



# Handbok

# Fast Omsorgskontakt

Version W08 2025

## Innehåll

1	Fast omsorgskontakt .....	3
1.1	Behörighetstilldelning .....	3
1.2	Personaladministration .....	3
1.3	Startsidan .....	4
1.4	Brukaren .....	4
1.5	Utse Fast omsorgskontakt.....	5
1.6	Automatisk Journalanteckning .....	7
1.7	Genomförandeplanen uppdateras .....	8
1.8	Sök fast omsorgskontakt.....	8
1.9	Sök journalanteckning för Fast omsorgskontakt i Sök dokumentation .....	9
1.10	Fast omsorgskontakt – Flytta brukare.....	10
1.11	Verkställighet avslutas.....	10
1.12	Fast omsorgskontakt i Lifecare Besöksuppföljning .....	10
1.12.1	Personalkontinuitet .....	10
1.12.2	Översikt besök.....	11
1.13	Fast omsorgskontakt i Lifecare Planering .....	12
1.14	Fast omsorgskontakt i Lifecare Mobil Omsorg .....	12

# 1 Fast omsorgskontakt

Alla som har insatser från hemtjänsten ska erbjudas en fast omsorgskontakt, om det inte bedöms vara uppenbart obehövt. Huvudregeln är att alla ska erbjudas fast omsorgskontakt. Denna lag infördes år 2022.

Tillvalet Fast omsorgskontakt erbjuder användaren omfattande stöd för att hantera den fasta omsorgskontakten. Detta inkluderar hela processen från att en undersköterska utses som fast omsorgskontakt till att brukaren tilldelas en ordinarie och en vice fast omsorgskontakt. Tillvalet möjliggör även att söka fram statistik över fördelning och tilldelning, samt att visa statistik i besöksuppföljning, förutsatt att tillvalet är aktiverat i kommunen.

## 1.1 Behörighetstilldelning

Två URL:er finns att läggas på roll.

URL: UTFastOmsorgskontakt läggs på roll och ger möjlighet att tilldela en brukare en fast omsorgskontakt. URL:en innehåller en funktionsbehörighet:

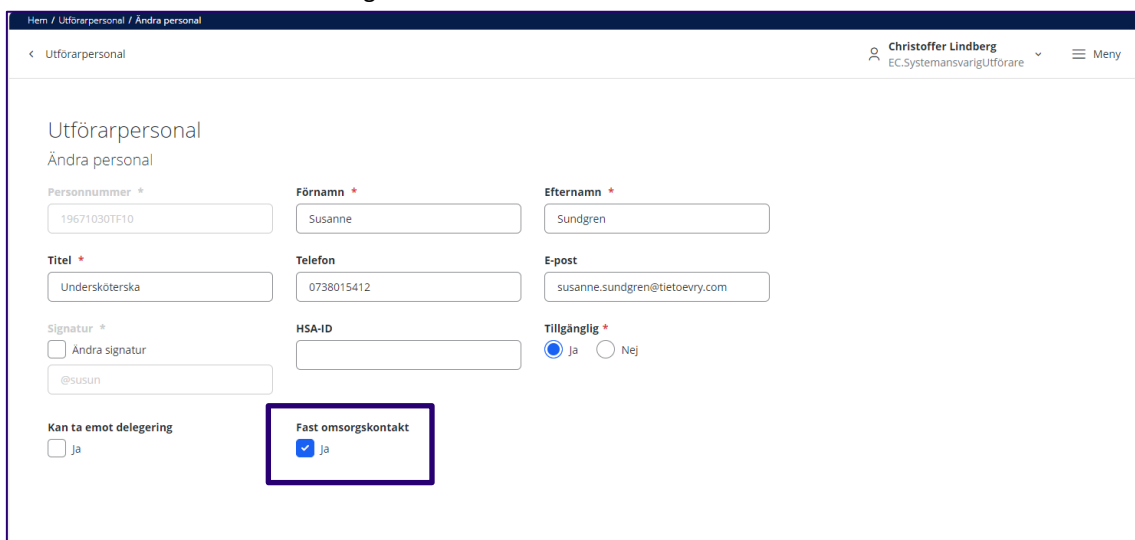
Funktionsbehörighet: Ändra

URL: UTFsökFastOmsorgskontakt läggs på roll och ger användaren möjlighet att söka fram statistik i Lifecare Utförare utifrån de olika status som finns i Fast Omsorgskontakt. URL:en saknar funktionsbehörighet

## 1.2 Personaladministration

Roll EC.SystemansvarigUtförare alternativt Roll EC. Utförare

Ge personal möjlighet att bli valbar som fast omsorgskontakt genom att söka fram personen och markera alternativet "Fast omsorgskontakt"



