



Årsredovisning 2025

Socialnämnden



Innehåll

Sammanfattning	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	6
Mål och uppdrag	8
God ekonomisk hushållning	16
Väsentliga personalförhållanden	22
Förväntad utveckling.....	24
Konkurrensutsättning.....	25
Intern kontroll	27
Bilagor.....	30

Sammanfattning

I årsredovisningen rapporterar nämnden kring de nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

Arbetet med socialnämndens fem mål och tillhörande strategiska aktiviteter har i stort sett gått enligt plan och de flesta aktiviteter är genomförda. Ett av målen, ”Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel” bedöms helt uppfyllt, målet ”Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus” bedöms som uppfyllt i hög grad och övriga tre mål bedöms som delvis uppfyllda.

Nämndens driftbudget för året uppgick till 1 252,8 mnkr. Nettokostnaderna uppgick till 1 184,9 mnkr. Utfallet innebär en minskning av nettokostnaderna med 58,2 mnkr (4,7 %) i jämförelse med föregående år. Förändringen mellan åren avser främst lägre kostnader för köp av huvudverksamhet i form av insatser inom extern öppenvård och heldygnsplaceringar. Nämndens ackumulerade resultat för året motsvarade ett överskott med 67,9 mnkr (5,4 %) jämfört med budgeterat resultat för året. Överskottet kan hänföras till högre bidragsintäkter än budgeterat, både avseende statsbidrag samt till flyktingmedel. Överskottet förklaras även av lägre personalkostnader än budget. Anledningar till lägre personalkostnader är bland annat en minskning av personalresurser och staber, minskad användning av inhyrd personal samt en ökad kostnadsmedvetenhet.

Nämndens årsprognos i delårsrapporteringen per augusti estimerade nettokostnader för helåret motsvarande 1 196,8 mnkr. Nettokostnad för året uppgick till 1 184,9 mnkr, vilket var 11,9 mnkr (1,0 %) lägre än prognostiserat. Resultatförbättringen i förhållande till prognosen vid delårsrapporteringen förklaras främst av lägre personalkostnader och högre statsbidrag.

Nämndens investeringsbudget för 2025 uppgick till 9,0 mnkr. Utgifterna för året uppgick till 0,2 mnkr, vilket motsvarade en förbrukning med 2,2 procent av årets investeringsbudget. Nämndens investeringar bestod av anpassningar och inventarieinköp till boenden och lokaler. Nämndens årsprognos i delårsrapporteringen per augusti estimerade utgifter för investeringar med 0,2 mnkr, vilket är i linje med årets utgifter.

Nämndens arbetssätt utvecklas för att ge möjlighet till individer att få insatser i ett tidigare skede för att kunna förebygga problem längre fram. Exempel på åtgärder som gjorts för att öka tillgängligheten till stöd är att öppna en familjecentral i Jordbro och att ge fler hjälp till familjebehandling snabbare genom att effektivisera processer. För att nå fler föräldrar med stöd ges föräldrar en möjlighet att gå direkt från mottagning till föräldrastöd utan att först behöva någon utredning. Under 2025 har 3 284 (12 %) av Haninges barn och 4 157 (5 %) av Haninges vuxna fått stöd i olika former av nämnden. När det gäller insatser till barnen innebär det ibland att de får indirekt stöd genom att föräldrarna får stöd i sitt föräldraskap.

Flera insatser har genomförts för att minska långtidsberoendet av ekonomiskt bistånd och säkerställa att rätt stöd ges i rätt tid, så att biståndet blir ett tillfälligt stöd. Insatserna har resulterat i att färre personer fastnar i långvarigt bistånd, då fler hushåll avslutas från försörjningsstödet och går vidare till egen försörjning eller sjukersättning.

Att göra organisationen mer kostnadsmedveten har varit ett pågående arbete under året för att kunna anpassa kostnaderna efter budget och säkerställa en kostnadseffektiv socialtjänst. Exempel på åtgärder som genomförts under året är en minskning av köp av institutionsvård och extern öppenvård medan insatser inom intern öppenvård och hemmaplanslösningar har ökat. Inom funktionshinderomsorgen har volymökningen hanterats inom befintlig ram genom att aktivt följa upp insatser och avtal, vilket lett till ökad kostnadseffektivitet inom myndighetens arbete. Kostnadsminskande åtgärder inom verksamheterna personlig assistans och daglig verksamhet enligt LSS har lett till ökad effektivitet men personlig assistans i egen regi har en fortsatt utmanande situation.

Händelser av väsentlig betydelse

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025 och innebär nya möjligheter och uppdrag för socialtjänsten. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer kunskapsbaserad, jämställd, lättillgänglig och förebyggande samt nå invånare tidigt med insatser, innan problemen växt sig stora. Med anledning av ny lagstiftning beslutade nämnden att kunna ge vissa insatser utan biståndsbedömning för att kunna erbjuda stöd till individer utan att de först behöver utredas. Nämnden har startat upp skolsociala team för att bland annat skapa en lugn och trygg skolmiljö och ge stöd för att bryta en ogynnsam utveckling.

Arbetsmarknaden i Stockholmsregionen är fortsatt påverkad av lågkonjunkturen och av osäkerhet i världsekonomin. Det finns ett samband mellan arbetslöshet och hur många hushåll som har behov av ekonomiskt bistånd, vilket gör att detta påverkar nämnden i hög utsträckning. Med hjälp av ett aktivt arbete med fokus på de som fått ekonomiskt bistånd under en lång tid har antalet personer i långvarigt ekonomiskt bistånd minskat.

Under året har fyra dagliga verksamheter lagts ner på grund av överkapacitet och en ny daglig verksamhet har skapats där brukare varit med och utformat verksamheten. Tre nya verksamheter har godkänts i valfrihetssystemet. Vid årets början var beläggningsgraden 75 procent och vid årets slut var den 88 procent. Antalet brukare som väljer en privat utförare har ökat under året.

För att arbeta för en kvalitativ och kostnadseffektiv personlig assistans har verksamheten i egen regi konkurrensetsatts vid två tillfällen under året. Upphandlingarna har inte lett något avtal med privat utförare och verksamheten har under året arbetat med åtgärder för en budget i balans.

Nämndens arbete med att öka tillgången till insatser i kommunens öppenvård samt arbetet med hemmaplanslösningar har lett till att volymerna i extern öppenvård och heldygnsvård för barn och unga har minskat. I slutet av 2024 var hälften av nämndens alla öppenvårdsinsatser i egen regi och i slutet av 2025 var 70 procent av nämndens alla öppenvårdsinsatser i egen regi.

För ökat fokus på kärnuppdraget och förbättrad ledning och styrning av verksamheten har social- och äldreförvaltningen delats upp i två förvaltningar, socialförvaltningen och äldreförvaltningen. Arbetsmarknadscentrum har flyttats från socialförvaltningen till förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid för ett stärkt fokus på förbättrade kunskapsresultat och egenförsörjning.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löftet till invånarna. Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023 - 2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Kommunstyrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplaner utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplanen fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år och återskriver till kommunfullmäktige två gånger per år. Det ekonomiska resultatet för kommunstyrelsen följs upp fem gånger per år (per februari, april, augusti, oktober och december).

Nämndens ansvarsområden

Socialnämndens verksamhet styrs huvudsakligen av aktuella lagar inom socialtjänstområdet. Nämndens ansvarsområde regleras genom kommunfullmäktiges reglemente till nämnden. Nämnden styrs utöver detta genom de mål och uppdrag som ges av kommunfullmäktige, men också av kommunfullmäktiges vision och löfte till invånarna.

Utifrån reglementet ansvarar socialnämnden för de uppgifter som kommunen har avseende;

- Individ- och familjeomsorg: ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor (till och med september 2025), familjerättsfrågor, arbete mot våld i nära relation, frågor som rör flyktingmottagande, stöd till enskilda vuxna samt till barn och familjer enligt Socialtjänstlagen, SoL (2025:400). Ansvaret omfattar även vård av unga och personer med missbruk enligt socialtjänstlagen och tvångslagarna Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt hälso-och sjukvårdslagen (HSL).
- Funktionshinderomsorgen: Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen, SoL (2025:400), samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
- Socialnämnden ansvarar även för visst bidrag till föreningar.

