



LEDIGHETSANSÖKAN

**ifylles ett exemplar och inlämnas till mentor
senast 14 dagar före önskad ledighet.**

Elevens efternamn och förnamn		Personnummer
Önskemål om ledighet fr o m - t o m	Rektorsområde	Klass
Orsak		

**Du ansvarar själv för inhämtande av uppgifter ifrån respektive ämne.
Inget extra stöd utgår för inläsning av förlorad undervisning.**

Datum	Elevens underskrift	Vårdnadshavares underskrift
-------	---------------------	-----------------------------

IFYLLES AV MENTOR

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	
<input type="checkbox"/> Tillstyrks för tiden	<input type="checkbox"/> Avstyrks för tiden	
Tidigare ledighet under läsåret, antal dagar	Datum	Mentor

IFYLLES AV BITRÄDANDE REKTOR

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås
Skäl	
Datum	Rektor

ANVISNINGAR / RIKTLINJER

Som riktlinjer för beviljande av ledighet kan följande punkter beaktas:

- Klassföreståndaren kan bevilja ledighet högst 3 dagar i följd
- Ansökan om ledighet för längre tid lämnas till biträdande rektor
- Sammanlagt högst fem skoldagar under ett läsår beviljas
- Viktig tilldragelse inom familjen
- Deltagande i kurser eller läger som bedöms vara väsentlig vikt för elevens framtid
- Deltagande i idrottstävling
- Deltagande i semesterresa som företas tillsammans med förälder och som bedöms vara av särskild vikt för familjen
- Ledighet för förvärvsarbete vid slutet av termin ges i överensstämmelse med de regler som tidigare tillämpats i kommunen

OBSERVERA

- Fråga om inställande av enstaka lektion för hel klass eller undervisningsgrupp avgörs av rektor
- Ledighet i anslutning till lov under läsåret, t ex sportlov och påsklov, beviljas normalt icke
- Kontakter med skolan ska tas innan man bokar biljetter till resa