Hem / Utförarpersonal / Ändra personal  
 < Utförarpersonal Christoffer Lindberg  
EC.SystemansvarigUtförare Meny

Utförarpersonal  
Ändra personal

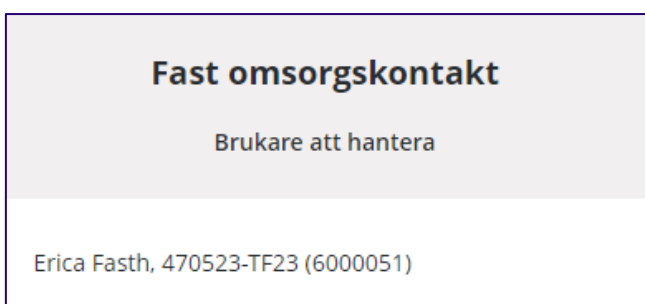
Personnummer \* 19671030TF10  
 Förnamn \* Susanne  
 Efternamn \* Sundgren  
 Titel \* Undersköterska  
 Telefon 0738015412  
 E-post susanne.sundgren@tietoenvy.com  
 Signatur \*  Andra signatur @susun  
 HSA-ID  
 Tillgänglig \*  Ja  Nej  
 Kan ta emot delegering  Ja  
Fast omsorgskontakt  Ja

Vill man också kunna presentera kontaktuppgifter till den fasta omsorgskontakten är rekommendation att fylla i telefonnummer och/eller e-mail adress på aktuell personal i personaladministrationen.

### 1.3 Startsidan

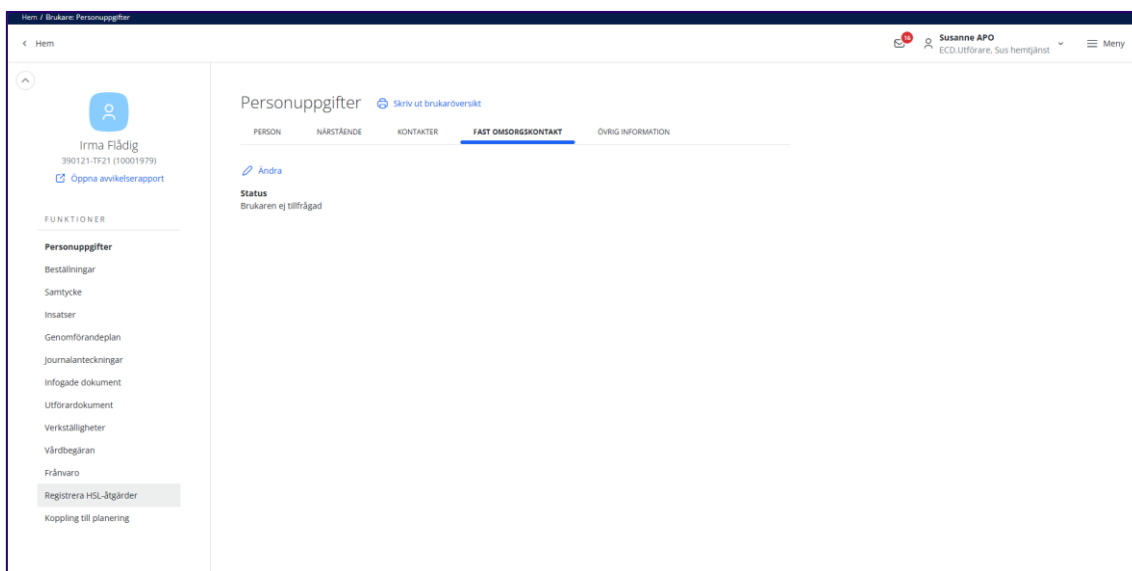
Brukare med minst en pågående insats enligt Sol kommer att visas i samband med Fast omsorgskontakt och kan tilldelas en sådan kontakt.

På startsidan visas ett kort för användare med URL för fast omsorgskontakt, som presenterar de brukare på enheten som ännu inte har hanterats. Detta innebär att dessa brukare inte har någon fast omsorgskontakt tilldelad.

