

VÄLKOMMEN TILL FREDRIKA BREMERGYMNASIERN, RIKSÄPPLET

Handel och administration

med inriktningen Administrativ service



Den här utbildningen förutsätter arbete där kontakten mellan människor i Sverige och i andra länder är viktig, både genom personliga möten och genom IT-hantering.





Administration – framtidens IT-personal

Handels- och administrationsprogrammet med inriktning Administrativ service är en yrkesutbildning. Att starta och driva eget företag är en framträdande del i programmet. Viss del av utbildningen sker genom arbetsplatsförlagt lärande (APL) inom Administrationssektorn.

Efter studierna

Efter avslutad utbildning kan du arbeta inom personaladministration och organisation, kommunikation, ekonomi, som IT-administratör, inom konferens och receptionsarbete eller kundservice.

Du kan också fortsätta studera på yrkeshögskola. Om du läst högskoleförberedande ämnen under gymnasietiden kan du också studera på Universitet och Högskola.

► Denna utbildning erbjuds även som lärlingsutbildning.

Handels- och administrationsprogrammet med inriktning Administrativ service

Gymnasiegemensamma ämnen.....	600 poäng
Programgemensamma karaktärsämnen	400 poäng
Inriktning Administrativ service	500 poäng
Programfördjupning	700 poäng
Individuellt val	200 poäng
Gymnasiearbete	100 poäng

Riksäppet ligger centralt beläget vid pendeltägsstation och bussterminal nära Handen centrum. Skolan har ljusa, trivsamma lokaler med en vackert inramad entré. I huset finns förutom olika typer av utbildning, även olika företag. Riksäppet fungerar därför som en oerbjödligt stimulerande miljö för lärande.

**Framtidens
möjligheter**
...finns samlade i Haninge

Välkommen till Fredrika Bremergymnasierna, RIKSÄPPLET:

Marinens väg 30, 136 81 HANINGE. Telefon: 08-606 76 28

E-post: riksapplet@edu.haninge.se

Se även haninge.se/gymnasieprogram

Hemsida: www.riksapplet.se

