ett rikt kulturutbud.

2.3.1 Övergripande kriterier

Nämnden ger bidrag till kulturell verksamhet och aktiviteter som uppfyller ett eller flera av följande kriterier:

- riktar sig till barn och unga
- riktar sig till personer med funktionsnedsättning
- möjliggör möten och social samvaro för Haningebor och besökare
- möjliggör till delaktighet och medskapande för Haningebor och besökare
- möjliggör ett eget kreativt skapande för Haningebor
- bidrar till en bredd och mångfald av kulturutbudet i Haninge
- bidrar till ett levande kulturutbud i hela Haninge
- tillgängliggör, bevarar och utvecklar kulturarvet i Haninge
- bidrar till bildning, demokrati och ett livslångt lärande.

⁴ Nämndens kulturpolitiska inriktning framgår i det kulturpolitiska programmet, KF 2021-04-12 § 69

2.3.2 Grundbidrag

Grundbidraget finns till för att främja och arrangera kulturverksamhet för allmänheten. Bidraget stödjer också föreningar som arbetar för att bevara eller utveckla Haninges kulturhistoria och kulturarv. Grundbidrag beviljas vanligtvis ett år i taget men en ansökan kan sökas för fler år.

2.3.2.1 För vad kan er förening få stöd

För att få grundbidraget måste er verksamhet vara kontinuerlig, vilket innebär att den pågår kontinuerligt under året eller består av en enskild återkommande aktivitet, exempelvis en årlig festival.

Bidraget kan exempelvis användas för att bedriva er kulturverksamhet och ert behov av att avlöna eller arvoda ledare som körledare, regissör, dirigent eller andra med specialkompetens, inköp eller hyra av teknisk utrustning, och hyra och drift av lokaler.

2.3.2.2 Då kan ni söka

Ansökan om grundbidrag sker en gång per år och ni söker för verksamhet som äger rum kommande år. Ansökan ska vara inlämnad senast den **1 november**. I vissa fall kan vi behöva be er att komplettera er ansökan. Vid en ansökan om flerårigt stöd ska föreningen föra en dialog med kommunen innan ansökan.

2.3.2.3 Så ansöker ni

Ni ansöker genom Haninge kommuns digitala system för ansökningar, Rbok. I ansökan ska ni beskriva er verksamhet och dess syfte, till vilken målgrupp ni riktar er och hur ni planerar att nå dem. Ansökan ska innehålla budget för nästkommande år där förväntade kostnader framgår och eventuellt ytterligare stöd och övriga intäkter som medlems- och deltagaravgifter. Slutligen ska ni ange vilket belopp ni söker.

2.3.2.4 Så bedömer vi er ansökan

När sista ansökningsdatum har passerat går handläggare och en beredningsgrupp igenom alla giltiga ansökningar. I bedömningen utgår vi ifrån:

- de övergripande kriterierna för kulturstöd där kriteriet om verksamheten riktar sig till barn och unga särskilt beaktas
- om föreningens verksamhet är kontinuerlig och långsiktig
- vilka målgrupper verksamheten riktar sig till och hur föreningen planerar att nå dem
- att det sökta beloppet står i rimlig proportion till föreningens planerade verksamhet

En ansökan kan beviljas i sin helhet, delvis beviljas eller avslås.

2.3.2.5 Så redovisar ni

Redovisning av Grundbidraget sker i samband med att ni laddar upp de årliga handlingarna i formuläret för årliga handlingar i Haninge kommuns digitala system för bidragsansökningar. Följande handlingar ska laddas upp:

- årsmötesprotokoll
- protokollshandling där firmatecknare framgår – årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte
- verksamhetsberättelse
- ekonomisk berättelse innehållande resultatrapport och balansrapport eller motsvarande. Intäkter för medlemsavgifter ska framgå som en egen post eller bilaga
- revisionsberättelse
- uppgifter om antal aktiva medlemmar (ej stödmedlemmar), fördelat efter 0–20 år (till och med det år medlemmen fyller 20 år), respektive 21 år och äldre samt kön.