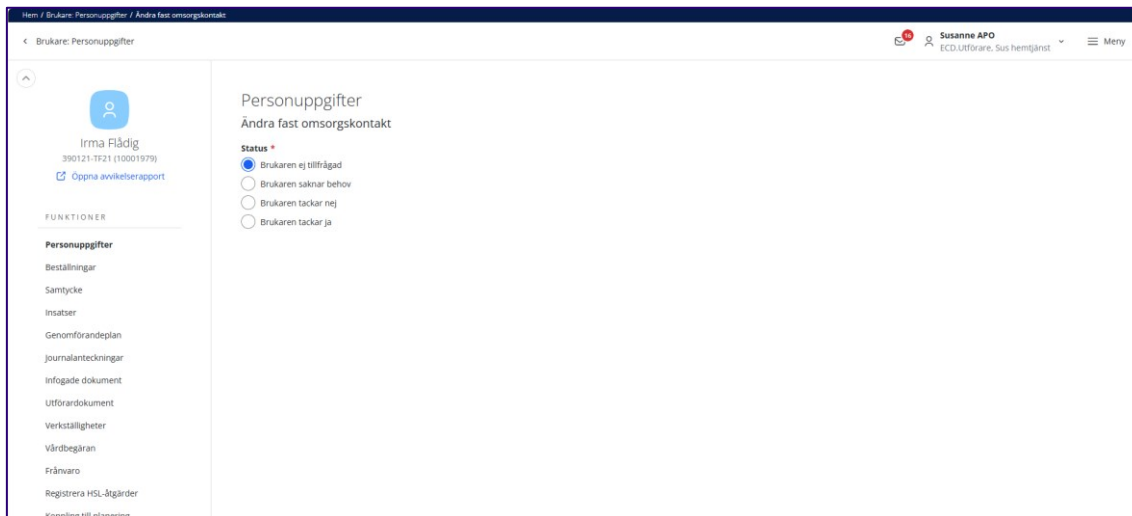


### 1.4 Brukaren

I personuppgifter har en ny flik tillkommit ” Fast omsorgskontakt”.



Innan någon fast omsorgskontakt är utsedd visas brukaren med status ej tillfrågad.



I personuppgifter under flik fast omsorgskontakt finns fyra olika status

- Brukaren ej tillfrågad
- Brukaren saknar behov
- Brukaren tackar nej
- Brukaren tackar ja

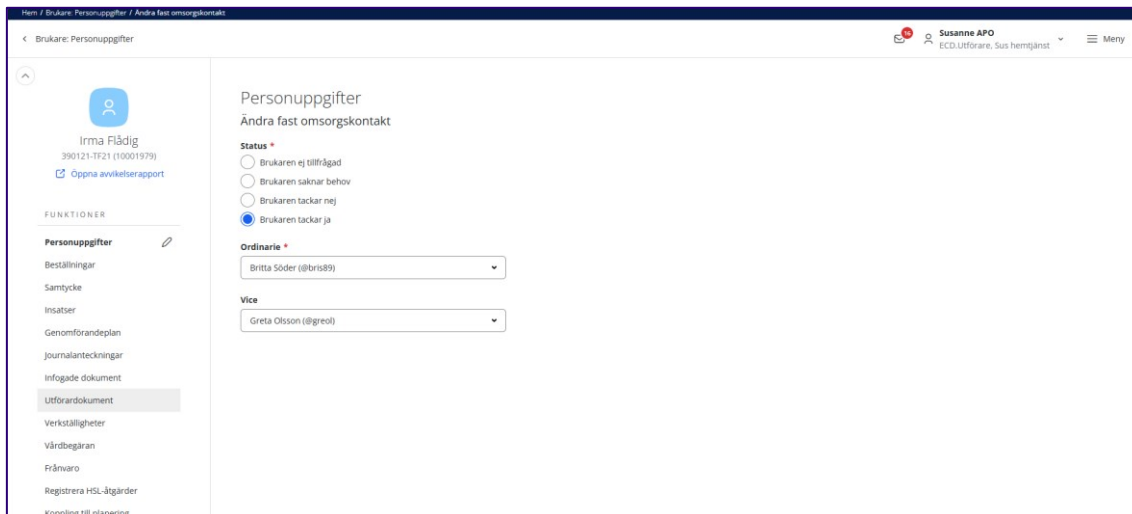
När någon av dessa statusar har valts och sparats så skapas en automatisk journalanteckning i brukarens akt.

När status "Brukaren tackar ja" har valts så ges möjlighet att välja vilken personal det är som ska utses till fast omsorgskontakt till brukaren

### 1.5 Utse Fast omsorgskontakt

Det är möjligt att tilldela en fast omsorgskontakt och en vice fast omsorgskontakt per brukare. Det är obligatoriskt att välja en ordinarie kontakt, medan en vice kontakt kan väljas vid behov. Om brukaren har pågående verkställigheter på andra enheter, visas information om vem som är utsedd som fast omsorgskontakt på dessa enheter.

När status "Brukaren tackar ja" har valts så visas två boxar innehållande de personal som finns valbara som fast omsorgskontakt.