Mål och uppdrag

Nämndens årsredovisning för perioden januari till december är en uppföljning av det som fastställts i respektive nämnd- och verksamhetsplan med budget. Nämnd- och verksamhetsplan med budget är en ettårig plan som fastställer vad nämnden ska bidra med till kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och Budget 2025. I planen har nämnden tagit fram nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som konkretiserar vad nämnden kommer att bidra med för att uppnå kommunfullmäktiges mål.

Nämndmål

Barn, unga och vuxna i behov av stöd får insatser i tid av god kvalitet från socialtjänsten

Kommentar:

Nämnden bedömer att målet är delvis uppnått, baserat på att majoriteten av aktiviteterna är genomförda men tillräckliga resultat kan inte påvisas. Nämnden utvecklar sitt arbetssätt i och med anpassningen till en ny socialtjänstlag för att individer ska få insatser i ett tidigare skede. Syftet är att förebygga problem längre fram.

Den årliga brukarundersökningen till personer med funktionsnedsättning visar ett positivt resultat. I bostad med särskild service enligt LSS har nästan alla resultat förbättrats 2025 jämfört med 2024 och Haninge har bland de 25 procent bästa resultaten i riket i de flesta frågor. För daglig verksamhet enligt LSS är Haninges resultat i brukarundersökningen strax över medel när en jämförelse görs med hela landet. Även resultatet i brukarundersökningen för boendestöd är positivt, med både bättre resultat än föregående år och resultat bland de 25 procent bästa i landet.

Nämndens uppföljningsplan avseende verksamhetsuppföljning av utförare har följts och nästan alla uppföljda verksamheter bedöms uppfylla avtalskraven avseende att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Trots detta finns hos vissa utförare behov av mer struktur och systematik framför allt inom avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål. En reaktiv uppföljning har genomförts på en bostad med särskild service enligt LSS med anledning av signaler om brister i verksamhetens kvalitet och förmåga att tillgodose brukarnas behov. Uppföljningen har lett till att synliggöra förbättringsområden och en handlingsplan som ska stärka kvalitet, trygghet och stabilitet i verksamheten.

För att ge möjlighet för fler personer att bo i sin hemkommun har boendalternativ för personer med funktionsnedsättning utvecklats. Detta har skett genom olika åtgärder bland annat genom att arbeta med en "boendetrappa" som individanpassas för att bättre möta individers behov, där de som kan bo mer självständigt får möjlighet att göra det. Utifrån arbetet med boendetrappan har nio personer flyttat hem till kommunen från externa placeringar och fem individavtal har omförhandlats och ingår i ramavtal.

För att nå fler föräldrar med stöd ges föräldrar en möjlighet att få föräldrastöd direkt när de kontaktar mottagningen eller när någon gjort en orosanmälan. Sedan detta arbetssätt infördes i

september har fler familjer gått direkt till föräldrastödet, jämfört med 2024. Samarbetet mellan familjecentralen och barnavårdscentralen har ökat för att fler föräldrar ska ges möjlighet att träffa föräldrastödjare. Nämnden har utfört fler hembesök i det utökade hembesöksprogrammet 2025 jämfört med föregående år. Alla barn som tillhör målgruppen i två av kommunens områden, Brandbergen och Jordbro har nåtts. Föräldrar till ungefär 900 barn har getts föräldrastödjande samtal.

Familjecentralen Jordbro öppnade i september 2025 i syfte att nå familjer där de bor och att nå familjer som inte söker föräldrastöd idag. Föräldrastödet och öppna förskolan är på plats varje fredag och barnavårdscentralen samt barnmorskemottagningen besöker familjecentralen kontinuerligt. Sedan verksamheten öppnade har den varit välbesökt och 90 procent av besökarna är boende i Jordbro.

Det kommunövergripande arbetet för att motverka att barn och unga hamnar i riskzon för kriminalitet utvecklas i samarbete med skola, socialtjänst och fritid. Gemensamma arbetssätt för att samverka vid hemtagning av placerade barn och unga har tagits fram, bland annat genom en ny hemtagningsrutin tillsammans med polis och skola. Arbetet med att utveckla SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) och SIG (sociala insatsgrupper) för att förebygga att barn och unga begår brott fortsätter med målet att nå fler barn och unga som bedöms vara i behov av SSPF och SIG. För att utöka antalet individer som får del av insatserna har fler tjänster tillskapats och befintlig personal tar emot fler ärenden. Insatsen har öppnats upp för alla kommunens barn och unga oavsett vilken skola de går i. Utmaningar som framkommit under året har främst varit att kunna erbjuda barn i låg- och mellanstadiet en strukturerad och meningsfull fritid samt föräldrars ekonomiska begränsningar kopplat till det. Fortsatt utvecklingsarbete behöver ske för att nämnden ska nå fler med brottsförebyggande insatser vilket kräver förbättrad samverkan samt ledning och styrning av arbetet.

För att minska antalet externa placeringar har nämnden ökat antalet platser i boende inom kommunens regi för vuxna med beroendeproblematik och socialpsykiatrisk problematik och även stödlägenheter för unga vuxna. En ny insats kallad "Bostad först" har utvecklats som en del i att skapa långsiktiga och hållbara boendelösningar på hemmaplan.

Under våren har en granskning gjorts gällande effektiviteten inom öppenvården för barn och familjer. Granskningen innefattade en utredning med metoden brukardriven utveckling för att ta reda på klienters erfarenheter av öppenvården och om nämnden erbjuder rätt insatser. Efter granskningen har åtgärder genomförts för att effektivisera den interna öppenvården med syftet att fler barn och familjer ska få hjälp snabbare. Detta har lett till att uppstartstiden har förkortats och samtliga individer får en tid inom 14 dagar. Öppenvården har även utökats med fler kompetenser för att möta komplexa behov som exempelvis familjepedagoger som arbetar praktiskt i hemmet, ungdomslots och familjebehandlare riktade mot våld.

Digitala tjänster för medborgare har utvecklats och nu finns möjlighet för medborgare att skicka ansökan om att få stöd och att lämna orosanmälan digitalt. I ett pilotprojekt testas även automatisering inom ekonomiskt bistånd. Målet är att öka rättssäkerhet och kvalitet samt minska manuellt arbete och frigöra tid för klientnära arbete.

Ett ledningssystem för kvalitet är infört och nu pågår implementering för att få till ett kontinuerligt förbättringsarbete. I och med införandet av ett kvalitetsledningssystem har både rapporteringen ökat och systematiken i arbetet med synpunkter och avvikelser förbättrats och analyser kan tydligare leda till förbättringar i hela verksamheten. Kvalitetsråd har införts i alla verksamheter med syfte att skapa en kontinuerlig lärandeprocess och säkerställa att uppföljning leder till konkreta förbättringsåtgärder i vardagen. Fokus har varit på uppföljning, analys och förbättring av verksamhetens processer och resultat och råden har under perioden bidragit till ökad struktur och tydlighet i det systematiska kvalitetsarbetet. Internt på förvaltningen har förbättringskulturen stärkts, bland annat genom utbildningar för alla medarbetare och diskussioner i arbetsgrupperna.

Strategisk aktivitet	Status
Införa ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete	✓
Utveckla arbetet med utredning och uppföljning av individers behov och önskemål	▶
Använd digitala lösningar när det går och bidra till god kvalitet för den enskilde	✓
Säkerställa kostnadseffektiva insatser med god kvalitet för barn, unga och vuxna	▶
Utveckla det kommunövergripande arbetet för att motverka att barn och unga hamnar i riskzon för kriminalitet i samarbete med skola, socialtjänst och fritid	▶
Utveckla brottsförebyggande arbetet	▶

Invånare får en förbättrad livssituation efter stöd från socialtjänsten

Kommentar:

Nämnden bedömer att målet delvis är uppnått baserat på att de flesta aktiviteterna är genomförda men att resultat ännu inte kunnat påvisas.