2.3.2.6 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beslut om tilldelning.

2.3.3 Stöd för kulturarrangemang och -projekt

Stöd för kulturarrangemang och -projekt är till för att stödja ett rikt utbud av kultur och upplevelser i Haninge. Stödet riktar sig även till föreningar som vill utveckla kvaliteten i sin verksamhet eller nå fler deltagare eller nya målgrupper. Stödet kan sökas av bidragsberättigade kulturföreningar.

2.3.3.1 För vad kan er förening få stöd

Stöd för arrangemang

Er förening kan söka stöd för att genomföra tillfälliga arrangemang som exempelvis konserter, föreställningar, föredrag, debatter eller liknande. Stödet kan användas till exempelvis arvoden eller gager för artister, föreläsare eller liknande utanför er förening (inte till egna medlemmar eller anställda), hyra av lokaler och utrustning samt marknadsföring.

För att ni ska kunna få stöd måste arrangemanget vara öppet för allmänheten och äga rum i Haninge. Att det är öppet för allmänheten innebär att alla som vill, i så stor utsträckning som möjligt, ska kunna delta. Ni får ta ut avgifter för entré eller deltagande i arrangemanget.

Stöd kan inte sökas för aktiviteter som redan har ägt rum eller för inköp av teknik eller utrustning som kan fortsätta användas även efter arrangemanget är över.

Stöd för projekt

Stöd kan sökas för utvecklingsinsatser, projekt, satsningar, idéer etcetera som ligger i linje med det nämndens kulturpolitiska inriktning och kompletterar er ordinarie verksamhet. Stöd kan sökas för en avgränsad aktivitet med ett tydligt start- och slutdatum eller för längre projekt där flera aktiviteter under en period kan ingå som sammantaget bidrar till ett gemensamt mål. Ett projekt kan även innefatta ett arrangemang.

Insatser som är berättigade till stöd kan exempelvis vara öppen verksamhet, kompetenshöjande utbildningar inom föreningens kulturområde som masterclasses eller föreningsstärkande utbildningar, inköp av material eller teknik som underlättar för personer med funktionsnedsättning att delta eller utbildningsinsatser för medlemmar i föreningsdemokrati och föreningsadministration.

2.3.3.2 Då kan ni söka

En ansökan om stöd kan göras löpande under året. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 månad innan aktiviteten ägt rum. Söker ni stöd som överstiger den

beloppsgräns som angivits i nämndens delegationsordning och publicerats på Haninges webbplats ska ansökan beslutas om vid nämndsammanträde, då ska ansökan om stöd vara inlämnad senast 3 månader innan aktiviteten äger rum.

2.3.3.3 Så ansöker ni

Ni ansöker genom Haninge kommuns digitala system för ansökningar. I er ansökan ska ni beskriva arrangemanget eller projektet som ni vill genomföra och dess syfte. I ansökan ska ni också berätta hur ni planerar att finansiera arrangemanget eller projektet utöver bidraget från Haninge kommun, exempelvis genom biljettintäkter eller bidrag från andra offentliga organisationer. Slutligen ska ni ange vilket belopp ni söker.

2.3.3.4 Så bedömer vi er ansökan

När er ansökan har kommit in går vi igenom den och bedömer den utifrån:

- de övergripande kriterierna för kulturstöd
- att det sökta beloppet står i rimlig proportion till arrangemangets eller projektets kostnader och intäkter

Ansökningar om arrangemang bedöms utifrån:

- om arrangemanget har ambitionen att nå ut brett och till fler än föreningens medlemmar
- om arrangemanget genomförs i samverkan mellan flera föreningar
- om arrangemanget bidrar till delaktighet och involverar Haningebor och/eller lokalsamhället i planering och genomförande av arrangemanget
- om ansökan bidrar till en bredd och mångfald av kulturuttryck och utförare då nämnden vill att så många olika föreningar som möjligt ska beviljas stöd

