



Socialnämnden

Riktlinje för socialnämndens verksamhetsbidrag till ideella föreningar

Beslutat datum:	2026-06-09 § 44
Gäller från datum:	2026-06-15
Beslutat av:	Socialnämnden
Ansvarig:	Socialförvaltningen, staben för stöd och utveckling
Diarienummer:	SN 2026-21
Giltighetstid:	Tillsvidare
Ersätter tidigare beslut:	2023-10-24 § 110



Styrdokument i Haninge kommun

Program – antas av kommunfullmäktige

Ett program anger den politiska viljeinriktningen inom ett särskilt prioriterat område och fastställer, på strategisk nivå, strategier för hur viljeinriktningen inom området ska förverkligas. Antalet program ska vara begränsat. Program ska ha en giltighetstid.

Policy – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Policyer talar om vad kommunen vill uppnå inom ett specifikt område, men tar inte ställning till utförande eller metoder. Policyer ska ha en giltighetstid.

Strategi – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En strategi anger strategiska åtgärder för den politiska viljeinriktningen. Strategier kan ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategier ska ha en giltighetstid.

Riktlinje – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En riktlinje anger ramar för handlingsutrymmet i en viss fråga och säkerställer korrekthet och kvalitet. Riktlinjer preciserar hur andra styrdokument eller lagstiftning ska uppnås. Riktlinjer behöver inte ha en giltighetstid.

Anvisning/rutin – antas av ansvarig direktör/chef

En anvisning eller rutin verkställer politisk vilja eller lagstiftning genom att konkret ange hur uppgifter ska göras. De besvarar ofta frågor om vad, när, var, hur och av vem. Kommundirektör fattar beslut om anvisningar och rutiner som riktar sig till hela koncernen. Anvisningar och rutiner behöver inte ha en giltighetstid.

Innehåll

Bakgrund och syfte	4
Omfattning och ansvar.....	4
Riktlinje för socialnämndens verksamhetsbidrag till ideella föreningar	4
Målgrupp och utgångspunkt för fördelning	4
Politisk prioritering	5
Allmänna villkor	5
Demokrativillkor	6
Ansökan.....	6
Ansökan ska innehålla följande.....	7
Bedömning.....	7
Kompletterande samtal	8
Krav på uppföljning.....	8
Redovisning.....	9
Ändring av utförd verksamhet	9
Komplettering av redovisning.....	9
Utebliven eller försenad redovisning.....	10
Fördjupad uppföljning.....	10
Sanktioner.....	10
Vite	10
Återbetalningsskyldighet	10
Försäkran om uppgifterna	11
Utbetalning av verksamhetsbidrag.....	11
Överklagande	11
Uppföljning	11

Bakgrund och syfte

Syftet med verksamhetsbidrag för ideella föreningar är att främja ett levande föreningsliv i Haninge kommun och ge föreningar möjlighet att bedriva verksamhet som är till nytta för Haninge kommuns invånare. Verksamheten ska vara ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet.

Verksamhetsbidraget ska stödja ideellt engagemang och möjliggöra särskilda uppdrag som föreningen utför åt eller tillsammans med nämnden. Verksamheten kan vara främjande, förebyggande, uppsökande eller stödjande insatser som utgör komplement till nämndens egna insatser, eller möter/når en målgrupp på ett sätt som nämndens ordinarie verksamhet inte gör.

Nämnden kan utifrån inkomna ansökningar besluta om att fördela verksamhetsbidrag i enlighet med denna riktlinje. Förening som söker verksamhetsbidrag godkänner i och med ansökan de krav som ställs i detta dokument.

Nämnden äger tolkningsföreträde till dokumentet.

Omfattning och ansvar

Riktlinjen vänder sig till ideella föreningar i Haninge kommun som vill ansöka om verksamhetsbidrag samt till socialförvaltningen i handläggningen av bidragsansökningar.