För att möta individens behov på ett rättssäkert och behovsanpassat sätt används strukturerade utrednings- och bedömningsinstrument vid handläggning och uppföljning av nämndens alla insatser. Olika instrument används utifrån respektive målgrupps behov och användningen ökar hela tiden. Arbetet ska bidra till att verksamheten på ett mer systematiskt sätt kan besvara centrala frågor om behov, insatser och resultat på både individnivå och på aggregerad verksamhetsnivå. Under året har verksamheterna deltagit i nationella utvecklingsinsatser inom både individ- och familjeomsorg och funktionshinderomsorg samt mer och mer satt strukturer för arbetet.

När resultatet av alla insatser räknas ihop har andelen personer inom individ- och familjeomsorg som helt eller delvis uppnått målet med insatsen räknats ut till 57 procent. Då räknas de insatser som inte bedömts som ej uppnådda mål. Andel personer som bor på bostad med särskild service enligt LSS som helt eller delvis uppnått målet med insatsen är 88 procent. Andel personer inom daglig verksamhet enligt LSS som helt eller delvis uppnått målet med insatsen är 81 procent. För att ytterligare stärka kvaliteten i handläggning och uppföljning kommer nämnden fortsatt arbeta med att öka andelen genomförda bedömningar och uppföljningar med kunskapsbaserade instrument.

Nämnden har deltagit i en nationell kartläggning av socialtjänstens utredningar inom barn och unga (NUSO, Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning). Utifrån resultaten har fyra förbättringsområden identifierats för Haninge: barns delaktighet, inhämtande av extern information som ett underlag till utredningen, genomföra hembesök och öka användandet av bedömningsinstrument. Av dessa områden prioriteras barns delaktighet högst. En granskning av barnens akter har genomförts för att se hur nämnden uppnår målet om barns delaktighet. Granskningen visar att nämnden blivit bättre på att träffa barnen och på att uppgöra när och varför vi inte träffar samtliga barn såsom på grund av låg ålder hos barnet. Arbetet med barns delaktighet kommer att fortsätta även under 2026 och nämnden kommer att delta i en nationell kartläggning som omfattar fler målgrupper.

Flera insatser har genomförts och pågår för att minska långtidsberoendet av ekonomiskt bistånd för att säkerställa att rätt stöd ges i rätt tid och att biståndet blir ett tillfälligt stöd. Insatserna har lett till goda resultat, då färre personer fastnar i långvarigt bistånd och fler hushåll avslutas från försörjningsstödet och går vidare till egen försörjning eller sjukersättning. Andelen personer som får långvarigt ekonomiskt bistånd längre än 10 månader har minskat från 65 procent 2024 till 52 procent 2025. Nedgången bedöms bland annat bero på att fler insatser har utvecklats, att kraven på aktivering har skärpts för att bistånd ska beviljas samt att arbetet med både krav och stöd kopplat till bistånd för tillfälligt boende har intensifierats.

Haninges kvalitetsindex för ekonomiskt bistånd har ökat de senaste åren. Det beror främst på att andelen med långvarigt ekonomiskt bistånd har minskat och att färre personer blivit återaktualiserade inom ett år efter att man slutat få ekonomiskt bistånd. I den senaste mätningen ökade Haninges kvalitetsindex till 45 från 22. Kvalitetsindexet är utformat för att kunna jämföra alla landets kommuner utifrån olika kvalitetsvariabler, de kommuner som ligger bäst till enligt kvalitetsindexet har 100 och de som ligger lägst har 1.

Strategisk aktivitet	Status
Införa systematiska bedömningsverktyg för att säkerställa rätt insats och en rättssäker bedömning	✓
Införa systematisk uppföljning av individers livssituation på individ och grupp	✓
Utveckla socialtjänstens insatser så att de motsvarar behoven hos barn, unga och vuxna	▶
Förbättra kompetensförsörjningen och få fler invånare i egen försörjning	▶

Kommunen är tillgänglig och arbetar förebyggande i nära samarbete mellan socialtjänst, skola, fritid, vård och civilsamhälle för att snabbt kunna fånga upp behov och sätta in insatser

Kommentar:

Nämnden bedömer att målet delvis är uppnått baserat på att flera aktiviteter är utförda men det förebyggande arbetet och samarbetet inom kommunen och med andra aktörer behöver fortsatt öka.

För att socialtjänsten ska vara lätt tillgänglig behöver insatser erbjudas i olika kommundelar i högre utsträckning. Tillsammans med förskola och skola behöver nämnden se över hur riktade insatser kan öka till barn och deras familjer i ett tidigt skede för att möta behoven innan en orosanmälan till socialtjänsten sker och problem växer sig större.

Under året har socialnämnden gett icke biståndsbedömt stöd till 2 513 barn och 1331 vuxna, vilket är något högre än 2024. När det gäller insatser till barnen innebär det ibland att de får indirekt stöd genom att föräldrarna får stöd i sitt föräldrastöd.

Genom att använda arenor som förskolor och skolor samt regionens verksamheter kan stöd och hjälp erbjudas där invånare finns. Ytterligare två skolsociala team har startats, vilket är ett sätt för skolan och socialtjänsten att arbeta tillsammans för att skapa en lugn och trygg skolmiljö, ge stöd för att bryta en ogynnsam utveckling, öka elevers närvaro i skolan och stärka förutsättningarna för elever att uppnå målen med utbildningen. De skolsociala teamen består av medarbetare från skolan, exempelvis kurator från elevhälsan, samt socionomer från socialtjänstens öppenvårdsverksamhet.

Nämnden har kartlagt vilka som nås av föräldrastöd och anhörigstöd i kommunen idag för att säkerställa att socialtjänstens insatser är tillgängliga för alla som är i behov av dem. Ett arbete pågår för att tillgängliggöra anhörigstöd för alla målgrupper.

"Soc för unga" har utvecklats så att det kan användas på gymnasieskolor. Syftet med arbetet är att elever ska veta vad socialtjänsten gör och att de i större utsträckning vågar ta kontakt när de har behov av stöd. Målet är att öka kunskapen om socialtjänsten hos både skolpersonal och elever i gymnasieskolan. Ökad kunskap hos skolpersonal kan leda till tidigare upptäckt av elever som riskerar att fara illa men också bygga förtroende och motverka desinformation.

För att öka tillgängligheten har nämnden uppdaterat information och rutiner på kommunens hemsida med målsättningen att invånare enkelt ska kunna hitta relevant och lättförståelig information. Via Jämförelseservice kan brukare välja arbetsplats och utförare av daglig verksamhet enligt LOV.

Strategisk aktivitet	Status
Utveckla en lättillgänglig socialtjänst	✓
Aktivt arbete i förskolor, skolor och regionsverksamheter för att tidigt identifiera och möta individers behov	▶
Utveckla samarbete internt och samverkan externt med regionen, föreningsliv, statliga myndigheter och näringsliv	▶

Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel

Kommentar:

Nämnden bedömer att målet är uppnått då nämnden gör ett överskott i relation till budget men fortsatt arbete krävs för att kunna mäta effekt av insatser och säkerställa maximal nytta. Medvetenheten om ekonomisk hushållning har ökat och flera insatser för att öka kostnadsmedvetenheten har genomförts.

Exempel på åtgärder som genomförts under året är en minskning av köp av institutionsvård och extern öppenvård och i stället använda mer kostnadseffektiva och mer anpassningsbara insatser inom intern öppenvård och hemmaplanslösningar. Inom funktionshinderomsorgen har volymökningen hanterats inom befintlig budget bland annat genom omförhandling av befintliga avtal (22 avtal). Tack vare ett aktivt för att öka kostnadsmedvetenheten har nämnden även minskat personalkostnader samt inhyrd personal genom en mer effektiv personalplanering, där behovet av kompetens och resurser styr vid beslut om att rekrytera eller anlita vikarier eller konsulter. Det har även genomförts en översyn av förvaltningens ledning och administration under året, vilket medförde att antalet staber kunde minskas och personalresurser allokeras till kärnverksamheten.

Förberedelse av verksamheten inom ekonomiskt bistånd för det aktivitetskrav som föreslås införas 2026 har bland annat lett till att fler klienter anvisas till aktiviteter och att behov av ytterligare stöd identifieras snabbare. Aktivitetskravet innebär att arbetslösa ska stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid, om inte annan planering finns som inte möjliggör aktivitet.

