

Lifecare AI-dokumentationsstöd

För omsorgspersonal

Innehåll

Om instruktionen	1
AI-dokumentationsstöd för utförare	2
Använda AI-stödet	2
Innan du börjar dokumentera	2
Skapa en journalanteckning, steg för steg	3
Tala in en journalanteckning	4
Förbättra texten med AI	4
Om stjärnor och förbättringsförslag	7
Förslag på ett bra arbetssätt	8
Gör så här	8
Gör inte så här	8

Om instruktionen

Den här instruktionen riktar sig till omsorgspersonal som använder Lifecare AI-dokumentationsstöd för att dokumentera i journalen. Instruktionen beskriver det praktiska arbetsflödet från att du har något att dokumentera till att journalanteckningen är kontrollerad och signerad.

Målet är att du ska kunna använda AI-stödet på ett tryggt och enkelt sätt utan att det tar över ditt ansvar för dokumentationen.

Viktigt att komma ihåg

AI är ett stöd för dig – inte en ersättning för din kunskap, observation eller professionella bedömning. Du behöver alltid kontrollera den färdiga texten innan du signerar.

AI-dokumentationsstöd för utförare

AI-dokumentationsstödet kan hjälpa dig att omvandla det du skriver eller talar in till en mer sammanhållen journalanteckning. Du kan använda stödet för att förbättra exempelvis språk, stavning och struktur.

AI-stödet kan bland annat hjälpa dig att:

- skriva eller tala in ett första utkast till journalanteckningen
- förbättra textens språk och struktur
- göra texten tydligare och mer lättläst
- föreslå en lämplig rubrik
- uppmärksamma vissa problem i texten
- fortsätta förbättra texten när du lagt till ny information.
- ger dig förslag på åtgärd såsom frånvaro (hemtjänst och särskilt boende för äldre) eller vårdbegäran (för verksamheter som använder vårdbegäran idag i Lifecare).

AI skriver inte dokumentationen åt dig

Det är du som avgör vad som ska dokumenteras och om den föreslagna texten är korrekt. AI-förslaget ska alltid granskas innan anteckningen signeras.

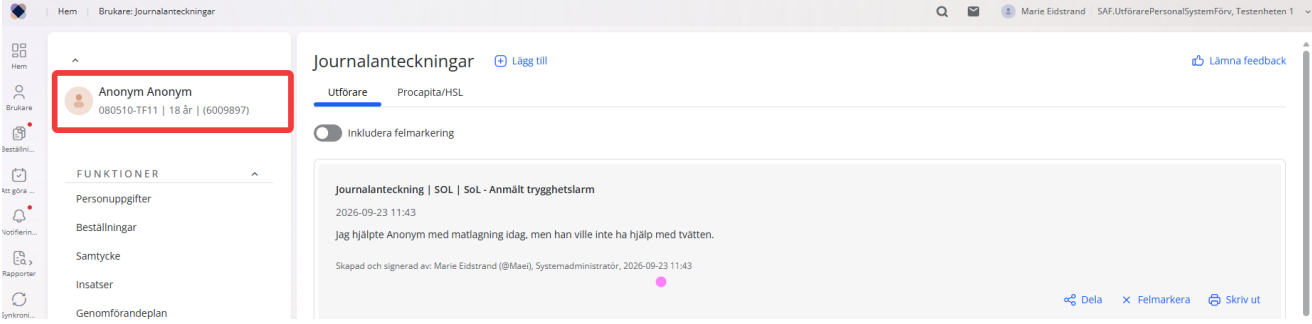
Använda AI-stödet

Använd AI-stödet som en del av ditt vanliga dokumentationsarbete när du behöver skriva en journalanteckning och vill ha hjälp med formulering, struktur eller språklig bearbetning.

Innan du börjar dokumentera

Innan du börjar dokumentera behöver du vara uppmärksam på följande:

- Kontrollera att du arbetar i rätt brukares journal.
- Utgå från det du själv har observerat, gjort eller fått relevant information om.
- Använd inte AI-funktionen som ersättning för din egen kontroll av innehållet.
- Om du använder funktionen att tala in anteckningen, säkerställ att du befinner dig på lämplig plats för ändamålet.



