

Produktinformation

Lifecare / Procapita IFO

Release 2026V43

2026-10-23

Innehållsförteckning

Produktinformation IFO 4
Releaseplan 2026 för Lifecare och Procapita 4
Preliminär releaseplan 2027 för Lifecare och Procapita 4
1 Information 5
1.1 SSBTEK Skatteverket - Elsie 5
1.2 Aktivitetskravet & IVO 5
1.2.1 Planerad lösning 5
1.3 Förändringar i riksnorm 6
1.3.1 Utgiftspost Bredband tas bort från ansökningsformulär 6
1.3.2 Bidragstak 6
2 Nyheter i Lifecare IFO 7
2.1 Nya namn på bankspecifika betalsätt 7
2.2 Klartext – Betalsätt 7
2.2.1 Klartextmarkering Lokalbetalningsnummer 7
2.2.2 Hårdkodade betalsätt 8
2.3 Attest betalningar – summeringar 9
2.3.1 Attesterade och överförda betalningar 9
2.3.2 Utskrifter Attestlistan/Sammandrag 9
2.4 Nordea betalfiler skapas i nyaste ISO-formatet 10
2.5 Uppdaterade adoptionsblanketter 10
2.6 Sammanställning Diarie 12
2.6.1 Filter 13
2.6.2 Kolumn Rensad 13
2.6.3 Kolumn Gallrad 14
2.7 Sök Beslut – Aktivitetskrav 14
2.8 Statistik Beslut – Aktivitetskrav 14
2.9 Utskrift Beslut – Aktivitetskrav 15
2.10 Sammanställning Klartext Beslut – Aktivitetskrav 15
2.11 AI Samtalsstöd 15
3 Nyheter i Medborgartjänster IFO 16
3.1 Diarieför anmälningar/ansökningar/intresseanmälningar med status Aktualisera inte (Tillval) 16
3.1.1 Funktionsbehörighet 16
3.1.2 Diarieför 18
3.1.3 Sammanställning Diarie 21

3.2 Utökning av antal tecken i noteringsfält (Tillval) 22
3.3 Ändrad text för att skapa ny anmälan (Tillval) 23
4 Nyheter i Lifecare Arbetsmarknad 24
4.1 SUN-koder i AM kartläggning 24
4.2 Förenklad beräkning av närvaro / frånvaro 24
5 Nyheter i Lifecare Tidbok 25
5.1 Administration av tidböcker 25
5.2 Initialer på bokning 26
6 Nyheter i Procapita 27
6.1 Nya namn på bankspecifika betalsätt 27
6.2 Klartext – Betalsätt 28
6.3 Betalsättskonfiguration – Lokal betnr 28
6.4 Nordea betalfiler skapas i nyaste ISO-formatet 28
6.5 Uppdaterade adoptionsblanketter 29
6.6 Sammanställning Diarie 30
6.6.1 URL FC.SammanstDiarie 30
7 Nyheter och rättningar i Lifecare Avvikelsehantering 31
8 Nyheter och rättningar i Lifecare och Procapita KIR 31
9 Nyheter och rättningar i Lifecare Behörighetsadministration 31
10 Rättningar i Lifecare IFO 31
10.1 Rättningar V43 31
10.2 Rättningar V40-V42 32
11 Rättningar i Medborgartjänster IFO 32
11.1 Rättningar V43 32
11.2 Rättningar V40-V42 33
12 Rättningar i Lifecare Arbetsmarknad 33
12.1 Rättningar V43 33
12.2 Rättningar V40-V42 33
13 Rättningar i Lifecare Meddelande 33
13.1 Rättningar V43 33
13.2 Rättningar V40-V42 34

Produktinformation IFO

Detta dokument innehåller information om nyheter, förbättringar och rättningar inom IFO.

Information om leveransförfarandet finns att läsa på vår teknikwebb. För LCS-kunder där Lifecare finns i Tietos moln installeras uppdateringen i ert kommande servicefönster.

Denna symbol innebär att aktuell punkt kräver direkta åtgärder av administratören i samband med uppdateringen

Vid frågor rörande denna information, vänligen kontakta kundsupporten.

Observera att det inte är tillåtet att publicera material från Tieto publikt på internet då innehållet skyddas av upphovsrätten.

Releaseplan 2026 för Lifecare och Procapita

Större uppdateringar med produktinformationer släpps under följande veckor. Uppdateringarna görs tillgängliga på fredagar för kunder med lokal installation, med undantag för vecka 25 då uppdateringen görs tillgänglig på torsdagen. För LCS kunder, se servicekalendern.

2026

V04	V08	V12	V17	V21	V25	V39	V43	V47

Preliminär releaseplan 2027 för Lifecare och Procapita

Större uppdateringar med produktinformationer planeras att släppas under nedanstående veckor. Observera att angivna leveransveckor är preliminära och kan komma att ändras. Uppdateringarna görs tillgängliga på fredagar för kunder med lokal installation, med undantag för vecka 25 då uppdateringen görs tillgänglig på torsdagen. För LCS kunder, se servicekalendern.

2027

V03	V07	V12	V17	V20	V25	V38	V42	V46

1 Information

1.1 SSBTEK Skatteverket - Elsie

Skatteverkets bastjänst v1, "Elsie", slutar fungera efter 31 december 2026. Elsie är Skatteverkets interna tekniska plattform som levererar uppgifter via SSBTEK. Från och med 1 januari 2027 behöver därför SSBTEK v11 användas för att få information från Skatteverket. För att använda SSBTEK v11 ska "Senaste version" vara ikryssad i IFO.Konfiguration



1.2 Aktivitetskravet & IVO

I dag kan ni i Statistik Aktivitetskrav ta fram antalet personer som anvisats enligt 12 kap. 4 a och 4 d SoL fördelat på försörjningshinder. Det bygger på uppgifterna i besluten om ekonomiskt bistånd och följer det som står i lagen och på IVO:s informationssida, där det står att kommunen ska rapportera hur många personer som har anvisats aktiviteter.

I dialog med IVO har det nu framkommit att de tolkar rapporteringskravet mer snävt. Det räcker inte att personen är anvisad. Aktiviteten ska också vara verkställd, alltså ha påbörjats eller pågått under perioden. Den tolkningen har inte framgått av den information IVO hittills har publicerat och IVO:s e-tjänst för rapporteringen är fortfarande under utveckling. Vi beklagar att informationen kommer sent men vi har agerat så snart vi fick klarhet i frågan.

IVO har också flaggat för att de i framtiden kan komma att kräva att rapporteringen grupperas på typ av aktivitet.

1.2.1 Planerad lösning

Vi kompletterar Lifecare så att ni kan registrera aktiviteter kopplade till aktivitetskravet:

- **Ny inställning på insatstyp.** I klartexten för Insats tillkommer kryssrutan “Aktivitetskravsaktiviteter”. Den är inte markerad från början, och ni markerar den för de insatstyper där aktiviteterna ska registreras, till exempel Ekonomiskt bistånd.
- **Registrering i insatsflödet.** För insatser med konfigurationen visas menyvalet “Aktivitetskravsaktivitet”, där registreras period och typ av aktivitet för sökande och medsökande. Det fungerar på samma sätt som Arbetsmarknadsinsatser. Aktivitetstyperna är:
    - Arbetsplatsförlagd
    - Jobbsökaraktivitet
    - Motivationshöjande och förmågehöjande
    - Språkutvecklande

Genom att typ av aktivitet registreras redan nu är lösningen förberedd om IVO börjar kräva en gruppering på det.

- **Flera aktiviteter per person.** Har en person flera aktiviteter kan alla registreras, var och en med sin period. I statistiken räknas personen ändå en gång.
- **Utökad statistik.** I Statistik Aktivitetskrav kan ni ange en period och se vilka anvisade personer som har haft en aktivitet som påbörjats eller pågått under perioden.

Målet är att kompletteringen ska vara klar före årsskiftet. Mer information om leveransen kommer när den är planerad. Fram till dess kan den befintliga funktionen användas för att ta fram de anvisade personerna som en första avgränsning inför rapporteringen i januari.

1.3 Förändringar i riksnorm

Med anledning av de förändringar i Socialtjänstförordningen gällande riksnormen som träder i kraft den 1 januari 2027 kommer följande anpassningar att levereras V47. Mer information kommer i Produktinformationen för V47.

1.3.1 Utgiftspost Bredband tas bort från ansökningsformulär

Utgiftsposten Bredband tas bort från våra standardblanketter för Medborgartjänst Ekonomiskt Bistånd Ansökan och Medborgartjänst Ekonomiskt Bistånd Automatisk beräkning (Tillval). Anledningen är att posten "Internet" framöver ingår i gemensamma hushållskostnader efter 270101 enligt 12 kap. 3 a § Socialtjänstförordning (2025:468).

Blanketter som påverkas:

- E-ansökan försörjningsstöd (Nyansökan)
- E-ansökan förnyad ansökan försörjningsstöd (Återansökan)
- E-ansökan förnyad ansökan försörjningsstöd AUTO (Återansökan Automatisk beräkning)

1.3.2 Bidragstak

Anpassningar till norm levereras för att stödja begränsning av försörjningsstöd för större hushåll enligt 12 kap. 3 b och 3 c §§ socialtjänstförordningen (2025:468).

2 Nyheter i Lifecare IFO

2.1 Nya namn på bankspecifika betalsätt

De bankspecifika betalsätten får nya namn i samband med denna release, för att ge en enhetlig och tydlig namnsättning på alla betalsätt oavsett bank.

Ni behöver inte göra någon konfiguration, ändringen sker automatiskt vid uppgradering till denna release.

Betalfilerna som skickas till bankerna påverkas inte av detta, ändringen sker enbart i Lifecare och Procapita.

Betalsätt (tidigare namn)	**Nytt namn**
Tillhörande LB-filen till Bankgirot	
Bankgiro	Bankgiro (LB Bankgirot)
Bankgiroutbetalningskort	Utbetalningskort (LB Bankgirot)
Bankkontoinsättning	Bankkonto (LB Bankgirot)
Plusgiro via Bankgiro	Plusgiro (LB Bankgirot)
Tillhörande Nordea	
Bankgiro via Plusgiro	Bankgiro (Nordea)
Bankkonto via Plusgiro	Bankkonto (Nordea)
Personkonto	Nordea Personkonto (Nordea)
Plusgiro	Plusgiro (Nordea)
Plusgiroutbetalningskort	Utbetalningskort (Nordea)
Tillhörande Swedbank SUS	
SUS	Personnummer (Swedbank SUS)
SUS – Bankgiro	Bankgiro (Swedbank SUS)
SUS – Kontoinsättning	Bankkonto (Swedbank SUS)
SUS – Plusgiro	Plusgiro (Swedbank SUS)
SUS – Utbetalningskort	Utbetalningskort (Swedbank SUS)
Tillhörande Swedbank ISO 1.0	
Bankgiro (Swedbank ISO 1.0)	Ingen ändring
Kontoinsättning (Swedbank ISO 1.0)	Bankkonto (Swedbank ISO 1.0)
Plusgiro (Swedbank ISO 1.0)	Ingen ändring

2.2 Klartext – Betalsätt

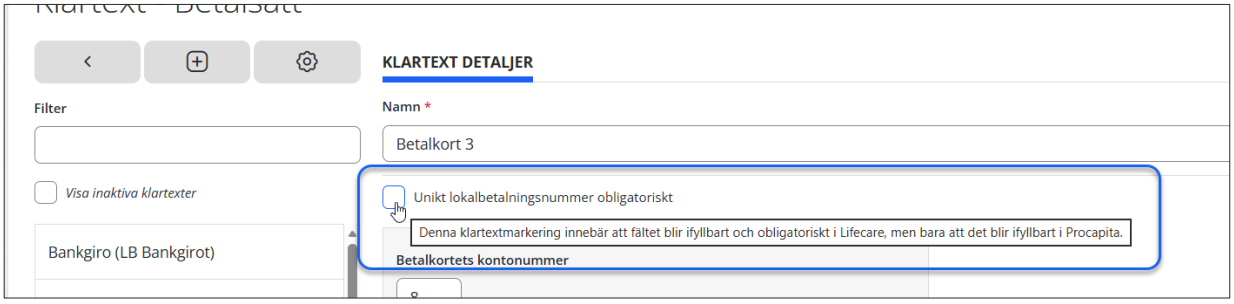
Klartexttypen ”Betalsätt övriga” har bytt namn till ”Betalsätt”. Den innehåller nu alla betalsätt, även bankspecifika och andra hårdkodade.

