

Årsredovisning 2025

Grundskolenämnden



Innehåll

Sammanfattning	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	6
Mål och uppdrag	7
God ekonomisk hushållning	13
Väsentliga personalförhållanden	18
Förväntad utveckling.....	20
Konkurrensutsättning.....	21
Intern kontroll	22
Bilagor.....	24

Sammanfattning

Av grundskolenämndens fyra mål bedöms två vara uppnådda, ett delvis uppnått och ett inte uppnått. De uppnådda målen är ekonomimålet – Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel – samt trygghetsmålet – Elever trivs i sin skola och upplever trygghet och studiero. Bedömningen grundas framför allt på att budgeten har hållits, goda resultat i Skolinspektionens senaste enkät samt ett lågt antal inkomna klagomål.

Det mål som bedöms som delvis uppnått är kompetensförsörjningsmålet – Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus. Grundskolans sjukfrånvaro ligger under kommunens mål för 2026 och resultatet i den senaste HME-undersökningen har ökat, men behovet av utbildad och behörig personal kräver fortfarande arbete.

Kunskapsmålet – Elever i grundskolan når goda kunskapsresultat och är väl förberedda för vidare studier – bedöms som inte uppnått. Resultaten i både årskurs 6 och 9 visar ett trendbrott med ökande resultat. Detta indikerar att genomförda insatser börjar ge effekt, men fortsatt fokuserat och långsiktigt arbete krävs för att nå önskade nivåer.

Grundskolenämnden har inga egna uppdrag under innevarande år, men deltar i tre uppdrag som leds av kommunstyrelsen.

Under 2025 har ledning och styrning av grundskoleverksamheten stärkts med fokus på att fler elever ska nå kunskapsmålen samt att både resultat och resurseffektivitet ska öka. Betydelsefulla insatser har varit genomförandet av den första gemensamma kvalitetskonferensen för alla grundskolors ledningsgrupper och den andra gemensamma uppstartskonferensen för alla kommunens grundskollärare, LärHa2025. Implementeringen av det nya systematiska kvalitetssystemet har fortsatt och de första kvalitets- och resultatdialogerna har genomförts. Andra viktiga utvecklingssteg omfattar omorganisering av processerna för individ- och verksamhetsstöd, förändringar i lokalhyressystemet samt centralisering av skolvalet.

Nämndens beslutade driftbudget för 2025 uppgick till 1 852,7 mnkr. Nettokostnaderna för året uppgick till 1 837,4 mnkr, vilket var 55,4 mnkr (3,1 %) högre än föregående år. Nettokostnadsökningen mellan åren förklaras till största del av en ökning med 46,8 mnkr inom elevpengsystemet beroende på höjning av grundbidraget i elevpengen med 6,2 procent för grundskolan.

Årets nettoutfall motsvarade en positiv avvikelse i förhållande till budget med 15,3 mnkr (0,8 %). Den främsta positiva avvikelsen mellan årets utfall och budget redovisades inom elevpengsystemet med 8,2 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av att runt 60 färre elever var inskrivna i kommunal grundskola än den budgeterade volymen för året med 8 803 elever. Grundskolorna i kommunal regi och central förvaltning redovisade ett överskott i förhållande till årets budget med 7,0 mnkr.

Nämndens investeringsbudget för året uppgick till 12,6 mnkr. Årets investeringsutfall var 6,2 mnkr, vilket motsvarar en genomförande grad med 49,1 procent av årets budget. Genomförda investeringar avsåg främst inventarier och utrustning.

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har ledning och styrning av grundskoleverksamheten utvecklats och stärkts för att fler elever ska klara sina studier samt att kunskapsresultaten och resurseffektiviteten ska öka. Viktiga delar är införande och implementeringen av det nya systematiska kvalitetssystemet, där implementeringen av de strukturer som planerades under föregående läsår har genomförts. Kvalitets- och resultatdialoger hållits på samtliga skolor för första året. Den första gemensamma kvalitetskonferensen med alla skolors ledningsgrupper och den andra gemensamma uppstartskonferensen för alla Haninge kommuns grundskolelärare i kommunala skolor, LärHa2025, genomfördes – vilket är viktiga steg för att skapa samsyn och utveckla det gemensamma arbetet framåt. Andra viktiga moment är omorganisering av processerna för riktat individ- och verksamhetsstöd, lokalhyressystemet samt centraliseringen av skolvalet.

En omfattande omstrukturering av förstelärartjänsterna genomfördes, i syfte att bättre matcha lärarnas kompetensområden med skolornas aktuella utvecklingsbehov.

Beslut togs om att genomföra en organisatorisk förändring inom utbildningsförvaltningen, i syfte att tydliggöra ansvarsområden och skapa bättre förutsättningar för styrning, ledning och uppföljning inom både utbildnings- och arbetsmarknadsområdet. Detta innebar att gymnasie- och vuxenutbildningen separerades från utbildningsförvaltningen. En översyn av central förvaltning genomfördes också under hösten. Resultatet blev en omorganisering där personal som tidigare varit anställda på central förvaltning anställdes lokalt på skolorna, i syfte att ytterligare stärka stödet till skolorna och säkerställa att resurser används så nära kärnuppdraget som möjligt.

Grundskolenämnden tog beslut om att starta en samlad kommunal resursskola, med start hösten 2026. Resursskolan kommer att samla alla kommungemensamma lärstudiegrupper på en skolenhet, med profilerade grupper utifrån elevbehov. Förväntade fördelar är ökad effektivitet och likvärdighet genom ökad kvalitet i stödet till eleverna, bättre personalförsörjning, smidigare studieövergångar, effektiviserat resursutnyttjande och lokalutnyttjande.

Grundskolenämnden har också behandlat frågan om att möjliggöra för en extern aktör att bedriva verksamhet vid Nakterhusskolan för att bredda skolutbudet i Vega. Då förutsättning för extern aktör att bedriva skolverksamhet i Nakterhusskolan inte visade sig finnas är frågan inte längre aktuell och Nakterhusskolan kommer att fortsätta drivas i kommunal regi.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löftet till invånarna. Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023 - 2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Kommunstyrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplaner utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplanen fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år och återrapporterar till kommunfullmäktige två gånger per år. Det ekonomiska resultatet för kommunstyrelsen följs upp fem gånger per år (per februari, april, augusti, oktober och december).

