



Idrotts-, kultur- och
fritidsnämnden

Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutat datum:	2026-10-07 § 44
Gäller från datum:	2026-10-08
Beslutat av:	Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden
Ansvarig:	Kultur- och fritidsförvaltningen, verksamhetsstöd
Diarienummer:	IKFN-2026-00031
Giltighetstid:	Tills vidare
Ersätter tidigare beslut:	IKFN 2026-06-03 § 33



Innehåll

Inledning.....	3
Delegation enligt lagstiftningen.....	3
Beslut som inte får delegeras	3
Jäv.....	3
Omprövning av beslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Ersättare för delegat.....	4
Arbetsgivarfrågor.....	4
Begreppsförklaringar.....	4
Verkställighetsbeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Efter samråd.....	4
Allmänna ärenden	5
Dataskydd	7
Ekonomi.....	8
Inköp och upphandling	10
Säkerhetsskydd	12
Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag.....	13
Utsmyckningar och konst- och föremålssamlingar.....	15
Lokaler	16
Tillstånd	16

Inledning

Delegation enligt lagstiftningen

Kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheten att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Ärenden som inte finns i delegationsordningen är inte delegerade, vilket innebär att det är nämnden som ska besluta.

Delegation innebär att annan funktion medges fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne avser fatta överensstämmer med nämndens riktning.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får inte beslutanderätt delegeras i följande ärenden.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden. Det ligger på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det denne är jävig. Reglerna om jäv finns i kommunallagen 6 kap. 28 – 31 §§.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse eller ompröva beslut som delegaten fattat. Det sker enligt de förutsättningar som framgår i förvaltningslagen (2017:900) 36 § respektive 37 §. Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till nämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Delegationsbeslut kan överklagas under de tre veckor som det aktuella protokollet är anslaget på kommunens anslagstavla.

Ersättare för delegat

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad chef alltid kan fatta beslut i delegatens ställe.

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas beslutanderätten av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter (observera att attesträtten regleras separat). Att utse tillförordnad är ett verkställighetsbeslut. Om ingen tillförordnats övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Arbetsgivarfrågor

I Haninge är kommunstyrelsen ansvarig anställningsmyndighet. Därför framgår ansvaret för arbetsgivarfrågor enbart i kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till förvaltningsdirektörer, som i sin tur vidaredelegerat inom förvaltningen.

Begreppsförklaringar

Verkställighetsbeslut

Inte alla åtgärder i en verksamhet grundas på delegation från nämnden. Många åtgärder är istället ren verkställighet. Verkställighet är när anställda utför uppgifter baserat på sin tjänst och det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Dessa uppgifter baseras ofta på tidigare nämndbeslut, lagar, avtal eller styrdokument.

Vidaredelegation

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna uppdra en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen. Vidaredelegering är ett verkställighetsbeslut och ingår inte i delegationsordningen. Det är den som fått vidaredelegationen som ansvarar för att beslutet anmäls till nämnden.

Efter samråd

I vissa beslut behöver delegaten samråda med en specifik funktion innan beslutet fattas. Det framgår i sådant fall i kolumnen ”Kommentar”. Samråd innebär i dessa fall att delegaten inte får fatta beslut utan att först inhämta synpunkter från den angivna funktionen.

Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Förvaltningslag (FL), Kommunallag (KL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL), Tryckfrihetsförordning (TF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
001	Beslut i ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande	KL 6 kap. 39 §	Varför nämndens beslut inte kan inväntas måste beskrivas i beslutet
002	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		Beslut gällande ordförande beslutas av 1:e vice ordförande
003	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		
004	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling samt yttrande vid överklagande	Förvaltningsdirektör	TF och OSL	
005	Beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den sökandes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen samt yttrande vid överklagande	Förvaltningsdirektör	OSL 10 kap. 4 §	
006	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	Avdelningschef	FL 45 §	
007	Beslut om mindre revideringar i nämndens informationshanteringsplan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Arkivredogörare	10 § Arkivlagen	Efter samråd med kommunarkivarie
008	Beslut att väcka talan för kommunen	Förvaltningsdirektör		