2.2.1 Klartextmarkering Lokalbetalningsnummer

Klartextmarkeringen Lokalbetalningsnummer har bytt namn till ”Unikt lokalbetalningsnummer obligatoriskt”.

I Lifecares utbetalningsbild blir fältet ”Unikt lokalbetalningsnummer” numera ifyllbart och obligatoriskt för alla betalsätt med denna markering.

I Procapitas utbetalningsbild blir fältet Lokalbetalningsnr fortsatt endast ifyllbart med denna markering. Om fältet ska vara obligatoriskt i Procapita bestäms fortfarande i Betalsättskonfigurationen i Procapita.

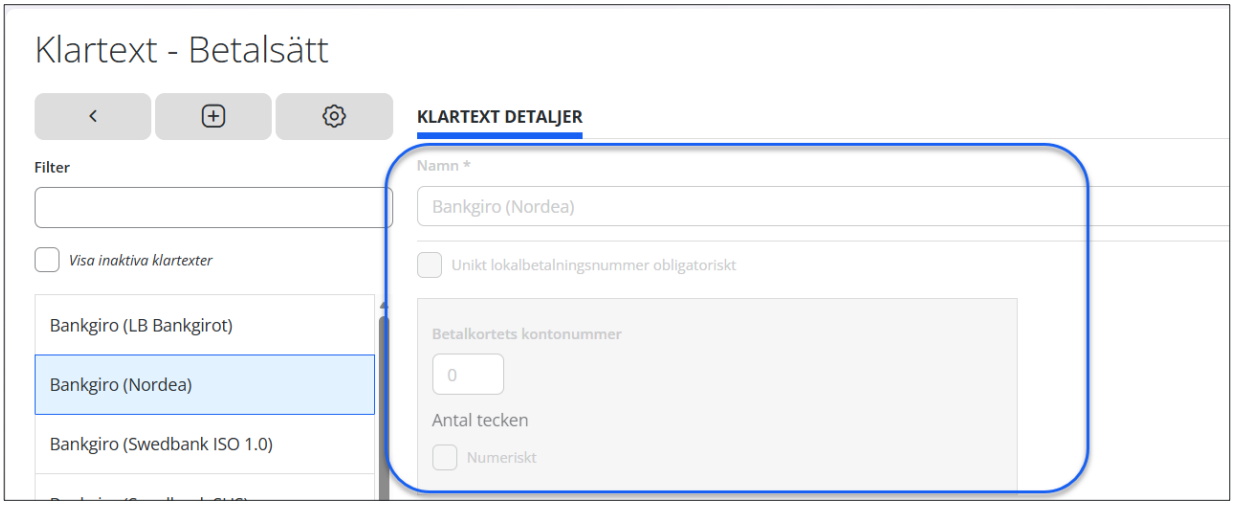


2.2.2 Hårdkodade betalsätt

Hårdkodade betalsätt går endast att inaktivera/aktivera. Inga andra ändringar kan göras.

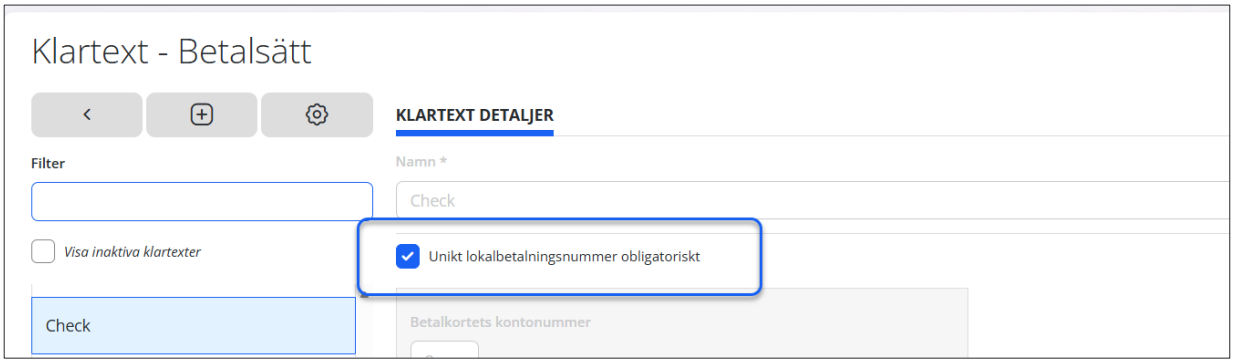
Inaktiverade betalsätt:

- Döljs i både Lifecares och Procapitas Personliga/Generella betalningsmottagare.
- Döljs i Lifecares utbetalningsbild. Det gäller även om betalsättet är kopplat till aktuell Ekonomisk enhet via Betalsättskonfigurationen i Procapita.
- Döljs inte i Procapitas utbetalningsbild. Vilka betalsätt som visas där styrs fortfarande helt från Betalsättskonfigurationen i Procapita.
- Döljs inte i Betalsättskonfigurationen i Procapita. Där visas alltid alla betalsätt.
  (När Betalsättskonfigurationen släpps i Lifecare kommer inaktiverade betalsätt att döljas där)



2.2.2.1 Undantag: Check, Fakturabetalning, Presentkort och Utanordning

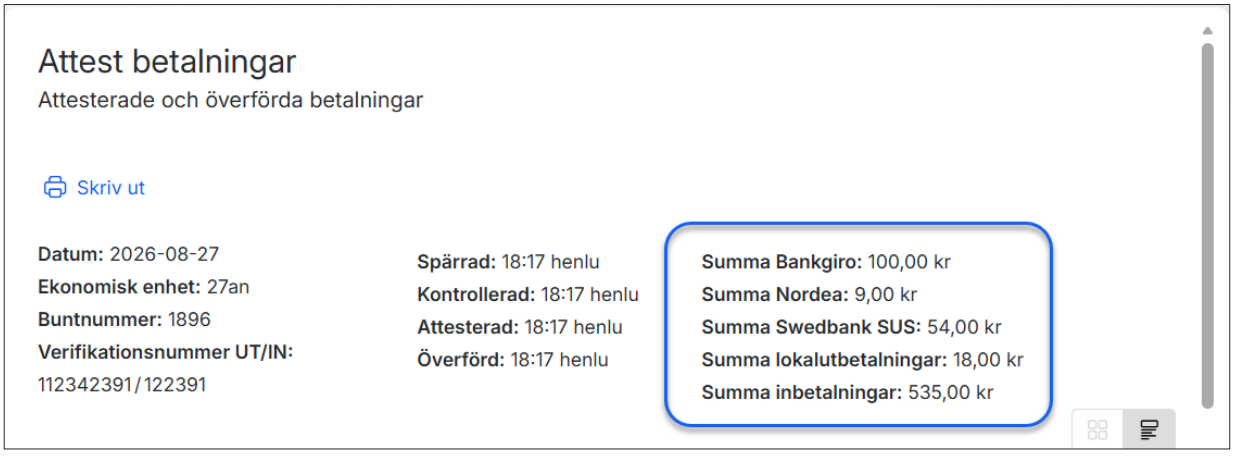
För dessa betalsätt är klartextmarkeringen ”Unikt lokalbetalningsnummer obligatoriskt” konfigurerbar. Markeringen är även automatiskt ikryssad, så fältet Unikt lokalbetalningsnummer blir obligatoriskt för dessa betalsätt i Lifecare efter uppgradering till denna release. Om något av dessa betalsätt inte ska använda fältet måste ni kryssa ur klartextmarkeringen direkt efter uppgradering.



2.3 Attest betalningar – summeringar

Några av summeringarna i Attest betalningar samt i utskrifter Attestlista och Sammandrag har fått nya namn. Summeringarna har alltid varit utifrån de banker/betalfiler som betalningarna hör till. De nya namnen speglar nu detta på ett tydligare sätt. Den främsta skillnaden är att ”Plusgiro” har blivit ”Nordea”.

2.3.1 Attesterade och överförda betalningar



2.3.2 Utskrifter Attestlistan/Sammandrag

Utöver namnändringarna har summeringen Övrigt bakats in i summeringen Lokalutbetalningar, för att utskrifterna ska visa samma rubriker och summor som Lifecare.

2.4 Nordea betalfiler skapas i nyaste ISO-formatet

OBS! Detta gäller endast kunder som har Nordea som bank.

Från och med denna release skapas Nordeas betalfiler i det nyaste ISO-formatet, version 2019 (pain.001.001.09). Ni behöver inte göra någon konfiguration i Lifecare, ändringen gäller från och med första betalfilen som skapas efter uppgradering till denna release.

Ni behöver inte heller meddela er bank att denna ändring sker i Lifecare. Nordea ska ha aktiverat detta för alla sina kunder. Skulle betalfilen mot förmodan ändå avvisas, kontakta Nordea i första hand.

2.5 Uppdaterade adoptionsblanketter

Nya versioner av adoptionsblanketterna levereras efter att MFOF har reviderat befintliga blanketter och tagit fram en ny blankett. I samband med detta har MFOF även ändrat namnen på blanketterna. För att säkerställa enhetlighet har samma namnändringar genomförts i Lifecare.

För att börja använda de nya blanketterna behöver de styras till respektive utredning och insats i klartext. De tidigare versionerna kan inaktiveras.

Nedan följer en översikt över blanketternas tidigare namn och deras nya benämningar.

Tidigare version	Ny version
FRA V2 Adoption 1 Beslutsunderlag/utredningsrapport I/U	FRA V3 Adoption 4603 Beslutsunderlag/utredningsrapport I/U
FRA V2 Adoption 2 Specialistläkarintyg I/U	FRA V3 Adoption 4604 Specialistläkarintyg I/U
FRA V2 Adoption 3 Utlåtande från läkare/psykiater/legitimerad psykolog I/U	FRA V3 Adoption 4605 Utlåtande från läkare med specialistkompetens i psykiatri/legitimerad psykolog I/U
FRA V2 Adoption 4 Utredarens förslag till beslut I/U	FRA V3 Adoption 4606 Utredarens förslag till beslut I/U
FRA V2 Adoption 5 Ansökan om medgivande att ta emot utländskt barn I/U	FRA V3 Adoption 4607 Ansökan om medgivande I/U
FRA V2 Adoption 6 Hälsodeklaration I/U	FRA V3 Adoption 4608 Hälsodeklaration I/U
FRA V2 Adoption 7 Läkarintyg I/U	FRA V3 Adoption 4609 Läkarintyg I/U
FRA V2 Adoption 8 Förfrågan för vissa rättsliga sociala och medicinska frågor I/U	FRA V3 Adoption 4610 Förfrågan till Socialstyrelsens rättsliga råd I/U
FRA V2 Adoption 9 Referentuppgifter I/U	FRA V3 Adoption 4611 Referentuppgifter I/U
FRA V2 Adoption 10 Information till barnhälsovård I/U	FRA V3 Adoption 4612 Information till barnhälsovård I/U
FRA V2 Adoption 11 Information till förskola/skola I/U	FRA V3 Adoption 4613 Information till förskola/skola I/U
FRA V2 Adoption 12 Intyg om socialnämndens beslut I/U	FRA V3 Adoption 4614 Intyg om Socialnämndens beslut I/U
FRA V2 Adoption 12 Certificate of the consent I/U	FRA V3 Adoption 4614en Certificate of Consent I/U