Nämndens ansvarsområden

Grundskolenämnden ansvarar för de kommunala verksamheterna enligt skollagen (2010:800) inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem samt öppen fritidsverksamhet. Grundskolenämnden ansvarar också för uppgifter som enligt skollagen åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter samt uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Mål och uppdrag

Nämndens årsredovisning för perioden januari till december är en uppföljning av det som fastställts i respektive nämnd- och verksamhetsplan med budget. Nämnd- och verksamhetsplan med budget är en ettårig plan som fastställer vad nämnden ska bidra med till kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och Budget 2025. I planen har nämnden tagit fram nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som konkretiserar vad nämnden kommer att bidra med för att uppnå kommunfullmäktiges mål.

Nämndmål


Elever trivs i sin skola och upplever trygghet och studiero

Bedömningen för året är att målet är uppfyllt. Grunden för bedömningen är resultatet från Skolinspektionens trygghetsenkät 2024, där 80,4 procent av eleverna i årskurs 8 svarade ”Helt och hållet” eller ”Till stor del” på frågan ”Känner du dig trygg i skolan?”. Haninge ligger över rikssnittet (76,6 %) och över länet (79,7 %), men under kommunens målvärde på 86,0 procent för 2026. Skolornas egna trygghetsenkäter kompletterar bilden och bekräftar en positiv utveckling på flera enheter, även om variationen mellan skolor är tydlig. Andra indikatorer som stöttar bedömningen är låg klagomålsfrekvens, utvecklade strategier för kommunikation med elever och vårdnadshavare samt strukturerat och systematiskt trygghetsarbete.

Det finns utvecklade strategier på skolenheterna för att säkerställa förtroendefulla relationer med elever och vårdnadshavare. Låga klagomålsnivåer indikerar goda relationer och fungerande kommunikation. Skolorna använder lärplattformen Unikum som huvudkanal för planeringar och bedömningar och kompletterar med veckobrev. Flera skolor har infört olika förbättringar under året, till exempel QR-kod för klagomål och färgkodade system för frånvarokommunikation. En utmaning är att balansera mängden information så att kommunikationen blir tydlig och målgruppsanpassad.

Det pågår ett omfattande arbete för att motverka att barn och unga hamnar i riskzon för kriminalitet. Mellan januari och november 2025 gjorde skolorna 684 orosanmälningar, varav 80 var kopplade till kriminalitet eller riskzon för kriminalitet. Detta indikerar att rutiner för identifiering och vidareförmedling fungerar. Det pågår också flera samverkansinsatser för att säkerställa en fungerande skolgång och en meningsfull fritid för barn och unga. Däribland skolsociala team, SSPF-individ (Skola, socialtjänst, polis och fritid), Idrott efter skolan och Idrott utan gränser (de två senaste är idrottsaktiviteter under eller i direkt anslutning till skolan). Utöver detta är Soc för unga implementerat i alla skolor. Genom Soc för unga får eleverna konkret information om socialtjänstens roll, rättigheter och vart man kan vända sig. Detta stärker elevers kännedom om stödvägar och befäster samverkan skola–socialtjänst–fritid.

Strategisk aktivitet	Status
Strukturerar lärmiljöerna och säkerställa tydliga rutiner på alla skolor	✓
Utveckla förtroendefulla relationer med elever och vårdnadshavare	✓

Strategisk aktivitet	Status
Utveckla det kommunövergripande arbetet för att motverka att barn och unga hamnar i riskzon för kriminalitet i samarbete med skola, socialtjänst och fritid	

Elever i grundskolan når goda kunskapsresultat och är väl förberedda för vidare studier

Målet har inte uppnåtts under året. Bedömningen baseras på studieresultaten för årskurs 9 våren 2025, där den officiella statistiken som publicerades under hösten bekräftade den i delårsrapporten förutspådda förbättringen. Resultatökningen är ett trendbrott som visar att nämndens långsiktiga strategi för höjda kunskapsresultat börjar ge effekt. Nivåerna ligger dock fortsatt både under kommunens målvärden och riksgenomsnittet.

Andelen elever som uppnått betygskriterierna i samtliga ämnen i årskurs 9, av de elever som går i Haninges kommunala skolor, uppgick till 62,6 procent våren 2025. Det är en ökning med 2,9 procentenheter jämfört med 2024. För elever folkbokförda i Haninge, oavsett var de går i skolan, är motsvarande andel 68,6 procent. Det är en ökning med 0,5 procentenheter från föregående år. Det kommunala målvärdet för elever som är folkbokförda i kommunen, oavsett var de går i skolan, är 80 procent år 2026. Även i årskurs 6 ökade andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, från 55,8 procent våren 2024 till 58,4 procent våren 2025.

Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9 blev 206,6 poäng, vilket är 4,5 poäng högre än 2024. Målvärdet är 228 poäng till år 2026. Andelen elever med behörighet till yrkesprogram ökade till 75,8 procent, en förbättring med 0,9 procentenheter. Målvärdet är 90 procent år 2026.

Indikator	Mål 2026	Utfall 2024	Utfall 2025	Förflyttning 2024–2025	Rikssnitt 2025	Länssnitt 2025
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel, %	-	59,7	62,6	+2,9	69,7	76,1
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, hemkommun, andel, %	80	68,1	68,6	+0,5	72,1	78,6
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	228	202,1	206,6	+5,0	223,5	238,0
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel, %	90	74,9	75,8	+0,9	82,5	86,2
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel, %	-	55,8	58,4	+2,6	69,5	73,9

Bakom ökningarna finns ett konsekvent arbete med kunskapsutveckling, baserat på systematisk uppföljning och riktade insatser. Två centrala exempel är handlingsplanen för elever som inte uppnått kunskapskraven, det vill säga elever med betyget F, i ett till två ämnen samt den kommungemensamma screeningplanen.