Riktlinje för socialnämndens verksamhetsbidrag till ideella föreningar

Målgrupp och utgångspunkt för fördelning

För att en förening ska kunna erhålla verksamhetsbidrag ska den bedriva verksamhet för personer som företrädesvis är under 65 år och bosatta i Haninge kommun. Verksamheten ska rikta sig till personer med funktionsnedsättning, personer med psykisk ohälsa, personer med beroendeproblematik, brottsoffer eller anhöriga till någon av dessa målgrupper.

Vid beslut om fördelning av verksamhetsbidrag ska fördelningen utgå från följande prioriteringar. Med det menas att ansökningar som avser verksamhet

enligt prioriteringsområdena nedan har företräde framför ansökningar som avser annan verksamhet. De prioriterade områdena ska årligen prövas för aktualitet.

Följande områden prioriteras (utan inbördes ordning)

- socialt utanförskap och isolering
- brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- förebygga kriminalitet
- förebygga våld
- förebygga hedersrelaterat våld och förtryck
- Förebygga psykisk ohälsa
- träffpunktsverksamhet öppen för hela målgruppen

Avgränsningar

- Ansökan ska endast omfatta kostnader för den verksamhet som planeras att bedrivas med stöd av socialnämndens verksamhetsbidrag för kommande budgetår.
- Bidrag beviljas inte för fasta lokalkostnader.
- Endast en ansökan får skickas in per förening.
- Bidrag beviljas inte för verksamhet som redan finansieras genom andra bidrag.
- Ansökningsbeloppet ska anges i svenska kronor.

Politisk prioritering

Nämnden kan i samband med beslut om fördelning av verksamhetsbidrag välja att prioritera andra områden än vad som fastställs i denna riktlinje.

Allmänna villkor

Verksamhetsbidrag beviljas förening som uppfyller de allmänna villkoren. Det innebär att:

- Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna demokratiska principer (se 2.4), följa gällande lagar, värna alla människors lika värde samt visa gott omdöme.
- Föreningen är religiöst och partipolitiskt oberoende.
- Föreningen har antagna stadgar, utsedd styrelse, organisationsnummer, eget bankkonto samt riktar sin verksamhet särskilt till Haningebor.
- Föreningen har god ordning på sin ekonomi och sina räkenskaper samt sina handlingar i övrigt.

- Föreningen ska vara ideell.
- Föreningens verksamhet ska rikta sig till målgrupper som pekas ut av denna riktlinje.

Demokrativillkor

Verksamhetsbidrag tilldelas endast till förening som står bakom den demokratiska rättsstatens principer om alla människors lika värde, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan könen. Föreningens verksamhet ska vara fri från diskriminering på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, religion eller trosuppfattning.

Demokrativillkoret konkretiseras i riktlinjerna genom att bidrag inte ska lämnas till en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

- Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter.

Ansökan

För att ansöka om verksamhetsbidrag behöver föreningen först ansöka om att bli berättigad ekonomiskt stöd i Haninge kommun. Detta görs genom kommunens digitala ansökningssystem Rbok: [Haninge kommun - Rbok](#).

Vid ansökan ska föreningen bifoga följande uppgifter:

- beskrivning av föreningens verksamhet
- protokoll från bildande mötet eller senaste årsmötet
- föreningens antagna stadgar
- aktuellt bankgiro- eller plusgirokonto
- besked från Skatteverket om tilldelat organisationsnummer
- intyga att rutiner för utdrag ur belastningsregistret finns

Om föreningen blir bidragsberättigad kan den ansöka om verksamhetsbidrag hos socialnämnden, där ytterligare krav ställs för att erhålla medel.

Ansökan ska innehålla följande

Ansökan ska vara inkommen till nämnden senast den 31 augusti. Ansökan ska vid sista ansökningsdatum vara komplett. Om ansökan inte är komplett vid sista ansökningsdatum kommer ansökan att avvisas. Med komplett avses ansökan samt bifogade obligatoriska handlingar.

Ansökan görs i kommunens digitala ansökningssystem Rbok.