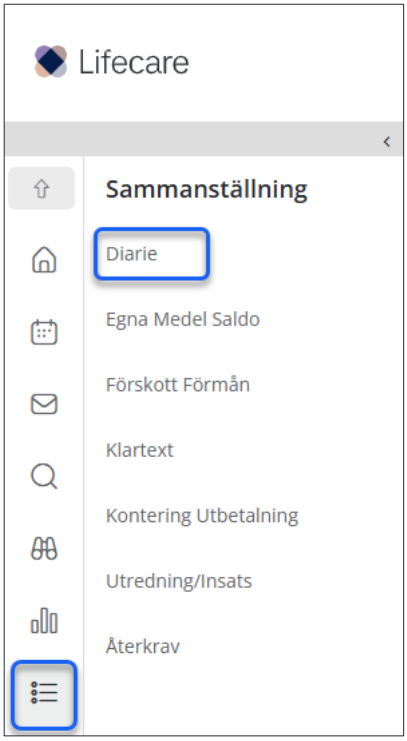
FRA V2 Adoption 12 Certificado de consentimiento I/U	FRA V3 Adoption 4614es Certificado de consentimiento I/U
FRA V2 Adoption 13 Anmälan om att ett utländskt barn har föreslagits för adoption I/U	FRA V3 Adoption 4615 Anmälan till socialnämnden I/U
FRA V2 Adoption 14aS Adoptionsförfarandet får fortsätta enl 24 kap. 5§ socialtjänstlagen I/U	FRA V3 Adoption 4616 Socialnämndens samtycke (socialtjänstlagen) I/U
FRA V2 Adoption 14aENG Adoptionsförfarandet får fortsätta enl 24 kap. 5§ socialtjänstlagen I/U	FRA V3 Adoption 4616en Agreement by the Social Welfare Committee (engelska) I/U
FRA V2 Adoption 14aESP Adoptionsförfarandet får fortsätta enl 24 kap. 5§ socialtjänstlagen I/U	FRA V3 Adoption 4616es Aprobación de la Comisión de Asuntos Sociales (samtycke enligt socialtjänstlagen, spanska) I/U
FRA V2 Adoption 14bESP Adoptionsförfarandet får fortsätta enl artikel 17c i Haagkonventionen I/U	FRA V3 Adoption 4617es Aprobación de la Comisión de Asuntos Sociales conforme al Convenio de La Haya (samtycke, spanska) I/U
FRA V2 Adoption 14bS Adoptionsförfarandet får fortsätta enl artikel 17c i Haagkonventionen I/U	FRA V3 Adoption 4617 Socialnämndens samtycke (Haagkonventionen) I/U
FRA V2 Adoption 14bENG Adoptionsförfarandet får fortsätta enl artikel 17c i Haagkonventionen I/U	FRA V3 Adoption 4617en Agreement (samtycke enligt Haagkonventionen, engelska) I/U
FRA V2 Adoption 15 Meddelande till barnhälsovård I/U	FRA V3 Adoption 4618 Meddelande till barnhälsovård I/U
Ny blankett	FRA V3 Adoption 4619 Ansökan Tillstånd att antaga adoptivbarn I/U
Adoption Uppföljningsrapport I/U	FRA V3 Adoption 4620 Uppföljningsrapport om barn som adopteras från utlandet I/U
Adoption FollowUp Report I/U	FRA V3 Adoption 4620en Follow-up report concerning a child adopted from abroad I/U
Adoption Informe de seguimiento I/U	FRA V3 Adoption 4620es Informe de seguimiento de nino te adoptado de otro pais I/U

2.6 Sammanställning Diarie

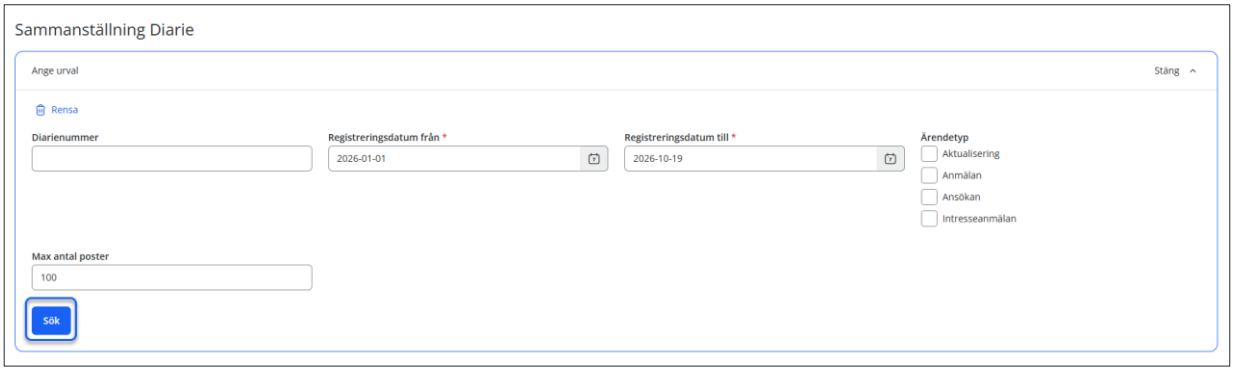
Sammanställning Diarie har tidigare visat aktualiseringar med beslut ej inleda utredning som inte kopplats till akt. Sammanställningen kompletteras nu med diarieförda anmälningar, ansökningar och intresseanmälningar från följande tillval:

- Medborgartjänst Anmälan
- Ansökan Barn och Unga
- Anmälan Vuxna
- Intresseanmälan Uppdragstagare

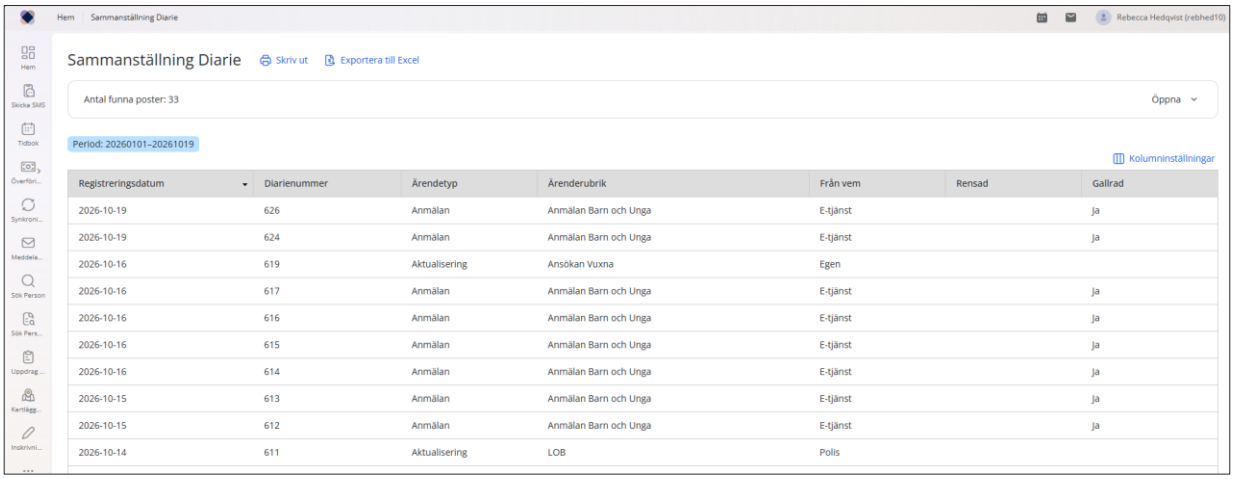
Välj Sammanställning i menyn och Diarie. Sammanställningen öppnas i en ny flik i Flow3.



Ange sökurval och klicka på Sök.

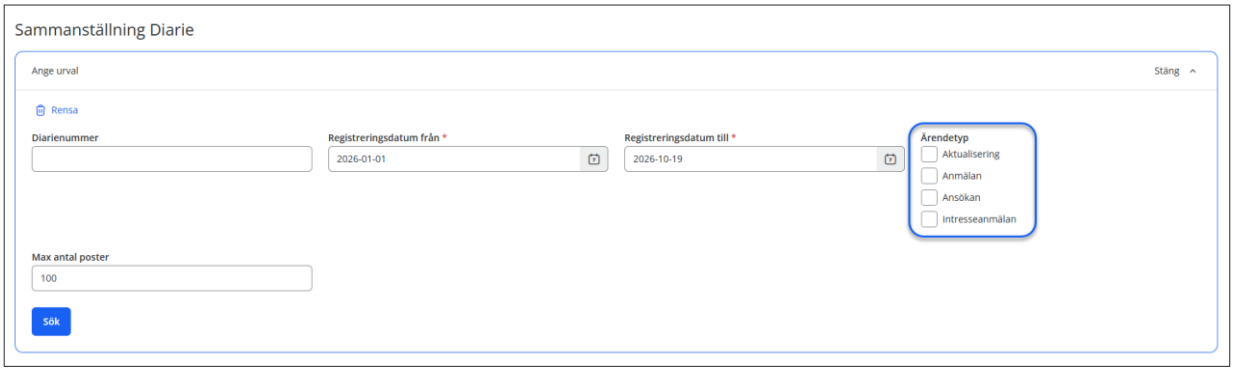


I resultatet har kolumnen Aktualiseringsdatum bytt namn till Registreringsdatum.



2.6.1 Filter

I filtret kan urval göras på ärendetyp. Samtliga val visas i filtret, även om tillval för en eller flera av medborgartjänsterna saknas.



2.6.2 Kolumn Rensad

I kolumnen visas Ja för aktualiseringar som har rensats/avidentifierats genom bakgrundsjobbet i Procapita "Rensa aktualiseringar med beslut ej inleda utredning".



2.6.3 Kolumn Gallrad

2.6.3.1 Aktualiseringar

I kolumnen visas Ja för aktualiseringar som har gallrats genom bakgrundsjobbet i Lifecare ”Gallra aktualiseringar med beslut ej inleda utredning”.



2.6.3.2 Anmälningar/Ansökningar/Intresseanmälningar (Tillval)

I kolumnen visas Ja för anmälningar/ansökningar/intresseanmälningar som inkommit via Medborgartjänster och därefter diarieförts. Se avsnitt 3.1.



2.7 Sök Beslut – Aktivitetskrav

I Sök beslut finns nu två nya resultatkolumner: **Aktivitetskrav sökande** och **Aktivitetskrav medsökande**. Kolumnerna visar vad som är registrerat om aktivitetskravet på beslutet:

- Aktivitetskrav enligt 12 kap 4 a §
- Aktivitetskrav enligt 12 kap 4 d §
- Undantag gäller/Aktivitetskrav ställs ej

Om inget är registrerat är kolumnen tom.

2.8 Statistik Beslut – Aktivitetskrav

I Statistik beslut finns nu två nya resultatkolumner: **Aktivitetskrav sökande** och **Aktivitetskrav medsökande**. Kolumnerna visar vad som är registrerat om aktivitetskravet på beslutet:

- Aktivitetskrav enligt 12 kap 4 a §
- Aktivitetskrav enligt 12 kap 4 d §
- Undantag gäller/Aktivitetskrav ställs ej

Om inget är registrerat är kolumnen tom.

2.9 Utskrift Beslut – Aktivitetskrav

I utskriftsverktyget finns nu två nya dataknytningar för objektet Beslut: Aktivitetskrav sökande och Aktivitetskrav medsökande.

2.10 Sammanställning Klartext Beslut – Aktivitetskrav

I Sammanställning klartext beslut finns nu en ny resultatkolumn, Aktivitetskrav. Kolumnen visar vad som är registrerat om aktivitetskravet på beslutet, för både sökande och medsökande.