Samtliga verksamheter har gått utbildning i välfärdsbrottslighet, diskuterat detta på arbetsplatsträffar och genomfört riskanalyser utifrån detta. Nästan alla verksamheter har gjort handlingsplan utifrån framtagna riskanalyser. Handlingsplanerna tar framför allt upp åtgärder för att upptäcka och bedöma otillbörlig påverkan, men även rutiner för rekrytering av familjehem, nätverkshem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. Inom personlig assistans har en kartläggning av processen för fakturagranskning genomförts.

Omfattningen på de statsbidrag som nämnden erhåller varierar mellan åren, vilket gör det svårt att budgetera kostnaderna. För att få så stor nytta som möjligt av statsbidragen, kommer bidragsintäkter budgeteras efter tillgänglig information samt trender av tidigare beviljade bidragsintäkter. Det kommer möjliggöra tidigare planering och budgetering av förväntade kostnader och därmed en tidigare start och större nytta av bidragen.

Strategisk aktivitet	Status
Hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget (drift och investering)	✓
Säkerställa att nämndens verksamheter är kostnadseffektiva	▶
Medverka i det kommunövergripande arbetet för att förebygga korruption och välfärdsbrott	✓
Stärka mål och resultatfokus inom social- och äldreförvaltningens alla verksamheter	✓

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Kommentar:

Nämnden bedömer att målet i hög grad är uppnått utifrån HME-resultat och sjuktal samt att de flesta planerade aktiviteter är genomförda.

I och med att socialförvaltningen blivit en egen förvaltning finns större möjlighet att kunna fokusera mer på kärnuppdraget och ett nära ledarskap. För att skapa en effektivare organisation med minskat dubbelarbete och bidra till en bättre arbetsmiljö genomfördes en omorganisation som innebar att fem staber blev en. Internt på förvaltningen har gemensamma utvecklingsforum startats för att kunna driva samlad utveckling i hela förvaltningen. Chefens roll har tydliggjorts och stärkts och på gemensamma chefsforum har arbete skett med utvecklingsfrågor.




För att öka medarbetarnas fokus på invånare involveras brukare i utvecklingen på ett naturligt sätt med en metod som kallas brukardriven utveckling. Med brukardriven utveckling kan socialtjänsten förbättras genom att utgå från brukares behov och upplevelser. Förutom att brukare involveras i utvecklingsarbetet är det även en möjlighet för medarbetare att arbeta med ständiga förbättringar vilket gynnar både arbetsglädje och yrkesstolthet. Ett exempel är brukardialoger inom området funktionshinder, vilket är ett anpassat forum för att invånare med funktionsnedsättning ska kunna lämna synpunkter och bidra med idéer för socialtjänstens utveckling. Under årets fyra brukardialoger har många värdefulla synpunkter tagits emot. Dessa har samlats in och tillvaratagits. Ett resultat är uppstart av en helt ny daglig verksamhet,

”Skaparglädje och hälsa”. Ett annat exempel är medborgardialog inom socialpsykiatri som bland annat lett till informationsträffar utifrån olika ämnen som exempelvis tandvårdsstöd och att det ska bli lättare att lämna in synpunkter med tydligare återkoppling till den enskilde.

Sjukfrånvaron har minskat från 6,7 procent 2024 till 5,9 procent under 2025, vilket betyder att nämnden tydligt når kommunens målsättning på 6,5 procent.

Kompetensutvecklingsplaner är skapade för nämndens verksamheter på såväl individ- som grupp-nivå. I dessa ingår bland annat deltagande i nätverksforum, fördjupad kunskap om olika områden samt extern juridisk handledning för att säkerställa en högre rättssäkerhet och brukarnöjdhet. Kompetensutvecklingen ska också i högre utsträckning på ett systematiskt sätt leda till att medarbetare involveras i verksamhetsutveckling.

Mätning av hållbart medarbetarengagemang, HME-index mäter medarbetarnas förväntningar och upplevelser kring ledarskap, motivation och styrning på en skala 1–100. Socialförvaltningens HME för 2025 var 80,5.

Strategisk aktivitet	Status
Utveckla arbetssätt för att säkerställa kompetensförsörjningen	
Stärka ledar- och medarbetarskapet hos chefer och medarbetare	
Utveckla arbetsmiljön på arbetsplatsen	

Uppdrag

Nämnden har inga uppdrag under innevarande år.

God ekonomisk hushållning

Nämndens driftbudget för året uppgick till 1 252,8 miljoner kronor (mnkr). Nettokostnaderna uppgick till 1 184,9 mnkr. Utfallet innebär en minskning av nettokostnader med 58,2 mnkr (4,7 %) i jämförelse med föregående år. Förändringen mellan åren avser främst lägre kostnader för köp av huvudverksamhet i form av insatser inom extern öppenvård och heldygnsplaceringar.

Nämndens ackumulerade resultat för året motsvarade ett överskott med 67,9 mnkr (5,4 %) jämfört med budgeterat resultat för året. Överskottet kan hänföras till högre bidragsintäkter än budgeterat både avseende statsbidrag och flyktingmedel samt av lägre personalkostnader än budget. De lägre personalkostnaderna kommer till följd av att antalet staber och personalresurser inom förvaltningen har minskat liksom lägre användning av inhyrd personal. Dessutom har en större kostnadsmedvetenhet generellt inom nämnden och en utvecklad personalplanering fått effekt.

Nämndens årsprognos i delårsrapporteringen per augusti estimerade nettokostnader för helåret motsvarande 1 196,8 mnkr. Nettokostnad för året uppgick till 1 184,9 mnkr, vilket var 11,9 mnkr (1,0 %) lägre än prognostiserat. Resultatförbättringen i förhållande till prognosen vid delårsrapporteringen förklaras främst av lägre personalkostnader. Prognosen var för restriktiv med att räkna hem de förändringar i personalgrupperna som utförts samt att indikationen avseende bidragen för helåret var lägre än vad som erhöles för året.

Nämndens investeringsbudget för 2025 uppgick till 9,0 mnkr. Utgifterna för året uppgick till 0,2 mnkr, vilket förklaras främst av att lokalanpassningar hanteras inom hyresvärden Tornbergets investeringsbudget. Nämndens investeringar bestod av större anpassningar och inventarieinköp till boenden och lokaler. Nämndens årsprognos i delårsrapporteringen per augusti estimerade utgifter för investeringar med 0,2 mnkr, vilket är i linje med årets utgifter.

Driftredovisning

Socialnämndens beslutade driftbudget för 2025 uppgick till 1 252,8 mnkr. Nämndens nettokostnader uppgick för helåret till 1 184,9 mnkr. Utfallet för året innebar lägre nettokostnader motsvarande 58,2 mnkr (4,7 %) jämfört med föregående år. Förändringen mellan åren avser främst lägre kostnader för köp av huvudverksamhet i form av insatser inom extern öppenvård och heldygnsplaceringar.

Nämndens ackumulerade resultat motsvarade ett överskott i förhållande till periodens budget med 67,9 mnkr (5,4 %). Överskottet kan hänföras till högre bidragsintäkter än budgeterat, både avseende statsbidrag och flyktingmedel, det förklaras även av lägre personalkostnader än budget. De lägre personalkostnaderna kommer till följd av att antalet staber och personalresurser inom förvaltningen har minskat liksom användningen av inhyrd personal. Dessutom är det en större kostnadsmedvetenhet generellt inom förvaltningen som påverkat personalplaneringen positivt.

Nämndens årsprognos i delårsrapporteringen per augusti estimerade nettokostnader för helåret motsvarande 1 196,8 mnkr. Nettokostnad för året uppgick till 1 184,9 mnkr, vilket var 11,9 mnkr (1,0 %) lägre än prognostiserat. Resultatförbättringen i förhållande till prognosen vid delårsrapporteringen förklaras främst av lägre personalkostnader. Prognosen var för restriktiv kring förändringar i personalkostnader samt kring inkommande bidrag.

