

Egenkontroll inför verksamhetsstart för fristående förskola

Egenkontrollen avser det datum då verksamheten får starta.

Blanketten ska skickas till utbildningsforvaltningen@haninge.se eller per post till
Haninge kommun, Utbildningsförvaltningen 136 81 Haninge

Alla handlingar som kommer in till Utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om barn- och förskolenämnden behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.

Huvudmannens kontaktuppgifter

Huvudmannens namn (juridisk person)		Organisationsnummer
Organisationsform		Telefonnummer
Huvudmannens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Huvudmannens e-postadress	Webbadress (om sådan finns)	

Ombud (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress	Telefonnummer	

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

Blanketten ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten, inklusive bilagor är sanna.

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av sökanden/ombud för sökanden	Namnförtydligande

Uppgifter om förskolan

Förskolans namn		Telefonnummer till förskolan
Förskolans adress	Postnummer	Ort

Godkännande och antal platser

Godkännande från och med	Antalet platser i godkännandet
--------------------------	--------------------------------

Rektorns utbildning (ange examen/utbildning)

Rektorns utbildning (ange examen/utbildning)
--

Tjänstgöringsgrad i verksamheten (%).

Beskriv rektorns utbildning och erfarenhet. Bifoga kopia på rektorns utbildning.

Personal
Personalens sammansättning (omräknat till heltidstjänster)

Antal legitimerade förskollärare	Antal övrig personal i barngrupp	Totalt antal personal
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Bifoga kopia på anställningsavtal och legitimation för examinerade förskollärare.

Antal barn	Varav utomkommunala barn	Antal avdelningar/grupper	Genomsnittligt barnantal per avdelning/grupp
------------	--------------------------	---------------------------	--

Antal barn per personal:	Antal barn per förskollärare:
--------------------------	-------------------------------

[illegible]

Barnsäkerhet

När genomfördes den protokollförda barnsäkerhetsronden? Bifoga kopia.	Finns en plan för daglig närvaroregistrering av barnen? ☐ Ja ☐ Nej
Finns skriftliga handlingsplaner för följande:	
Barnolycksfall	☐ Ja ☐ Nej
Om barn försvinner	☐ Ja ☐ Nej
Beredskapsplan för allvarliga våldssituationer	☐ Ja ☐ Nej
Andra oväntade händelser	☐ Ja ☐ Nej
Brandsäkerhet	☐ Ja ☐ Nej
Är handlingsplanerna kända av all personal? ☐ Ja ☐ Nej	
Om nej, redogör för anledningen till detta.	
Finns ett slutgiltigt utlåtande från brandkonsult? ☐ Ja ☐ Nej	
Om nej, redogör för anledningen till detta.	
Har samtliga anställda i verksamheten kännedom om tystnadsplikten (29 kap. 14 § skollagen)? ☐ Ja ☐ Nej	
Om nej, redogör för anledningen till detta.	
Har samtliga anställda i verksamheten kännedom om anmälningsskyldigheten (14 kap. 1 § i socialtjänstlagen)? ☐ Ja ☐ Nej	
Om nej, redogör för anledningen till detta.	

Öppethållande, köregler och maxtaxa

Följer huvudmannen Haninge kommuns ramtider 06.30 - 18.30 för öppethållande?	☐ Ja ☐ Nej
Om nej, redogör för anledningen till detta.	
Lämnas information om kommunens ramtider för öppethållandet till vårdnadshavare?	☐ Ja ☐ Nej
Om nej, redogör för anledningen till detta.	
Om förskolan är stängd, erbjuder huvudmannen alternativ omsorg?	☐ Ja ☐ Nej
Om nej, redogör för anledningen till detta.	

Klagomålshantering

Har huvudmannen skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål?	Finns huvudmannens rutiner för klagomål tillgängliga på
☐ Ja ☐ Nej	☐ Förskolan ☐ Förskolans hemsida

Slutbesked för lokal

Observera att om godkännandet villkorats med att slutbesked ska finnas innan verksamheten startar ska detta bifogas. Verksamheten får inte starta innan slutbesked lämnats in till utbildningsförvaltningen.

Finns slutbesked för lokalen? Om ja, bifoga detta. ☐ Ja ☐ Nej
--

Övriga upplysningar om verksamheten som utbildningsförvaltningen bör känna till

--

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter för att bedöma din ansökan och för att kunna utföra framtida tillsyn. Behandlingen sker med stöd av artikel 6 e) EU:s Dataskyddsförordning (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som i ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning). Till följd av bestämmelserna i arkivlagen kommer uppgifterna att bevaras för all framtid. Personuppgiftsansvarig är grund- och förskolenämnden. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på haninge.se/personuppgifter.

Handlingar som ska bifogas		Bilaga nummer
☐	Utbildningsbevis för rektor	
☐	Anställningsavtal och legitimation för förskollärare	
☐	Daterad och underskriven barnsäkerhetsrund	
☐	Slutbesked för lokal för det fall beslutet om godkännande villkorats med sådant	