2.11 AI Samtalsstöd

Tillvalet är utökat med meddelande samt ljudsignal.

Medan du spelar in kontrollerar systemet att mikrofonen fungerar. Om något är fel visas ett meddelande på skärmen och du hör en kort ljudsignal med några sekunders mellanrum tills problemet är löst.

Vad som händer	**Vad du ser**	**Vad du gör**
Mikrofonen kopplas ur eller tappar anslutningen	Ett meddelande om att mikrofonen har kopplats från. Allt som redan spelats in sparas.	Välj **Återanslut mikrofon** för att fortsätta, eller **Spara och transkribera** för att avsluta med det som har spelats in.
Mikrofonen är avstängd	Ett meddelande om att mikrofonen verkar vara avstängd.	Slå på mikrofonen. Inspelningen fortsätter av sig själv.
Inget ljud kommer från mikrofonen	Ett meddelande om att inget ljud har upptäckts.	Kontrollera att mikrofonen är ansluten och att volymen inte står på noll.
Rösten hörs för svagt	Ett meddelande om att ljudnivån från mikrofonen är låg.	Flytta dig närmare mikrofonen eller höj volymen och välj sedan **Fortsätt spela in**.
Du byter till en annan mikrofon	Ett meddelande om att inspelningen har bytt till den nya mikrofonen.	Inget. Inspelningen fortsätter.
Internetanslutningen bryts	Ett meddelande om att anslutningen till servern har brutits. Inspelningen fortsätter på din enhet.	Välj **Försök igen** när internetanslutningen fungerar igen.

Bra att veta

- Ha datorns högtalarvolym uppskruvad och inte avstängd under inspelningen, så att du hör varningssignalen.
- Om ditt headset kopplas från kan signalen höras i datorns högtalare.

- När problemet är löst stängs meddelandet, signalen upphör och du ser "Inspelningsproblemet har åtgärdats."
- Förutom vid meddelandet om låg ljudnivå innehåller meddelandet knappen Spara och transkribera, så att du kan avsluta och behålla det som redan har spelats in.
- Håll inspelningsfliken öppen och aktiv tills inspelningen har laddats upp.

3 Nyheter i Medborgartjänster IFO

3.1 Diarieför anmälningar/ansökningar/intresseanmälningar med status Aktualisera inte (Tillval)

Nu finns möjlighet att med särskild funktionsbehörighet diarieföra anmälningar/ansökningar/intresseanmälningar med status Aktualisera inte. Med denna leverans kan diarieföring endast göras enskilt, vi utvecklar funktionalitet för att markera och diarieföra flera poster samtidigt med preliminär leverans V47. Se även information om att diarieföra i tillvalsbeskrivningar.

Funktionen gäller följande medborgartjänster (Tillval):

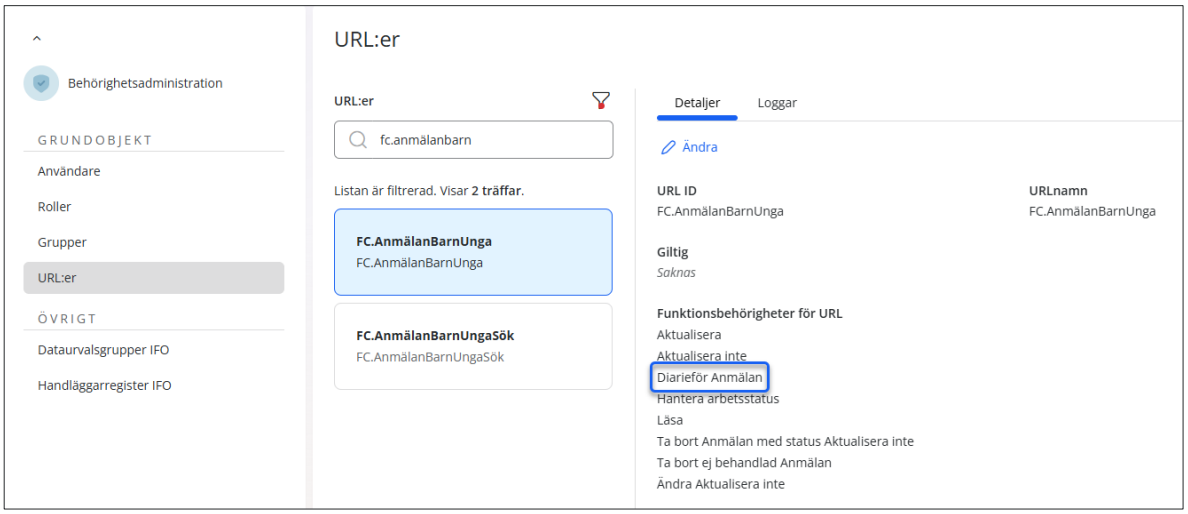
- Medborgartjänst Anmälan Barn och Unga
- Medborgartjänst Ansökan Barn och Unga
- Medborgartjänst Anmälan Vuxna
- Medborgartjänst Intresseanmälan Uppdragstagare

3.1.1 Funktionsbehörighet

3.1.1.1 FC.AnmälanBarnUnga

Ny funktionsbehörighet på URL FC.AnmälanBarnUnga. Markera behörigheten för aktuella roller.

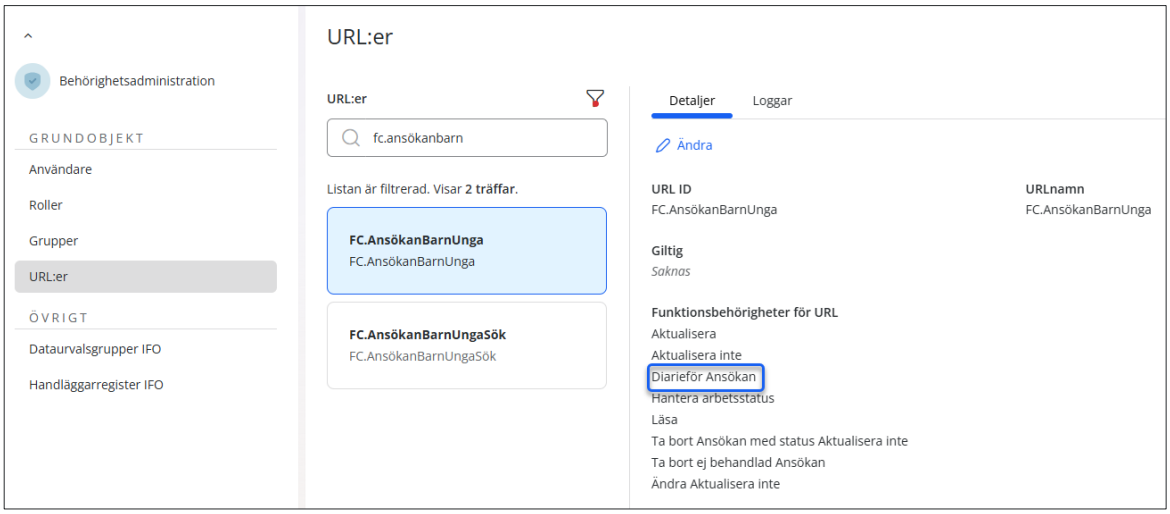
- Diarieför Anmälan



3.1.1.2 FC.AnsökanBarnUnga

Ny funktionsbehörighet på URL FC.AnsökanBarnUnga. Markera behörigheten för aktuella roller.

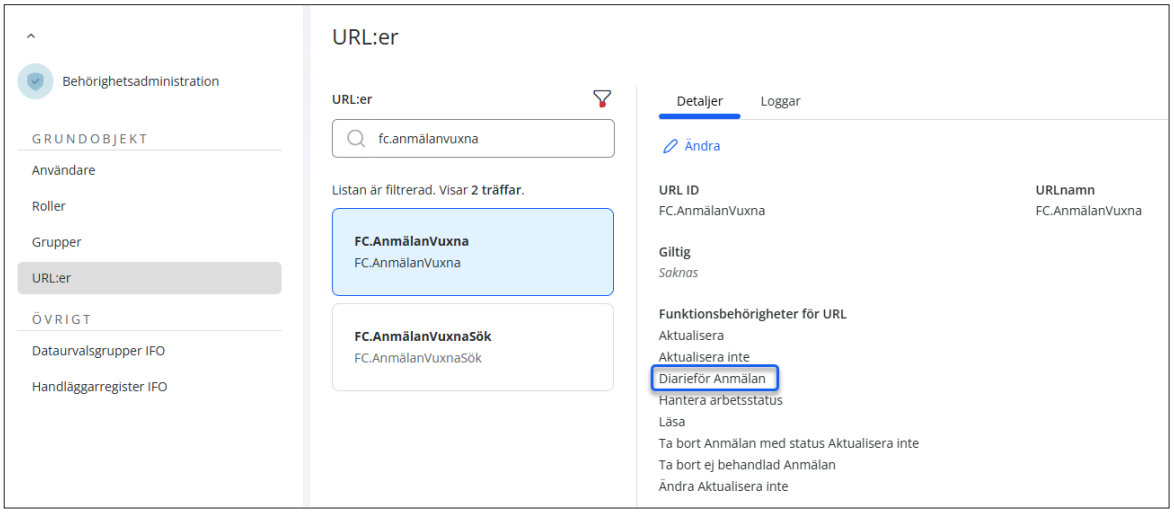
- Diarieför Ansökan



3.1.1.3 FC.AnmälanVuxna

Ny funktionsbehörighet på URL FC.AnmälanVuxna. Markera behörigheten för aktuella roller.

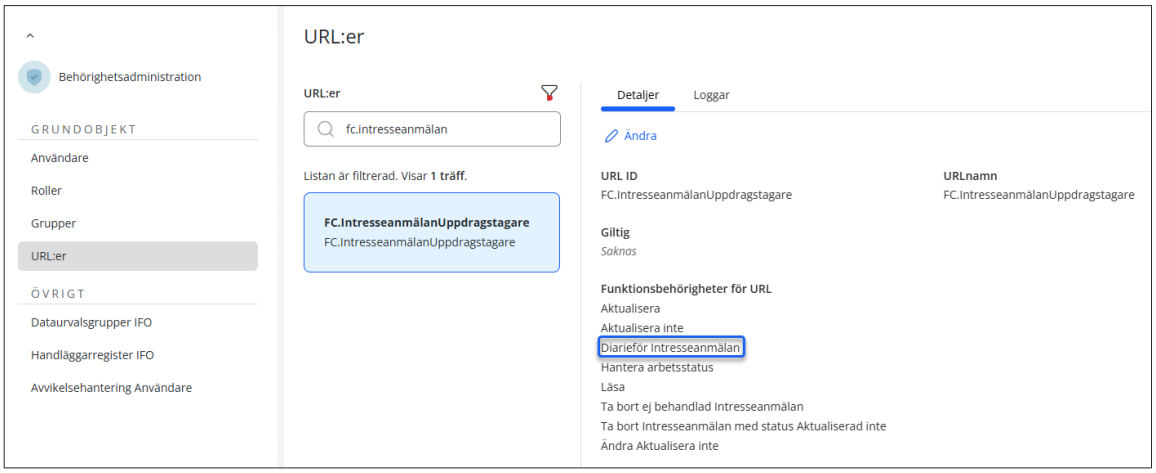
- Diarieför Anmälan



3.1.1.4 FC.IntresseanmälanUppdragstagare

Ny funktionsbehörighet på URL FC.IntresseanmälanUppdragstagare. Markera behörigheten för aktuella roller.