009	Beslut att utfärda fullmakt till ett juridiskt ombud att företräda kommunen vid rättsprocesser i och utanför domstol. I beslutsrätten ingår att förlika motsvarande ett värde om 10 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör		
010	Beslut att överklaga dom eller beslut i domstol och inkomma med yttrande där ursprungsbeslutet är fattat av delegaten	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet		
011	Beslut om yttrande till domstol när andra parten har överklagat ett beslut som är fattat av delegat	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet		
012	Beslut att överklaga dom eller beslut som fattats av annan part som första instans	Förvaltningsdirektör		
013	Beslut att avge yttrande till tillsynsmyndighet	Förvaltningsdirektör		
Nämndspecifika delegationer				
014	Beslut om yttrande om detaljplan till kommunstyrelsen, i ärende utan större principiell betydelse	Förvaltningsdirektör		

Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	Beslut att utse Dataskyddsombud	Kommundirektör	DSF artikel 37	
102	Beslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef	DSF artikel 28	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas
103	Beslut att tillsammans med extern part ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 26	
104	Beslut om överenskommelse mellan nämnder om fördelning av personuppgiftsansvar	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 26 och 28	
105	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller inte till Integritetsskyddsmyndigheten i enlighet med kraven i DSF	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 33	
106	Beslut om en personuppgiftsincident ska meddelas eller inte till enskilda i enlighet med kraven i DSF	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 34	
107	Beslut att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, radering, invändning och begränsning	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	

Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Beslut att bokföringsmässigt avskriva fordringar	Ekonomidirektör		
202	Beslut att efterskänka skuld upp till 5 mnkr	Kommundirektör och ekonomidirektör gemensamt		Beslut om skuld över 5 mnkr beslutas av kommunstyrelsen
203	Beslut om avyttring av immateriella och materiella anläggningstillgångar	Ekonomidirektör		
Nämndspecifika delegationer				
204	Beslut att ingå och säga upp avtal för den löpande verksamheten (ej lokalhyra) Upp till 100 tkr Mellan 100 och 500 tkr Mellan 500 och 1 000 tkr	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör		Beloppen avser det totala värdet under avtalets löptid Avtal som omfattas av upphandling ska följa Haninge kommuns process för upphandling
205	Beslut om ärenden om utgivande av skadestånd högst 50 tkr	Förvaltningsdirektör		
206	Beslut att ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Haninge kommun, i årsbelopp Upp till 1 000 tkr Mellan 1 000 och 5 000 tkr	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		
207	Beslut att ansöka om och teckna sponsoravtal (årsbelopp) Upp till 100 tkr	Avdelningschef		

	Mellan 100 och 500 tkr	Förvaltningsdirektör		
208	Beslut att motta donationer och gåvor till förvaltningens verksamheter Upp till 100 tkr Mellan 100 och 300 tkr	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer ska alltid beaktas
209	Beslut om investeringsprojekt utifrån idrotts-, kultur- och fritidsnämndens ospecificerade medel	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		

Inköp och upphandling

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet.

En upphandling där två eller flera nämnder deltar och ingen nämnd har mer än 80 procent av upphandlingsvärdet benämns som nämndövergripande. Kommunstyrelsen ansvarar för nämndövergripande upphandlingar. Den typen av delegationer finns därför enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslut och åtgärder enligt denna delegationsordning som avser upphandling eller avtalsfrågor ska ske i enlighet med tillämplig lagstiftning, såsom lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) och lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om direktupphandling Mellan 100 000 och 700 000 kr Mellan 700 000 kr och 4 mnkr	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		
302	Beslut att genomföra upphandling eller förnyad konkurrensutsättning med totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingschef. Beslut att genomföra behövs inte om konkurrensutsättningen är med i konkurrensplanen i nämndens verksamhetsplan och budget. Beslut enligt punkt 302 och 303 kan ske vid samma tillfälle.
303	Beslut att godkänna upphandlingsdokument med totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingschef. Beslut enligt punkt 302 och 303 kan ske vid samma tillfälle.
304	Beslut att tilldela, dra tillbaka tilldelningsbeslut eller avbryta			