Skapa en journalanteckning, steg för steg

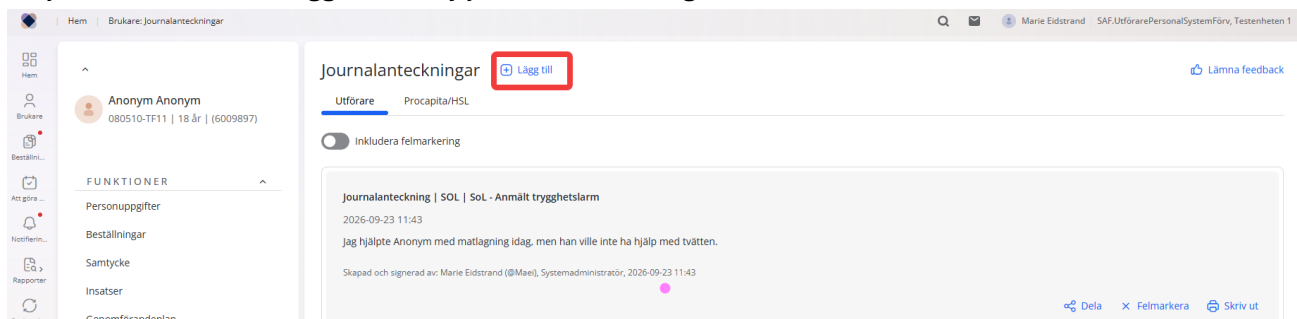
När du ska dokumentera börjar du med att skapa en ny journalanteckning.

1. Öppna rätt brukare

Öppna journalen för den brukare som dokumentationen gäller.

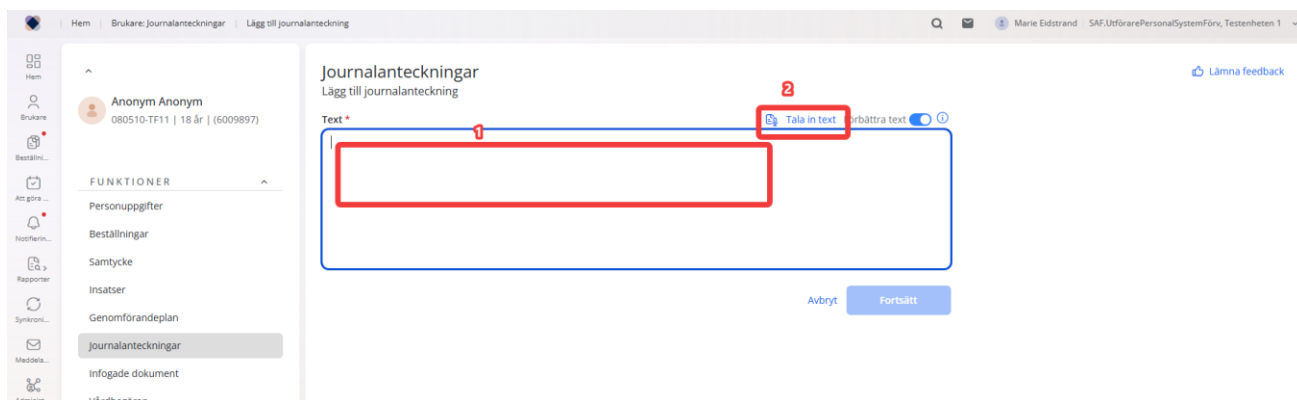
2. Välj Ny journalanteckning

Välj funktionen för att lägga till en ny journalanteckning.



3. Skriv eller tala in

Du kan skriva texten direkt (1) eller tala in din anteckning (2).



4. Läs igenom din journalanteckning

Kontrollera att det du har skrivit eller talat in beskriver det du faktiskt vill dokumentera.

Tips – börja enkelt

Du behöver inte försöka få texten perfekt direkt. Fokusera först på att få med det viktiga innehållet. Du kan sedan använda AI-stödet för att förbättra texten.

Tala in en journalanteckning

Om du använder röstinmatning kan du tala in det du vill dokumentera. Texten omvandlas då till skriven text.

1. Starta röstinmatningen

Tryck på Tala in text.

2. Tala tydligt

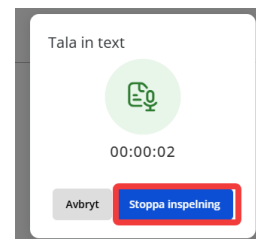
Tala i normal takt och säg enbart de ord och meningar som ska dokumenteras.

3. Avsluta inspelningen

Stoppa röstinmatningen när du har fått med den information du behöver.

4. Kontrollera texten

igenom den text som systemet har skrivit utifrån vad du har talat in.



Läs

Viktigt

Säkerställ att systemet inte har misstolkat ord eller formuleringar. Kontrollera därför alltid den text som skapats innan signering.