- Diarieför Intresseanmälan



3.1.2 Diarieför

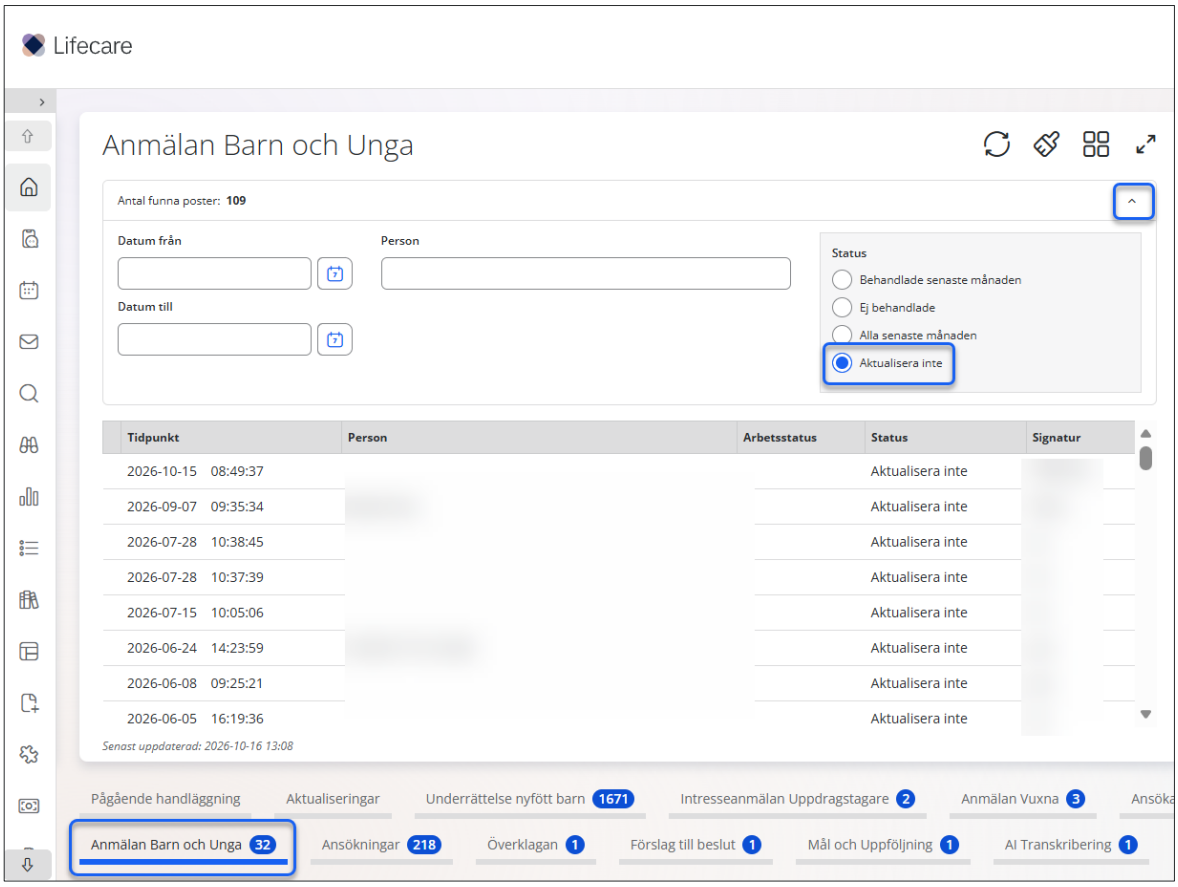
Med särskild funktionsbehörighet kan anmälningar/ansökningar/intresseanmälningar med status ”Aktualisera inte” diarieföras enligt kommunens rutiner.

Exemplet beskriver diarieföring för Medborgartjänst Anmälan Barn och Unga, men funktionen fungerar på samma sätt i samtliga ovan nämnda medborgartjänster.

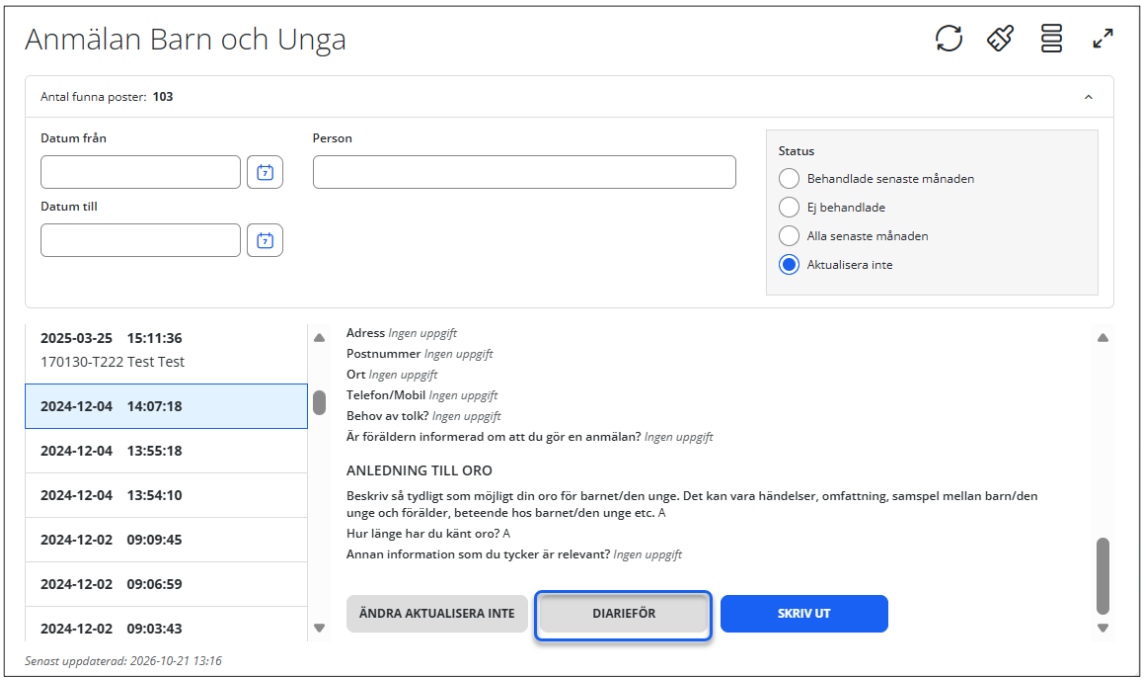
När anmälan diarieförs flyttas den till diariet. Flytten innebär:

- Anmälan tas bort från inkorgen Anmälan Barn och Unga.
- Anmälan är inte längre sökbar i Sök Anmälan Barn och Unga.
- Eventuella bifogade dokument raderas i samband med flytten till diariet.
- Efter diarieföringen kan anmälan inte längre läsas i sin helhet i systemet.
- Diarieföringen kan inte ångras.
- När en Anmälan diarieförs skapas en post i verksamhetsloggen med Ursprung Anmälan Barn och Unga. Loggposten innehåller diarienummer och anmälansnummer.

Fäll ut filtret och markera status Aktualisera inte.

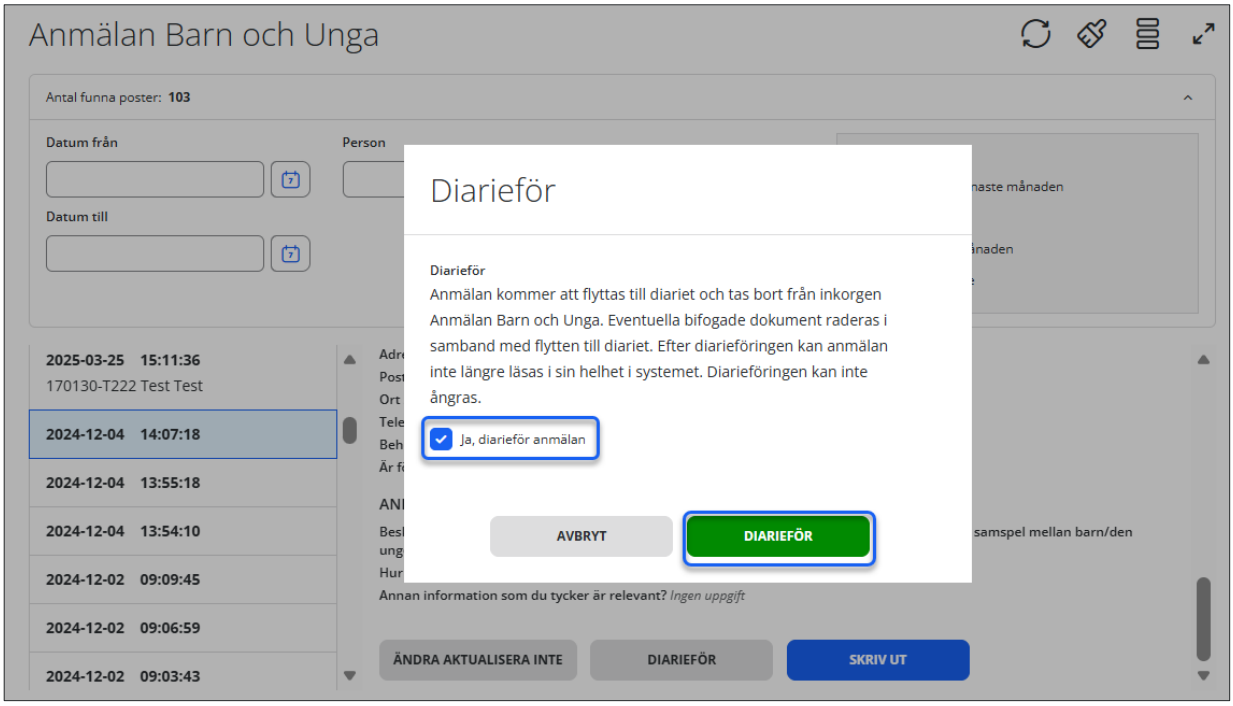


Välj en anmälan. Scrolla längst ner i anmälan och klicka på Diarieför.



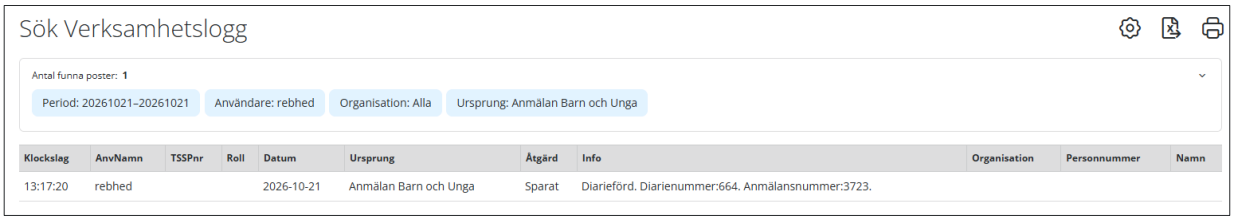
En informationsdialog visas. Läs informationen i dialogrutan noggrant.
”Anmälan kommer att flyttas till diariet och tas bort från inkorgen Anmälan Barn och Unga. Eventuella bifogade dokument raderas i samband med flytten till diariet. Efter diarieföringen kan anmälan inte längre läsas i sin helhet i systemet. Diarieföringen kan inte ångras.”

Markera kryssrutan ”Ja, diarieför anmälan” för att bekräfta och klicka därefter på Diarieför.



3.1.2.1 Verksamhetslogg

När en Anmälan diarieförs skapas en post i verksamhetsloggen med Ursprung Anmälan Barn och Unga. Loggposten innehåller diarienummer och anmälansnummer.