	upphandling eller förnyad konkurrenssättning, samt underteckna avtal vid upphandling oavsett belopp Omfattar enbart en verksamhet inom en nämnd Omfattar en nämnd	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		
305	Beslut om hävning av avtal Omfattar enbart en verksamhet inom en nämnd Omfattar en nämnd	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		Efter samråd med kommunjurist och inköps- och upphandlingschef
306	Beslut att anmäla, ansluta eller avansluta kommunen till upphandling och avtal som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Inköps- och upphandlingschef		Efter samråd med berörda förvaltningsdirektörer

Säkerhetsskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Beslut om säkerhetsskyddsavtal samt beslut med anledning av förfarande som inte omfattas av krav på säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhets- skyddslagen (2018:585) 4 kap.	Gäller t.ex. säkerhetsskydds- överenskommelse
402	Beslut om ansökan om skyddsobjekt	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Skyddslagen (2010:305)	

Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag

Beloppsnivåer för delegat avser det belopp som föreningen eller annan organisation har sökt bidrag för, om inte annat framgår i kommentaren till delegationspunkten.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
501	Beslut om registrering av ny förening som bidragsberättigad och avregistrering av förening som bidragsberättigad	Avdelningschef		
502	Beslut om projekt- och arrangemangsstöd till förening			
	Upp till 50 tkr	Avdelningschef		
	Mellan 50 och 150 tkr	Arbetsutskott		
503	Beslut om föreningsdriven idrottsverksamhet i anslutning till skoldagens slut			
	Upp till 50 tkr	Avdelningschef		
	Mellan 50 och 150 tkr	Arbetsutskott		
504	Beslut om föreningsdriven öppen verksamhet – inriktning nattidrott			
	Upp till 50 tkr	Avdelningschef		
	Mellan 50 och 150 tkr	Arbetsutskott		
505	Beslut om stöd för kulturarrangemang och -projekt			
	Upp till 50 tkr	Avdelningschef		

	Mellan 50 och 150 tkr	Arbetsutskott		
506	Beslut om drömcash	Avdelningschef		
507	Beslut att teckna avbetalningsplan för förening Upp till 50 tkr Mellan 50 och 500 tkr	Avdelningschef Förvaltningsdirektör		
508	Beslut om stöd för allmänhetens tillgång till friluftsbad registrerade som EU-bad	Avdelningschef		
509	Beslut om stöd till fritidsaktiviteter under skollov Upp till 40 tkr	Avdelningschef		
510	Beslut om stöd till föreningsdriven trivselvandring	Avdelningschef		

Utsmyckningar och konst- och föremålssamlingar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
601	Beslut om uppdragsprogram för offentlig konst upp till 250 tkr	Avdelningschef		
602	Beslut om inköp och placering av konst och ingå avtal för beställning av nya konstverk			
	Upp till 500 tkr	Avdelningschef		
	Mellan 500 och 1000 tkr	Förvaltningsdirektör		
603	Beslut om mottagande av donation och gåva till konstsamlingen och museisamlingarna till belopp om			Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande rutin ska alltid beaktas
	Upp till 100 tkr	Avdelningschef		
	Mellan 100 och 300 tkr	Förvaltningsdirektör		
604	Beslut om gallring ur konstsamlingar			
	Upp till 500 tkr	Avdelningschef		
	Mellan 500 och 1000 tkr	Förvaltningsdirektör		

Lokaler

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
701	Beslut om tecknande av hyreskontrakt för uthyrning av kultur- och fritidsförvaltningens lokaler		Jordabalken 12 kap.	
	Upp till ett år	Avdelningschef		
	Mellan ett och tre år	Förvaltningsdirektör		

Tillstånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
801	Beslut om registrering av lotterier samt förordnande av lotterikontrollanter och fastställande av arvode till dessa	Ansvarig handläggare	Spellagen 6 kap. 9–11 §§ och 18 kap. 10 §	