Resultaträkning, mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024*	Förändr. 2025/24	%	Budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Taxor och avgifter	5,2	5,2	0,0	0,0	4,8	0,4
Försäljning av verksamhet och tjänster	3,1	1,5	1,6	106,7	0,8	2,3
Bidrag	203,5	209,2	-5,7	-2,7	151,8	51,7
Hyror och arrenden	8,5	0,9	7,6	844,4	1,1	7,4
Interna och finansiella intäkter	53,8	71,6	-17,8	-24,9	53,3	0,5
Verksamhetens intäkter	274,1	288,4	-14,3	-5,0	211,8	62,3
Personalkostnader	-648,0	-656,0	8,0	-1,2	-683,6	35,6
Köp av huvudverksamhet	-462,7	-524,7	62,0	-11,8	-460,5	-2,2
Köp av tjänster	-17,7	-13,8	-3,9	28,0	-15,2	-2,5
Köp av varor	-16,9	-13,8	-3,1	22,5	-16,0	-0,9
Lämnade bidrag	-159,1	-156,4	-2,7	1,7	-152,6	-6,5
Lokal och markhyror	-74,6	-70,0	-4,6	6,6	-65,1	-9,5
Avskrivningar och ränta	-4,5	-4,7	0,2	-4,3	-4,3	-0,2
Interna och finansiella kostnader	-75,6	-92,1	16,5	-17,9	-67,4	-8,2
Verksamhetens kostnader	-1 459,0	-1 531,5	72,5	-4,7	-1 464,6	5,6
Verksamhetens nettokostnader	-1 184,9	-1 243,1**	58,2	-4,7	-1 252,8	67,9

*) På grund av justering under 2025 av kontogrupper i resultaträkningen avseende interndebitering, skiljer sig 2024 års intäkter och kostnader från vad som redovisades i föregående års årsredovisning.

***) I september 2025 flyttades arbetsmarknadscentrum till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden från socialnämnden, varför 2024 års utfall avviker från 2024 års årsredovisning med 0,3 mnkr för båda nämnderna.

Verksamhetens intäkter för året uppgick till 274,1 mnkr. Utfallet innebar en minskning med 14,3 mnkr (5,0 %) i jämförelse med föregående år. Bidragsintäkterna minskade med 5,7 mnkr, vilket förklaras av naturliga variationer mellan åren utifrån vilka bidrag som anslås och vilken typ av kostnader som bidragen får lov att finansiera. Förändringen av intäkter mellan åren kan i övrigt främst härledas till ökade intäkter för hyror och arrenden (7,6 mnkr) samt lägre interna och finansiella intäkter (17,8 mnkr). De sistnämnda intäktsförändringarna beror främst på förändrade redovisningsprinciper. Motsvarande förändring i redovisningen uppkom även på kostnadssidan inom lokal och markhyror samt interna och finansiella kostnader och hade därmed ingen påverkan på den totala nettokostnaden.

Jämfört med periodens budget var verksamhetens intäkter 62,3 mnkr (29,4 %) högre än budgeterat. Bidrag, både i form av riktade bidrag och flyktingmedel, har varit högre än budgeterat, vilket beror på att de statliga riktade bidragen för året inte var utlysta vid

budgettillfället och därmed estimerades med försiktighet. Bidragen från Migrationsverket utbetalas månadsvis och varierar under året. Den förändrade redovisningen av hyror var inte beslutad vid budgettillfället, därav avviker både hyresintäkter och kostnader på samma sätt som jämfört med föregående år, det medför alltså ingen förändring i nettokostnad.

Verksamhetens kostnader för året uppgick till 1 459,0 mnkr, vilket var en minskning jämfört med föregående år med 72,5 mnkr (4,7 %). Personalkostnaderna minskade med 8,0 mnkr (1,2 %). Beaktat 2025 års löneöversyn (3,4 %) var den underliggande minskningen av personalkostnaderna jämfört med föregående år därmed större. En generell kostnadsmedvetenhet inom förvaltningen bidrog till lägre personalkostnader genom ett mer effektivt resursutnyttjande för i stort sett alla verksamheter. Bland annat minskade användningen av inhyrd personal med 11,9 mnkr i jämförelse med föregående år. Det utfördes även en översyn av förvaltningens ledning och administration, vilket medförde att antalet staber och personalresurser inom förvaltningen kunde minskas. Jämfört med föregående år beror de lägre kostnaderna för verksamheten framför allt på lägre kostnader för köp av huvudverksamhet som var 62,0 mnkr (11,8 %) lägre än föregående år. Kostnadsminskningen drevs av lägre kostnader för insatser inom extern öppenvård och heldygnsvård för barn, unga och vuxna. Ett medvetet arbete med att använda mer intern öppenvård och hemmaplanslösningar för de som var i behov av insatser på dessa områden bidrog till kostnadsminskningen.

I övrigt redovisades förändringar mellan åren avseende lokal och markhyror (4,6 mnkr) samt interna och finansiella kostnader (-16,5 mnkr), i båda fallen som konsekvens av förändrade redovisningsprinciper. Motsvarande förändringar påverkade även intäktssidan avseende hyror och arrenden samt interna och finansiella intäkter och hade därmed ingen påverkan på den totala nettokostnaden.

Verksamhetens kostnader var 5,6 mnkr lägre än budget. Det kommer av en nettoeffekt där personalkostnader var 35,6 mnkr lägre än budgeterat medan flera andra kostnader var motsvarande 30,0 mnkr högre än budgeterat. De lägre personalkostnaderna beror på en större kostnadsmedvetenhet generellt inom förvaltningen, vilket även fått positiva effekter inom personalplanering, där behovet av kompetens och resurser styrts vid beslut om att rekrytera eller anlita vikarier eller konsulter. En översyn av förvaltningens ledning och administration genomfördes under året, vilket medförde att antalet staber och personalresurser inom förvaltningen kunde minskas med ett stärkt fokus på personal inom kärnverksamheten. Den förändrade redovisningen av hyror var inte beslutad vid budgettillfället därav avviker både hyresintäkter och kostnader negativt mot budget på samma sätt som jämfört med föregående år, det medför alltså ingen förändring i nettokostnad. Underskottet för interna och finansiella kostnader avser till stor del en IT-debitering som inte hänsyntagits i budgeteringen.

Driftredovisning per verksamhet

Socialnämndens nettokostnader för året uppgick till 1 184,9 mnkr. Utfallet innebar en minskning av nettokostnaderna med 58,2 mnkr (4,7 %) i jämförelse med föregående år samt ett

överskott i förhållande till årets budget med 67,9 mnkr (5,4 %). Samtliga verksamheter inom nämnden minskade sina nettokostnader jämfört med föregående år. Den ökning som redovisades för förvaltningsdirektör och staber i tabell nedan, förklaras av en redovisningsmässig förändring av interna kostnader som föregående år fördelades ut på övriga verksamheter. Jämfört med budget var det främst ekonomiskt bistånd och individ- och familjeomsorg som hade lägre nettokostnader, vilket förklaras av högre erhållna bidrag än vad som var budgeterat.

Nedan tabell visar nämndens nettoresultat nedbruten på verksamhetsnivå, i jämförelse med föregående år och årsbudget.

Verksamhet, mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Förändr. 2025/24	%	Budget 2025	Budget- avvikelse 2025
Socialnämnden	-1,8	-2,6	0,8	-30,8	-5,8	4,0
Förvaltningsdirektör och staber	-75,4	-57,8	-17,6	30,4	-76,9	1,5
Ekonomiskt bistånd	-107,9	-123,0	15,2	-12,3	-143,9	36,1
Individ- och familjeomsorg	-457,2	-497,0	39,9	-8,0	-483,1	26,0
Funktionshinderomsorg	-542,7	-562,6	19,9	-3,5	-543,1	0,4
Totalt nämnd	-1 184,9	-1 243,1	58,2	-4,7	-1 252,8	67,9

Nettokostnaderna för socialnämndens ansvar uppgick för året till 1,8 mnkr. Utfallet innebar en minskning av nettokostnaderna med 0,8 mnkr i jämförelse med föregående år och motsvarade ett överskott med 4,0 mnkr i förhållande till årets budget. Anledningen var en förändring av redovisningen under året avseende förvaltningsgemensamma kostnader, vilka redovisades under förvaltningsdirektör och staber men som budgeterades på socialnämnden.