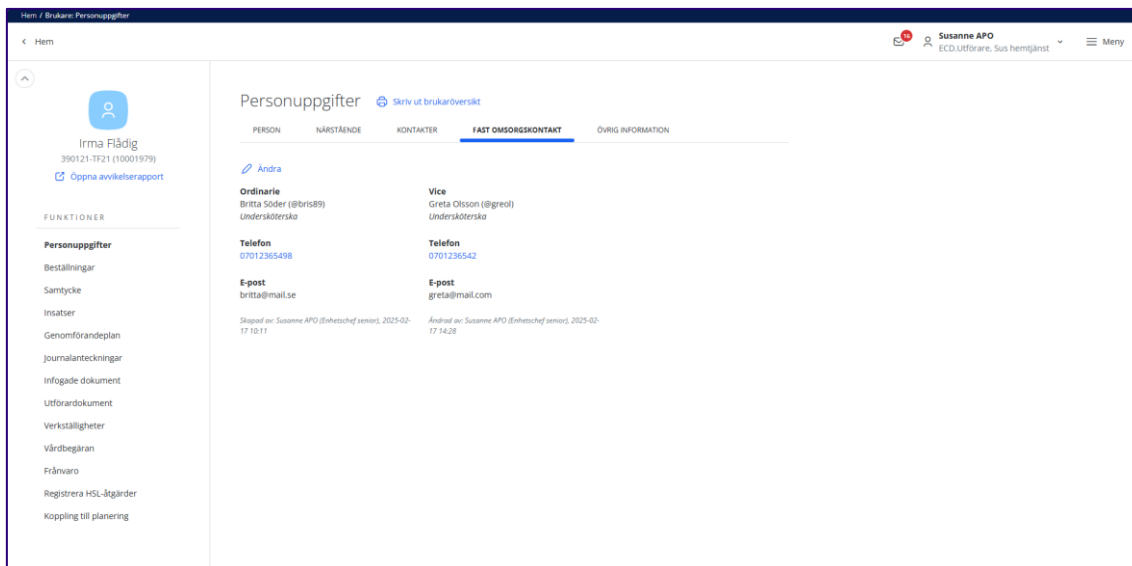
Hem / Brukare: Personuppgifter / Ändra fast omsorgskontakt  
 Brukare: Personuppgifter Susanne APO  
ECC, Utövrare, Sus hemtjänst Meny

**Personuppgifter**  
 Ändra fast omsorgskontakt

**Status \***  
 Brukaren ej tillfrågad  
 Brukaren saknar behov  
 Brukaren tackar nej  
 Brukaren tackar ja

**Ordinarie \***  
 Britta Söder (@brs89)

**Vice**  
 Greta Olsson (@greal)



Hem / Brukare: Personuppgifter  
 Hem Susanne APO  
ECC, Utövrare, Sus hemtjänst Meny

**Personuppgifter** [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON   NÄRSTÄENDE   KONTAKTER   **FAST OMSORGSKONTAKT**   ÖVRIG INFORMATION

[Ändra](#)

<b>Ordinarie</b> Britta Söder (@brs89) Undersköterska	<b>Vice</b> Greta Olsson (@greal) Undersköterska
<b>Telefon</b> 0701 2365498	<b>Telefon</b> 0701 236542
<b>E-post</b> britta@mail.se	<b>E-post</b> greta@mail.com

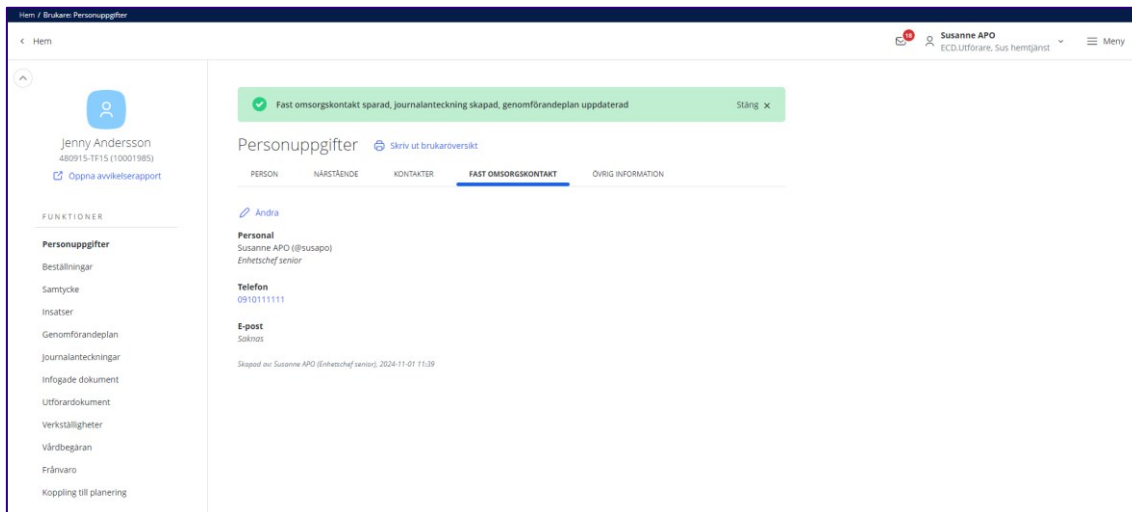
Skapad av: Susanne APO [Enhetschef senior], 2025-02-17 10:11      Ändrad av: Susanne APO [Enhetschef senior], 2025-02-17 14:28