Ansökningar om projekt bedöms utifrån:

- om insatsen/projektet underlättar för och stärker möjligheter för Haningebor att delta i kulturellt skapande eller tillägna sig föreningens verksamhet
- om insatsen/projektet bidrar till utveckling av kvalitet eller kvantitet av föreningens verksamhetsinnehåll
- om insatsen/projektet bidrar till för föreningen nya metoder/arbetssätt eller kulturella inriktningar
- om insatsen/projektet bidrar till att sprida kulturella uttryck och föreningens verksamhet till nya platser i Haninge
- om insatsen/projektet bidrar till utveckling av föreningens organisation
- om insatsen/projektet utvecklar den demokratiska delaktigheten inom den egna föreningen och/eller i samhället

En ansökan kan beviljas i sin helhet, delvis beviljas eller avslås.

2.3.3.5 Villkor och regler

Utöver de allmänna villkoren för bidragsberättigade föreningar gäller även att ni, i samband med marknadsföring, ska informera om att arrangemanget stöds av Haninge kommun. Detta krav gäller inte för interna utvecklingsprojekt. Vid stöd av projekt kan eventuellt specifika villkor anges i samband med beviljat stöd.

2.3.3.6 Så redovisar ni

Redovisning av stödet sker genom Haninge kommuns digitala system. Redovisningen ska ske senast 2 månader efter att arrangemanget har genomförts eller projektet har avslutats.

2.3.3.7 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med tilldelning.

2.3.4 Studieförbundsbidrag

Syftet att stödja studieförbundens folkbildningsverksamhet är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktighet i kulturlivet.

2.3.4.1 Kriterier

Nämnden följer i huvudsak Folkbildningsrådets kriterier enligt *Statsbidrag till studieförbund*.

Bidrag utgår endast till verksamhet som genomförs i Haninge kommun.

2.3.4.2 Studiecirkel

Studiecirkel är en mindre grupp som genom samtal och diskussion bedriver studier. Deltagaren söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen. Studiecirkeln ska anordnas så att deltagarna ges möjlighet till inflytande samt tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

Cirkelledaren ska:

- vara godkänd av en lokal studieförbundsavdelning
- ha den kompetens som krävs för uppdraget.

Deltagaren ska:

- fylla minst 13 år under verksamhetsåret
- ha varit närvarande vid minst nio studietimmar och minst tre sammankomster, varav minst en gång vid de tre första sammankomsterna. Enstaka undantag kan göras för vikarierande ledare
- delta maximalt 480 studietimmar per år i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet

Studiecirkeln ska ha:

- kännetecknas av gemensamma, planmässigt bedrivna studier
- en dokumenterad plan för studiecirkeln genomförande och för det studiematerial som används.
- en gruppstorlek om minst tre och maximalt 20 deltagare inklusive cirkelledaren

- en omfattning per vecka som maximalt innefattar tre sammankomster om vardera fyra studietimmar. En studietimme är 45 minuter
- ha minst tre sammankomster och minst nio studietimmar. Endast sammankomst med minst tre godkända deltagare, inklusive ledaren, kan rapporteras som underlag för bidrag

2.3.4.3 Annan folkbildningsverksamhet

I annan folkbildningsverksamhet kan studieförbundet genomföra verksamhet i friare former, till exempel workshoppar eller liknande. Verksamhet i annan folkbildningsverksamhet ska ge studieförbundet möjlighet att pröva nya former och utveckla nyskapande folkbildningsverksamhet. Sammankomsterna i annan folkbildningsverksamhet kan vara längre och genomföras tätare än i studiecirkel. Antalet sammankomster kan vara en eller flera. Deltagarna kan vara fler än i studiecirkeln.

Ledaren ska:

- vara godkänd av en lokal studieförbundsavdelning
- ha den kompetens som krävs för uppdraget.

Deltagarna ska:

- fylla minst sex år under verksamhetsåret
- delta max 480 studietimmar per år i annan folkbildningsverksamhet och studiecirkel.

