



Barn- och
förskolenämnden

Barn- och förskolenämndens delegationsordning

Beslutat datum:	2026-06-11, § 26
Gäller från datum:	2026-06-25
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden
Ansvarig:	Utbildningsförvaltningen
Diarienummer:	BFN 2026-00022
Giltighetstid:	Tillsvidare
Ersätter tidigare beslut:	BFN 2026-03-12, § 5



Innehåll

Inledning	3
Delegation enligt lagstiftningen.....	3
Beslut som inte får delegeras	3
Jäv.....	3
Omprövning av beslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Ersättare för delegat.....	4
Arbetsgivarfrågor.....	4
Begreppsförklaringar.....	4
Verkställighetsbeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Efter samråd.....	4
Allmänna ärenden	5
Dataskydd	8
Ekonomi	9
Inköp och upphandling	10
Säkerhetsskydd	11
Skollag	12
2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning.....	12
4 kap. Kvalitet och inflytande.....	12
8 kap. Förskola	12
23 kap. Entreprenad och samverkan.....	14
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet.....	14
26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	15

Inledning

Delegation enligt lagstiftningen

Kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheten att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Ärenden som inte finns i delegationsordningen är inte delegerade, vilket innebär att det är nämnden som ska besluta.

Delegation innebär att annan funktion medges fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne avser fatta överensstämmer med nämndens riktning.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får inte beslutanderätt delegeras i följande ärenden.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden. Det ligger på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om denne är jävig. Reglerna om jäv finns i kommunallagen 6 kap. 28 – 31 §§.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse eller ompröva beslut som delegaten fattat. Det sker enligt de förutsättningar som framgår i förvaltningslagen (2017:900) 36 § respektive 37 §. Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till nämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Delegationsbeslut kan överklagas under de tre veckor som det aktuella protokollet är anslaget på kommunens anslagstavla.

Ersättare för delegat

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad chef alltid kan fatta beslut i delegatens ställe.

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas beslutanderätten av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter (observera att attesträtten regleras separat). Att utse tillförordnad är ett verkställighetsbeslut. Om ingen tillförordnats övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Arbetsgivarfrågor

I Haninge är kommunstyrelsen ansvarig anställningsmyndighet. Därför framgår ansvaret för arbetsgivarfrågor enbart i kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till förvaltningsdirektörer, som i sin tur vidaredelegerat inom förvaltningen.

Begreppsförklaringar

Verkställighetsbeslut

Inte alla åtgärder i en verksamhet grundas på delegation från nämnden. Många åtgärder är istället ren verkställighet. Verkställighet är när anställda utför uppgifter baserat på sin tjänst och det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Dessa uppgifter baseras ofta på tidigare nämndbeslut, lagar, avtal eller styrdokument.

Vidaredelegation

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna uppdra en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen. Vidaredelegering är ett verkställighetsbeslut och ingår inte i delegationsordningen. Det är den som fått vidaredelegationen som ansvarar för att beslutet anmäls till nämnden.

Efter samråd

I vissa beslut behöver delegaten samråda med en specifik funktion innan beslutet fattas. Det framgår i sådant fall i kolumnen ”Kommentar”. Samråd innebär i dessa fall att delegaten inte får fatta beslut utan att först inhämta synpunkter från den angivna funktionen.

Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Förvaltningslag (FL), Kommunallag (KL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL), Tryckfrihetsförordning (TF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
001	Beslut i ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande	KL 6 kap. 39 §	Varför nämndens beslut inte kan inväntas måste beskrivas i beslutet
002	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		Beslut gällande ordförande beslutas av 1:e vice ordförande
003	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		
004	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling samt yttrande vid överklagande Handling som finns på en skola Handling som finns på central förvaltning	Rektor Administrativ chef för stöd och service	OSL och TF	
005	Beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den sökandes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen samt yttrande vid överklagande Handling som finns på en förskola Handling som finns på central förvaltning	Rektor Administrativ chef för stöd och service	OSL och TF	



006	Beslut om avvisning av försent inkommet överklagande Vid delegationsbeslut: Vid nämndbeslut: Vid rektorsbeslut:	Ansvarig delegat Administrativ chef för stöd och service Ansvarig rektor	FL 45 §	
007	Beslut om mindre revideringar i nämndens informationshanteringsplan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Arkivredogörare	10 § Arkivlagen	Efter samråd med kommunarkivarie
008	Beslut att väcka talan för kommunen	Förvaltningsdirektör		
009	Beslut att utfärda fullmakt till ett juridiskt ombud att företräda kommunen vid rättsprocesser i och utanför domstol. I beslutsrätten ingår att förlika motsvarande ett värde om 10 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör		
010	Beslut att överklaga dom eller beslut i domstol och inkomma med yttrande där ursprungsbeslutet är fattat av delegaten	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet		
011	Beslut om yttrande till domstol när andra parten har överklagat ett beslut som är fattat av delegat	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet		Se punkt 021 om rektorsbeslut
012	Beslut att överklaga dom eller beslut som fattats av annan part som första instans	Förvaltningsdirektör		



