



Äldrenämnden

Äldrenämndens delegationsordning

Beslutat datum:	2025-12-16 § 66
Gäller från datum:	2025-12-30
Beslutat av:	Äldrenämnden
Ansvarig:	Äldreförvaltningen
Diarienummer:	ÄN 2025-00028
Giltighetstid:	Tillsvidare
Ersätter tidigare beslut:	2025-06-09 § 37



Innehåll

Inledning	4
Delegation enligt lagstiftningen.....	4
Beslut som inte får delegeras	4
Jäv	4
Omprövning av beslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Ersättare för delegat	5
Arbetsgivarfrågor	5
Begreppsförklaringar	5
Verkställighetsbeslut	5
Vidaredelegation	5
Efter samråd.....	5
Allmänna ärenden	6
Dataskydd	8
Ekonomi.....	9
Upphandling och inköp.....	10
Säkerhetsskydd.....	12
Yttrande avseende enskild person	13
God man.....	13
Speciallagstiftning	15
Hälso- och sjukvård.....	15
Avvikelse rapportering enligt lex Sarah och lex Maria	15
Bostadsanpassningsbidrag.....	16
Skadeståndslag.....	16
Färdtjänst	16
Förvaltning av dödsbo	17
Socialtjänstlagen.....	18



Avgifter	18
Insatser för personer över 65 år.....	18
Överflyttning av ärenden	20

Inledning

Delegation enligt lagstiftningen

Kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheten att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Ärenden som inte finns i delegationsordningen är inte delegerade, vilket innebär att det är nämnden som ska besluta.

Delegation innebär att annan funktion medges fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne avser fatta överensstämmer med nämndens riktning.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får inte beslutanderätt delegeras i följande ärenden.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden. Det ligger på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det denne är jävig. Reglerna om jäv finns i kommunallagen 6 kap. 28 – 31 §§.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse eller ompröva beslut som delegaten fattat. Det sker enligt de förutsättningar som framgår i förvaltningslagen (2017:900) 36 § respektive 37 §.

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till nämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde. Anmällda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Delegationsbeslut kan överklagas under de tre veckor som det aktuella protokollet är anslaget på kommunens anslagstavla.

Ersättare för delegat

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad chef alltid kan fatta beslut i delegatens ställe.

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas beslutanderätten av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Att utse tillförordnad är ett verkställighetsbeslut. Om ingen tillförordnats övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Arbetsgivarfrågor

I Haninge är kommunstyrelsen ansvarig anställningsmyndighet. Därför framgår ansvaret för arbetsgivarfrågor enbart i kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till förvaltningsdirektörer, som i sin tur vidaredelegerat inom förvaltningen.

Begreppsförklaringar

Verkställighetsbeslut

Inte alla åtgärder i en verksamhet grundas på delegation från nämnden. Många åtgärder är istället ren verkställighet. Verkställighet är när anställda utför uppgifter baserat på sin tjänst och det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Dessa uppgifter baseras ofta på tidigare nämndbeslut, lagar, avtal eller styrdokument.

Vidaredelegation

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna uppdra en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen. Vidaredelegering är ett verkställighetsbeslut och ingår inte i delegationsordningen. Det är den som fått vidaredelegationen som ansvarar för att beslutet anmäls till nämnden.

Efter samråd

I vissa beslut behöver delegaten samråda med en specifik funktion innan beslutet fattas. Det framgår i sådant fall i kolumnen ”Kommentar”. Samråd innebär i dessa fall att delegaten inte får fatta beslut utan att först inhämta synpunkter från den angivna funktionen.

Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Förvaltningslag (FL), Kommunallag (KL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL), Tryckfrihetsförordning (TF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
001	Beslut i ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande	KL 6 kap. 39 §	Varför nämndens beslut inte kan inväntas måste beskrivas i beslutet
002	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		Beslut gällande ordförande beslutas av 1:e vice ordförande
003	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		
004	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling samt yttrande vid överklagande	Områdeschef	OSL och TF	
005	Beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den sökandes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen samt yttrande vid överklagande	Förvaltningsdirektör	6 kap. 3 § OSL	
006	Beslut om avvisning av försent inkommen överklagande	Enhetschef	FL 45 §	
007	Beslut om mindre revideringar i nämndens informationshanteringsplan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Arkivredogörare	10 § Arkivlagen	Efter samråd med kommunarkivarie

008	Beslut att väcka talan för kommunen	Förvaltningsdirektör		
009	Beslut att utfärda fullmakt till ett juridiskt ombud att företräda kommunen vid rättsprocesser i och utanför domstol. I beslutsrätten ingår att förlika motsvarande ett värde om 10 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör		
010	Beslut att överklaga dom eller beslut i domstol och inkomma med yttrande där ursprungsbeslutet är fattat av delegaten	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet		
011	Beslut om yttrande till domstol när andra parten har överklagat ett beslut som är fattat av delegat	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet		
012	Beslut att överklaga dom eller beslut som fattats av annan part som första instans	Förvaltningsdirektör		
013	Beslut att avge yttrande till tillsynsmyndighet	Förvaltningsdirektör		
Nämndspecifika delegationer				
014	Beslut om yttrande i planärende	Förvaltningsdirektör		

Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	Beslut att utse Dataskyddsombud	Kommundirektör	DSF artikel 37	
102	Beslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig områdeschef om tecknat huvudavtalet	DSF artikel 28	
103	Beslut att tillsammans med extern part ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Ansvarig områdeschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 26	
104	Beslut om överenskommelse mellan nämnder om fördelning av personuppgiftsansvar	Förvaltningsdirektör för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 28	
105	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller inte till Integritetsskyddsmyndigheten i enlighet med kraven i DSF	Förvaltningsdirektör för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 33	
106	Beslut om en personuppgiftsincident ska meddelas eller inte till enskilda i enlighet med kraven i DSF	Ansvarig områdeschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 34	
107	Beslut att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, radering, invändning och begränsning	Ansvarig områdeschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	

Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Beslut att bokföringsmässigt avskriva fordringar	Ekonomidirektör		
202	Beslut om avyttring av immateriella och materiella anläggningstillgångar	Ekonomidirektör		
Nämndspecifika delegationer				
203	Beslut om fördelning av projektmedel eller statsbidrag	Förvaltningsdirektör		Rekvirera och återrapportera bidrag är verkställighet.

Upphandling och inköp

Förekommande förkortningar: Lag om offentlig upphandling (LOU), Lag om valfrihetssystem (LOV).

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet.

En upphandling där två eller flera nämnder deltar och ingen nämnd har mer än 80% av upphandlingsvärdet benämns som nämndövergripande. Kommunstyrelsen ansvarar för nämndövergripande upphandlingar. Den typen av delegationer finns därför enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om direktupphandling Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Områdeschef/Stabschef Förvaltningsdirektör	LOU, LOV	Direktupphandling får bara ske när avtal för en vara eller tjänst saknas och det upphandlade beloppet understiger den lagstiftande nivån
302	Beslut om direktupphandling avseende individavtal upp till 8,1 mnkr	Områdeschef	LOU, LOV	Direktupphandling får bara ske när avtal för en vara eller tjänst saknas och det upphandlade beloppet understiger den lagstiftande nivån
303	Beslut att upphandling eller förnyad konkurrensutsättning ska genomföras med ett totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Områdeschef/Stabschef Förvaltningsdirektör	LOU, LOV	Efter samråd med inköps- och upphandlingschef
304	Beslut att godkänna upphandlingsdokument med totalt Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	Områdeschef/Stabschef Förvaltningsdirektör	LOU, LOV	Efter samråd med inköps- och upphandlingschef Revideringar av språklig karaktär är verkställighet

