



Verifikationsnummer

Leverantörsnummer

## Ansökan om förskott

### Betalningsmottagarens uppgifter

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Betalningsmottagare, förnamn | Betalningsmottagare, efternamn |
| Adress                       | Postnummer och ort             |
| Person/Organisationsnummer   |                                |

### Betalningssätt, ange önskat alternativ

|                      |           |          |
|----------------------|-----------|----------|
| Plusgiro/personkonto |           | Bankgiro |
| Clearingnummer       | Bankkonto |          |

### Beskriv vad förskottet avser

|  |
|--|
|  |
|--|

### Kontering, fyll i ansvar och belopp

| Konto | Ansvar | Belopp |
|-------|--------|--------|
| 1610  |        |        |

### Beslutsattest

Ansökan om förskott godkännes härmed av beslutsattestant för ovanstående begäran.

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Namnteckning       | Datum  |
| För- och efternamn | AD-ID* |

\* AD-ID är ditt personliga användarnamn som till exempel används vid inloggning på datorn och består av åtta tecken.

Förskott får endast utbetalas av Kommunstyrelsens ekonomiavdelning.

Saknas uppgifter returneras blanketten för komplettering.

Tänk på att skicka in blanketten i god tid då det tar några dagar att handlägga utbetalningen.

### Ansökan sänds till:

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen, Leverantörsreskontra

### Återredovisning skall göras till:

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen, kassan