Förbättra texten med AI

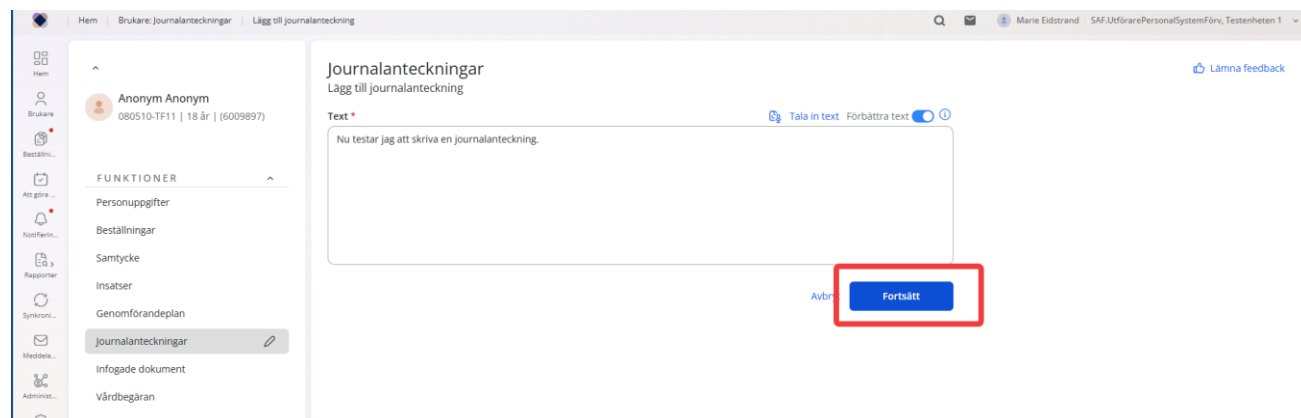
När du har journalanteckningen nedskriven kan du använda funktionen Förbättra text. AI bearbetar då texten och kan bland annat hjälpa till med stavning, meningsbyggnad och struktur.

1. Kontrollera din journalanteckning

Se till att grundinformationen finns med innan du förbättrar texten.

2. Välj Fortsätt

Välj fortsätt för att förbättra texten med AI.



3. Vänta på resultatet

AI bearbetar texten och visar ett förslag på journalanteckning.

4. Läs igenom förslaget

Kontrollera att innehållet stämmer och att inget viktigt har ändrats eller försvunnit.

5. Behöver anteckningen förbättras? Välj Förbättra anteckningen

Starta AI-bearbetningen av den uppdaterade anteckningen. Detta steg kan hoppas över om du är nöjd med journalanteckningen.

Rubrik *

★ Journalanteckning

Händelsedatum *

2026-10-14

Tidpunkt *

10:41

Kvalitetsbedömning

★☆☆☆☆

[Dölj detaljerad bedömning](#)

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

Ingen konkret händelse eller observation finns med.
Skriv vad som hänt: till exempel 'Anna sa att hon hade ont i magen.'

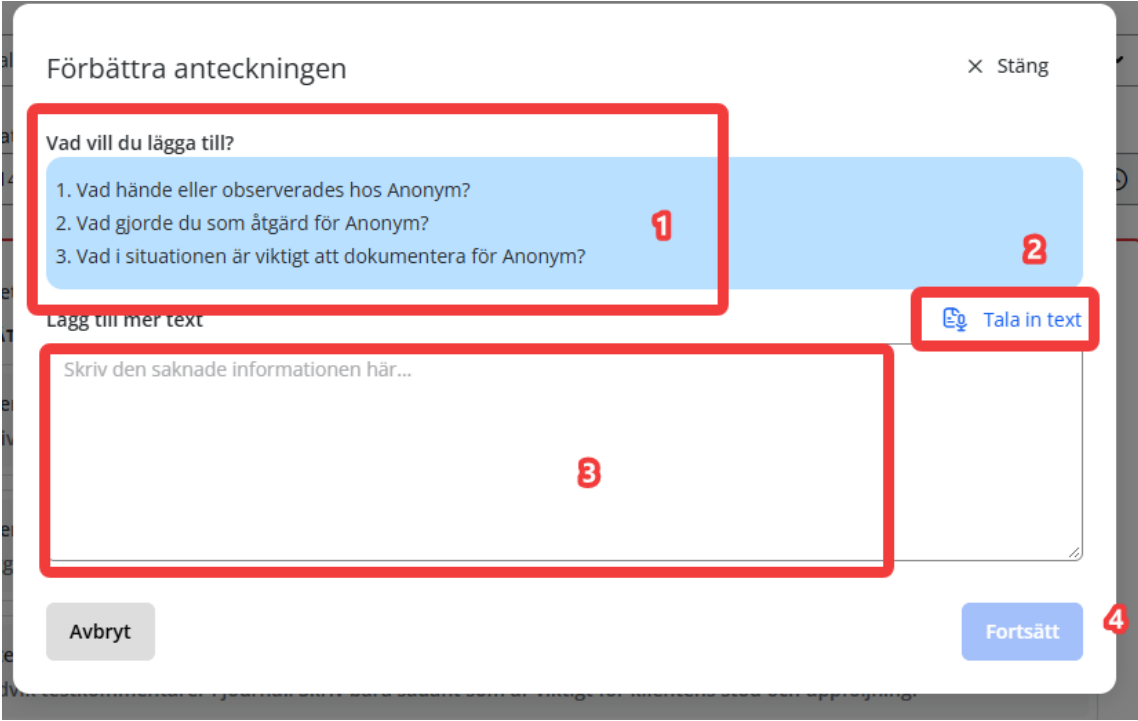
Ingen åtgärd eller insats beskrivs.
Lägg till vad du gjorde: till exempel 'Erbjöd vila och kontaktade sjuksköterska.'

