

FAKTA

Egenkontrollprogram för försäljning av tobaksvaror

1. Detta program gäller för butik/butiker:

.....

.....

.....

2. Upprättat datum:

.....

3. Vem är butiksansvarig?

.....

4. Antal anställda:

.....

5. Vem ansvarar för egenkontrollen och utbildning av försäljningsbestämmelser till personalen?

.....

6. Beskriv på vilket sätt och hur ofta ni informerar redan anställd och ny personal om gällande försäljningsbestämmelser och straffansvar:

.....

.....

.....

.....



7. Beskriv era rutiner för ålderskontroll vid försäljning av tobak:

.....
.....
.....
.....

8. Beskriv hur butiken informerar och skyltar om åldersgräns för försäljning av tobak:

.....
.....
.....
.....

9. Beskriv hur ni marknadsför/gör reklam för tobaksprodukter både i och utanför butiken:

.....
.....
.....
.....

10. Beskriv hur personalen ska agera om problem uppstår vid försäljning av tobak:

.....
.....
.....
.....

11. Beskriv hur intern kontroll sker av att personalen följer försäljningsbestämmelserna kring åldersgränsen (om det sker):

.....

.....

.....

.....

12. Beskriv hur kontroll sker att tobaksvaror har riktig märkning:

.....

.....

.....

.....

13. Beskriv era rutiner när ni misstänker langning:

.....

.....

.....

.....

14 . Om ni har cigarettautomat; beskriv vart den är placerad i lokalen, hur ålderskontrollen sker vid försäljning och hur ni håller uppsyn över automaten:

.....

.....

.....

.....

15. Övrigt:

.....
.....
.....
.....

Datum

Ansvariges underskrift

Namnförtydligande

Skickas till:

Tobaks- och alkoholhandläggare
Haninge kommun
Socialförvaltningen
136 81 Haninge

Fax: 08-606 90 08

OBS! Spara kopia i butiken