Förvaltningsdirektör och staber redovisade ett nettoutfall för året med 75,4 mnkr, vilket innebar en ökad nettokostnad med 17,6 mnkr i jämförelse med föregående år. Förändringen var endast bokföringsteknisk och förklaras av en ändring mellan åren av fördelning av interna kostnader som hyra och IT, vilka föregående år bokfördes på respektive verksamhet inom nämnden.

Ekonomiskt bistånd redovisade nettokostnader motsvarande 107,9 mnkr, vilket innebär en minskning med 15,2 mnkr (12,3 %) jämfört med föregående år. Det var främst hyreskostnaderna som minskade, då dessa för året redovisades under förvaltningsdirektör och staber, där hyreskostnaderna var motsvarande högre. Kostnaden för utbetalt ekonomiskt bistånd är i nivå med föregående år och budget, vilket har varit möjligt genom att genomsnittligt antal hushåll per månad som erhåller bistånd kunde minskas med 4,2 procent för hela året. Detta möjliggjordes genom ett aktivt arbete med att minska antal månader som mottagare varit beroende av bistånd, innan de kommit över i annan försörjning. I jämförelse med årets budget visar ekonomiskt bistånd ett överskott med 36,1 mnkr. Det förklaras främst av högre bidragsintäkter än vad som budgeterats, dels avseende riktade bidrag där det är det svårt att beräkna bidragsintäkterna innan de är utlysta och beviljade, dels migrationsmedel vilka varierar utifrån aktuella flyktingärenden under året. Personalkostnader var lägre budgeterat, vilket bidrog

till överskottet i förhållande till budget. Det har, som i den övriga organisationen, varit en hög kostnadsmedvetenhet generellt, vilket har fått effekt i personalplanering, där behov av kompetens och resurser styr vid beslut om att rekrytera, ta in vikarie eller konsulter.

Individ- och familjeomsorg redovisade nettokostnader motsvarande 457,2 mnkr, vilket var 39,9 mnkr (8,0 %) lägre än föregående år, främst drivet av lägre kostnader för insatser inom extern öppenvård och institutionsplaceringar för barn, unga och vuxna. Kostnaderna för extern öppenvård minskade med 16,5 mnkr (25,0 %) jämfört med föregående år. Kostnaderna för placeringar minskade med 37,1 mnkr (20,0 %) och antal placeringsdygn minskade med ungefär 30,0 procent från 60 000 till 40 000 dygn för alla typer av placeringar jämfört med föregående år.

Anledningen till att kostnadsminskningen inte fullt ut motsvarande det minskade antalet placeringsdygn var att dygnspriserna för placeringar ökade mycket, framför allt för placeringar inom SiS (Statens institutionsstyrelse). Kostnadsminskningarna var möjliga genom ett medvetet arbete med att hitta kostnadseffektiva lösningar i egen regi i stället för i extern öppenvård och placeringar för de som var i behov av insatser inom dessa områden. Det utfördes även ett omfattande arbete med omförhandling av avtal för alla typer av externa lösningar som ändå behövs. I jämförelse med periodens budget var avvikelsen på nettokostnaderna 26,0 mnkr (5,4 %), vilket främst förklaras av minskade köp av huvudverksamhet.

Funktionshinderomsorg redovisade nettokostnader för året med 542,7 mnkr, vilket var 19,9 mnkr (3,5 %) lägre än föregående år. Det var främst lägre personalkostnader som bidrog till nettokostnadsminskningen, då det som inom den övriga organisationen funnits en hög kostnadsmedvetenhet generellt som fått positiv effekt inom personalplaneringen. I jämförelse med budget hade funktionshinderomsorgen ett överskott om 0,4 mnkr. Inom det överskottet hanterade verksamheten ett underskott på 5,8 mnkr inom personlig assistans i egen regi, samt ökade volymer inom boenden under året. Ett utfall i linje med budget kunde uppnås genom minskade personalkostnader, men även ett arbete med att omförhandla avtal samt utökning av platser i egen regi.

Investeringsredovisning

Socialnämnden hade endast mindre investeringsutgifter under året. De flesta inköp av inventarier och små insatser i lokaler hanterades som förbrukningsinventarier och underhåll inom driftredovisningen, då de inte uppfyllde de redovisningsmässiga kraven för investering.

Investeringsredovisning, mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse	Genomförandegrad %
Investeringar socialnämnden	0,2	5,0	-4,8	4,0
Investeringar i Tornbergets lokaler	0,0	4,0	-4,0	0,0
Summa - Investeringar	0,2	9,0	-8,8	2,2

Nämndens investeringsutgifter för året uppgick till 0,2 mnkr. Utfallet motsvarade en förbrukning med 2,2 procent av årets investeringsbudget, som uppgick till 9,0 mnkr. Nämndens årsprognos i delårsrapporteringen per augusti estimerade utgifter för investeringar med 0,2 mnkr, vilket är i linje med årets utgifter.

Nämndens investeringar bestod av större anpassningar och inventarieinköp till boenden och lokaler.

Väsentliga personalförhållanden

Ledar- och medarbetarskap

Engagemanget hos chefer och medarbetare stärks bland annat genom att förtydliga förväntningarna på ett tydligt och aktivt ledar- och medarbetarskap kopplat till kommunens och nämndens vision och mål i nämndens verksamheter.

Mätning av hållbart medarbetarengagemang, HME-index mäter medarbetarnas förväntningar och upplevelser kring ledarskap, motivation och styrning på en skala 1–100. Socialförvaltningens HME för 2025 var 80,5 och hamnar därför under målvärdet på 83.

	Social- förvaltning	Individ- och familjeomsorgen		Funktions- hinderomsorgen		Haninge Kommun
	2025	2025	2024	2025	2024	2025
HME total	80,5	81,0	83,0	80,2	81,4	78,7
HME motivation	79,1	79,0	82,1	79,1	79,3	77,6
HME ledarskap	81,5	83,8	85,1	78,6	81,3	78,5
HME styrning	80,8	80,0	81,6	83,0	83,7	80,1

Förvaltningen har genomgått större förändringar under året som kan ha påverkat resultatet. För att stärka ledar- och medarbetarskapet kommer förvaltningen att arbeta med strukturerade åtgärder utifrån vision, mål och uppdrag. Två aktiviteter har prioriterats av: Att synliggöra mål, aktiviteter och indikatorer mer samt att skapa en gemensam introduktionsplan och kompetensutvecklingsplan för socialförvaltningen.

Kompetensförsörjning

Förvaltningen har deltagit i det kommunövergripande arbetet med att ta fram kompetensförsörjningsplaner. Förvaltningen arbetar aktivt för att stärka Haninge kommuns varumärke som arbetsgivare och bidra till kompetensförsörjning genom planering, samordning och uppföljning av praktikplatser för elever och studenter från utbildningsaktörer så som gymnasieskola, yrkesutbildningar, högskolor och universitet samt att etablera goda kontakter och relationer med utbildningsaktörerna. I uppdraget ingår även samordning av arbetsplatslärande och handledarutbildningar. Under våren har förvaltningen deltagit på ett antal mässor i syfte att locka nya medarbetare till kommunen. Språktester för personal inom personlig assistans och hemtjänst sker vid ny rekrytering och för befintlig personal. Personal erbjuds även en individuell språktödande insats. Arbetet med rekryteringsstödet till chefer inom förvaltningen har utvecklats.

Arbetsmiljö

Den 1 maj 2025 bildades socialförvaltningen och äldreförvaltningen genom en uppdelning av den tidigare social- och äldreförvaltningen. Syftet med uppdelningen var att skapa bättre förutsättningar för en fokusering inom förvaltningsorganisationen på respektive huvuduppdrag och förstärkt styrning och ledning samt ett närmare ledarskap i en tid av förändring. För att främja arbetet med fler självförsörjande Haningebor har en förvaltning för arbetsmarknad, kultur och fritid bildats dit enheten som arbetar med arbetsmarknadsåtgärder och feriearbete för ungdomar har flyttats.

Personalomsättningen 2025 var för hela förvaltningen 13,5 procent, vilket kan jämföras med 14,0 procent under 2024. Störst var personalomsättningen på området förebyggande och myndighet inom funktionshinderomsorgen, 29 procent, och lägst på andra linjen vuxen, 7 procent.