Efter arbetet med handlingsplanen för elever med betyget F i ett till två ämnen nådde över hälften av de berörda eleverna godtagbara kunskaper i samtliga ämnen under vårterminen 2025. Screeningplanen, som nu är inne på sitt andra år, har skapat förutsättningar för tidiga och träffsäkra insatser. Vid den första screeningperioden i början av läsåret 2025 visade resultaten att samtliga årskurser hade ett högre startvärde i läskunskaper jämfört med föregående år. Den största förbättringen ses i årskurs tre, som nu ligger över rikssnittet i avkodning. Dessa exempel visar att strukturerade stödinsatser, grundade i dataanalys, ger önskad effekt.

Läsning, svenska som andraspråk och matematik är fortsatt prioriterade utvecklingsområden. Screeningresultaten i matematik och läsinlärning under föregående läsår visar stora variationer mellan grundskolorna – både i matematik och i samtliga delar som mäter läsinlärning. I matematik framträder även skillnader inom skolor och mellan årskurser. Resultaten i matematik visar att eleverna har svårare att nå screeningnivåerna i takt med att kunskapskraven ökar i högre årskurser. Ett gemensamt utvecklingsområde för alla grundskolor är matematikområdet bråk, som är avgörande för att nå ökad måluppfyllelse. När det gäller läsinlärning behöver alla skolor fortsätta att öka andelen goda läsare och minska andelen elever med särskilda svårigheter i varje årskurs.

Insatsen SKUA (Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt) syftar till att stärka undervisningens språkfokus – en avgörande faktor för att elever ska nå kunskapsmålen i alla ämnen. Effekter på elevresultat är ännu svåra att mäta, men förväntas bli synliga med en fördröjning på cirka 3–4 år från starten av personalens fortbildning våren 2024. Utbildningarna för nyckelpersoner har haft nära 100 procents deltagande. Även rektorsutbildningen har ett högt deltagande. Detta är en positiv indikator för att skapa förutsättningar för förbättrade kunskapsresultat. Tillsammans med skolornas implementeringsplaner utgör det viktiga processindikatorer för det långsiktiga arbetet.

Under läsåret 2024/2025 minskade elevfrånvaron till 11,7 procent, jämfört med 12,0 procent föregående läsår. Rapporteringen från höstterminen visar att frånvaron fortsätter att minska på samtliga skolor. Trots den positiva utvecklingen är frånvaron fortfarande för hög och skillnaderna mellan skolorna betydande. För att ytterligare minska frånvaron och öka likvärdigheten har arbetet med att förbättra och förtydliga de gemensamma rutinerna för närvaro och uppföljning intensifierats under hösten. Det tidigare centrala närvaroteamet har omorganiserats och är från och med höstterminen utplacerat på skolorna för att stärka det lokala arbetet. Arbetet med att åtgärda identifierade utmaningar kring närvaroregistreringen fortgår.

Det pågår ett aktivt arbete för att öka andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen. Kommunen har haft en positiv utveckling och nådde 87 procent år 2024, vilket är nära genomsnittet för både länet och riket (88%). Flera skolor visar tydliga förbättringar och totalt

har tio skolor över 90 procent lärare med högskoleexamen. Under året har det synliggjorts att andelen lärare som undervisar i ämnen där de har behörighet är låg – 68 procent i kommunens skolor 2024, jämfört med 73 procent i riket och 75 procent i länet. Detta är en viktig utmaning som nu adresseras för att stärka undervisningens kvalitet och likvärdighet.

Under 2025 har grundskolan arbetat intensivt med att höja kvaliteten i stödprocesserna som skapar förutsättningar för god undervisning och en lyckad skolgång. Utöver de insatser som beskrivits ovan har arbetet med att etablera tydliga strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt. Implementeringen av de strukturer som planerades under föregående läsår har genomförts, och både kvalitets- och resultatdialoger har hållits på samtliga skolor. Dessutom har den första gemensamma kvalitetskonferensen med alla skolors ledningsgrupper genomförts – ett viktigt steg för att skapa samsyn och utveckla arbetet framåt.

Flera centrala rutiner har förändrats, exempelvis systemet för särskilda elevsättningar, skolvalsprocessen och lokalhyressystemet. Dessa förändringar har bidragit till ökad flexibilitet i planeringen för att möta elevgruppers behov samt minskat den administrativa bördan för skolorna.

Strategisk aktivitet	Status
Systematiskt följa upp elevnärvaron och genomföra insatser för att öka närvaron	✓
Öka förmågan att möta varje elevs behov, potential, förutsättningar	✓
Stärka språk och språkutveckling	✓
Öka andelen legitimerade lärare	✓
Skapa likvärdiga grundförutsättningar för alla grundskolor	✓
Genomföra insatser som ökar ungdomars intresse för utbildningar som möter arbetsmarknadens behov	✓

Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel

Målet bedöms vara uppnått 2025. Grundskolan redovisar ett resultat i balans och har stärkt sin ekonomistyrning genom tydligare uppföljningsstrukturer där varje skolas budget följs upp månatligen. Vid dessa möten deltar rektor, administrativ chef, economicontroller och verksamhetschef, vilket har gett en mer förutsägbar ekonomistyrning och ökat rektorernas möjligheter att vidta tidiga insatser. De strategiska centraliseringarna – framför allt av lokalhyressystemet och skolvalet – har samtidigt förbättrat likvärdigheten, stärkt styrbarheten och frigjort tid för skolorna att fokusera på kärnuppdraget.

Samtidigt finns kostnadsutmaningar att beakta. Kostnaderna för både lokaler och undervisning har ökat medan kommunen fortsatt ligger lågt i kategorin övriga kostnader, där bland annat overheadkostnader ingår. I relation till kunskapsmålet – där resultaten nu visar ett trendbrott och försiktiga förbättringar i årskurs 6 och 9 – indikeras att genomförda insatser börjar ge effekt. Kostnadseffektiviteten behöver dock fortsätta att stärkas för att säkerställa att investerade resurser ger så hög måluppfyllelse som möjligt.

Under 2025 centraliserades lokalhyressystemet, vilket förbättrade förutsättningar att bedriva strategisk lokalplanering, med stärkt helhetsperspektiv, mer enhetliga arbetssätt och bättre möjligheter att anpassa lokalutnyttjandet efter skolornas behov. Centraliseringen av skolvalet har på motsvarande sätt bidragit till ökad likvärdighet, rättssäkerhet och minskad administrativ belastning för skolorna. Vidare har utbildningsförvaltningens centrala organisation omstrukturerats inför årsskiftet, med syftet att ytterligare stärka stödet till skolorna och säkerställa att resurser används så nära kärnuppdraget som möjligt.