Annan folkbildningsverksamhet ska ha:

- en dokumenterad plan för verksamhetens genomförande
- en omfattning av minst en studietimme, det vill säga 45 minuter
- en gruppstorlek om minst tre godkända deltagare inklusive ledaren.

2.3.4.4 Kulturprogram

Kulturprogrammen ska ge kulturupplevelser genom föreläsning, sång/musik, dramatisk framställning, film/foto/bild, dans, utställning, litteratur, konst/konsthandverk eller tvärkulturell verksamhet.

Ett sammanhållet arrangemang som vänder sig till samma deltagare rapporteras som ett kulturprogram även om det innehåller flera medverkande eller olika kulturformer.

Utställning kan endast rapporteras en gång per plats den visas, oavsett visningstidens längd.

Ledaren ska:

- ha den kompetens som krävs för uppdraget
- vara godkänd av en lokal studieförbundsavdelning
- närvara vid, och ansvara för, programmets genomförande samt dess rapportering

Deltagaren ska:

- fylla minst 13 år under verksamhetsåret

Kulturprogram ska:

- framföras inför, eller tillsammans med, minst fem deltagare utöver medverkande och studieförbundets ledare
- ha en sådan utformning att det bidrar till att skapa delaktighet, upplevelse och eftertanke
- utannonseras i förväg
- pågå i minst 30 minuter.

2.3.4.5 Tillgänglighetsbidrag

Bidraget fördelas för verksamhet med personer med funktionsnedsättning som har haft behov av förstärkta insatser i studiecirkelar, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram. Endast verksamhet som har inneburit merkostnader kan rapporteras och ge rätt till bidrag.

Stöd för tillgänglighetsanpassning omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med målgruppen och fördelas i proportion till studieförbundens andel av den totala verksamheten med målgruppen.

2.3.4.6 Ersättningsmodell

Fördelningen av bidrag till studieförbund sker enligt en modell som bygger på antal deltagare och timmar av aktiviteter som studieförbunden har rapporterat inom respektive verksamhetsform. Fördelningen tar dels hänsyn till senaste slutrapporterade verksamhetsår, dels till medelvärdet för de två föregående åren.

Fördelning till respektive studieförbund sker enligt den statistik som Statistiska centralbyrån sammanställer kring studieförbundens verksamhet.

2.3.4.7 Så ansöker ni

Ansökan sker genom Haninge kommuns digitala ansökningssystem. Ansökan ska ske **senast 31 mars**.

2.3.4.8 Så redovisar ni

Redovisning av genomförd verksamhet sker genom att lämna in de årliga handlingarna.

2.4 Stöd till fritidsaktiviteter under skollov

För att skapa möjligheter till meningsfulla lov för alla barn och unga fördelar Haninge kommun kommunala medel för att kunna erbjuda kostnadsfria aktiviteter under skolloven. Det innebär att alla föreningar som anordnar fritidsaktiviteter för barn och unga kan ansöka om extra bidrag.

2.4.1 Detta omfattar stödet

Stödet kan sökas för aktiviteter som är riktade till barn och unga, 6–18 år, under skollov. Stöd kan sökas för en bredd av aktiviteter inom kultur, idrott och övriga fritidsområden. Stöd kan sökas för de kostnader som är direkt kopplade till aktiviteten och som inte utgör föreningens ordinarie verksamhet, exempelvis ledararvoden för genomförandet, tillfälliga lokalhyror, förbrukningsmaterial och förtäring.

Stöd kan sökas för maximalt 40 000 kronor per sommarlovperiod och ansökan. För övriga lovperioder kan stöd sökas för maximalt 20 000 kronor och ansökan.

2.4.2 Vilka kan söka stödet?

Ideella föreningar och studieförbund inom Haninge kommun kan söka stödet. Föreningar som inte är bidragsberättigade inom idrotts-, kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden ska uppfylla samtliga krav i 2.4.6 Övriga villkor. Föreningen eller studieförbundet ska ha sin huvudsakliga verksamhet och hemvist i Haninge kommun.