När fast omsorgskontakt är vald presenteras information under fliken med följande

- Personal: namn och id
- Telefonnummer (om det finns angivet i personaladministrationen)
- E-post (om det finns angivet i personaladministrationen)

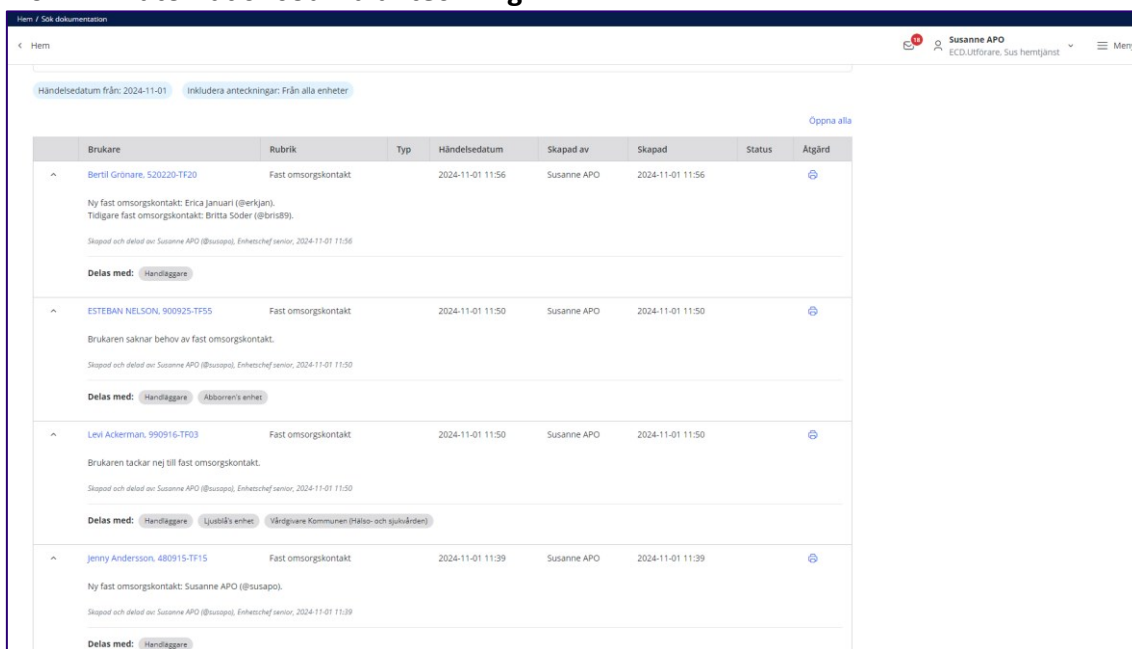
Information visas också om att journalanteckning är skapad och finns det en pågående genomförandeplan så visas också att genomförandeplanen har uppdaterats.

Det är också möjligt att se vem som skapat men namn, id samt tidpunkt



När status ändras under fast omsorgskontakt visas vem som har ändrat med namn, id samt tidpunkt

## 1.6 Automatisk Journalanteckning



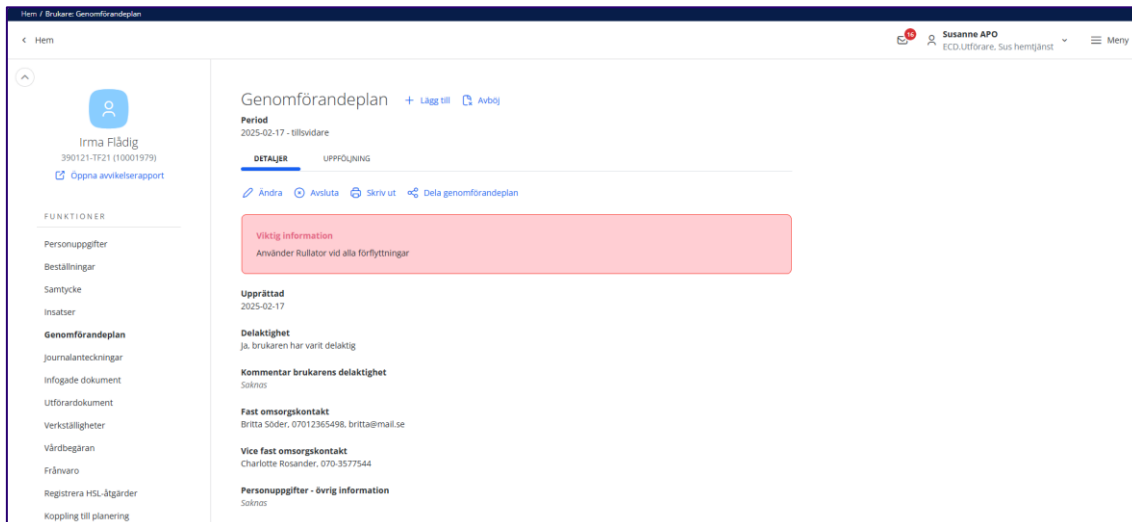
När en status registreras på brukaren, uppdateras dokumentationen med en automatisk journalanteckning. Denna anteckning skapas vid registrering av följande statusar:

- Brukaren saknar behov
- Brukaren tackar nej
- Brukaren tackar ja

När en ny ordinarie eller vice fast omsorgskontakt utses

## 1.7 Genomförandeplanen uppdateras

När fast omsorgskontakt utses så presenteras information i den pågående genomförandeplanen.



Genomförandeplan + Lägg till Avbryt

Period  
2025-02-17 - tillsvidare

DETALJER UPPFÖLJNING

Ändra Avsluta Skriv ut Dela genomförandeplan

**Viktig Information**  
Anmälnder Rullator vid alla förflyttningar

Upprättad  
2025-02-17

Delaktighet  
Ja, brukaren har varit delaktig

Kommentar brukarens delaktighet  
Söktes

Fast omsorgskontakt  
Britta Söder, 07012365498, britta@mail.se

Vice fast omsorgskontakt  
Charlotte Rosander, 070-3577544

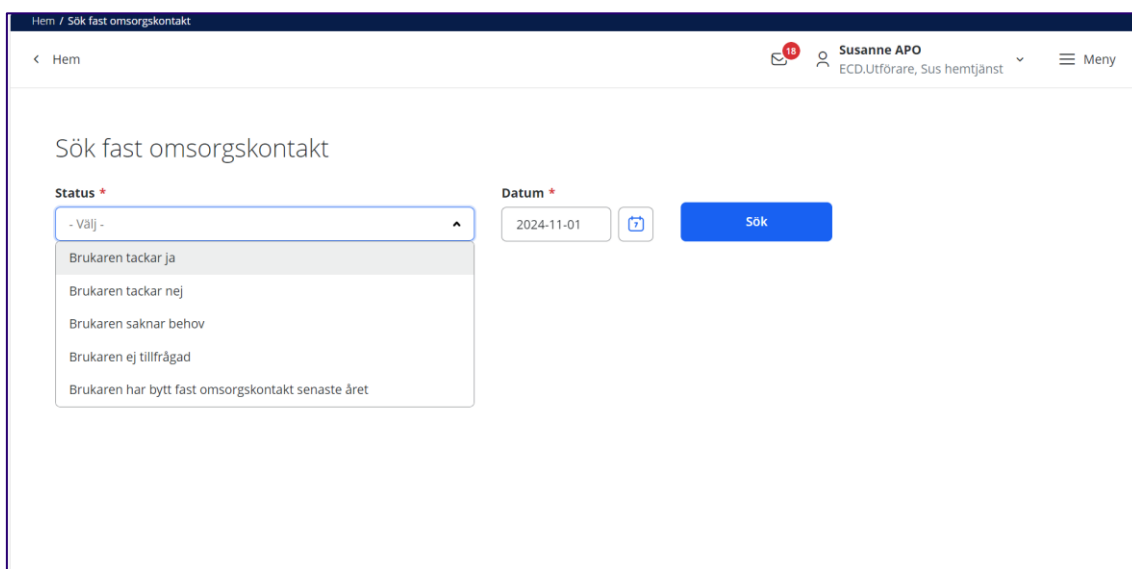
Personuppgifter - övrig information  
Söktes

Presenteras även i genomförandeplanen i Lifecare Mobil Omsorg

## 1.8 Sök fast omsorgskontakt

Under menyval Sök finns Fast omsorgskontakt.

