

**Haninge
kommun**



Utbildningsförvaltningen
Fredrika Bremergymnasierna
Riksäppet
Handel- och administrationsprogrammet
Hotell- och restaurangprogrammet

Likabehandlingsplan för Riksäppet 09/10

Innehållsförteckning:

VAD ÄR EN LIKABEHANDLINGSPLAN?	03
MÅLSÄTTNING	03
BEGREPPSFÖRKLARING	03
DIREKTA ÅTGÄRDER 2007	04
INFORMATIONSSPRIDNING	04
KUNSKAPSIHÄMTNING/VÄRDERINGSARBETE	05
KARTLÄGGNING	05
FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER	05
SPRÅKBRUK	05
ÅTGÄRDER/HANTERING AV MOBBNING, DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING	05
ÅTGÄRDER/HANTERING AV RASISM OCH FRÄMLINGSFIENTLIGHET	06
Bilaga 1: VAD STÅR I STYRDOKUMENTEN?	07
Bilaga 2: Härskartekniker	08
Bilaga 3: INFORMATIONSSPRIDNING	09
<hr/>	
Bilaga 4: KUNSKAPSIHÄMTNING/VÄRDERINGSARBETE	10
<hr/>	
Bilaga 5: KARTLÄGGNING	11
Bilaga 6: FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER	12
Bilaga 7: ÅTGÄRDER/HANTERING AV MOBBNING, DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING	13

Likabehandlingsplan för Hotell och Restaurangskolan Riksäppet 08

VAD ÄR EN LIKABEHANDLINGSPLAN?

Sedan 1 april 2006 gäller en ny lag (2006:67) som förstärker och förtydligar skolans ansvar att aktivt förebygga diskriminering och kränkande behandling av elever. Lagen kräver att alla skolor upprättar en Likabehandlingsplan där det framgår hur varje skola arbetar med att motverka diskriminering och kränkande behandling av elever, då all kränkande behandling strider mot principen om människors lika värde.

- Det är varje skolas skyldighet att bidra till alla människors lika värde och främja alla elevers lika rättigheter oavsett *kön, könsöverskridande identitet/uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion/annan trosuppfattning, funktionshinder eller ålder*.
- Skolan skall förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling.¹

Likabehandlingsplanen skall utvärderas och omarbetas varje läsår.

MÅLSÄTTNING

Ingen på Riksäppet skall känna sig utsatt eller diskriminerad. Arbetsmiljön skall kännetecknas av trygghet, likabehandling och gemenskap. Elevernas och personalens olikheter skall betraktas som en tillgång i den dagliga verksamheten. Alla elever skall känna till och veta var de skall vända vid fall av diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling. Vid förekommande fall av diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling är det skolans ansvar att se till att detta upphör. Riksäppet delar den vision och den målsättning som redogörs för i Haninge kommuns *Plan för likabehandling*.

¹ För vidare information om vads om står i styrdokumenterna gå till bilaga 1.

BEGREPPSFÖRKLARING.

Diskriminering: Innebär att en person eller grupp av personer negativt särbehandlas, trakasseras eller behandlas på särskilt vis enbart eller huvudsakligen på grund av grupptillhörighet eller andra fasta personliga egenskaper som kan kopplas samman med någon av diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnicitet
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Religion eller annan trosuppfattning

Direkt diskriminering: Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunder som lagen omfattar.

Indirekt diskriminering: Till synes neutrala ordningsregler får inte vara utformade eller tillämpade så att de i praktiken diskriminerar särskilda grupper av elever.

Etnicitet: Med etnisk tillhörighet avses att någon tillhör en grupp av personer som har samma ras, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung. Etniska trakasserier kopplas samman med en människas etnicitet, religion eller trosuppfattning och kränker dennes integritet.

Annan kränkande behandling: Inkluderar sådan behandling som faller utanför någon av diskrimineringsgrunderna och som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Mobbing: När en eller flera elever eller vuxna, upprepade gånger och över tid blir utsatta för negativa handlingar, psykiska såväl som fysiska, från en eller flera individer. Mobbing kan vara såväl psykisk som fysisk. Mobbing kan utgöras av hot, tillmälen, retningar, utfrysning, klotter, anonyma brev, våld och liknande. Mobbing kan också utgöras av trakasserier på internet och via SMS.²

Rasism: En föreställning om den egna gruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet: Rädsla för och stark motvilja mot grupper utifrån fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga skillnader.

Sexism: Fördomsladdad diskriminering, förtryck och utnyttjande av människor enbart på grund av könstillhörighet

Homofobi: En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en stark negativ syn på homo- och bisexualitet och homo- eller bisexuella personer.