2.4.3 Kriterier för stöd

För att en aktivitet ska vara berättigad till stöd ska samtliga av följande kriterier vara uppfyllda:

- aktiviteten ska vara gratis för deltagarna och öppen för alla
- aktiviteten ska genomföras någon gång under lovperioden. Exakta datum för lovperioden framgår i ansökningsformuläret vid respektive ansökningsomgång
- medverkan för deltagarna ska ske utan krav på förkunskaper eller att särskild utrustning ska medtas
- aktiviteten ska vara öppen för både flickor och pojkar
- beviljad aktivitet ska vara marknadsförd via kommunens evenemangskalender samt föreningens egen hemsida/sociala mediekanal. I ansökningsformulär anges datum för när aktiviteten senast ska finnas marknadsförd.

2.4.4 Då kan ni söka

Ansökan om stöd till fritidsaktiviteter under skollov sker tre gånger per år inför att skolloven äger rum. Ansökan ska vara inlämnad för respektive lov enligt följande datum:

- Sport- och påsklov: **15 januari**
- Sommarlov: **15 april**
- Höst- och jullov: **15 september**

2.4.5 Så ansöker ni

Ansökan ska skickas in genom kommunens digitala system för bidragsansökningar.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av aktiviteten där det utöver aktivitetens innehåll framgår vilken målgrupp som aktiviteten riktar sig till, en tidplan för aktiviteten, var aktiviteten ska genomföras samt en detaljerad budget för aktiviteten och vilket belopp som ansökan avser.

Ansökan ska även innehålla en uppskattning om antal barn och ålder som förväntas delta i aktiviteten.

Ansökan ska senast vara inlämnad enligt det datum som är angivet på kommunens hemsida.

Kommunen kan vid behov begära in kompletteringar av ansökan.

2.4.6 Så bedömer vi er ansökan

När er ansökan har inkommit görs en bedömning om den uppfyller samtliga kriterier för stöd i punkt 1.3. Därefter görs en prioritering för att skapa en mångfald av aktiviteter sett till innehåll, nämndens prioriterade målgrupper – flickor 10–18 år, barn och unga i socioekonomiskt utsatta områden, barn och unga med funktionsnedsättning – och geografisk placering. Hänsyn tas även till om aktiviteten:

- genomförs på en plats eller anläggning som är lättillgänglig för en bred allmänhet
- genomförs i politiskt prioriterade områden, till exempel Jordbro och Brandbergen
- tillkommit genom samverkan mellan lokala föreningar
- riktar sig till personer med funktionsnedsättningar
- aktivt verkar för att nå deltagare som står långt ifrån föreningslivet.
- att det sökta beloppet står i rimlig proportion till föreningens planerade verksamhet

2.4.7 Övriga villkor

- Bidraget kan endast sökas av den förening som genomför aktiviteten
- Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna ansöka om bidrag
- Ansökan kan ej göras retroaktivt
- Om sökande förening inte är klassad som bidragsberättigad förening enligt riktlinjer antagna av idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska föreningen skicka in stadgar, årsmötesprotokoll (där firmatecknare framgår) och verksamhetsberättelse. Föreningen ska:
 - ha en vald styrelse och demokratiskt antagna stadgar
 - stå bakom den demokratiska rättsstatens principer, alla människors lika värde, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män.
 - vara öppen för alla och ingen ska diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, eller funktionsnedsättning.
 - ha rutiner för att regelbundet begära ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för pedagoger/ledare med direktkontakt med barn. Det gäller för pedagoger/ledare som är över 15 år och har en kontinuerlig direktkontakt med barnen i verksamheten.
 - all verksamhet för barn och unga vara fri från alkohol, tobak och droger. Bidrag får ej användas till införskaffande av alkohol, tobak eller droger.
 - Föreningen ska ha ett organisationsnummer utfärdat av Skatteverket.
 - Föreningen ska ha ett aktuellt bank- eller plusgirokonto i föreningens namn. Utbetalning av bidrag sker endast till bank- eller plusgirokonto.