Samnyttjande av lokaler mellan grundskolan och andra kommunala verksamheter fortsätter att utvecklas. Samarbeten med kultur- och fritidsverksamheter och föreningsliv sker i hög utsträckning.

Strategisk aktivitet	Status
Hålla av kommunfullmäktige tilldela budget (drift och investering)	✓
Säkerställa att nämndens verksamheter är kostnadseffektiva	✓
Flexibelt och effektivt nyttjande av lokaler och organisatoriska resurser	✓
Regelbunden uppföljning och åtgärdsplaner vid behov	✓
Arbeta för att resurser ska kunna frigöras till kärnuppdragen	✓
Medverka i det kommunövergripande arbetet med att förebygga korruption och välfärdsbrott	✓

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Målet bedöms som delvis uppnått. Arbetsmiljön har utvecklats positivt under året. Samtliga skolor har arbetat med handlingsplaner baserade på resultaten från arbetsplatsundersökningen, och höstens HME-värde visar förbättringar på flertalet enheter. Grundskoleavdelningens samlade HME-värde har ökat inom alla delområden och uppgår nu till 79, jämfört med 77 föregående år.

Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen har ökat under perioden 2022–2024, vilket är en positiv trend, även om nivån fortfarande ligger något under rikssnittet. Inom fritidshemmen är andelen utbildade årsarbetare fortsatt låg och har minskat något under samma period.

Rektorerna rapporterar ett förbättrat rekryteringsläge med högt söktryck på många tjänster, även om vissa ämneskombinationer är fortsatt svårrekryterade, såsom speciallärare (särskilt inom anpassad grundskola), slöjdlärare och utbildad fritidspersonal. En kvarstående utmaning är att öka andelen lärare som undervisar i ämnen där de har behörighet.

Effektiviseringar har genomförts genom centralisering av skolval och lokalhyressystem samt omorganisering av särskilda elevsättningar, vilket har frigjort tid för kärnuppdraget. Ledarskapet har stärkts genom tydligare uppdragsbeskrivningar för rektorer och strukturerad uppföljning i arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron har minskat till 6,4 procent, vilket är under kommunens målvärde (6,5 %).

Strategisk aktivitet	Status
Utveckla arbetssätt för att säkerställa kompetensförsörjningen	✓
Stärka ledar- och medarbetarskapet hos chefer och medarbetare	✓
Utveckla arbetsmiljön på arbetsplatsen	✓
Frigöra tid för kärnuppdraget genom att effektivisera, centralisera, automatisera och samverka i uppgifter	✓
Minskad sjukfrånvaro	✓

Uppdrag

Grundskolenämnden har inga egna uppdrag under innevarande år men medverkar i tre uppdrag som leds av kommunstyrelsen.

God ekonomisk hushållning

Nämndens beslutade driftbudget för 2025 uppgick till 1 852,7 mnkr. Nettokostnaderna för året uppgick till 1 837,4 mnkr, vilket var 55,4 mnkr (3,1 %) högre än föregående år.

Nettokostnadsökningen mellan åren förklaras till största del av en ökning med 46,8 mnkr inom elevpengsystemet beroende på höjning av grundbidraget i elevpengen med 6,2 procent för grundskolan.

Årets nettoutfall motsvarade en positiv avvikelse i förhållande till budget med 15,3 mnkr (0,8 %). Den främsta positiva avvikelser mellan årets utfall och budget redovisades inom elevpengsystemet med 8,2 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av att runt 60 färre elever var inskrivna i kommunal grundskola än den budgeterade volymen för året med 8 803 elever. Grundskolorna i kommunal regi och central förvaltning redovisade ett överskott i förhållande till årets budget med 7,0 mnkr.

Nämndens investeringsbudget för året uppgick till 12,6 mnkr. Årets investeringsutfall var 6,2 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad med 49,1 procent av årets budget. Genomförda investeringar avsåg främst inventarier och utrustning.

Driftredovisning

Nämndens beslutade driftbudget för 2025 uppgick till 1 852,7 mnkr. Nettokostnaderna för året uppgick till 1 837,4 mnkr, vilket var 55,4 mnkr (3,1 %) högre än föregående år.

Nettokostnadsökningen mellan åren förklaras till största del av en ökning med 46,8 mnkr inom elevpengsystemet beroende på höjning av grundbidraget i elevpengen med 6,2 procent för grundskolan.

Årets nettoutfall motsvarade en positiv avvikelse i förhållande till årsbudget (1 852,7 mnkr) med 15,3 mnkr (0,8 %). Överskottet i förhållande till budget förklaras främst av överskott inom elevpengsystemet på grund av färre elever än budgeterat samt återhållsamhet med varu- och tjänsteinköp och höjd elevpeng.

Samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde redovisade positiva resultat i förhållande till budget för året, eller i linje med budget.

Helårsprognosen för nämnden i delårsrapport 2 per augusti visade på ett resultat helt i balans med budget. Det faktiska utfallet för året avvek positivt med 15,3 mnkr (0,8 %) i förhållande till prognosen. Främst kan det förklaras av att det vid den här tiden på året råder en viss osäkerhet om höstens volymer i samband med det nya läsåret, vilket kom att påverka det ekonomiska utfallet för pengsystemet positivt i förhållande till årsprognosen i delårsrapport 2.