3.1.3 Sammanställning Diarie

Sammanställning Diarie har tidigare visat aktualiseringar med beslut ej inleda utredning som inte kopplats till akt. Sammanställningen kompletteras nu med diarieförda anmälningar, ansökningar och intresseanmälningar från följande tillval:

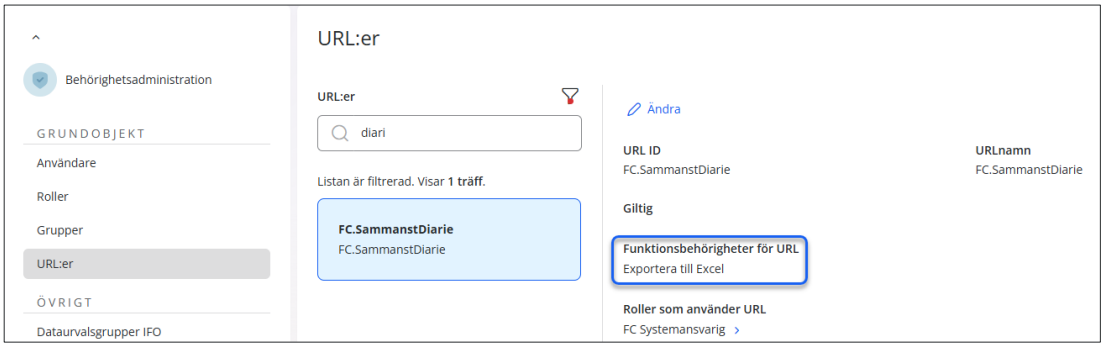
- Medborgartjänst Anmälan
- Ansökan Barn och Unga
- Anmälan Vuxna
- Intresseanmälan Uppdragstagare

Se avsnitt 2.6 för information om Sammanställning Diarie.

3.1.3.1 URL FC.SammanstDiarie

URL:en ger åtkomst till Sammanställning Diarie. Lägg till URL:en i de roller som ska kunna använda sammanställningen.
URL:en har en funktionsbehörighet. Sätt behörigheten för aktuella roller.

- **Exportera till Excel**
  Ger användaren behörighet att exportera resultatet av sammanställningen till Excel.

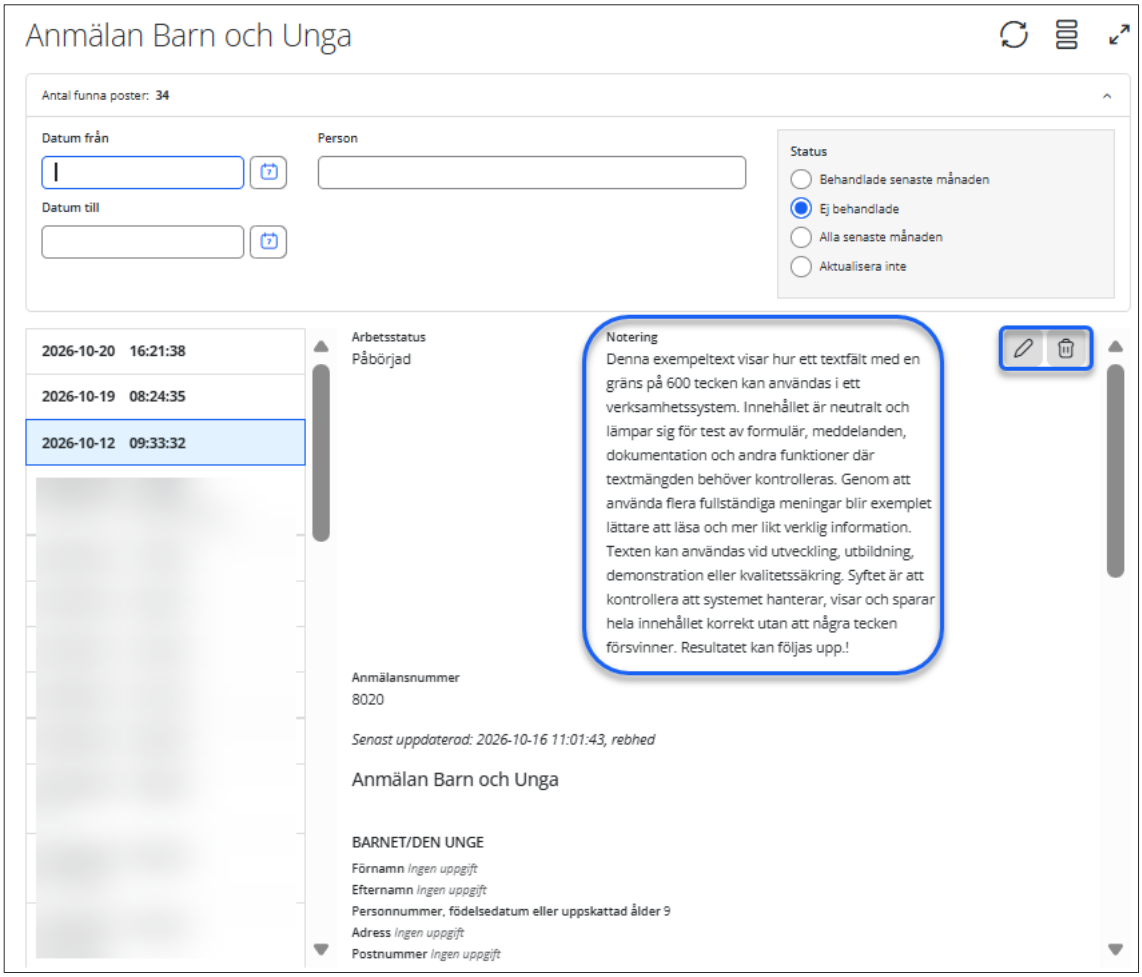


3.2 Utökning av antal tecken i noteringsfält (Tillval)

För nedan listade Medborgartjänster finns ett noteringsfält då funktionen Arbetsstatus är aktiverad. Det maximala antalet tecken i noteringsfältet har utökats från 180 till 600 tecken.

Funktionen gäller följande medborgartjänster (Tillval):

- Medborgartjänst Anmälan Barn och Unga
- Medborgartjänst Ansökan Barn och Unga
- Medborgartjänst Anmälan Vuxna
- Medborgartjänst Intresseanmälan Uppdragstagare



3.3 Ändrad text för att skapa ny anmälan (Tillval)

I Medborgartjänst Anmälan Barn och Unga (Tillval) visas en knapp när en anmälan har skickats in i tjänsten. Knappen gör det möjligt att skapa en ny anmälan. Uppgifter om anmälaren som angavs i den föregående anmälan förifylls automatiskt i den nya anmälan. För att tydliggöra funktionens syfte har knapptexten ändrats från Skapa ny rapport till Skapa ny anmälan.



4 Nyheter i Lifecare Arbetsmarknad

4.1 SUN-koder i AM kartläggning

Nu finns stöd för SUN 2020. Det kommer att finnas två fält: SUN 2000 och SUN. SUN 2000 kommer fortsatt att visas men går inte längre att redigera. Fältet SUN kommer att innehålla SUN 2020-koderna, där ni själva väljer rätt kod.

I samband med detta konverterar vi automatiskt de koder som har en motsvarighet mellan SUN 2000 och SUN 2020. För koder som inte kan konverteras automatiskt lämnas fältet SUN tomt, och ni kan då behöva gå in i kartläggningen och uppdatera med rätt kod. Ändringen omfattar externa API:er och extraktuttag.

4.2 Förenklad beräkning av närvaro / frånvaro

Det går nu att förenkla beräkningen av närvaro och frånvaro. Med inställningen *Närvaro enligt dagens första incheckning och sista utcheckning* under Arbetsmarknad konfiguration räknas bara deltagarens första incheckning och sista utcheckning för dagen när närvaron beräknas. In- och utcheckningar däremellan påverkar inte beräkningen.

Inställningen är inte förvald så varje kund behöver själv aktivera den. Så länge den inte är aktiverad används den tidigare beräkningen.

Ändringen har gjorts eftersom flera kunder har upplevt den tidigare logiken som svår att förstå och det har uppfattats som omständligt att behöva checka in och ut vid varje ny aktivitet.

Bilden visar inställningen i Arbetsmarknad konfiguration.



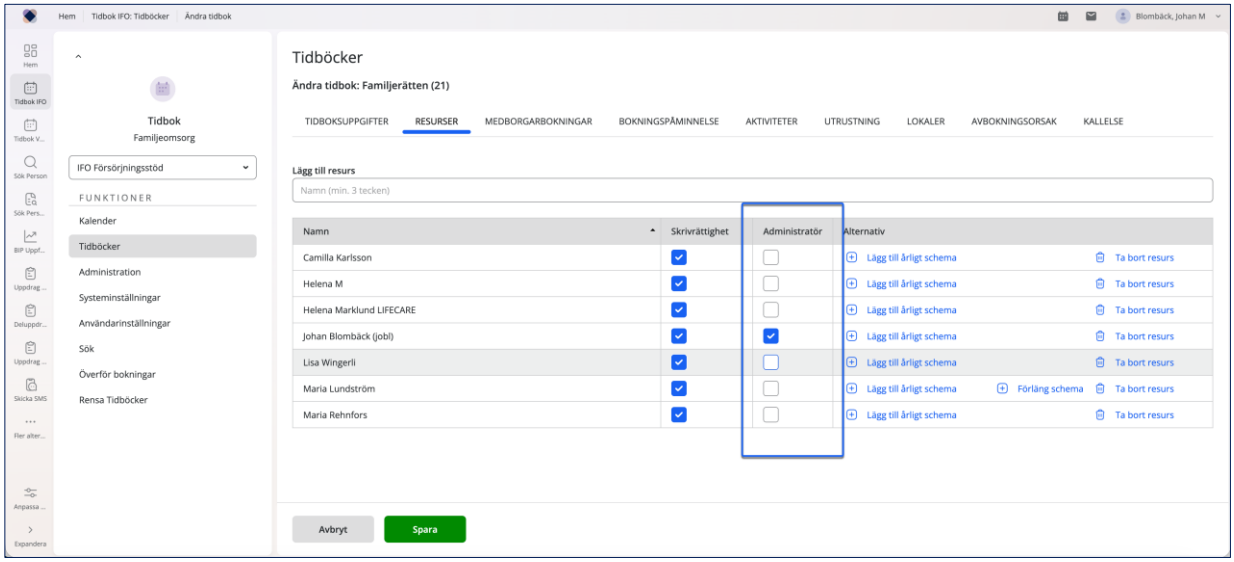
5 Nyheter i Lifecare Tidbok

5.1 Administration av tidböcker

Nu går det att ge en användare administratörsrättigheter för enskilda tidböcker. I listan över resurser som är kopplade till en tidbok finns en ny kolumn, **Administratör**. Det finns därmed två nivåer av administratörer:

1. **Superadmin** är samma administratörsnivå som tidigare och gäller användare med adminbehörighet.
2. **Underadmin** är en resurs i tidboken som också har behörighet att administrera just den tidboken. En superadmin gör en användare till underadmin genom att kryssa i rutan **Administratör** i resurslistan (se bild).

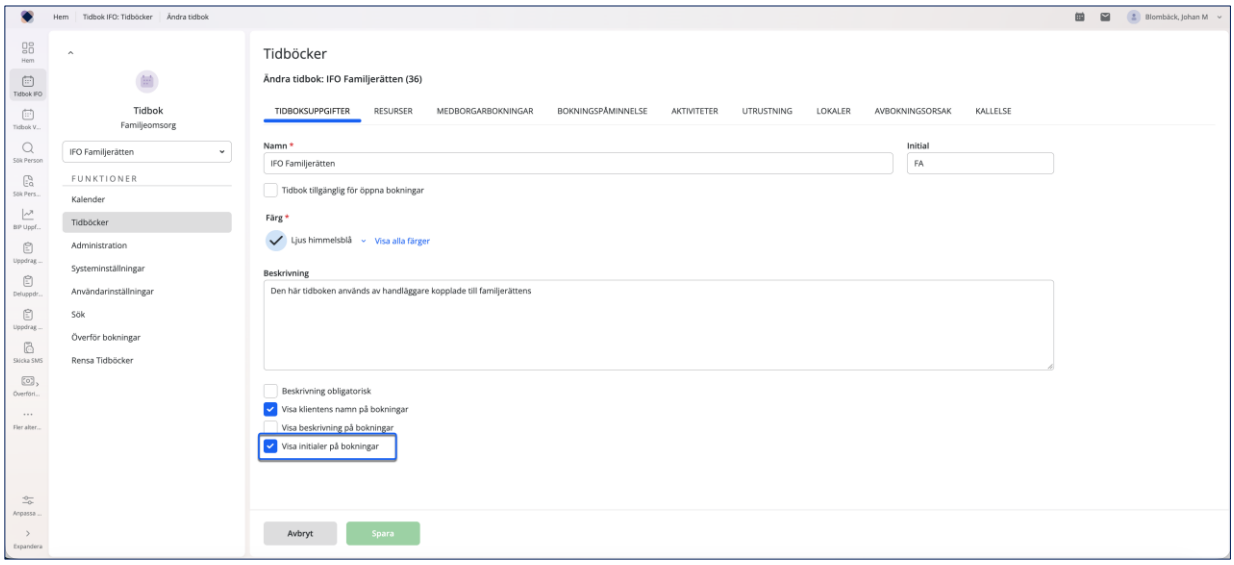
En underadmin ser och hanterar bara de tidböcker hen ansvarar för och har ingen åtkomst till övriga tidböcker. Det är bara en superadmin som kan ge en användare administratörsbehörighet.