305	Beslut om tilldelning, att avbryta upphandling samt undertecknande av avtal vid nämndspecifika upphandlingar oavsett belopp	Förvaltningsdirektör	LOU, LOV	
306	Beslut om tilldelning, att avbryta upphandling samt undertecknande av avtal vid verksamhetsspecifika upphandlingar oavsett belopp	Områdeschef/Stabschef	LOU, LOV	
307	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal i avtalskatalogen oavsett belopp	Budgetansvarig chef	LOU, LOV	
308	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Budgetansvarig chef	LOU, LOV	
309	Beslut om tilldelning vid upphandling där en nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Förvaltningsdirektör	LOU, LOV	Gäller även samverkansavtal
310	Beslut om hävning av nämndspecifika avtal	Förvaltningsdirektör	LOU, LOV	Efter samråd med kommunjurist och upphandlingschef
311	Beslut om hävning av verksamhetsspecifika avtal	Verksamhetsområdes chef	LOU, LOV	Efter samråd med kommunjurist
312	Beslut om sanktioner i enlighet med avtal så som vite, skadestånd, skriftliga varningar, beställarstopp osv.	Budgetansvarig chef	AvtL, LOU och LOV	I samråd med avtalscontroller

Säkerhetsskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Beslut om säkerhetsskyddsavtal samt beslut med anledning av förfarande som inte omfattas av krav på säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhets- skyddslagen (2018:585) 4 kap.	Gäller t.ex. säkerhetsskyddsöverens- kommelse
402	Beslut om ansökan om skyddsobjekt	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Skyddslagen (2010:305)	

Hyresavtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
501	Beslut att teckna och säga upp hyresavtal i andrahand om bostadslägenheter som upplåts inom äldrenämndens verksamhetsområde och som föregås av förvaltning fattade biståndsbeslut	Verksamhetschef	Hyreslagen 12 kap. JB	

Yttrande avseende enskild person

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
601	Beslut om yttrande till övriga myndigheter inom och utanför kommunen i individärenden	Enhetschef		
602	Beslut om yttrande i tillsynsärenden i individärenden	Områdeschef		
603	Beslut om yttrande i körkortsärende	Gruppledare	Körkortsförordningen 3 kap. 8 § 5 kap. 2 §	

God man

Förekommande förkortningar: Föräldrabalk (FB), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialtjänstförordningar (SoF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
701	Beslut om yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Biståndshandläggare	11 kap. 16 § 2 st. FB	
702	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare föreligger	Biståndshandläggare	SoF 5 kap. 3 § 15 och LSS § 6 p	

703	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Enhetschef	SoF 5 kap. 3 § 15 och LSS § 6 p	
-----	---	------------	---------------------------------------	--

Speciallagstiftning

Hälso- och sjukvård

Förekommande förkortningar: Patientsäkerhetslag (PSL).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
801	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att en person som har legitimation kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef	PSL 3 kap. 7 §	

Avvikelseberapportering enligt lex Sarah och lex Maria

Förekommande förkortningar: Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Patientsäkerhetslag (PSL), Socialtjänstlag (SoL).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
901	Beslut att godkänna och avsluta utredning	Stabschef	27 kap. 6 § SoL 24 e LSS	
902	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	Förvaltningsdirektör	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	
903	Beslut att avge yttrande till IVO avseende inlämnad lex Sarah	Stabschef		
904	Beslut att till IVO skicka anmälan om händelser som utgjorde påtaglig risk för eller kunde medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap 5 § PSL	

Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1001	Beslut om bostadsanpassningsbidrag		Lag om bostadsanpassningsbidrag	
	Upp till 3 prisbasbelopp	Biståndshandläggare		
	Mellan 3–8 prisbasbelopp	Enhetschef		
	Över 8 prisbasbelopp	Arbetsutskott		

Skadeståndslag

Förekommande förkortningar: Skadeståndslag (SkL).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1101	Beslut att ersätta enskild person för skada som förorsakats av förvaltningens personal	Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet	3 kap. 1 och 2 §§ SkL	