I sök fast omsorgskontakt kan sökning ske utifrån olika variabler. Resultat presenteras med fördelning av antal brukare över/under 65 år



Sök fast omsorgskontakt

Status \*

- Välj -

- Brukaren tackar ja
- Brukaren tackar nej
- Brukaren saknar behov
- Brukaren ej tillfrågad
- Brukaren har bytt fast omsorgskontakt senaste året

Datum \*

2024-11-01

Sök

Hem / Sök fast omsorgskontakt

Hem Susanne APO  
ECCD.Utförare: Sus hemtjänst Meny

### Sök fast omsorgskontakt

Status \*  Datum \*

**Antal brukare**

65 år och äldre	Under 65 år
10	2

[Dölj brukare](#)

Personal	Antal brukare														
	Ordinarie	Vice	Totalt												
^ Annika Oberg (@ann64)	1	0	1												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Namn</th> <th>Personnummer</th> <th>Kundnummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alma Armbrøtt</td> <td>1938082TF24</td> <td>10003005</td> </tr> </tbody> </table>				Namn	Personnummer	Kundnummer	Alma Armbrøtt	1938082TF24	10003005						
Namn	Personnummer	Kundnummer													
Alma Armbrøtt	1938082TF24	10003005													
^ Birgitta Bäver (@olofser)	1	0	1												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Namn</th> <th>Personnummer</th> <th>Kundnummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anna Eriksson</td> <td>1980082TF42</td> <td>6002389</td> </tr> </tbody> </table>				Namn	Personnummer	Kundnummer	Anna Eriksson	1980082TF42	6002389						
Namn	Personnummer	Kundnummer													
Anna Eriksson	1980082TF42	6002389													
^ Britta Söder (@brs189)	3	0	3												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Namn</th> <th>Personnummer</th> <th>Kundnummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eva Sandgreen</td> <td>19511021TF21</td> <td>6016254</td> </tr> <tr> <td>Gullan Trygg</td> <td>19490301TF01</td> <td>10002573</td> </tr> <tr> <td>Irma Flådig</td> <td>19390121TF21</td> <td>10001979</td> </tr> </tbody> </table>				Namn	Personnummer	Kundnummer	Eva Sandgreen	19511021TF21	6016254	Gullan Trygg	19490301TF01	10002573	Irma Flådig	19390121TF21	10001979
Namn	Personnummer	Kundnummer													
Eva Sandgreen	19511021TF21	6016254													
Gullan Trygg	19490301TF01	10002573													
Irma Flådig	19390121TF21	10001979													

Hem / Sök fast omsorgskontakt

Hem Susanne APO  
ECCD.Utförare: Sus hemtjänst Meny

### Sök fast omsorgskontakt

Status \*  Datum \*

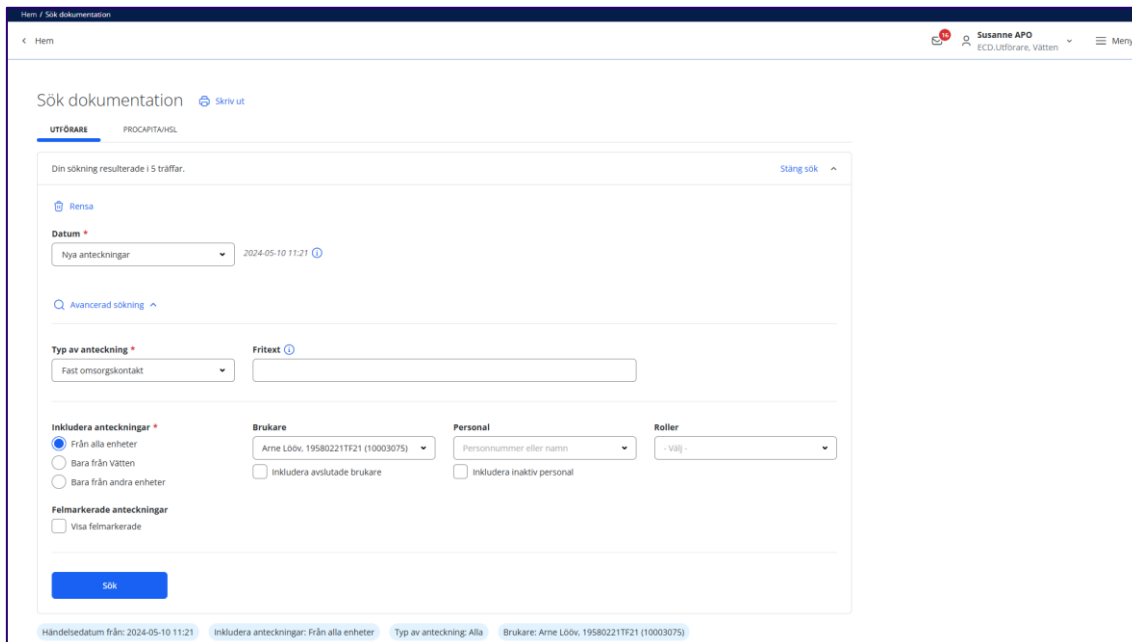
**Antal brukare**

65 år och äldre	Under 65 år
1	0

Namn	Personnummer	Kundnummer
Bertil Grönare	19520220TF20	10002147

## 1.9 Sök journalanteckning för Fast omsorgskontakt i Sök dokumentation

I sök dokumentation finns ett sökurval för fast omsorgskontakt som kan användas för att söka fram och läsa anteckningar kopplat till fast omsorgskontakt på brukarnivå eller på enhetsnivå. Är ej sökurval valt så presenteras journalanteckningar när sökurval gjort på "senast lästa"