Anteckningen gäller inte klientens situation.
Undvik testkommentarer i journal. Skriv bara sådant som är viktigt för klientens stöd och uppföljning.

Förbättra anteckningen

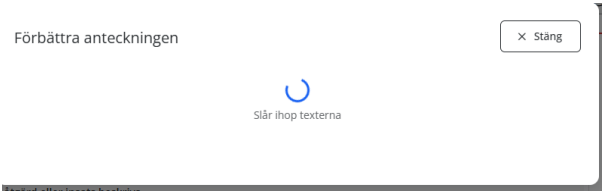
6. Förbättra journalanteckningen

Du ser nu förslag på vad du uppmuntras att lägga till i anteckningen (1). Du kan göra tillägg genom att tala in ny text (2) eller skriva in informationen (3). Klicka på Fortsätt (4) för att gå vidare.



The screenshot shows a dialog box titled "Förbättra anteckningen" with a close button "X Stäng". Inside, there is a section "Vad vill du lägga till?" containing three numbered suggestions: 1. "Vad hände eller observerades hos Anonym?", 2. "Vad gjorde du som åtgärd för Anonym?", and 3. "Vad i situationen är viktigt att dokumentera för Anonym?". A red box labeled "1" highlights the first suggestion, and a red box labeled "2" highlights the second. Below this is a text input area with the placeholder "Skriv den saknade informationen här..." and a red box labeled "3" around it. To the right of the input area is a button "Tala in text" with a microphone icon and a red box labeled "2" around it. At the bottom left is a button "Avbryt" and at the bottom right is a button "Fortsätt" with a red box labeled "4" around it.

Anteckningarna slås då ihop.



The screenshot shows the same dialog box, but now it displays a loading spinner and the text "Slår ihop texterna" (Merging texts). The "Fortsätt" button is no longer visible, and the "Avbryt" button remains at the bottom left. The "X Stäng" button is still at the top right.

7. Jämför resultatet

Kontrollera att både den ursprungliga informationen och det nya tillägget finns med. Välj om du vill behålla den nya anteckningen genom att klicka på Använd förbättrad text. Om du vill behålla originaltexten väljer du att klicka på Tillbaka.

Förbättra anteckningen

×

Stäng

Uppdaterad text

Nu testar jag att skriva en journalanteckning. Nu lägger jag till information i den här anteckningen.

Originaltext

Nu testar jag att skriva en journalanteckning.

Ny kvalitetspoäng: ★☆☆☆☆

Tillbaka

Använd förbättrad text

8. Upprepa Förbättra text vid behov

Du kan fortsätta bearbeta texten tills du är nöjd med innehåll och formulering.

9. Signera anteckningen

Säkerställ att informationen i journalanteckningen är korrekt. Signera anteckningen när du är nöjd med journalanteckningen.

Om stjärnor och förbättringsförslag

Om systemet visar stjärnor (1-5) och förslag på förbättringar kan dessa användas som stöd när du granskar texten. Ett högre antal stjärnor betyder inte automatiskt att texten är mer korrekt än andra texter. Det är alltid du som ansvarar för att innehållet stämmer.

AI förbättrar – du bestämmer

AI kan förändra hur texten är formulerad. Det är därför viktigt att du jämför förslaget med det du faktiskt ville dokumentera.

Målet är inte att få så många stjärnor som möjligt. Målet är en korrekt, relevant och tydlig journalanteckning.

Förslag på ett bra arbetssätt

Gör så här

- Dokumentera nära i tid till händelsen när arbetssättet tillåter det.
- Börja med de fakta och observationer som ska finnas med.
- Använd AI för språklig och strukturell bearbetning.
- Läs alltid igenom hela AI-resultatet.
- Kontrollera att AI inte har ändrat innehållet.
- Korrigera fel innan signering.

Gör inte så här

- Signera utan att läsa igenom AI:s version.
- Utgå från att AI automatiskt har förstått vad som har hänt.
- Lita på ett högt stjärnbetyg som bevis på att texten är korrekt.
- Låta AI:s formulering ersätta din egen bedömning.
- Fortsätta när systemet visar en varning som du inte har förstått.
- Lägga till information som du inte kan verifiera.
- Använd inte funktionen att tala in när du befinner dig på en olämplig plats.