I ansökan ska föreningen

- Ange vilka kostnader som gäller för respektive aktivitet som föreningen söker bidrag för.
- Beskriva verksamheten och dess syfte.
- Precisera vilken målgrupp som verksamheten omfattar samt hur målgruppen nås.
- Redovisa verksamhetsbudget för nästkommande år där förväntade kostnader framgår samt eventuellt ytterligare stöd och övriga intäkter, såsom medlems- och deltagaravgifter.

Därtill ska följande handlingar bifogas

- Beslut som visar organisationens samtliga firmatecknare
- Kopia på legitimation för samtliga firmatecknare inklusive kontaktuppgifter
- Organisationens stadgar
- Justerat protokoll från senaste årsmötet, får ej vara äldre än 1 år
- Justerat protokoll från konstituerande styrelsemöte, får ej vara äldre än 1 år
- Organisationens senaste verksamhetsberättelse
- Resultat- och balansräkning som handlagts av årsmötet, där det tydligt ska framgå vilka bidrag man tagit emot från Hanninge kommun
- Senaste revisionsberättelse
- Senaste verksamhetsplan

Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas på begäran av socialförvaltningen.

Bedömning

Socialförvaltningen utreder och bedömer föreningens ansökan enligt denna riktlinje och nämndens politiska prioritering. Förvaltningen lämnar förslag till nämnden på fördelning av verksamhetsbidrag av godkända ansökningar.

Nämnden beslutar om fördelning av verksamhetsbidrag.

Ansökningarna bedöms utifrån

- att föreningen uppfyller kriterierna

- vilka målgrupper verksamheten riktar sig till och hur föreningen planerar att nå dem
- vilket helhetsutbud och aktiviteter verksamheten har samt hur dessa medför mervärde till målgruppen
- att det sökta beloppet står i rimlig proportion till verksamhetens omfattning, kostnader och intäkter

Efter bedömning kan ansökan beviljas i sin helhet, delvis beviljas eller avslås. Att en ansökan delvis beviljas innebär att en förening beviljas stöd men inte för alla kostnader.

En ansökan kan avslås helt eller delvis om det sökta beloppet inte står i rimlig proportion till den totala budgeten för verksamhetsbidrag.

En ansökan kan avslås om den inte uppfyller kriterierna eller att andra ansökningar har prioriterats före den enskilda ansökan i den samlade bedömningen. Kan verksamheten bedrivas för mindre verksamhetsbidrag än vad som är sökt för ska det preciseras i ansökan. Ansökan ska då innehålla eventuella konsekvenser av ett lägre beviljat verksamhetsbidrag.

Kompletterande samtal

Förvaltningen kan kalla till kompletterande samtal efter att ha tagit del av ansökan men innan bedömning. Samtalet används för att diskutera hur föreningen uppfyller de allmänna villkoren samt eventuella oklarheter gällande ansökan.

Om förening uteblir från ett av förvaltningen kallat kompletterande samtal ska nämnden avslå ansökan av formella skäl.

Krav på uppföljning

Nämnden följer upp hur verksamhetsbidraget har använts genom kontroll av föreningarnas redovisning och stickprovskontroller. Uppföljning görs av nämnden inom ramen för staben för stöd och utveckling.

På begäran är föreningen skyldig att visa upp

- bokföring
- protokoll
- deltagarbesök
- övriga handlingar som kommunen efterfrågar
- hur föreningen följer de demokratiska principerna

Föreningen ska kunna dela med sig av efterfrågade handlingar inom 1 månad eller enligt överenskommelse.

Socialnämnden följer upp föreningens arbete vid behov. Uppföljningar kan till exempel komma att ske via verksamhetsbesök och frågeenkäter.

Redovisning

Varje förening som ansöker om och blir beviljad verksamhetsbidrag för utförd verksamhet ska inkomma med en redovisning om hur verksamheten har genomförts. Redovisning ska inkomma senast den 31 december det året för vilket verksamhetsbidraget avser.

Föreningen skickar in redovisning av beviljade medel i kommunens digitala ansökningssystem Rbok, i samma ärende som den beviljade ansökan.