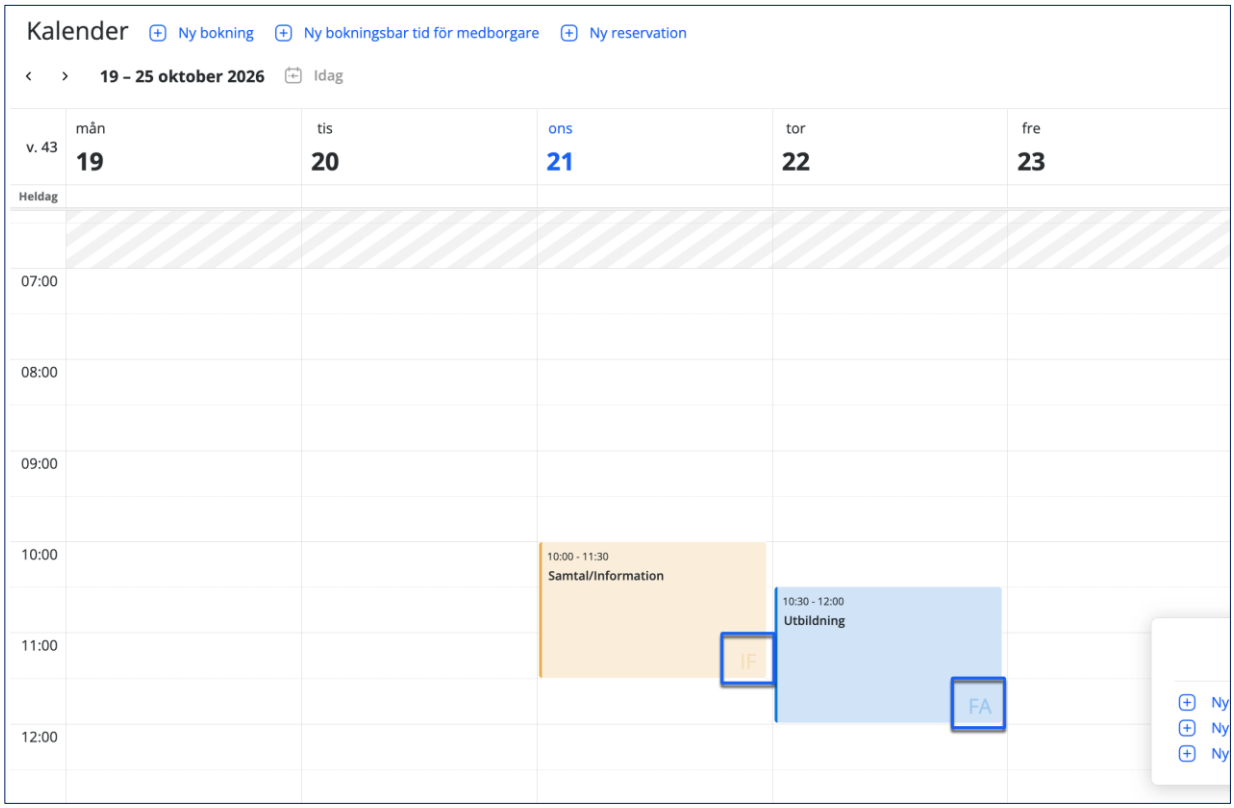
5.2 Initialer på bokning

Nu går det att märka varje tidbok med initialer som visas på tidbokens bokningar i kalendern. Det gör det lättare att se vilken tidbok en bokning hör till när flera tidböcker visas i samma kalender.

Initialerna ställs in per tidbok under Tidböcker. Fyll i fältet Initial och kryssa i Visa initialer på bokningar för att initialerna ska visas.



Initialerna visas sedan i nedre högra hörnet på bokningarna i kalendern.



6 Nyheter i Procapita

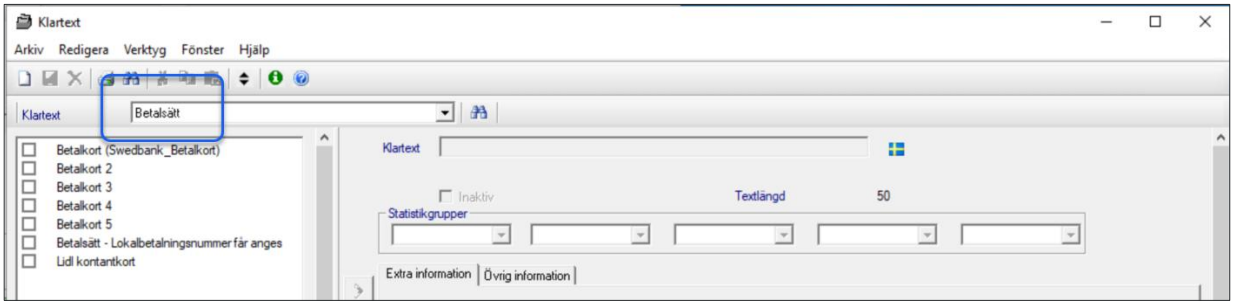
6.1 Nya namn på bankspecifika betalsätt

De bankspecifika betalsätten får nya namn i samband med denna release, för att ge en enhetlig och tydlig namnsättning på alla betalsätt oavsett bank.
OBS, i journalen kommer de nya namnen bara att visas för betalningar registrerade efter uppgradering till denna release.

Betalsätt (tidigare namn)	Nytt namn
Tillhörande LB-filen till Bankgirot	
Bankgiro	Bankgiro (LB Bankgirot)
Bankgiroutbetalningskort	Utbetalningskort (LB Bankgirot)
Bankkontoinsättning	Bankkonto (LB Bankgirot)
Plusgiro via Bankgiro	Plusgiro (LB Bankgirot)
Tillhörande Nordea	
Bankgiro via Plusgiro	Bankgiro (Nordea)
Bankkonto via Plusgiro	Bankkonto (Nordea)
Personkonto	Nordea Personkonto (Nordea)
Plusgiro	Plusgiro (Nordea)
Plusgiroutbetalningskort	Utbetalningskort (Nordea)
Tillhörande Swedbank SUS	
SUS	Personnummer (Swedbank SUS)
SUS – Bankgiro	Bankgiro (Swedbank SUS)
SUS – Kontoinsättning	Bankkonto (Swedbank SUS)
SUS – Plusgiro	Plusgiro (Swedbank SUS)
SUS – Utbetalningskort	Utbetalningskort (Swedbank SUS)
Tillhörande Swedbank ISO 1.0	
Bankgiro (Swedbank ISO 1.0)	Ingen ändring
Kontoinsättning (Swedbank ISO 1.0)	Bankkonto (Swedbank ISO 1.0)
Plusgiro (Swedbank ISO 1.0)	Ingen ändring

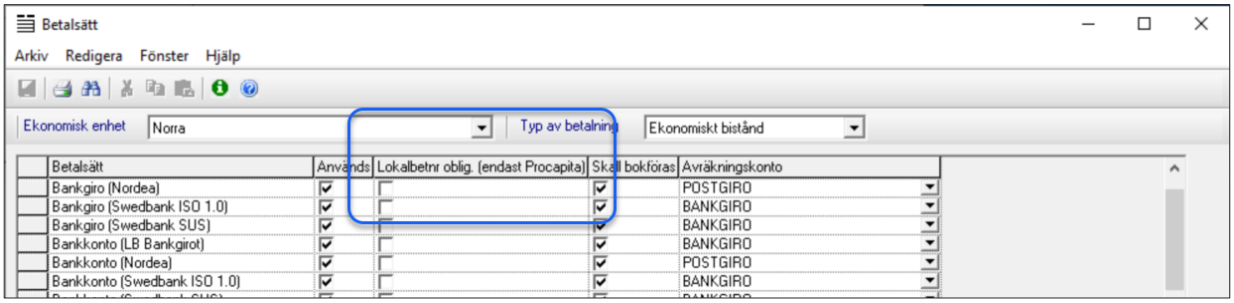
6.2 Klartext – Betalsätt

Klartexttypen ”Betalsätt övriga” har bytt namn till ”Betalsätt”. Den innehåller dock fortfarande samma klartexter som tidigare. För att få åtkomst till fler betalsättsklartexter hänvisar vi till Klartexter & Styruppgifter i Lifecare.



6.3 Betalsättskonfiguration – Lokal betnr

Kolumnrubriken för Lokal betnr har ändrats till ”Lokalbetnr oblig. (endast Procapita)”. Inställningen har numera bara effekt i Procapita. Där styr den – precis som förut – om fältet Lokalbetalningsnr ska vara obligatoriskt för valt betalsätt inom aktuell Ekonomisk enhet och betaltyp.



6.4 Nordea betalfiler skapas i nyaste ISO-formatet

OBS! Detta gäller endast kunder som har Nordea som bank.

Från och med denna release skapas Nordeas betalfiler i det nyaste ISO-formatet, version 2019 (pain.001.001.09). Ni behöver inte göra någon konfiguration i Procapita, ändringen gäller från och med första betalfilen som skapas efter uppgradering till denna release.

Ni behöver inte heller meddela er bank att denna ändring sker, Nordea ska ha aktiverat detta för alla sina kunder. Skulle betalfilen mot förmodan ändå avvisas, kontakta Nordea i första hand.

6.5 Uppdaterade adoptionsblanketter

Nya versioner av adoptionsblanketterna levereras efter att MFOF har reviderat befintliga blanketter och tagit fram en ny blankett. I samband med detta har MFOF även ändrat namnen på blanketterna. För att säkerställa enhetlighet har samma namnändringar genomförts i Lifecare.

För att börja använda de nya blanketterna behöver de styras till respektive utredning och insats i klartext. De tidigare versionerna kan inaktiveras.

Nedan följer en översikt över blanketternas tidigare namn och deras nya benämningar.

