

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Handläggare Anders Bergman | Dokumenttyp PDF formulär | Fastställdedatum 2012-02-02 |
| Fastställare Björn-Olof Söderholm | Placering V-katalog/Erika/Blanketter fredrika.se/erika/sjukanmälan och frånvaro It's learning | Revideringsdatum/sign |

LEDIGHETSANSÖKAN - enstaka timmar, max 1 dag

Lämna alltid in ledighetsansökan i så god tid som möjligt!

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--------|
| Elevens namn: | | Personnummer: | |
| Ledighet söks för dag: | | Klass: | Datum: |
| Orsak till ledighet: | | | |
| Intyg för ledighet inkom datum: | | Övriga upplysningar: | |
| Elevens underskrift: | | Målsmans underskrift: | |

Ifylles av mentor eller undervisande lärare

| | | |
|----------------------------|----------------|--------------------|
| Beviljas: | Avslås: | Datum: |
| Motivering av beslut: | | |
| Underskrift beslutstagare: | | Namnförtydligande: |

Ledighet som kan sökas för max en dag.

- Begravning
- Besök i hälso- och sjukvården
- Vård av nära anhörig som är svårt sjuk
- Förarprov (uppkörning)
- Religiösa högtider
- Elitidrottsaktivitet så som mästerskapstävlingar eller viktiga träningsläge
- Rättegång eller annan av rättsväsendet pliktskyldig medverkan

Vid beviljad ledighet ansvarar eleven själv för att kontakta undervisande lärare för att få information och uppgifter om vilka moment som genomförs under ledigheten.