Färdtjänst

Förekommande förkortningar: Lag om färdtjänst (LFT), Lag om riksfärdtjänst (LRFT).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1201	Beslut om yttrande i färdtjänst ärende	Färdtjänsthandläggare	LFT	
1202	Beslut om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	LRFT	
1203	Beslut om ersättning för ledsagare	Färdtjänsthandläggare	LRFT	Den som medföljer på en resa med färdtjänst

Förvaltning av dödsbo

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1301	Beslut att ordna gravsättning	Enhetschef	5 kap.2 § begravningslag (1990:1144)	
1302	Beslut att förvalta eller avveckla dödsbo	Assistent	18 kap. 2 § ÄB (1958:637)	
1303	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket och domstol	Assistent	20 kap. 8a § ÄB (1958:637)	

Socialtjänstlagen

Avgifter

Förekommande förkortningar: Socialtjänstlag (SoL).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1401	Beslut om avgift, förbehållsbelopp och jämkning av beslutad avgift	Avgiftshandläggare	32 kap. 1 § SoL	
1402	Besluta om avgift för uppehälle från personer över 18 år och som bereds plats HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	Socialsekreterare	32 kap. 2 § SoL 6 kap 1 § SoF	
1403	Beslut om inte kräva in fastställd avgift eller krav på ersättning som avses i SoL 32 kap 1–3 §§ och i 32 kap. 2 § första stycket eller 3 § första stycket.	Områdeschef	32 kap. 6 § SoL	

Insatser för personer över 65 år

Förekommande förkortningar: Socialtjänstlag (SoL).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1501	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning, avsluta utredning samt avvisa en ansökan om insatser från obehörig part	Biståndshandläggare	14 kap. 2 § SoL	
1502	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Enhetschef	14 kap. 9 § SoL	

1503	Bidrag till subventionerat gymkort	Gruppledare	2019-10-23 § 158 Beslut Dnr ÄN 2019/100	
1504	Beslut om insats i form av särskilt boende för äldre och insats parboende	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL	
1505	Beslut om insats om plats i förturskö till särskilt boende ska godkännas eller avslås	Enhetschef	11 kap 1§ SoL 11 kap 4§ SoL	
1506	Beslut om insats särskilt boende, stödboende eller HVB för vuxna	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL	
1507	Beslut gällande ansökan om särskilt boende som ansöker från annan kommun	Enhetschef	29 kap7§ SoL	
1508	Beslut om hjälp i hemmet avseende person som ansöker från annan kommun	Biståndshandläggare	29 kap7§ SoL	
1509	Beslut om insats i form av hjälp i hemmet (service och personlig omvårdnad) Hemtjänst upp till 70 tim/mån Hemtjänst 70-120 tim/mån Hemtjänst över 120 tim/mån	 Biståndshandläggare Gruppledare Enhetschef	11 kap. 1 § SoL	
1510	Beslut om insats i form av ledsagning, matdistribution, avlösning i hemmet, dagverksamhet, anhörigbidrag, digital tillsyn, trygghetslarm	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL	

1511	Beslut om hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende) utanför det egna hemmet och växelvård	Gruppledare	11 kap. 1 § SoL	
1512	Beslut om bistånd i form av individuella vårdinsatser särskilt boende	Enhetschef	11 kap. 1 § SoL	
1513	Beslut om bistånd i form av boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL	
1514	Beslut om bistånd i form av kontaktperson till personer med psykisk funktionsnedsättning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL	

Överflyttning av ärenden

Förekommande förkortningar: Socialtjänstlag (SoL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1601	Beslut att begära om överflyttning av ärende till annan kommun	Enhetschef	29 kap.10 § andra stycket SoL	
1602	Beslut att ta emot ärende från annan kommun eller inte ta emot ärende	Enhetschef	29 kap.10 § andra stycket SoL	
1603	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	Enhetschef	29 kap. 11 § SoL	
1604	Beslut att överklaga IVOs beslut angående överflyttning av ärende, samt lämna yttrande i ärendet	Områdeschef	29 kap.10 § SoL 29 kap. 11 § SoL	