2.4.8 Aktörer och aktiviteter som inte är stödberättigade

Följande organisationer är inte berättigade till stöd:

- religiösa föreningar, organisationer eller samfundsverksamhet
- politiska föreningar eller organisationer.

Stöd för följande aktiviteter beviljas inte:

- aktiviteter för vilket föreningen bör få finansiering från annat hållandra befintliga stödformer är mer lämpliga
- aktiviteter som finansieras via kommunalt upphandlade tjänster
- aktiviteter för vilket föreningen får bidrag i annan ordning
- aktiviteter som sker utanför länet
- inköp av kläder

- kostnader som inte är direkt kopplade till aktiviteten.

2.4.9 Redovisning och uppföljning

Redovisning av beviljat bidrag görs i kommunens digitala system för bidragsansökningar. Redovisningen ska göras av den som ansökt om bidrag senast 1 månad efter aktivitetens genomförande.

Vid eventuella avvikelser i verksamheten som innebär att innehållet förändras avsevärt eller att medel inte kan användas ska kommunen kontaktas omedelbart. Kommunen kan i dessa fall komma att kräva återbetalning eller avvakta utbetalning av beviljat stöd.

2.5 Föreningsdriven trivselvandring

Kommunen ska ha ett nära samarbete med civilsamhället och stödja trygghetsskapande och brottsförebyggande initiativ från civilsamhället. Föreningsdriven trivselvandring avser att bidra till målbilden i kommunens Trygghetsprogram att Haninge ska vara en trygg och säker kommun för alla som bor, verkar och besöker kommunen. Syftet med stödet är att bidra till en trygg offentlig miljö och trygga verksamheter.

Föreningar och studieförbund inom Haninge kommun som vill bedriva trivselvandring kan söka stödet. Verksamheten bedrivs utomhus i syfte att bidra till trygghetsskapande och öka vuxnas närvaro i det offentliga rummet.

Stödet söks i början av året och förening ansöker då om hur många tillfällen de planerar att genomföra en trivselvandring.

2.5.1 Vilka kan söka stödet

Ideella föreningar och studieförbund inom Haninge kommun kan söka stödet. Föreningar som inte är bidragsberättigade inom idrotts-, kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden ska uppfylla samtliga krav i 2.5.6 Övriga villkor. Föreningen eller studieförbundet ska ha sin huvudsakliga verksamhet och hemvist i Haninge kommun.

2.5.2 Kriterier

- Föreningen ska ha ett avtal med nattvandring.nu och får då utbildning, västar och försäkring som gäller under samt till och från trivselvandringarna. Att teckna avtal med nattvandring.nu är avgiftsfritt.
- En godkänd trivselvandring:
 - ska äga rum i Haninge.
 - ska vara minst fyra (4) timmar lång.
 - ska ha minst tre (3) deltagare.
 - samtliga deltagare ska vara över 18 år. Deltagare kan exempelvis vara styrelsemedlemmar, vuxna medlemmar, vårdnadshavare.
 - minst en av deltagarna ska ha tagit del av nattvandring.nu:s kurs "Nattvandring grund".
- Föreningen ska bidra till det kommunövergripande trygghetsarbetet.
- Föreningen ska säkerställa att den har god kännedom om var och när behov finns av trivselvandringar.

2.5.3 Då kan ni söka

Ansökan om föreningsdriven trivselvandring sker en gång per år och ni söker för verksamhet som äger rum kommande år. Ansökan ska vara inlämnad senast den **15 november**. I vissa fall kan vi behöva be er att komplettera er ansökan.

2.5.4 Så ansöker ni

Ansökan avser kommande kalenderår. Ansökan ska göras innan genomförd aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som redan är genomförda. Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala ansökningssystem. Ansökan görs en gång per år:

- Information om ansökningsperiod och sista ansökningsdag publiceras på kommunens hemsida.