Tidigare version	Ny version
FRA V2 Adoption 1 Beslutsunderlag/utredningsrapport I/U	FRA V3 Adoption 4603 Beslutsunderlag/utredningsrapport I/U
FRA V2 Adoption 2 Specialistläkarintyg I/U	FRA V3 Adoption 4604 Specialistläkarintyg I/U
FRA V2 Adoption 3 Utlåtande från läkare/psykiater/legitimerad psykolog I/U	FRA V3 Adoption 4605 Utlåtande från läkare med specialistkompetens i psykiatri/legitimerad psykolog I/U
FRA V2 Adoption 4 Utredarens förslag till beslut I/U	FRA V3 Adoption 4606 Utredarens förslag till beslut I/U
FRA V2 Adoption 5 Ansökan om medgivande att ta emot utländskt barn I/U	FRA V3 Adoption 4607 Ansökan om medgivande I/U
FRA V2 Adoption 6 Hälsodeklaration I/U	FRA V3 Adoption 4608 Hälsodeklaration I/U
FRA V2 Adoption 7 Läkarintyg I/U	FRA V3 Adoption 4609 Läkarintyg I/U
FRA V2 Adoption 8 Förfrågan för vissa rättsliga sociala och medicinska frågor I/U	FRA V3 Adoption 4610 Förfrågan till Socialstyrelsens rättsliga råd I/U
FRA V2 Adoption 9 Referentuppgifter I/U	FRA V3 Adoption 4611 Referentuppgifter I/U
FRA V2 Adoption 10 Information till barnhälsovård I/U	FRA V3 Adoption 4612 Information till barnhälsovård I/U
FRA V2 Adoption 11 Information till förskola/skola I/U	FRA V3 Adoption 4613 Information till förskola/skola I/U
FRA V2 Adoption 12 Intyg om socialnämndens beslut I/U	FRA V3 Adoption 4614 Intyg om Socialnämndens beslut I/U
FRA V2 Adoption 12 Certificate of the consent I/U	FRA V3 Adoption 4614en Certificate of Consent I/U
FRA V2 Adoption 12 Certificado de consentimiento I/U	FRA V3 Adoption 4614es Certificado de consentimiento I/U
FRA V2 Adoption 13 Anmälan om att ett utländskt barn har föreslagits för adoption I/U	FRA V3 Adoption 4615 Anmälan till socialnämnden I/U
FRA V2 Adoption 14aS Adoptionsförfarandet får fortsätta enl 24 kap. 5§ socialtjänstlagen I/U	FRA V3 Adoption 4616 Socialnämndens samtycke (socialtjänstlagen) I/U
FRA V2 Adoption 14aENG Adoptionsförfarandet får fortsätta enl 24 kap. 5§ socialtjänstlagen I/U	FRA V3 Adoption 4616en Agreement by the Social Welfare Committee (engelska) I/U
FRA V2 Adoption 14aESP Adoptionsförfarandet får fortsätta enl 24 kap. 5§ socialtjänstlagen I/U	FRA V3 Adoption 4616es Aprobación de la Comisión de Asuntos Sociales (samtycke enligt socialtjänstlagen, spanska) I/U

FRA V2 Adoption 14bESP Adoptionsförfarandet får fortsätta enl artikel 17c i Haagkonventionen I/U	FRA V3 Adoption 4617es Aprobación de la Comisión de Asuntos Sociales conforme al Convenio de La Haya (samtycke, spanska) I/U
FRA V2 Adoption 14bS Adoptionsförfarandet får fortsätta enl artikel 17c i Haagkonventionen I/U	FRA V3 Adoption 4617 Socialnämndens samtycke (Haagkonventionen) I/U
FRA V2 Adoption 14bENG Adoptionsförfarandet får fortsätta enl artikel 17c i Haagkonventionen I/U	FRA V3 Adoption 4617en Agreement (samtycke enligt Haagkonventionen, engelska) I/U
FRA V2 Adoption 15 Meddelande till barnhälsovård I/U	FRA V3 Adoption 4618 Meddelande till barnhälsovård I/U
Ny blankett	FRA V3 Adoption 4619 Ansökan Tillstånd att antaga adoptivbarn I/U
Adoption Uppföljningsrapport I/U	FRA V3 Adoption 4620 Uppföljningsrapport om barn som adopteras från utlandet I/U
Adoption FollowUp Report I/U	FRA V3 Adoption 4620en Follow-up report concerning a child adopted from abroad I/U
Adoption Informe de seguimiento I/U	FRA V3 Adoption 4620es Informe de seguimiento de nino te adoptado de otro pais I/U

6.6 Sammanställning Diarie

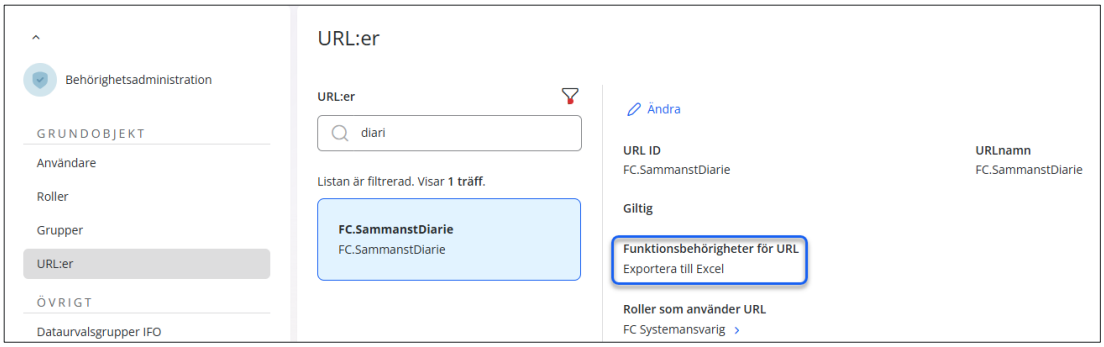
Från och med vecka 43 kommer Sammanställning Diarie inte längre stödjas i Procapita. Motsvarande funktionalitet finns dock i Lifecare. För att få tillgång till sammanställningen i Lifecare krävs att användaren har behörighet till URL:en FC.SammanstDiarie i sin roll.

6.6.1 URL FC.SammanstDiarie

URL:en ger åtkomst till Sammanställning Diarie. Lägg till URL:en i de roller som ska kunna använda sammanställningen. Den finns som standard i FC.Systemansvarig som är en roll för systemansvariga i Lifecare.

URL:en har en funktionsbehörighet. Sätt behörigheten för aktuella roller.

- **Exportera till Excel**
  Ger användaren behörighet att exportera resultatet av sammanställningen till Excel.



7 Nyheter och rättningar i Lifecare Avvikelsehantering

Läs om förändringar i Produktinformationen på Lifecare Avvikelsehanterings startsida.

8 Nyheter och rättningar i Lifecare och Procapita KIR

Läs om förändringar i Produktinformationen på KIR:s startsida.

9 Nyheter och rättningar i Lifecare Behörighetsadministration

Läs om förändringar i Produktinformationen på Lifecare Behörighetsadministrations startsida.

10 Rättningar i Lifecare IFO

10.1 Rättningar V43

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Aktualisering	Det var möjligt att söka Aktualiseringar med beslut att ej inleda utredning utan att ange organisation	2027825
Avisering IFO	Automatstart av bakgrundsjobbet fungerade inte som tänkt. Denna release krävs för att det ska fungera.	2328164
BBIC	BBIC Övriga relationer skapade en tom post för klient med skyddad adress i KIR	2026658
Beslut	Det gick inte att ange aktivitetskrav i förslag till beslut	2247006
Dokumentation	Textfältet i ett dokument/journalanteckning försvann när man zoomade in för mycket på en laptop.	2323777
Insats	Insatsbilden tog inte med perioden för knutna grundbeslut och inte heller dess utskrift.	1993532
Insats	Vid inled insats så följde inte omfattaspersonerna från utredningen med	2328433
Provberäkning	Utskrift av provberäkning fungerade inte	2328721
Resursregister	Det gick inte söka med bindestreck på uppdragstagare i resursregistret	1896413
Resursregister	Medborgarskap blev alltid Sverige vid nyregistrering av uppdragstagare.	2024892
Sammanställning Egna Medel Saldo	Revisitioner räknades inte med på ett korrekt sätt när Bokföringsdatum användes för sökurval Salderingsdatum.	1090632

SSBTEK	Felaktig period för CSN	2025465
Statistik Administrativ behandlingstid	Utskrifter av diagram saknade rubriker	2187729
Utredning	Vid inled utredning så omfattades inte personer enligt konfiguration av klartext	2326340
Utskriftsmall	Utskriftsmall "Insatsuppgifter i detalj" tog inte med alla grundbeslut.	1993182
Verksamhetslogg	Verksamhetsloggen visade "läst" för vissa ursprung trots att man inte läst.	836119
Ändra statistikuppgifter	Ändra Statistikuppgifter i utredning avseende Informationssamtal fungerade inte	2238652

10.2 Rättningar V40-V42

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Beräkning	Vid beslut baserat på beräkning följde beslutat belopp och period med men det rensas bort när beslut valdes.	2321336
Beräkning	Det gick inte att ta bort tidigare sparade Inkomster, Utgifter, Särskilda kostnader.	2324114
Person	Ändringar i Upplysning fritext på person loggades inte i Lifecare.	1092800
Utredning	Det gick inte att inleda utredning efter update vecka 39.	2321338
Utskrifter	Utskrifter med parameterfrågor fungerade inte korrekt efter update vecka 39.	2312205

11 Rättningar i Medborgartjänster IFO

11.1 Rättningar V43

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Automatisk beräkning	Automatisk beräkning visar inte uppgifter kopplat till umgängesbarn i fliken Familj om antal dagar överstiger 30	2232542
Automatisk beräkning	I ändraläget visades inte längre information om att ansökan innehåller uppgifter om umgängesbarn	2232546

11.2 Rättningar V40-V42

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Medborgartjänst Anmälan Barn och Unga m.fl.	För Medborgartjänster Anmälan Vuxna, Ansökan Barn och Unga, Anmälan Barn och unga och Intresseanmälan uppdragstagare gick det inte att skriva ut blanketten Ansökan/Anmälan.	2324116

12 Rättningar i Lifecare Arbetsmarknad

12.1 Rättningar V43

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Uppdrag AM	Det gick att välja en handläggare som "beställande handläggare" även om bocken "beställare" saknades i handläggarbilden.	2238024

12.2 Rättningar V40-V42

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Plats	Användare utan funktionsbehörighet fick åtkomst till plats med direktplacering.	2237807
Närvaro/frånvaro	Personer med flera aktiviteter på samma plats under vald tidsperiod listades en gång per aktivitet i sökfiltret, och oavsett vilken rad som valdes visades närvaron från samma aktivitet.	2322327

13 Rättningar i Lifecare Meddelande

13.1 Rättningar V43

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Skicka meddelande	Dubbletter kunde skapas när ett meddelande skickades.	2331926
Delad brevlåda	Ingen avisering skickades när ett meddelande togs emot i en delad brevlåda.	2324367
Felmeddelanden	Felmeddelanden visades inte i Lifecare Meddelande (Flow3).	2321625
Start	Webbmoduler lästes in felaktigt vilket kunde ge ett felmeddelande vid start.	2321624
Skriva meddelande	Textredigeraren fungerade ibland inte i Lifecare Meddelande (Flow2).	2328956

13.2 Rättningar V40-V42

Modul/Område	Beskrivning	Buggnr
Inloggning	Det gick inte att logga in med SITHS-kort efter update vecka 39. HSA-id godkändes dessutom felaktigt som personnummer.	2321754, 2328428
Start	Modulen Meddelanden kunde inte laddas efter update vecka 39.	2321819
E-post / SMS	E-post och SMS skickades inte.	2323458
Skickat	Skickade meddelanden gav ett felmeddelande och visades inte i Skickat trots att de hade skickats.	2328345
Inkorg	Dubbletter kunde skapas i inkorgen.	2325085
Bilagor	Det gick inte att skicka meddelande med bilaga till en mottagare i en annan installation, och bilagans filnamn blev felaktigt.	2237463
Bilagor	Felmeddelanden visades felaktigt när filer bifogades.	2241084
Skriva meddelande	Tecknen < och > visades inte korrekt.	2241079

För information och prisuppgifter för samtliga tillval i Lifecare och Procapita kontakta:

Anna Helleblad
anna.helleblad@tieto.com
Telefon: 010-481 88 21, 070- 405 25 26

Linda Persson
linda.persson@tieto.com
Telefon: 073-020 56 04

Mika Gutepil
mika.gutepil@tieto.com
Telefon: 076-606 38 51