² Andra exempel på negativa handlingar är de av Berit Ås fem definierade härskarteknikerna se bilaga 2

Heteronormativitet: Betyder att heterosexualitet uppfattas som det normala, givna och förväntade. Därmed blir annan sexualitet betraktad som onormal och konstig. Kan i klassrumssituationen innebära att läraren utgår ifrån alla i klassen är heterosexuella. Heteronormativiteten förutsätter och bygger också på uppdelningen man/kvinna i två åtskilda identifierbara kön.

DIREKTA ÅTGÄRDER 09/10

INFORMATIONSSPRIDNING

Samtliga elever och all personal informeras varje år vid kursstart genom såväl muntlig som skriftlig information. För ny personal ingår information om likabehandlingsplanen som en del av introduktionen.³

KUNSKAPSIHÄMTNING/VÄRDERINGSARBETE

Personal och elever skall årligen fortbildas i frågor som rör likabehandling. Detta sker dels genom temadagar, enskilda studiepass men också genom att frågor som berör likabehandling integreras i alla ämnen. I estetisk verksamhet/drama avsätts ett särskilt moment till detta.⁴

KARTLÄGGNING

Eleverna får under året fylla i en enkät om hur de upplever den psykiska miljön på skolan. I enkäten får de svara på frågor om förekomsten av diskriminering och mobbning på skolan.⁵

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Under de två första veckorna i ettan introduceras eleverna i arbetet med likabehandling.

SPRÅKBRUK

Alla lärare och elever skall:

- ALLTID se till att ha ett vårdat språk (inte svära eller använda kränkande ord) i klassrum och övriga lokaler.
- ALLTID ifrågasätta en elev som använder kränkande ordval
- ALLTID ifrågasätta kränkningar med att de strider mot de mänskliga rättigheterna.

Om personal använder ett kränkande språk rapporteras detta till rektor som det åligger att hålla ett samtal med vederbörande lärare.

³ För utförligare beskrivning se bilaga 3

⁴ För ytterligare information se bilaga 4

⁵ För ytterligare information se bilaga 5

ÅTGÄRDER/HANTERING AV MOBBNING, DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Om en elev utsätts för eller blir vittne till någon form av diskriminering, mobbning, eller annan kränkande behandling är det av största vikt att detta förs vidare till någon vuxen person. Exempel på sådan person kan vara mentor, skolledning, kurator, specialpedagog eller annan lärare. Dessa har som skyldighet att hjälpa utsatta elever. I samtliga fall informeras likabehandlingsgrupp, skyddsombud samt rektor och en rapport sammanställs. Vid allvarigare fall kan skolan kontakta socialen eller göra en polisanmälan.⁶

ÅTGÄRDER/HANTERING AV RASISM OCH FRÄMLINGSFIENTLIGHET

All personal har som skyldighet att motverka och förebygga rasism och främlingsfientlighet. Spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material såsom flygblad eller affischer är förbjuden. Vid spridning skall skolledning snarast informeras om materialet och om vem som spridit detta. Om någon bär rasistiska, främlingsfientliga eller andra diskriminerande symboler eller spelar musik med samma budskap är det personalen skyldighet att ingripa samt rapportera till skolledningen som beslutar om fortsatta åtgärder

⁶ För ytterligare information se bilaga 6

Bilaga 1:

VAD STÅR I STYRDOKUMENTEN?

LPF 94

” Alla former av trakasserier och kränkande särbehandling bland elever och anställda skall motverkas”

Skolan skall ”verka för en god psykisk och social arbetsmiljö”

Därför ”skall ingen i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas”

”Skolan skall aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Eleverna skall uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är kvinnligt och manligt.”

Det är lärarens skyldighet att ”undervisningen till innehåll och uppläggning speglar både manliga och kvinnliga perspektiv”

SKOLLAGEN

”Alla barn och ungdomar skall oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom”

”Särskilt skall den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden

Bilaga 2

Härskartekniker:

-
- *Osynliggörande:* Att låtsas som om man inte hör eller ser någon, att glömma bort eller köra över någon.
 - *Förlöjligande:* Inte ta någon på allvar, till exempel uppfatta seriösa förslag och tankar som skämt. Vad den förlöjligade än sedan säger eller gör så är hon mindre värd i andras ögon.
 - *Underhållande av information:* Inte ge någon samma chans att delta. ”Visste du inte att vi skulle träffas?”
 - *Dubbel bestraffning:* Att sätta någon i en moment 22-situation, det vill säga att det blir fel hur hon än gör. Om hon tar initiativ, är hon dominant. Låter hon bli, är hon mesig.
 - *Påförande av skuld och skam:* Att få någon att känna sig misslyckad och värdelös är en ingrediens i alla härskartekniker. Ett exempel på påförande av skuld och skam är att diskutera den våldtagna kvinnans klädsel eller tidigare sexuella erfarenheter (Åhs, Berit; ROKS)
-

Bilaga 3

INFORMATIONSSPRIDNING

Vad ska informeras och vem omfattas?