013	Beslut att avge yttrande till tillsynsmyndighet	Förvaltningsdirektör		Se punkt 020 om yttranden i barnärenden
Nämnds specifika delegationer				
014	Beslut om tillträdesförbud till förskolans lokaler	Rektor		
015	Beslut om fastställande av pris på pedagogisk måltid	Verksamhetschef		
016	Beslut om fastställande av pris på skollunch	Förvaltningsdirektör		
017	Beslut om att teckna avtal i nämndens namn i sådana ärenden som inte finns reglerade under annan punkt i delegationsordningen, och som inte omfattas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL Gällande en förskola eller ett förskoleområde Gällande verksamhetsövergripande nivå Gällande förvaltningsövergripande nivå	Rektor Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		
018	Beslut om att ingå sponsoravtal och att ta emot gåva Gällande en förskola eller ett förskoleområde Gällande verksamhetsövergripande nivå Gällande förvaltningsövergripande nivå	Rektor Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		

019	Beslut om utlåtande i enklare planärenden utan principiell betydelse	Förvaltningsdirektör		
020	Beslut att avge yttrande till tillsynsmyndighet avseende barnärenden	Verksamhetschef		Avser ärenden som rör enskilda barns situation
021	Beslut om yttrande till domstol när andra parten har överklagat ett beslut där rektor är beslutsfattare enligt skollagen	Ansvarig rektor		

Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	Beslut att utse Dataskyddsombud	Kommundirektör	DSF artikel 37	
102	Beslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef som tecknat huvudavtalet	DSF artikel 28	
103	Beslut att tillsammans med extern part ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Verksamhetschef	DSF artikel 26	
104	Beslut om överenskommelse mellan nämnder om fördelning av personuppgiftsansvar	Verksamhetschef	DSF artikel 26 och 28	
105	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller inte till Integritetskyddsmyndigheten i enlighet med kraven i DSF	Administrativ chef eller verksamhetschef för den verksamhet eller enhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 33	

106	Beslut om en personuppgiftsincident ska meddelas eller inte till enskilda i enlighet med kraven i DSF	Administrativ chef eller verksamhetschef för den verksamhet eller enhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 34	
107	Beslut att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, radering, invändning och begränsning	Administrativ chef eller verksamhetschef för den verksamhet eller enhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	

Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Beslut att bokföringsmässigt avskriva fordringar	Ekonomidirektör		
202	Beslut att eftersänka skuld upp till 5 mnkr	Kommundirektör och ekonomidirektör gemensamt		Beslut om skuld över 5 mnkr beslutas av kommunstyrelsen
203	Beslut om avyttring av immateriella och materiella anläggningstillgångar	Ekonomidirektör		
Nämndspecifika delegationer				
204	Besluta om skadestånd till ett värde av upp till 50 000 kronor	Förvaltningsdirektör		
205	Beslut om investeringsmedel för enheter efter rektors äskande	Verksamhetschef		
206	Besluta om fördelning av statsbidrag	Förvaltningsdirektör		

Inköp och upphandling

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet.

En upphandling där två eller flera nämnder deltar och ingen nämnd har mer än 80 procent av upphandlingsvärdet benämns som nämndövergripande. Kommunstyrelsen ansvarar för nämndövergripande upphandlingar. Den typen av delegationer finns därför enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslut och åtgärder enligt denna delegationsordning som avser upphandling eller avtalsfrågor ska ske i enlighet med tillämplig lagstiftning, såsom lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) och lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om direktupphandling Mellan 100 000 och 700 000 kr Mellan 700 000 kr och 4 mnkr	Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		
302	Beslut att genomföra upphandling eller förnyad konkurrensutsättning med totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingschef. Beslut att genomföra behövs inte om konkurrensutsättningen är med i konkurrens- planen i nämndens verksamhetsplan och budget. Beslut enligt punkt 302 och 303 kan ske vid samma tillfälle.
303	Beslut att godkänna upphandlingsdokument med totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingschef. Beslut enligt punkt 302 och 303 kan ske vid samma tillfälle.
304	Beslut att tilldela, dra tillbaka tilldelningsbeslut eller avbryta			



	upphandling eller förnyad konkurrensställning, samt underteckna avtal vid upphandling oavsett belopp Omfattar enbart en verksamhet inom en nämnd Omfattar en nämnd	Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		
305	Beslut om hävning av avtal Omfattar enbart en verksamhet inom en nämnd Omfattar en nämnd	Verksamhetschef Förvaltningsdirektör		Efter samråd med kommunjurist och inköps- och upphandlingschef
306	Beslut att anmäla, ansluta eller avansluta kommunen till upphandling och avtal som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Inköps- och upphandlingschef		Efter samråd med berörda förvaltningsdirektörer

Säkerhetsskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Beslut om säkerhetsskyddsavtal samt beslut med anledning av förfarande som inte omfattas av krav på säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslagen (2018:585) 4 kap.	Gäller t.ex. säkerhetsskyddsöverenskommelse
402	Beslut om ansökan om skyddsobjekt	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Skyddslagen (2010:305)	

Skollag

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
501	Beslut att avvisa en ansökan från enskild om att godkännas som huvudmän för förskola, pedagogisk omsorg eller fristående fritidshem då ansökan är så bristfällig att den inte kan läggas till grund för en prövning i sak	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 2 kap. 5 § och 20 § Förvaltningslag	
502	Beslut om individinriktat verksamhetsstöd till kommunala förskolor och pedagogisk omsorg	Handläggare barn och elevhälsa	Skollag 2 kap. 8 b §	

4 kap. Kvalitet och inflytande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
601	Beslut om nödvändiga åtgärder om det genom klagomål framkommer att det finns brister i verksamheten	Verksamhetschef	Skollag 4 kap. 7 §	Beslut att lämna över klagomål till förskolan eller att tillräckliga åtgärder är vidtagna är verkställighet

8 kap. Förskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
701	Beslut om erbjudande av förskola i den omfattning det behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Handläggare barn och elevhälsa	Skollag 8 kap. 5 §	Erbjudande av förskola utifrån förvärvsarbete och studier är verkställighet
702	Beslut om erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Handläggare barn och elevhälsa	Skollag 8 kap. 7 §	



703	<p>Beslut att ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Haninge kommuns förskola</p> <p>Gällande stödbehov</p> <p>Gällande andra behov</p>	<p>Handläggare barn och elevhälsa</p> <p>Handläggare enheten för stöd och service</p>	<p>Skollag 8 kap. 13 § första st.</p>	<p>Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p>
704	<p>Beslut att avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Haninge kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola</p> <p>Gällande stödbehov</p> <p>Gällande andra omständigheter</p>	<p>Handläggare barn och elevhälsa</p> <p>Handläggare enheten för stöd och service</p>	<p>Skollag 8 kap. 13 § första st.</p>	<p>Ett yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola</p>
705	<p>Beslut att erbjuda förskola skyndsamt (förtur) till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller som har ett eget behov på grund av familjens situation</p>	<p>Handläggare barn och elevhälsa</p>	<p>Skollag 8 kap. 14 § andra st. och nämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg (BFN 2024-232)</p>	
706	<p>Beslut om att ingå överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning utöver ordinarie skolpeng</p>		<p>Skollag 8 kap. 17 §</p>	<p>Avser både barn från Haninge och barn från andra kommuner</p>

	Gällande stödbehov	Handläggare barn och elevhälsa		Avser till exempel kostnader för särskilt stöd och extra kostnader för förskolor med särskilda profiler
	Gällande andra omständigheter	Handläggare enheten för stöd och service		
707	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående förskola	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 8 kap. 22 §§	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
708	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola	Handläggare barn och elevhälsa	Skollag 8 kap. 23 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

23 kap. Entreprenad och samverkan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
801	Beslut att sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	Verksamhetschef	Skollag 23 kap.	Avser kommunen som utförare Om kommunen är beställare gäller delegationsreglerna för inköp och upphandling

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
901	Beslut att en enskild får godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 25 kap. 10 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
902	Beslut om placering i omsorg på obekväm arbetstid belägen i Haninge kommun	Handläggare enheten för stöd och service	Skollag 25 kap. 5 §	Beslut fattas i enlighet med nämndens riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid
903	Beslut om placering i omsorg på obekväm arbetstid belägen i	Förvaltningsdirektör	Skollag 25 kap. 5 §	Beslut fattas i enlighet med nämndens riktlinjer

	Haninge kommun genom avsteg från riktlinjerna			för omsorg på obekvämt arbetstid
904	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 25 kap. 11 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
905	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg	Handläggare barn och elevhälsa	Skollag 25 kap. 13 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
906	Beslut om bidrag till enskild huvudman för öppen förskola och omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 25 kap. 16 §	

26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1001	Beslut efter tillsyn när inga brister konstateras	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 26 kap. 2 §	
1002	Beslut om föreläggande av den huvudman som är uppgiftsskyldig att fullgöra sin skyldighet	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 26 kap. 8 §	
1003	Beslut om föreläggande av en huvudman att fullgöra sina skyldigheter	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 26 kap. 10 §	
1004	Beslut att tilldela en huvudman en anmärkning	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 26 kap. 11 §	
1005	Beslut om avstående från ingripande	Administrativ chef för stöd och service	Skollag 26 kap. 12 §	