

Likabehandlingsplan
för
Fredrika Bremergymnasierna

Läsåret 2010-2011



Haninge
kommun



Bakgrund

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet och bestämmelserna om kränkande behandling i Skollagen (14:a kapitlet) samt diskrimineringslagen. Det är Barn- och elevombudet som övervakar reglerna om kränkande behandling i skollagen och Diskrimineringsombudsmannen som övervakar diskrimineringslagen.

Vidare nämns statens skyldighet att skydda barn mot kränkningar och övergrepp i Barnkonventionen (artikel 19).

I Läroplanen för frivilliga skolformer (Lpf 94, 1 kap) beskrivs skolans grundläggande värden:

Förståelse och medmänsklighet

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.

Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling. Tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Med utgångspunkt i dessa lagar arbetar vi på Fredrika Bremergymnasierna för att alla våra elever och all personal ska ha samma rättigheter oavsett deras kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, deras sexuella läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet och uttryck eller deras ålder. Inga elever eller anställda skall heller utsättas för någon form av kränkande behandling när de vistas i vår skola.

Definition av de olika begreppen

Innebörden av begreppet diskriminering är om någon på skolan på osakliga grunder behandlar någon annan sämre än andra på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet/ uttryck eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt (direkt kopplad till exempelvis elevens kön) eller indirekt (om skolan tillämpar en bestämmelse som verkar neutral men i praktiken är missgynnande mot någon elev).

Innebörden av begreppet trakasserier och kränkande behandling är en handling som kränker en elevs värdighet utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen. Trakasserier och kränkande behandling kan exempelvis vara mobbning och liknande beteenden som har sin grund i att någon är överviktig, har en viss hårfärg eller är en ”plugghäst”. Det kan också vara fysiska slag och knuffar, verbala hot, svordomar och öknamn eller psykosociala i form av utfrysning och grimaser eller teckningar, lappar, sms samt meddelande på olika webbplatser.

Vision

I vår skola strävar rektor och all personal mot att varken elever eller skolpersonal utsätts för någon form av kränkande eller diskriminerande behandling.

I vår skola skall all personal delta aktivt i att förhindra alla former av kränkningar, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet/ uttryck eller ålder, samt att förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier.

Vi strävar efter att alla elever ska ges utrymme och möjlighet att aktivt delta i arbetet att motverka diskriminering eller kränkande behandling.

Vi arbetar för att all personal och alla elever snabbt skall agera för att avbryta och förhindra inträffandet av diskriminering eller kränkande behandling, samt att information om detta snabbt når rektor och ansvarig lärare.

Förebyggande arbete samt kartläggning

Fredrika Bremer gymnasierna är en nyrenoverad skola, där den fysiska miljön med stora, öppna och ljusa hemvister omgivna av klassrum och andra ytor med glas gör hela skolan transparent och genomskinlig. Elever, lärare och annan skolpersonal är i ständig kontakt med varandra. Alla elever kommer i kontakt med sina lärare, mentorer, skolhälsovård och andra viktiga vuxna under hela skoldagen. Lärarnas arbetsplatser är byggda i direkt anslutning till elevernas utrymmen vilket medför att relationer mellan elever och skolpersonalen främjas.

Alla elever i årskurs 1 har hälsosamtal med skolsköterska.

Alla elever har mentorssamtal och utvecklingssamtal där trivsselfrågor står på dagordningen

Alla elever får varje år svara på skolplansenkät där frågor om trivsel tas upp.

Drog och alkoholvaneundersökning görs bland alla elever i årskurs 2 vartannat år.

Alla elever har tillgång till mentorstid under veckan där tillfälle ges för enskilda samtal.

Alla klasser har klassråd och klassrådsrepresentanter som i sin tur träffar rektorn på skolkonferensen.

Alla elever i årskurs 1 deltar under september månad i Fredrikadagens aktiviteter i form av teambildningsövningar för att främja de nya gruppernas samhörighet.

Alla elever har tillgång till elevvårdspersonal alla dagar i veckan.

Genom många internationella kontakter med bland annat elever och skolor i Italien, England, Frankrike och USA får våra elever förstäelse för och kan leva sig in i andras villkor och värdegrunder.

Elever i årskurs 2 erbjuds att inom ramen för en form av fadderverksamhet arbeta med programmet ”Elev till elev”, där elever i 2:an ”skolar in” sina nya kamrater i årskurs 1.

Skolan arbetar även aktivt för att bryta traditionellt genusbetingande val av utbildning genom att erbjuda tjejer i Haninges grundskolor studiebesök.

Vid varje skolstart arbetar personalen aktivt för att förebygga elevers studiestress genom utbildning i studieteknik

Demokratifrågor tas upp som en självklar del i undervisningen.

Varje år anordnas två temadagar i ämnet sex och samlevnad där elever i årskurs 2 arbetar med genusfrågor, sexualitet och jämställdhet.

Mål

Förebygga – Motverka – Upptäcka – Åtgärda

- På Fredrika Bremerskolan ska det inte förekomma någon diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Alla, både elever och personal, ska känna sig respekterade. Ingen ska känna sig utanför.
- Med förebyggande arbete ska en trygg och välkomnande atmosfär upprätthållas.
- Alla i skolan ska aktivt ta del i att förebygga, motverka och upptäcka alla former av kränkande behandling.