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet har förvaltningen arbetat med resultatet från arbetsplatsundersökningen, identifierat fokusområden och upprättat handlingsplaner för att utveckla arbetsmiljön. Målet är att säkerställa ett systematiskt och gemensamt arbete med de utvecklingsområden som identifierats i arbetsplatsundersökningen. Genom regelbunden uppföljning ska handlingsplanen omsättas i praktiken, bidra till förbättrad arbetsmiljö, stärkt delaktighet samt skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet.

Sjukfrånvaron har minskat från 6,7 procent 2024 till 5,9 procent under 2025 och når målsättningen på 6,5 procent. Av den totala sjukfrånvaron är procent 55 procent korttidsfrånvaro under 14 dagar och 45 procent långtidsfrånvaro över 14 dagar.

Förväntad utveckling

Omställningsarbetet till ny lagstiftning innebär att nya insatser och arbetssätt behöver implementeras, vilket är ett arbete som kommer pågå under flera år och det kan ta lång tid innan nämnden kan se positiva ekonomiska effekter av tidiga insatser. Det kommer att kräva stora insatser från nämnden att gå från en reaktiv till en mer proaktiv socialtjänst.

Det aktivt brottsförebyggande arbetet i hela kommunen behöver fortsätta utvecklas och en utökad samverkan med gemensam styrning och ledning med andra aktörer behöver fortsatt stärkas.

Behovet av stöd från socialnämnden ser olika ut i olika områden i kommunen. Skillnader i livsvillkor mellan invånare i olika områden är exempelvis andel barn som bor i hushåll med låg inkomst, andel med ekonomiskt bistånd och andel utan eftergymnasial utbildning. Även andel orosanmälningar och skolfrånvaro skiljer sig åt mellan olika kommundelar. Personer i utsatta områden riskerar att i högre utsträckning behöva samhällets och socialtjänstens stöd och därför behöver nämnden rikta sitt arbete mot de bostadsområden i Haninge kommun där problemen är som störst. För att invånare med stora behov ska få insatser och för att kommunen ska kunna vara både en attraktiv inflyttningkommun och en attraktiv företagskommun behöver ett riktat arbete i utsatta kommundelar ske med gemensamma krafter.

Tillsammans med förskola och skola vill nämnden se över hur riktade insatser kan öka till barn och deras familjer i ett tidigt skede för att möta behoven innan en orosanmälan till socialtjänsten sker och problem växer sig större.

Nämnden beräknar att personer i behov av insatser enligt LSS kommer att öka de kommande åren och att antalet platser i bostad med särskild service enligt LSS behöver utökas. Både för att kunna flytta hem personer som idag bor utanför kommunens gränser och för att möta det ökade behovet.

Den 1 juli 2026 föreslås utökad aktivitetsplikt införas i syfte att stärka vägen mot självförsörjning. Det innebär att alla bidragstagare måste delta i exempelvis praktikliknande aktiviteter eller samhällsnyttiga insatser. För att möta dessa förändringar krävs en nära samverkan med förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid då ansvaret för utförandet av dessa aktiviteter sker inom denna nämnd och tillhörande förvaltning.

Regeringen föreslår i en lagrådsremiss sänkt straffbarhetsålder för allvarliga brott och skärpta regler för unga lagöverträdare. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 3 juli 2026. Dessa lagändringar kommer att innebära att socialnämnden behöver arbeta än mer förebyggande, vilket är i linje med den utveckling som sker, men risken finns att det leder till ökade placeringar. Nämnden behöver även samverka tätare med rättsväsendet och utveckla nya arbetssätt för både uppföljning och vårdplanering efter fängelsestraff men också hur häktningstiden ska hanteras.

Konkurrensutsättning

Under året har en ny process som är kopplad till hela inköpsprocessen utvecklats tillsammans med den centrala upphandlingsorganisationen. Roller och ansvar är förtydligade där bland annat avtalsansvaret och utredandefasen för förvaltningen tydliggjorts. Arbetet med kategoristyrning är påbörjat.

För att säkerställa att nämnden genomför goda affärer och upprätthåller en professionell dialog med leverantörer har nämnden utökat uppdraget för avtalscontrollerfunktionen med att förbättra avtalsprocessen.

Nya avtal

Socialnämnden hade under 2025 nedan planerade upphandlingar av väsentligt värde.

Avtalsbeteckning	Darienummer	Kommentar
Feriejobb i samverkan Haninge kommun	UPP 2025-00405	Slutförd
Trygghetslarm, funktionshinderomsorg		Påbörjad
Planeringssystem för brukare (funktionshinderomsorgen)	UPP 2025-00151	Slutförd
Hjälpmedelmodul		Slutförd

Befintliga upphandlingar som upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Darienummer	Kommentar
Handledningstjänster	UPP 2024-00041	Slutförd
Skriv TSS dövblind respektive teckenspråkstolkstjänster	UPP 2025-00002	Slutförd
Bostad Först	SUN 2024-182	Slutförd
Enstaka platser i bostad med särskild service enligt LSS	UPP 2024-0082	Slutförd
Driftentreprenad bostad med särskild service och integrerad daglig verksamhet enligt LSS	UPP 2025-00477	Pågår
Driftentreprenad bostad med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS för döva och hörselskadade med funktionsnedsättning	SUN 2019-40	Planerad
Förtroendetandläkare	UPP 2025-00393	Slutförd
Akut tillfälligt boende	SUN 2024-182	Slutförd
Konsulentstöd familjehemsvård med handledning och annat stöd	SUN 2021-179	Pågår genom Adda

Utifrån lågt kontraktvärde har socialförvaltningen även genomfört direktupphandlingar som avser planeringssystem för brukare och administrativt system för ferieplatser. Därutöver har vissa direktupphandlingar för enstaka platser skett för akut tillfälligt boende.

Upphandlingen av förtroendetandläkare blev försenad och tilldelades i januari 2026. Upphandlingen avseende driftentreprenad för bostad med särskild service och daglig verksamhet LSS nya Mullebo är försenad till följd av IVO:s förlängda handläggningstid och upphandlingens komplexitet. Därutöver finns inga andra avvikelser mot socialnämndens upphandlingsplan 2025.

Nämndspecifika inköp som överstiger 2 mnkr

Se bilaga 3 för en förteckning över de nämndspecifika inköp som nämnden gjort över 2 miljoner kronor.

Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Nämnden har inför 2025 identifierat risker inom områdena ramavtalstrohet, identitets- och behörighetsstyrning, uppföljning av insatser, fakturahantering och otillbörlig påverkan. Inom alla områden har kontroller genomförts.

I internkontrollen av otillbörlig påverkan och välfärdsbrottslighet har kontroll skett av om verksamheterna genomfört riskanalys, tagit fram handlingsplan samt genomfört åtgärder och dokumenterat uppföljning.

Under våren har ett systemstöd för att följa ramavtalstroheten utvecklats. Det ger goda förutsättningar för att följa upp ramavtalstrohet löpande och hjälper till att identifiera besparingsmöjligheter genom att synliggöra ineffektiva inköp.

Kontroller och åtgärder

Ramavtalstrohet och direktupphandlingar

Att nämndens verksamheter inte följer ramavtal, att avsteg från ramavtal görs utöver vad som anges i rutin samt att direktupphandling inte sker enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.

Kontrollmoment	Frekvens
Kontroll av ramavtalstrohet bland nämndens verksamheter	Årsbokslut

Beskrivning:

Kontroll av att nämndens verksamheter följer ramavtal och att avsteg från ramavtal endast görs enligt rutin.

Under året har nämndens arbete med kontroll av leverantörer utvecklats med nya och förtydligade rutiner med särskilt fokus på leverantörskontroller inför och under avtalstid. Som en del av detta har kontrollmoment integrerats i form av giltigt tillstånd från IVO, kontroll av domar samt ekonomi- och kreditkontroll. Ett arbete pågår med att systematiskt diarieföra avtal och beslut för att stärka spårbarhet och dokumentation. Dessa åtgärder bidrar till en förbättrad intern styrning och minskar risken för felaktiga eller otillåtna avtal och upphandlingar.