-
- informera samtliga personal om likabehandlingsplanen och dess betydelse
 - informera samtliga elever om likabehandlingsplanen och dess betydelse
 - Introducera nyanställda för likabehandlingsplanen.

Hur och när skall det göras?

- Samtliga elever och all personal informeras varje år vid kursstart genom såväl muntlig som skriftlig information. För ny personal ingår information om likabehandlingsplanen som en del av introduktionen
-

Vem ansvarar?

- Rektor/Likabehandlingsgruppen/Mentorer

När och hur skall det utvärderas?

- Likabehandlingsplanen utvärderas en gång varje läsår genom enkätfrågor. För detta ansvarar Likabehandlingsgruppen.

Bilaga 4

KUNSKAPSIHÄMTNING/VÄRDERINGSARBETE

Vad ska göras och vem omfattas?

- utbilda all personal i frågor som berör jämställdhet och likabehandling
- utbilda likabehandlingsgruppen/elevrådet/samt samtliga elever i frågor som rör likabehandling.

Hur och när skall det göras?

- Lärarna utbildas under en/två studiedagar per läsår.
- Alla ettor deltar under den första veckan i en introduktionsdag om likabehandling.
- Samtliga elever deltar i en anti-rasistisk dag som genomförs av de elever som deltagit i en anti-rasistisk resa till Berlin under våren.

Vem ansvarar?

- Likabehandlingsgruppen

När och hur skall det utvärderas?

- Utbildningsdagarna/temadagarna utvärderas genom enkätfrågor i anslutning till deras genomförande.

Bilaga 5

KARTLÄGGNING

- En enkätundersökning genomförs med samtliga elever om förekomsten av mobbning och diskriminering?

Vem ansvarar?

- För enkätundersökningen ansvarar likabehandlingsgruppen.

När och hur skall det utvärderas?

- Enkätundersökningen utvärderas i ett första skede av likabehandlingsgruppen samt skolkonferens.. Detta görs i anslutning till enkätundersökningens genomförande.

Bilaga 6

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Vad skall göras och vad omfattas?

- Nya elever genomgår en introduktionsdag i likabehandling.
- En vi- känsla skapas på skolan genom samarbetsövningar, värderingsövningar och arbete med frågor som rör likabehandling.

Hur och när skall det göras?

- Under de två första veckorna i ettan introduceras eleverna i arbetet med likabehandling.

Vem ansvarar?

- Likabehandlingsgruppen, samt mentorer

När och hur skall det utvärderas?

- skall utvärderas genom enkäter i anslutning till genomförandet

Bilaga 7

ÅTGÄRDER/HANTERING AV MOBBNING, DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Om en elev utsätts för eller blir vittne till någon form av diskriminering, mobbning, eller annan kränkande behandling är det av största vikt att detta förs vidare till någon vuxen person. Exempel på sådan person kan vara mentor, skolledning, kurator, specialpedagog eller annan lärare. Dessa har som skyldighet att hjälpa utsatta elever. I samtliga fall informeras likabehandlingsgrupp, skyddsombud samt rektor och en rapport sammanställs. Vid allvarigare fall kan skolan kontakta socialen eller göra en polisanmälan.

- Personal som blir kontaktad vänder sig till elevens mentor.
- Mentor kontaktar i sin tur likabehandlingsgrupp och skyddsombud. Därefter tas kontakt med rektor.
- Samtal skall snarast efter rapportering genomföras enskilt med den kränkte och med den/de som kränker. Föräldrar till elever som är under arton år skall informeras. Vid samtal närvarar mentor, biträdande rektor samt de inblandade.
- Vid samtalet skall en rapport sammanställas på upprättad diskriminerings-, mobbnings- anmälan och en åtgärdsplan för det kommande arbetet skall sammanställas. Tid för nytt möte skall bokas.
- Vid uppföljande möte utreder man och utvärderar vad som hänt sedan sist och en uppföljningsrapport sammanställs. Om förhållandena inte har förändrats upprättas ny åtgärdsplan. Tid för nytt möte bokas.

I samtliga fall informeras rektor. Vid allvarigare fall kan skolan kontakta socialen eller göra en polisanmälan. I de fall den kränkande parten är anställd personal och om ingen förändring sker kontaktas gymnasiechefen.

Ansvarig: Mentor, kurator, arbetsskyddsombud, specialpedagog, biträdande rektor samt rektor.