Konkreta åtgärder

Rektor är ytterst ansvarig för skolans verksamhet. Den som misstänker eller upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling tar omgående kontakt med rektor, ansvarig mentor och/eller elevhälsoteamet.

Beroende av händelsens art bestämmer rektor, hur utredningen ska genomföras och vilka åtgärder som skall vidtas.

För att få en bra arbetsmiljö som kan bidra till eleverna allsidiga utveckling måste all personal och även elever och föräldrar hjälpas åt.

- All personal föregår med gott exempel genom att aktivt bidra till att normer och vanor som understryker vänlighet och respekt.
- Trivsel- och ordningsregler upprättas med Likabehandlingsplanen som utgångspunkt.
- Temat mobbning tas upp med alla nya klasser i samband med introduktionsdagarna där övriga regler diskuteras i samråd med klassens mentorer.
- Vid utvecklingssamtal och hälsosamtal ska stämningen i klassen, hur eleven trivs, eventuell mobbning i klassen och på skolan diskuteras med eleven och ev. förälder.
- I klassråden, skolkonferens och APT tas denna skrift upp. Den ska även finnas tillgänglig på skolans hemsida.
- Skolplansenkäten följs upp varje år. Vid misstanke om kränkande behandling i enskild klass görs en djupanalys. Denna process redovisas i nämnden varje år

Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan elever

1. All personal reagerar omedelbart på kränkande behandling genom att ingripa och avbryta handlingen.
2. Beroende på varje händelses specifika allvar och innehåll ska elevens mentor, rektor och/eller elevvårdspersonal kontaktas.
3. Berörda mentorer till alla inblandade elever kontaktas.
4. Vid allvarliga och upprepade händelser där samma elever är inblandade skall alltid rektor och elevvårdsteamet kontaktas.
5. Mentor eller representant från elevvårdsteamet samtalar med alla berörda elever och kontakter även vårdnadshavare om man bedömer att deras medverkan är av vikt.
6. Av dokumentationen skall det framgå vem som tar ansvar för uppföljning av ärendet och ser till att de bestämda åtgärderna följs upp.
7. Vid upprepning eller allvarligare händelser av kränkning bestämmer rektor om vidare åtgärder i form av avstängning, polisanmälan eller skriftlig varning.

Dokumentation görs och förvaras hos rektor eller elevvårdsteam.

Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan vuxen och elev

1. När en elev känner sig kränkt av någon vuxen vänder sig han/hon eller förälder till mentor, rektor, skolsköterska eller skolkurator.
2. Rektor och den som blivit anmäld/tilltalad informeras, om så önskas tillsammans med en facklig representant.
3. Rektor eller av denne utsedd person vidtar en utredning.
4. Båda parter, eleven och den tilltalade skall beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal kan ske enskilt, tillsammans med föräldrar, mentor, rektor eller annan vuxen allt efter parternas önskemål och ärendets art.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor.
6. Eventuellt ytterligare åtgärder vidtas av rektor eller parterna var för sig.
7. Beroende på kränkningens art kan polisanmälan bli aktuellt.

Dokumentation görs och förvaras hos rektor eller elevvårdsteam.

Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

Handlingsplan vid fall av konflikt/kränkning mellan elev och vuxen

1. Om en vuxen känner sig kränkt av någon elev vänder sig han/hon till rektor.
2. Rektor eller biträdande rektor kontakter föräldrarna till den elev som kränkt för information.
3. Rektor eller av denne utsedd person vidtar en utredning.
4. Båda parter, vuxen och den tilltalade eleven skall beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal kan ske enskilt, tillsammans med föräldrar, rektor eller annan vuxen allt efter parternas önskemål och ärendets art.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor.
6. Om kränkning fortsätter behandlas ärendet på en elevvårdskonferens dit parterna kallas.
7. Rektor ansvarar för att en stödplan för den vuxne upprättas.
8. Eventuellt ytterligare åtgärder vidtas av rektor eller parterna var för sig.

Dokumentation görs och förvaras hos rektor eller elevvårdsteam.

Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

Dokumentation

Alla ärenden där skolans personal kommer i kontakt med likabehandlingsarbetet dokumenteras och förvaras hos rektor eller elevvårdsteam. Åtgärdsprogram eller elevvårdskonferensprotokoll upprättas då speciella åtgärder eller stöd sätts in. Ansvarig för dokumentation av åtgärdsprogram är mentor och/eller elevvårdsteam. Originalkopior av åtgärdsprogram där alla parter har undertecknat sparas hos rektor eller elevvårdsteam.

Kompetensutveckling

Personalen fortbildas för att aktivt kunna motarbeta alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Ett exempel är föreläsning och diskussion kring lärares yrkesetik, föreläsning och kompetensutveckling kring mentorskap, vidareutbildning av demokratifrågor i skolan, samt värdegrundsövningar för all personal.

Kommunikation

Denna plan skall göras känd genom att

- *Elevrepresentanter från skolkonferensen är med och arbetar fram den*
- *Planen delas ut till alla elever och går igenom vid skolstart*
- *Alla ny anställda får planen och att den går igenom vid arbetsplatsträffar och i arbetslagen*
- *Lärarna tar upp och diskuterar innehållet på klassråd och även under utvecklingssamtalen*
- *Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida i sin helhet samt delas ut i en kortare version till alla elever.*

Likabehandlingsplanen revideras varje vårtermin