

Lifecare AM och Utförare uppdatering w39

Nyheter Arbetsmarknad

tieto

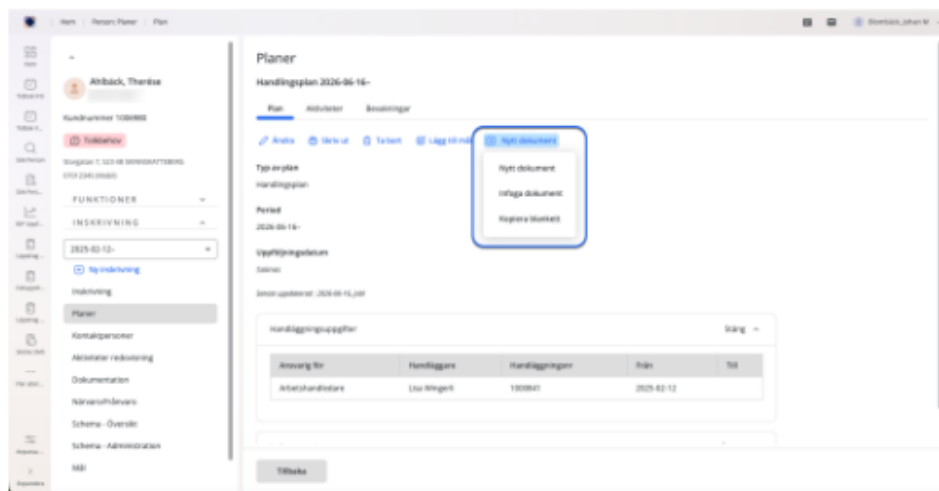
Produktinformation
Lifecare / Procapita IFO

Release 2026V39
2026-09-25

5.3 Kopiera blankett i Plan

Nu går det att kopiera blanketter i en plan. Tidigare har det gått att kopiera blanketter i inskrivning men inte blanketter kopplade till en plan. Det har inneburit att handläggare behövt fylla i samma information på nytt vid till exempel uppdatering och uppföljning av deltagarens handlingsplan.

Med det nya menyvalet "Kopiera blankett" kan användaren nu söka fram och kopiera blanketter direkt i planen, på samma sätt som redan görs i inskrivning. Menyvalet visas endast i de planer där det finns blanketter att kopiera.



5.4 Sök AM Samtycke

Nu finns det en sökmängd, "Sök AM Samtycke". Med sökmängden går det att söka fram samtycken registrerade i Lifecare AM. Sökningen kan göras på giltighetsperiod, vad samtycket avser, form och vilken handläggare som tagit emot samtycket.

Åtkomst till den sökmängden styrs via URL:en FC.AMSamtycketSök och det finns även en separat funktionsbehörighet för export till Excel.

Sök AM Samtycke
Inaktiverat
Sök ut
Exportera till Excel

Antal funna poster: 21
Stäng

Sök

Datum från
2026-01-01

Datum till
2026-09-17

Samtycket avser

Form

Mottagare

Max antal poster
100

Från: 2026-01-01
Till: 2026-09-17
Kolumninställningar

Namn	Giltigt från	Giltigt till	Samtycket avser	Form	Mottaget av
Dahlman, Otto	2025-09-26	2026-06-30	Medgivande att kopiera information	Skriftligt	Måha-Life
Ottosen, Anna	2026-04-07	2026-04-08	Arbetsförmedlingen	Muntligt	Anna Test Eriksson
Spång, Anna Brit	2026-01-07	2026-01-30	Individ- och familjeomsorg	Muntligt	Lise Wingerli

5.5 Anvisningsperiod visas för uppdrag

Nu visas uppdragets anvisningsperiod (start- och slutdatum), så att det tydligt framgår vilket uppdrag som är gällande i förhållande till inskrivningen.

Det visas när användaren delar dokument via uppdraget samt i uppdragslistan på utförarsidan. Benämningen "Period" har samtidigt bytts ut mot "Anvisad".

Exemplet nedan visar bilden där dokument delas via Uppdrag AM.

Exemplet visar uppdragslistan i Lifecare AM

5.6 Utökad loggning Läs inskrivningar

Nu loggas läsning av inskrivningslistan. Loggning till Verksamhetsloggen sker när användaren klickar på inskrivningskortet på startsidan samt när användaren byter handläggare eftersom det då sker en ny läsning av listan.

5.7 Datum utbildningsbakgrund

Nu går det att ange start- och slutdatum för utbildningar längre tillbaka i tiden i kartläggning. Utbildningsnivå i Lifecare Arbetsmarknad.

Tidigare gick det bara att välja datum från 2016 och framåt, vilket gjorde det svårt att skriva in korrekta uppgifter för äldre utbildningar. Nu går det att välja datum upp till 50 år bakåt i tiden.

tieto

Produktinformation
Lifecare / Procipita IFO

Release 2026V39
2026-09-25

7 Nyheter i Lifecare Flykting

7.1 Särskilda kostnader förvalda värden

Vid registrering av särskilda kostnader och intäkter i flödet Flykting är alternativet Kostnad inte längre förvalt. Användaren gör nu själv ett aktivt val mellan Kostnad och Intäkt innan posten sparas.

Tidigare var Kostnad förvalt, vilket gjorde att det var lätt att glömma att ändra valet. Eftersom det numera främst är intäkter som registreras här blev många poster felaktigt registrerade som kostnader. Med ett aktivt val blir det lättare att göra rätt.

The screenshot shows the 'Särskilda kostnader/intäkter' form in the Lifecare Flykting application. The sidebar on the left contains navigation links: Home, Flyktingssam, Flyktingar, Kundnummer 434, Lågen 10, 100 100 100 100 100, FUNKTIONER, INSERIERING, BIP, FLYKTING, Flyktingssam, Användningsstatus utan skulden, Återställning, Särskilda kostnader/intäkter (highlighted), Skuldenåterställning, Dokument, and Redovisning. The main form area is titled 'Särskilda kostnader/intäkter' and has a subtitle 'Lägg till särskild kostnad/intäkt'. It contains the following fields: 'Typ' (a dropdown menu), 'Kostnad/Intäkt' (radio buttons, with 'Intäkt' selected and highlighted by a red box), 'Belopp' (a text input field), 'Datum' (a date picker), 'Datum från' (a date picker), 'Datum till' (a date picker), and 'Anmärkning' (a text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara'.