Resultaträkning, mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Förändr. 2025/24	%	Budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Taxor och avgifter	42,6	40,3	2,3	5,6	41,9	0,7

Försäljning av verksamhet och tjänster	23,5	28,5	-5,1	-17,8	25,0	-1,6
Bidrag	167,7	175,3	-7,6	-4,3	165,6	2,0
Hyror och arrenden	0,1	0,1	0,0	80,3	0,0	0,1
Interna och finansiella intäkter	60,0	10,9	49,2	452,7	75,3	-15,3
Verksamhetens intäkter	293,9	255,1	38,8	15,2	307,9	-14,1
Personalkostnader	-991,9	-949,8	-42,1	4,4	-993,1	1,2
Köp av huvudverksamhet	-582,2	-581,2	-1,0	0,2	-589,2	7,0
Köp av tjänster	-44,9	-47,1	2,2	-4,7	-47,9	3,0
Köp av varor	-64,6	-59,6	-5,0	8,3	-86,6	22,0
Lämnade bidrag	-3,7	-3,2	-0,5	15,2	-3,6	-0,1
Lokal- och markhyror	-298,4	-298,6	0,2	-0,1	-289,9	-8,5
Avskrivningar och ränta	-17,3	-12,3	-4,9	39,9	-11,3	-6,0
Interna och finansiella kostnader	-128,3	-85,2	-43,1	50,6	-139,0	10,7
Verksamhetens kostnader	-2 131,2	-2 037,1	-94,2	4,6	-2 160,6	29,4
Verksamhetens nettokostnader	-1 837,4	-1 782,0	-55,4	3,1	-1 852,7	15,3

*) På grund av justering under 2025 av kontogrupper i resultaträkningen avseende interndebitering, skiljer sig 2024 års intäkter och kostnader från vad som redovisades i föregående års årsredovisning.

Verksamhetens intäkter uppgick till 293,9 mkr, vilket var 38,8 mkr (15,2 %) högre än föregående år. Intäkterna för året var dock 14,1 mkr lägre än budget (307,9 mkr).

Årets utfall inom bidrag var 167,7 mkr, där utfallet var 7,6 mkr (4,3 %) lägre än föregående år (175,3 mkr). Förändringen mellan åren förklaras främst av förändrad redovisning och kontoplan under 2025. Under föregående år bokfördes en del av bidragen inom köp av varor. Årets utfall avseende bidrag var 2,0 mkr högre än budget (165,6 mkr). Avvikelsen förklaras främst av att sena bidrag inte beaktades i budgetprocessen samt att vissa bidrag inte nyttjades fullt ut under året. För det stora statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling* med en budget på 76,2 mkr gick 74,8 mkr ut i driftresultatet, vilket motsvarade en nyttjandegrad på 97,4 procent. Utfallet inom interna och finansiella intäkter uppgick för året 60,0 mkr, vilket var 49,2 mkr högre än föregående år (10,9 mkr), som konsekvens av ändring av kontostruktur i årets resultaträkning. Förändringen återspeglades även på kostnadssidan. Utfallet inom interna och finansiella intäkter var 15,3 mkr lägre än budget (75,3 mkr), vilket främst kan härledas till förändrad kontostuktur inom årets resultaträkning. För övriga kontogrupper inom verksamhetens intäkter redovisades inga nämnvärda förändringar jämfört med föregående år eller i förhållande till budget.

Verksamhetens kostnader uppgick till 2 131,2 mkr, vilket var 94,2 mkr (4,6 %) högre än föregående år (2 037,1 mkr). Det sammanlagda kostnadsutfallet för året var 29,4 mkr lägre än budget (2 160,6 mkr).

Årets utfall inom personalkostnader uppgick till 991,9 mkr, vilket var 42,1 mkr (4,4%) högre än föregående år (949,8 mkr). Den främsta förklaringen till förändringen mellan åren är årlig löneökning. Utfallet inom personalkostnader var 1,2 mkr lägre än budget (993,1 mkr), främst med anledning av färre sjukskrivningar och lägre behov av inhyrd personal och timanställda

samt att vakanta tjänster inte behövde ersättas fullt ut. Årets utfall inom köp av huvudverksamhet var 582,2 mnkr, vilket var 1,0 mnkr högre än föregående år (581,2 mnkr), främst på grund av återbetalning av ersättning till annan kommun. Utfallet för året var 7,0 mnkr lägre än årets budget (589,2 mnkr). Anledning till det var en lägre utbetald interkommunal ersättning för elever inom anpassade grundskolan jämfört med budget.

Utfall inom köp av varor för året var 64,6 mnkr, vilket var 5,0 mnkr (8,3 %) högre än föregående år (59,6 mnkr). Kostnadsökningen mellan åren kan härledas till ökade inköp under året för läromedel. Utfallet inom köp av varor var dock 22,0 mnkr lägre än budget (86,6 mnkr). Den positiva budgetavvikelsen förklaras främst av att vissa statsbidrag inte nyttjades fullt ut, exempelvis avseende Personalförstärkning och Inköp av vissa läromedel. Därtill gällde återhållsamhet för inköp av livsmedel och förbrukningsmaterial, vilket bidrog till en positiv budgetavvikelse med 2,4 mnkr.

Kostnaderna för lokal- och markhyror uppgick för året till 298,4 mnkr, vilket var marginellt lägre än föregående år. Jämfört med årets budget (289,9 mnkr) motsvarade dock årets utfall en negativ avvikelse med 8,5 mnkr. Anledning till budgetavvikelsen var fler och renoverade lokaler i Nakterhusskolan, Vega Skola och Brandbergsskolan vilket drev upp kostnaderna.

Årets utfall inom avskrivningar och ränta var 17,3 mnkr, vilket var 4,9 mnkr (39,9 %) högre jämfört med föregående år. Förändringen mellan åren kan främst härledas till investeringar som legat aktiverats med delvis retroaktiva avskrivningskostnader. Utfallet inom avskrivningar och ränta var 6,0 mnkr högre än årets budget (11,3 mnkr), av samma anledning som kostnadsökningen jämfört med föregående år.

Utfallet avseende interna och finansiella kostnader uppgick till 128,3 mnkr, vilket var en ökning med 43,1 mnkr (50,6 %) jämfört med föregående år (85,2 mnkr). Orsaken är att kontostrukturen ändrades där den största kostnadsposten för Statens institutionsstyrelse (SiS) på 35 mnkr flyttade till kontogrupperingen Interna och finansiella kostnader. Utfallet motsvarade en positiv avvikelse med 10,7 mnkr i förhållande till årets budget (139,0 mnkr), där dom främsta anledningarna var lägre transaktioner mellan andra förvaltningar och ett lägre kostnadsutfall för IT- och teletjänster.

Inom övriga, ej nämnda, kostnadskontogrupper redovisades inga nämnvärda förändringar jämfört med föregående år, eller större avvikelser i förhållande till budget.

Driftredovisning per verksamhet

Nedan tabell visar nämndens nettoresultat nedbruten på verksamhetsnivå, i jämförelse med föregående år och årsbudget.