Under 2025 uppgick socialnämndens ramavtalstrohet för individplaceringar till 59 procent. Det pågår ett arbete för att förbättra konteringen för övriga inköp för att bättre kunna följa nämndens ramavtalstrohet. Nämnden arbetar aktivt med att säkerställa att ramavtal används i enlighet med framtagna rutiner och riktlinjer vilket innebär att befintliga ramavtal avropas i första hand. Avvikelse från ramavtal ska dokumenteras och motiveras.

Otillbörlig påverkan, felaktiga utbetalningar, jäv- och intressekonflikter

Otillbörlig påverkan, felaktiga utbetalningar, jäv- och intressekonflikter. Att det saknas ett fungerande arbetssätt för att förhindra och upptäcka otillbörlig påverkan, felaktiga utbetalningar samt jäv- och intressekonflikter.

Kontrollmoment	Frekvens
Kontroll av åtgärder i verksamheterna för att förhindra och upptäcka otillåten påverkan, felaktiga utbetalningar samt jäv- och intressekonflikter.	Årsbokslut
Beskrivning: I internkontrollen av otillbörlig påverkan och välfärdsbrottslighet har kontroll skett av om verksamheterna genomfört riskanalys, tagit fram handlingsplan samt genomfört åtgärder och dokumenterat uppföljning. Samtliga verksamheter har gått utbildning i välfärdsbrottslighet, diskuterat detta på arbetsplatsträffar och genomfört riskanalyser utifrån detta. Nästan alla verksamheter har gjort handlingsplan utifrån framtagna riskanalys. Handlingsplanerna tar framför allt upp otillbörlig påverkan, men även rutiner för rekrytering av familjehem, nätverkshem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. En identifierad aktivitet som genomförts är att begära in belastningsregister vid rekrytering av personal till myndighetsutövande verksamhet.	

Fakturahantering

Att det finns brister i verksamhetens fakturahantering som negativt inverkar på förutsättningarna för god ekonomisk hushållning.

Kontrollmoment	Frekvens
Granskning av följsamhet av rutiner och bestämmelser.	Årsbokslut
Beskrivning: Granskning av följsamhet av rutiner och bestämmelser. Stickprov för att kontrollera att granskning gjorts enligt attestreglementet samt att bokföring gjorts på korrekt konto, ansvar och verksamhet innan godkännande. Stickprov har genomförts med godtagbart resultat.	

Identitets- och behörighetsstyrning

Att det finns brister i identitets- och behörighetsstyrningen som hindrar att information i system förvaras på rätt plats, är tillgänglig i rätt tid och för rätt person.

Kontrollmoment	Frekvens
Kontroll av behörigheter	Årsbokslut
Beskrivning: Kontroll av identitets- och behörighetstilldelning vad gäller elektronisk identitetshandling, avvikelssystem och lönesystem har genomförts samt även utbildningsinsatser kopplat till detta.	

Uppföljning av insatser enligt SoL och LSS

Att uppföljningen av enskildas beslutade insatser enligt SoL och LSS inte sker i rätt tid och enligt gällande regelverk.

Kontrollmoment	Frekvens
Granskning av tillämpning av egenkontroller	Årsbokslut
Beskrivning:	

Kontrollmoment

Frekvens

Inledande granskning av hur verksamheterna tillämpar egenkontroller för att säkerställa uppföljning i tid, i enlighet med gällande bestämmelser. Resultatet av granskningarna utgör underlag för kompletterande stickprovskontroller.

Ernst & Young har på uppdrag av Haninge kommuns förtroendevalda revisorer granskat om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll kopplat till utbetalningar av bidrag till föreningar. Granskningens slutsatser var att förvaltningen har en tillräcklig intern kontroll.

Bilagor

Bilaga 1, Kommunfullmäktiges indikatorer

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Arbetsplatskvot				0,64
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv.	1 421	1 552		1 200
Medarbetarengagemang (HME)			80,5	83
Sjukfrånvaro		6,7%	5,9%	6,5%

Bilaga 2, Nämndindikatorer

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	65,0	70,0		68,0
Utredningstid i antal dagar från begäran till beslut om LSS-insats (alla insatser), medelvärde dagar	38	33	35	60
Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om insats enligt SoL för personer med funktionsnedsättning (alla insatser), medelvärde dagar	19	18	26	60
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt 9§ LSS, medelvärde dagar	32	48	54	60
Andel personer som svarar "ja" på frågan om de fick veta före mötet med sin handläggare, vad mötet skulle handla om	11%	79%	75%	80%
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen boende LSS	79%	59%	81%	75%
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen daglig verksamhet LSS	58%	74%	88%	75%
Antal besök i öppna/förebyggande insatser för personer med funktionsnedsättning	0	0	0	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS – Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%)	89%	88%	88%	90%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid i på sin bostad med särskild service, andel (%)	89%	86%	88%	85%
Brukarundersökning får den hjälp jag vill ha personlig assistans	93%	81%	100%	90%

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Andel vuxna personer i bostad med särskild service enligt LSS som bor inom kommunens gränser			82%	85%
Andel vuxna personer i boende enligt SoL som bor inom kommunens gränser			33%	65%
Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd	22,0	45,0		50,0
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde	117	127	126*	100
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, median	25	24	25	15
Andel som avslutats till egen försörjning från ekonomiskt bistånd	41%	47%	52%	45%
Har barnet varit delaktig i utredningssamtal, enskilt eller tillsammans med vårdnadshavare/annan trygghetsperson?			71 %	85%
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen, alla insatser inom individ- och familjeomsorg			57%	75%
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen, insatser för barn och unga			58,4%	75%
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen, insatser för vuxna			57%**	75%
Andel barn 0–17 år placerade i familjer i relation till barn placerade i heldygnsvård		66 %	64 %	80%
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)	-	90%	-	90%

*I samband med att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025 ersattes bestämmelsen i SoL 11 kap. av SoL 14 kap. 2 § för utredningar inom barn och unga. Detta innebär att utfallet för år 2025 redovisas uppdelat utifrån dessa bestämmelser. Under perioden jan–jun 2025 var medelvärdet för utredningstid enligt SoL 11 kap 140 dagar för barn och unga 0–20 år (exklusive BoU yttrande). För perioden juli–dec 2025 var medelvärdet för utredningstid enligt SoL 14 kap 2 § 85 dagar för samma målgrupp (exklusive BoU yttrande). Höstens resultat visar att vidtagna åtgärder ger effekt, även om fortsatt arbete behövs för att minska utredningstiderna ytterligare. En viktig åtgärd har varit att inrätta ett team på mottagningsenheten som hanterar särskilt utvalda utredningar skyndsamt, vilket bidragit positivt till den kortare genomsnittstiden.

** 62 % inom socialpsykiatri, 53 % inom övriga vuxeninsatser

Bilaga 3, Nämndspecifika inköp

Nämndspecifika inköp som överstiger 2 mnkr

Nytida AB

Cabonline Region Sthlm AB

Mikael Andersson Rätt & Fel AB

Nytida Resursteamet AB

Levandegöra Omsorg AB

Föreningen Mikaelsgården, Läkepedagogisk

Unika LSS Omsorg Sverige AB

Frösunda Omsorg AB

Dedicare Sverige AB

Klaragården AB

JATC Community Health Care AB

Haninge Bostäder AB

Humana Assistans AB

Vardaga Opalen AB

Frösunda omsorg/Avida finans

Mora parks läkepedagogiska inst

Attendo Sverige AB

Colosseum Skyddsensheten AB

Sociala insatser i Sverige AB

Vardaga Äldreomsorg AB

Adela LSS AB

MO LSS AB

Digital Interpretations Scandinavia AB

Tibble Gård Ungdomshem AB /Humana

Magelungen Utveckling AB

Samsa AB

Humana Lunna Gård AB

Stiftelsen Stora Sköndal

Tietoevry AB

Unika LSS Omsorg Sthlm AB

Bolmängens Psykiatriska Behandlingshem AB

Dalaidyllen Sociala tjänster AB

Fridenshem AB

Madab Vård & Omsorg AB

Stiftelsen Linden

Unika LSS Omsorg Huddinge AB

AssistansPorten Hemtjänst AB

Haga Omsorg AB

Nytida Månstenen AB

Familjehemkonsulenter Sverige AB

Nytida Solhaga Sverige AB

Droskan HVB AB