Redovisningen ska innehålla:

- beskrivning av hur aktiviteten/insatsen genomförts inklusive hur syftet har uppnåtts
- effekter
- antal deltagare
- ekonomisk beskrivning

Underlag för kostnaderna ska redovisas och skickas in senast i samband med verksamhetsårets avslut. Medel som inte kan redovisas för eller som inte används ska återbetalas till nämnden. Sökta medel får inte räknas in i nästkommande verksamhetsårs redovisning för att återbetala till nämnden för föregående verksamhetsår.

Ändring av utförd verksamhet

Om det sker förändringar i en bidragsbeviljad förening som påverkar förutsättningarna för att få stöd, är föreningen skyldig att meddela kommunen omedelbart. Haninge kommun har rätt att stoppa utbetalning av beviljat stöd om föreningen upphört med sin verksamhet.

Om förening avser att göra ändringar i planering för verksamhet finansierat av verksamhetsbidraget ska detta redovisas och motiveras till nämnden så snart som möjligt. Uteblir redovisning och motivering för ändringar i användningen av verksamhetsbidraget kan nämnden besluta om att kräva återbetalning enligt punkt 2.8 i denna riktlinje.

Komplettering av redovisning

Om nämnden finner att föreningens redovisning är bristfällig kan nämnden begära in kompletteringar av föreningen. Föreningen ska inkomma med kompletterande handlingar inom fem arbetsdagar från nämndens begäran.

Utebliven eller försenad redovisning

Föreningar som har erhållit verksamhetsbidrag förbinder sig att redovisa för utförd verksamhet enligt av nämnden fattat beslut. Om förening inte inkommer med redovisning per den 31 december, kan nämnden besluta om sanktioner tills dess att redovisning är nämnden tillhanda.

Fördjupad uppföljning

Nämnden kan besluta om att genomföra fördjupad uppföljning av beviljat verksamhetsbidrag. Fördjupad uppföljning kommer att ske genom stickprovskontroller och/eller verksamhetsbesök hos föreningen som erhållit verksamhetsbidrag, eller på annat sätt som nämnden finner lämplig. Syftet är att säkerställa efterlevnad av de allmänna villkoren och att föreningen utför den verksamhet som de angett. Föreningen är skyldig att medverka och ska inom fem arbetsdagar, eller enligt överenskommelse, inkomma med efterfrågad information.

Sanktioner

Nämnden kan besluta om sanktioner vid redovisning och riktad uppföljning om nämnden finner att:

- Föreningen inte följer villkoren i beslut om fördelning av verksamhetsbidrag.
- Föreningen uppfyller inte kraven på förening enligt punkt 2.3 Allmänna villkor.
- Redovisning för utbetalat verksamhetsbidrag uteblir.
- Föreningen dröjer med komplettering av redovisning.

Vite

Påtryckningsmedel (vite) beslutas om förening inte kan påvisa eller redovisa för hur de har använt verksamhetsbidrag till ansökt verksamhet. Nämnden kan besluta om vite om belopp upp till 500 kronor per påbörjad dag till dess att förening inkommer med efterfrågat underlag.

Återbetalningsskyldighet

Återbetalningsskyldighet på del eller hela beloppet kan inträffa om föreningen inte kan visa användning av verksamhetsbidrag enligt riktlinjens allmänna villkor och krav på förening.

Föreningen kan även begränsas att inom en tidsperiod inte kunna ansöka om nytt verksamhetsbidrag.

Återbetalningskyldighet på del eller helt belopp kan även inträffa om förening har fått beviljat verksamhetsbidrag på vilseledande och/eller felaktiga grunder i ansökan.

Försäkran om uppgifterna

Uppgifterna som lämnas i ansökan ska skrivas under på heder och samvete.

Utbetalning av verksamhetsbidrag

Utbetalning sker i februari det år som ansökan avser.

Överklagande

Beslut enligt denna riktlinje kan ej överklagas.

Uppföljning

Uppföljning sker årligen i samband med att riktlinjen prövas för aktualitet.