

Regler och rutiner vid samarrangemang i Haninge kulturhus

Ansökan: Sökande av samarrangemang kallas här nedan **arrangören**. Vid önskemål om samarrangemang krävs en skriftlig ansökan enligt mall.

Kulturenheten vid Haninge kulturhus är medarrangör och ansvarar för:

Lokal och teknik

Kulturenheten vid Haninge kulturhus upplåter lokal, inklusive befintlig utrustning, samt ger arrangören tillgång till tekniker/vaktmästare för tekniskt genomförande och iordningställande av lokal. I vilken omfattning bestäms utifrån varje program i samråd med kulturenheten.

Teknik, utöver den befintliga, bekostar arrangören själv. Kulturhusets tekniker går tillsammans med arrangören igenom ansvarsfrågor, säkerhetsrutiner, nödutgångar, logens nyttjande samt innebörden av värdskap för varje program.

Marknadsföring

Arrangören har möjlighet att lägga in en programtext och bild om arrangemanget i Haninge kommuns evenemangskalender och då finns arrangemanget synligt på webben haninge.se. Affischer, flyers och dylikt material får arrangören själv ta fram och bekosta. Kulturenheten tar gärna emot ett antal affischer 6-7 stycken som visas i kulturhuset på affischtavlan samt kan skickas till biblioteken i Haninge. Veckan före evenemanget äger rum kan även affischer finnas mer synliga vid entrén i kulturhusets foajé. Vissa större kulturevenemang i Haninge kulturhus kan även publiceras i månadsblad som finns i foajévärdsdisken. För att nå en större publik bör dock arrangören arbeta mycket aktivt med marknadsföring i egna nätverk.

Inställt arrangemang orsakat av kulturenheten vid Haninge kulturhus

Vid inställt arrangemang som hävs på initiativ av Kulturenheten vid Haninge kulturhus av åligger det kulturenheten att meddela allmänheten på plats.

Arrangören ansvarar för:

Lokal och teknik

Arrangören åtar sig att ta del av checklistan med säkerhetsrutiner och innebörden av värdskap. Vid behov bör arrangören delta vid avstämningsmöte med tekniker/vaktmästare senast tre veckor före programmet. Arrangören ska då meddela tekniker körschema/programpunkter och ljus/ljudtekniska önskemål. Arrangören ska även senast två dagar innan arrangemanget äger rum, pröva all teknisk utrustning såsom musik på CD, telefon, diabilder, datorprogram, DVD egen ljudanläggning eller dylikt om kulturenhetens tekniker anser att det behövs.

Marknadsföring/affisivering

Arrangören marknadsför arrangemanget via sina kanaler samt står för trycksaker och hanteringen av dessa. Haninge kulturhus tar emot affischer för affisivering på plats och för biblioteken i Haninge. Affischer lämnas senast två veckor före arrangemanget i foajévärdsdisken. Arrangören får själv lägga in information om arrangemanget i evenemangskalendern på haninge.se

Biljettförsäljning och biljetthantering

Biljettförsäljning ska ske till samtliga arrangemang som ges i teatern/kulturrummen, antingen gratisbiljetter eller betalbiljetter. Arrangören erbjuder försäljning via kulturhusets biljettjänst Tickster. Vid samarrangemang som genererar intäkter tar kulturenheten en avgift på 20 % av intäkterna då vår egen betaltjänst används. Även vid nyttjande av gratisbiljetter via Tickster tas en mindre serviceavgift ut.

Värdskap och genomförande

Representant från arrangör måste alltid närvara vid evenemanget, ibland krävs ett flertal på grund av insläpp och teknik. Arrangören måste följa de anvisningar som tekniker/vaktmästare ger för att ansvara för att säkerheten följs i kulturhuset. Arrangören ska ansvara för att medverkande artister i god tid före arrangemanget deltar vid soundcheck eller dylik teknisk genomgång. Tidpunkt för soundcheck bestäms i samråd med teknikerna. Arrangörens värdar ska finnas på plats i kulturhuset minst en timme innan programmet börjar eller enligt överenskommelse och stanna tills arrangemanget är slut och avstämning skett med tekniker. Förtäring och gåvor till medverkande artister ombesörjs av arrangören själv. Efter genomfört arrangemang ska logen vara avstädad.

Inställt arrangemang orsakat av arrangören

Vid inställt arrangemang som orsakats av arrangören åligger det arrangören att meddela allmänheten på plats.

Vid frågor:

Lars Forslund, Lokal- och bokningsansvarig, 08-606 70 28, lars.forslund@haninge.se

Michael Vinsa, Scenmästare/tekniker, 08-606 87 61, michael.vinsa@haninge.se

Kristina Nyman, Kultursamordnare 08-606 74 48, kristina.nyman@haninge.se

Arrangören har tagit del av denna information och accepterar de åtaganden som beskrivs ovan.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

.....

.....