Ansökan ska innehålla:

- Kortare beskrivning av föreningens verksamhet och den lokala förankring föreningen har i kommundelen eller kommundelarna som föreningen planerar att genomföra trivselvandringar i.
- Beskrivning av hur föreningen planerar att bidra i det kommunövergripande trygghetsarbetet och hur föreningen skaffar sig god kännedom om var behov av trivselvandringar finns.
- Kopia på att föreningen tecknat ett avtal med nattvandring.nu.
- Intyg att minst en av deltagarna vid kommande trivselvandringar har genomfört utbildningen "Nattvandring grund".
- Inom vilken eller vilka kommundelar som föreningen planerar att genomföra trivselvandringar.
- Antal trivselvandringar som föreningen planerar att genomföra under kommande kalenderår i respektive kommundel som föreningen ansöker om.

2.5.5 Så bedömer vi er ansökan

När er ansökan har inkommit går vi igenom den och bedömer om den uppfyller samtliga kriterier för stöd i punkt 2.5.2 Kriterier. Därefter görs en prioritering av inkomna ansökningar utifrån:

- omfattning av verksamhet
- den geografiska spridningen i kommunen
- beskrivningen av hur föreningen planerar samverka kring det trygghetsskapande arbetet och införskaffa kännedom om behov av trivselvandringar.

Fördelningen av antalet trivselvandringar utgår utifrån den fastställda budgeten som nämnden tilldelat stödformen. Ersättningen är 2 000 kronor per genomförd trivselvandring. Fördelningen till respektive förening bestäms sedan utifrån kommunens behovs- och lägesbild samt med hänsyn till föreningens lokala förankring inom den kommundel som ansökan avser.

2.5.6 Övriga villkor

Om sökande förening inte är klassad som bidragsberättigad förening enligt riktlinjer antagna av idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ska föreningen skicka in stadgar, årsmötesprotokoll (där firmatecknare framgår) och verksamhetsberättelse. Föreningen ska:

- bedriva verksamhet för barn.
- ha bedrivit verksamhet under minst ett (1) år.
- ha en vald styrelse och demokratiskt antagna stadgar.
- stå bakom den demokratiska rättsstatens principer, alla människors lika värde, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män.
- vara öppna för alla och ingen ska diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, eller funktionsnedsättning.
- ha rutiner för att regelbundet begära ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för pedagoger/ledare med direktkontakt med barn. Det gäller för pedagoger/ledare som är över 15 år och har en kontinuerlig direktkontakt med barnen i verksamheten.
- all verksamhet för barn och unga ska vara fri från alkohol, tobak och droger. Bidrag får ej användas till införskaffande av alkohol, tobak eller droger.
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer utfärdat av Skatteverket.
- Föreningen ska ha ett aktuellt bank- eller plusgirokonto i föreningens namn. Utbetalning av bidrag sker endast till bank- eller plusgirokonto.

2.5.7 Aktörer som inte är stödberättigade

Följande organisationer är inte berättigade till stöd:

- religiösa föreningar, organisationer eller samfundsverksamhet
- politiska föreningar eller organisationer.

2.5.8 Så redovisar ni

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna en komplett redovisning senast 1 månad efter att trivselvandringarna avslutats.

- Efter varje genomförd trivselvandring fylls en rapport i med:
 - Föreningens namn
 - Namn på deltagare
 - Aktuellt datum och tidpunkt för trivselvandringen
 - Efter varje trivselvandring så rapporterar föreningen in till nattvandring.nu dels för att följa upp hur det gått, dels utifrån att nattvandring.nu måste veta när respektive föreningen varit ute utifrån försäkringsskyddet som de tillhandahåller. Rapporten sänds även till Haninge trivselvandrings mailadress.

Haninge kommun har rätt att avvakta eller neka utbetalning om redovisningen inte är komplett eller om föreningen inte håller sig till den beviljade ansökan i genomförande.

2.5.9 Utbetalning

Utbetalning sker i efterhand två gånger per år.