Verksamhet, mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Förändr. 2025/24	%	Budget 2025	Budget- avvikelse 2025
------------------	-------------	-------------	---------------------	---	-------------	------------------------------

Elevpensystem	-1 565,7	-1 518,9	-46,8	3,1	-1 573,9	8,2
Central förvaltning och nämnd	-276,7	-273,1	-3,5	1,3	-278,8	2,1
Grundskola år F-6 kommunal regi	5,0	7,1	-2,1	-28,9	0,0	5,0
Grundskola år F-9 kommunal regi	-0,1	2,9	-3,0	-103,2	0,0	-0,1
Totalt Grundskolenämnden	-1 837,4	-1 782,0	-55,4	3,1	-1 852,7	15,3

Årets utfall inom elevpensystemet uppgick till 1 565,7 mnkr, vilket var 46,8 mnkr (3,1 %) högre än föregående år. Förändringen mellan åren förklaras främst av höjning av grundbidraget i elevpengen med 6,2 procent. Utfallet motsvarade en positiv avvikelse med 8,2 mnkr i jämförelse med årets budget (1 573,9 mnkr). Den positiva avvikelsen mot budget förklaras främst av att omkring 60 färre elever gick i kommunal grundskola än den budgeterade volymen som var 8 803 elever. Nyttjandegraden var 99,5 procent av tilldelad budget avseende elevpeng.

Central förvaltning redovisade ett utfall för året med 276,7 mnkr, vilket var 3,5 mnkr (1,3 %) högre än föregående årsutfall (273,1 mnkr). Avvikelsen mellan åren förklaras av högre kostnader för avskrivningar och ränta.

Årets utfall motsvarade en positiv budgetavvikelse med 2,1 mnkr, vilket bland annat förklaras av 8,9 mnkr högre kostnader för SiS-placeringar under året (133,0 mnkr) än budget (124,1 mnkr).

Under året var efterfrågan på skolskjuts lägre än budgeterat (28,4 mnkr). Utfallet uppgick till 22,0 mnkr, vilket resulterade i en positiv avvikelse i förhållande till budget med 6,4 mnkr. Anledning till det var att färre elever var i behov av tjänsten. Inom enheten för flerspråkighet fanns det vakanta tjänster under årets gång, vilket resulterade till ett utfall (13,8 mnkr) som var 3,1 mnkr lägre än budget (17,0 mnkr).

Grundskolorna uppvisade ett positivt nettoutfall med 4,9 mnkr, vilket även motsvarade ett överskott i förhållande till budget med 4,9 mnkr. Den främsta förklaringen till avvikelsen mellan åren var högre lönekostnader och inköp av varor. Under året redovisades ett intäktsbortfall inom de egna grundskolorna på grund av färre elever i kommunal regi, men även en ökning inom interna intäkter avseende individriktat verksamhetsstöd. Den positiva budgetavvikelsen förklaras bland annat av att lönekostnaderna var 4,3 mnkr lägre än budgeterat och att det under året rådde återhållsamhet vad gäller kostnader för varu- och tjänsteinköp.

Investeringsredovisning

Nämndens beslutade investeringsbudget för 2025 enligt Mål och budget 2025–2028 uppgick till 12,6 mnkr. Det ackumulerade investeringsutfallet för året uppgick till 6,2 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad med 49,1 procent i förhållande till årets budget.

Årsprognosen i delårsrapporten, per augusti, visade på en förbrukning på 8,0 mnkr. Årets utfall blev 6,2 mnkr, vilket var 22,5 procent lägre än prognosticerat. Alla större projekt färdigställdes och aktiverades under året.

Investeringsredovisning, mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse	Genomförandegrad %
Central förvaltning och nämnd GN	-4,6	-12,6	8,0	36,6
Grundskola år F-6 kommunal regi	-1,2	0,0	-1,2	-
Grundskola år F-9 kommunal regi	-0,3	0,0	-0,3	-
Summa - Investeringar	-6,2	-12,6	6,4	49,1

Det investeringsprojekt med det enskilt största utfallet avsåg inventarier och utrustning på Vendelsöalmsskolan med 3,2 mnkr. Smartboardsinvesteringar på både Åbyskolan och Måsöskolan om totalt 0,8 mnkr genomfördes samt investering på Brandbergsskolan för anpassningar inom Anpassad Grundskola till ett belopp av 0,5 mnkr. Den låga genomförandegraden för året kan delvis förklaras av att vissa planerade investeringar, såsom att trygghetsinsatser och inventarieanskaffningar inte genomfördes i planerad omfattning. Exempelvis förbrukades endast en del av de avsatta medlen för "Inventarier och utrustning ny F-9 skola i Vega", vilket bidrog till den totala budgetavvikelsen. Delar av nämndens investeringsbehov utfördes av Tornberget i form av hyresgäst Anpassningar som nämnden beställde under året. Några mindre investeringar omklassificerades och kostnadsfördes i driftredovisningen.

Väsentliga personalförhållanden

Ledar- och medarbetarskap

Under läsåret 2025/2026 har en omfattande omstrukturering av förstelärartjänsterna genomförts i Haninges kommunala grundskolor. Samtliga tidigare tillsvidarejänster har avslutats, och nya tidsbegränsade uppdrag har införts. Syftet med förändringen är att bättre kunna matcha lärarnas kompetensområden med skolornas aktuella utvecklingsbehov.

En tydlig trend är att försteläraryuppgifterna i högre grad kopplas till analys av elevresultat och systematiskt kvalitetsarbete. Flera skolor har valt att rikta uppdragen mot prioriterade områden såsom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA), matematikutveckling, digitalisering, trygghet och studiero samt fritidshemmets utveckling. Det kollegiala lärandet lyfts fram som en central del i uppdragen, och flera skolor har strukturerat arbetet med gemensamma träffar, lektionsbesök och workshops.

Kompetensförsörjning

Under 2025 har grundskoleverksamheten fortsatt arbetet med att stärka kompetensförsörjningen i Haninges kommunala skolor. Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen ökade från 81,8 procent till 87 procent mellan 2023 och 2024. Flertalet skolor visar särskilt god utveckling, med andel lärare med pedagogisk högskoleexamen på 90 procent eller över. Samtidigt finns enheter med fortsatt låg andel, vilket visar på behovet av riktade insatser.

Andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen inom fritidshemmen är fortsatt låg i kommunen – 15 procent jämfört med rikets 39 procent och länets 24 procent. Enskilda skolor rapporterar viss förbättring, men flera enheter saknar helt utbildad personal inom fritidshem. Detta påverkar möjligheten att erbjuda en likvärdig och pedagogiskt förankrad verksamhet under elevernas fritid.

Rektorernas rapportering visar att det är lätt att rekrytera personal, även om rekryteringssvårigheter kvarstår inom vissa ämnesområden. Flera skolenheter har haft utmaningar att rekrytera speciallärare (särskilt inom anpassade grundskolan), lärare mot fritidshem samt inom svenska som andraspråk, slöjd, musik, och moderna språk.

Kompetensutvecklingsbehov identifieras inom områden som språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA), digitala verktyg, pedagogiskt ledarskap och kollegialt lärande. Flera skolor efterfrågar även förstärkning av kringpersonal såsom socialpedagoger, trivselledare och IKT-pedagoger (informations och kommunikationsteknologi) för att möta elevernas ökade behov av stöd och trygghet.

Verksamheten har fortsatt att använda strategiska förflyttningar av tillsvidareanställda mellan enheter för att behålla kompetens inom nämndens verksamhet. Samtidigt har flera skolor

arbetat aktivt med att uppmuntra obehöriga lärare att påbörja kompletterande utbildning, exempelvis via Vidareutbildning av lärare (VAL).

En god kvalitetsmarkör för kommunen är att samtliga nyanställda lärare har tilldelats en mentor. Detta stärker introduktionen och ger lärarna som startar sin karriär i Haninge en god yrkesstart.

Arbetsmiljö

Med utgångspunkt i resultaten från arbetsplatsundersökningen har grundskolorna i Haninge fortsatt sitt arbete med att utveckla arbetsmiljön under 2025. Samtliga enheter har tagit fram handlingsplaner baserade på resultaten. Fokusområdena varierar mellan skolor men innefattar ofta arbetsbelastning, kommunikation, ledarskap, trygghet och trivsel. Arbetet har bedrivits i dialog med personalen, ofta inom ramen för arbetsplatsträffar (APT) och i samverkan med fackliga representanter. HME-resultatet för grundskolan 2025 blev 79,1, vilket är 2,3 enheter högre än 2024. Ökningen märks inom samtliga delområden, vilket indikerar att arbetet gett önskad effekt.

Grundskolan har minskat sin sjukfrånvaro med 0,8 procentenheter mellan 2024 och 2025 till 6,4 procent. Grundskolan ligger nu under kommunens målvärde (6,5 %). Detta kan jämföras med sjukfrånvaron 2024 på 7,2 procent och 2023 på 6,7 procent. Rapporteringen för delar av året visar på stora variationer mellan skolor. Vissa enheter ligger under tre procent mellan mars och september, medan andra rapporterar över tio procent. Rapporteringen visar också att korttidssjukfrånvaron fortsatt är högre än långtidssjukfrånvaron samt att de mest belastade personalkategorierna är elevassistenter, fritidshemsledare, kökspersonal samt lärare i F-3, fritidshem och speciallärare.

Frågan om att sänka sjukfrånvaron har varit aktuell i rektorsgruppen, och en workshop kring främjande och förebyggande arbete har genomförts. Arbetet fortsatte under hösten 2025, med särskilt fokus på att följa upp handlingsplaner och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förväntad utveckling

Ökade kunskapsresultat är fortsatt det viktigaste målet för nämndens verksamhet. Det är ett långsiktigt arbete som kräver förändringar inom flera områden och ett systematiskt kvalitetsarbete som löpande identifierar nya utvecklingsbehov. Under året har behovet av ett gemensamt och likvärdigt underlag för att utvärdera undervisningskvaliteten blivit särskilt tydligt. Arbetet med att ta fram en sådan struktur påbörjades under höstterminen. Genomförda, pågående och planerade insatser bedöms sammantaget successivt bidra till förbättrade kunskapsresultat. I den fortsatta planeringen är det avgörande att fortsätta omställningen av resurser och kompetens för att långsiktigt stärka måluppfyllelsen.

Utbildningsområdet genomgår samtidigt en omfattande juridisk översyn, vilket innebär att skolverksamhetens regelverk förväntas fortsätta förändras de kommande åren. Under året har flera författningsändringar trätt i kraft eller påbörjats i sin implementering. Det gäller bland annat beslutet om tioårig grundskola från och med höstterminen 2028, vilket också omfattar nya bestämmelser om lärarlegitimation och behörigheter. Därutöver har krav införts på bemannade skolbibliotek vid varje skolenhet samt ett nytt nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Ytterligare reformer är föreslagna och kan komma att beslutas under våren 2026, bland annat ny läroplan, ny betygsskala, nytt nationellt provsystem och införandet av bedömningssamråd från och med 2028. Därtill föreslås införande av regleringen av lärares arbetstid och krav på stödundervisning för elever i behov av stöd.

Den successiva införandetakten innebär att nämnden behöver arbeta både långsiktigt strategiskt och samtidigt ha förmåga att snabbt anpassa verksamheten när nya författningar träder i kraft. Reformerna medför krav på implementering, utbildningsinsatser och omställning av arbetsätt, vilket påverkar såväl skolornas planeringsprocesser som nämndens övergripande kvalitetsstyrning.

Införandet av tioårig grundskola och anpassad grundskola samt förändrade behörighetsregler innebär att organisation, lokalförsörjning, schemaläggning och kompetensförsörjning behöver anpassas. Rekryteringsbehovet kan komma att öka, särskilt i de yngre årskurserna. Kravet på bemannade skolbibliotek har förutsättningar att kunna stärka likvärdigheten och elevernas tillgång till stödjande lärmiljöer. Det innebär samtidigt ökade kostnader för personal och eventuella lokalanpassningar. Implementeringen av det nationella professionsprogrammet ställer dessutom krav på att organisatoriska förutsättningar finns för deltagande och att programmet integreras i den långsiktiga kompetensförsörjningen. Införande av regleringen av lärares arbetstid samt införandet av obligatorisk stödundervisning riskerar att påverka resursfördelning, schemaläggning och utformningen av stödinsatser.