## 1.10 Fast omsorgskontakt – Flytta brukare

När funktionen "Flytta brukare" används och brukaren har en utsedd fast omsorgskontakt sker följande:

1. Om brukaren har en fast omsorgskontakt på Enhet A och flyttas till Enhet B:
  - Den fasta omsorgskontakten tas bort från Enhet A.
  - Brukaren får statusen "ej tillfrågad" på Enhet B.
  - En ny fast omsorgskontakt måste tilldelas på Enhet B.
2. Om brukaren har pågående verkställigheter på fler än en enhet och har en fast omsorgskontakt utsedd på en av enheterna:
  - Den fasta omsorgskontakten behålls så länge brukaren inte flyttar från den enhet där den fasta omsorgskontakten är utsedd.

## 1.11 Verkställighet avslutas

När brukaren avslutas på en enhet där den fasta omsorgskontakten är utsedd så kommer kopplingen till utsedda kontakter att tas bort.

## 1.12 Fast omsorgskontakt i Lifecare Besöksuppföljning

### 1.12.1 Personalkontinuitet

I rapporten Personalkontinuitet kan kontinuiteten för fast omsorgskontakt tas fram på brukarnivå och på enhetsnivå.

### Personalkontinuitet

Ange sökkriterier Öppna sök ▾

2025-02-01 - 2025-02-16

**Personalkontinuitet**

Medel: 1,57    Median: 1,00

**Fast omsorgskontakt** ⓘ

38%

ⓘ Exkluderade besök

Brukare ↑	Personal	Besök	Dubbelbemanning	Fast omsorgskontakt ⓘ		
				Ordinarie	Vice	Totalt
Agda Testsson, 410101-TF02 (6000002)	3	3	0	1 (33%)	0 (0%)	1 (33%)
Alberta MultiUnit, 720304-TF01 (6000022)	1	1	0	-	-	-
Balder Den Vackre, 430128-TF01 (6000052)	1	1	0	0 (0%)	-	0 (0%)
Börje Kvist, 460606-TF01 (6000010)	2	3	0	1 (33%)	2 (66%)	3 (99%)
Karl "Kalle" Kula, 310421-TF01 (6000003)	1	2	0	0 (0%)	1 (50%)	1 (50%)
Magnus Mångainsatser, 330101-TF01 (6000007)	1	1	0	0 (0%)	-	0 (0%)
Osten Test, 700214-TF01 (6000015)	2	3	0	0 (0%)	-	0 (0%)

### 1.12.2 Översikt besök

I Översikt Besök kan visningsalternativ användas för att visa vilka besök som utförts av fast omsorgskontakt.

### Visningsalternativ

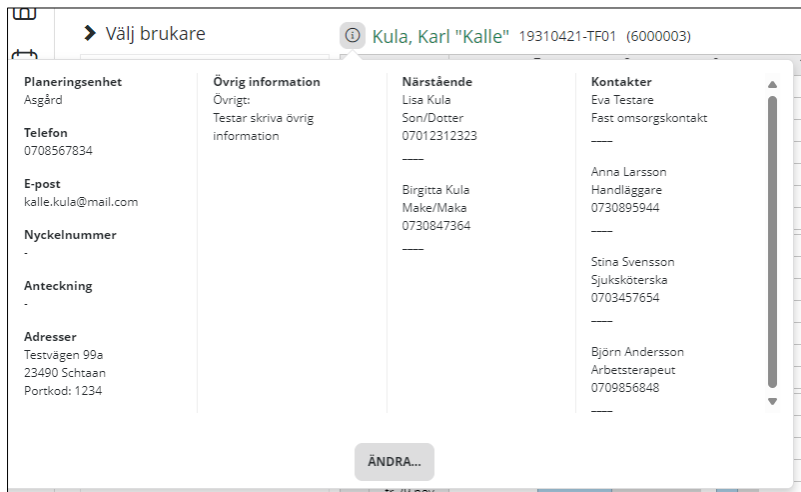
**Från \***   **Till \***

**Besöksegenskaper**

- Ofullständig kvittens ●
- Efterregistrerat ●
- Utförd av annan personal ●
- Utförd av fast omsorgskontakt ●

### 1.13 Fast omsorgskontakt i Lifecare Planering

I Lifecare Planering, under information, så presenteras vem som är brukarens fast omsorgskontakt.



### 1.14 Fast omsorgskontakt i Lifecare Mobil Omsorg

I Lifecare Mobil Omsorg, under kontakter, så presenteras vem som är brukarens fast omsorgskontakt.