Samlat innebär utvecklingen både möjligheter och utmaningar. Nämndens fortsatta arbete kommer i hög grad att präglas av att säkerställa kapacitet, resurser och förutsättningar för att möta reformerna samtidigt som det långsiktiga arbetet med att höja kunskapsresultaten drivs vidare.

Konkurrensutsättning

Vårdnadshavare i Haninge kommun har möjlighet att välja vilken huvudman som ska ansvara för deras barns grundskoleutbildning. Av de elever som är folkbokförda i Haninge har 67,3 procent valt Haninge kommun som huvudman för sin grundskola. 32,7 procent av eleverna har valt en annan huvudman än Haninge kommun. Av dessa har 19,9 procent valt någon av de elva fristående grundskolor som finns inom kommunen, och 12,9 procent valt en huvudman utanför Haninge kommun, det vill säga en fristående eller kommunal skola i en annan kommun.

Under året har nämnden inte haft några befintliga eller nya avtal med högre avtalsvärden som upphandlats.

Vidare har nämnden gjort avrop från fem olika leverantörer där det sammanlagda värdet som avropats från respektive leverantör överstiger 4 miljoner kronor. Det sammanlagda värdet för dessa avrop är ungefär 73,9 miljoner kronor och avser områdena mat, undervisningsmaterial, skolskjuts samt bemanningsföretag.

Avropen har gjorts från följande leverantörer till angivna summor:

- Läromedia Bokhandel Örebro AB, 9,2 mnkr
- Martin & Servera Restauranghandel AB, 29,9 mnkr
- Cabonline Region Sthlm AB, 20,5 mnkr
- People Productions Sweden AB, 9,6 mnkr
- Bergkvarabuss, 4,7 mnkr

Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Kontroller och åtgärder

Risk att orosanmälningar inte görs

Risk att orosanmälningar inte görs av medarbetare på grund av rädsla för hot och våld från vårdnadshavare eller bristande kunskaper/rutiner. Detta kan leda till att barn i behov av hjälp från socialnämnden inte uppmärksammas och far illa.

Kontrollmoment	Frekvens
Utredning, mätning/intervjuer	Delår 2 och årsbokslut
Resultat: Kontroll genomförd.	
Åtgärd: Lärare undervisar i "Soc för unga i Haninge", i syfte att ge eleverna konkret information om stöd och hjälp som finns att få av socialtjänsten. Undervisningen ska leda till att fler unga som behöver hjälp söker stöd hos en vuxen de har förtroende för. Uppföljning av detta sker i grundskolans verksamhetsplan. Under våren 2025 har fem kommunala grundskolor varit referensgrupp för framtagande av material till basprogrammet om våld mot barn, i samverkan med Barnafrid, som är en del av Linköpings universitet. Utbildningen ska ge kunskap och verktyg för att tidigt identifiera barn och unga i våldsutsatta miljöer samt att tryggt och kunnigt kunna bemöta och hjälpa barn och unga som varit utsatta för våld och övergrepp. Hösten 2026 kommer grundskolor i Haninge kommun att vara piloter för att testa utbildningen.	

Bristande personuppgiftshantering

Risk att personal behandlar personuppgifter i strid med GDPR

Kontrollmoment	Frekvens
Skapa rutiner för utbildning för nyanställda, stickprovskontroller om nyanställda genomfört utbildningen	Delår 2 och årsbokslut
Resultat: Kontroll ej genomförd.	
Åtgärd Den obligatoriska GDPR-utbildningen ingår i checklistan för nyanställda som varje rektor ansvarar för. Påminnelse om att all personal ska genomgå utbildningen går ut från verksamhetschef till samtliga grundskolerektorer varje läsår. Det är för tillfället inte möjligt att se vilka som har genomfört utbildningen, vilket är en brist i systemet.	

Risk att elever i anpassad grundskola inte får skolplacering i tid

Risk att svårprognosticerade volymökningar inom anpassad grundskola leder till att elever inte får skolplacering inom rimlig tid

Kontrollmoment	Frekvens
Utreda organisationen av anpassad grundskola och organiseringen av utredning inför eventuellt mottagande	Delår 2 och årsbokslut
Beskrivning: Utredning av organisationen av anpassad grundskola och organiseringen av utredning inför eventuellt mottagande till anpassad grundskola	
Resultat: Kontrollen genomförd.	
Åtgärd: Nytt kartläggningsstöd och material är framtaget för att öka kvaliteten i mottagandet till anpassade grundskolan.	

Risk för komplikationer vid digitala nationella prov

Risk att tekniska brister och kompetensbrister leder till svårigheter med att införa digitala nationella prov

Kontrollmoment	Frekvens
Översyn och samordning av processen, kompetensutvecklingsinsatser och kontinuerlig uppföljning	Delår 2 och årsbokslut
Resultat: Kontroll gjordes i samband med att digitala nationella prov skulle genomföras vårterminen 2025. Skolverket beslutade därefter att inte genomföra digitala nationella prov under 2025. Arbete för att förebygga att tekniska brister och kompetensbrist leder till svårigheter vid genomförande av digitala nationella prov pågår.	

Risk för ökad skolfrånvaro

Kontrollmoment	Frekvens
Översyn av processen, kontinuerlig uppföljning	Delår 2 och årsbokslut
Resultat: Kontrollmoment genomfört.	
Åtgärd: Omorganisering i närvaroteamet. Grundskolans verksamhetsplan innehåller indikatorer för uppföljning av närvaro och problematisk frånvaro. Verksamhetschef och biträdande verksamhetschef följer kontinuerligt upp närvaro/frånvaro med rektorer.	

Bilagor

Kommunfullmäktiges indikatorer

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Trygghet i skolan, årskurs 8	79,9%	80,4%	80,4%	86,0%
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel	80,1%	74,9%	75,8%	90,0%
Elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun	71,2%	68,1%	68,6%	80,0%
Medarbetarengagemang (HME)		76,8	79,1	
Sjukfrånvaro	6,7%	7,2%	6,4%	6,5%

Nämndindikatorer

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	209,6	202,1	206,6	228,0