

UPPHANDLINGSPOLICY

Antagen av kommunfullmäktige 2009-09-07

Inriktningsmål

Haninge kommun ska ha en väl fungerande upphandlingsverksamhet. Kommunens resurser ska utnyttjas effektivt och kommunens kapital- och driftkostnader ska hållas nere med bibehållen kvalitet, säkerhet och service för de varor och tjänster som köps i verksamheten. Upphandlingar ska samordnas och, där så är lämpligt, ske i samverkan med hela kommunkoncernen och närliggande kommuner/andra organisationer inom offentlig sektor för att ta tillvara de ekonomiska fördelar som stora inköpsvolymerna kan ge. Kommunen ska främja en hållbar utveckling genom att integrera den ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionen i sin upphandling.

Strategi

All upphandling ska genomföras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn. Kommunen som köpare ska uppträda på ett affärsetiskt och korrekt sätt mot sina anbudsgivare och leverantörer. Upphandling bör ske på sådant sätt att även små och medelstora företag kan delta i anbudsgivning.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att lagen om offentlig upphandling samt andra för upphandlingsverksamheten relevanta lagar efterlevs. Kommunstyrelsen fattar beslut om policy och anvisningar för kommunens upphandlingsverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningens upphandlingsfunktion samordnar upphandlingsverksamheten samt ansvarar för att samtliga upphandlingar (ej direktupphandlingar) genomförs enligt gällande lagar och regler. Upphandlingsfunktionen ansvarar för spridning av information om aktuella upphandlingar på kommunens hemsida, för information om upphandlingsfrågor samt för spridning av gällande ramavtal.

Nämnder och förvaltningar ska på begäran tillhandahålla den centrala upphandlingsfunktionen de upplysningar och uppgifter den behöver för att kunna utföra sin samordningsuppgift.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att kommunens upphandlingspolicy och anvisningar följs samt att endast tillåtna direktupphandlingar genomförs och då enligt gällande regler.

Varje enhet har ett ansvar för att vara köptrogen mot och känna delaktighet i tecknade ramavtal. Användare ska kontakta upphandlingsfunktionen vid synpunkter på ramavtalen eller om behov av nya ramavtalsområden finns.

Upphandling

All upphandling ska baseras på en helhetssyn och på professionalism. Planering och god framförhållning ska vara regel för alla som har ett ansvar för inköp av varor, tjänster och entreprenader i verksamheten.

All upphandling ska ske enligt gällande lagar och enligt kommunens policy och riktlinjer.

Nämnd/förvaltning beslutar om anskaffning av varor och tjänster med tillämpning av den ansvars- och befogenhetsfördelning som dessa fastställer.

All upphandling med undantag av tillåten direktupphandling ska genomföras av Kommunstyrelseförvaltningens upphandlingsfunktion i samråd med uppdragsgivande nämnd/förvaltning och förutsätter skriftligt godkännande av förfrågningsunderlaget.

All upphandling ska svara mot verksamhetens behov med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till lägsta möjliga kostnad för att bidra till bästa möjliga miljöeffekt och i sin tur främja en hållbar utveckling.

Fastställda beloppsgränser för direktupphandling ska följas.

För att underlätta och effektivisera inköpen ska kommunen teckna ramavtal för varor och tjänster som köps frekvent. När kommunen tecknar ramavtal förbinder sig kommunen att avropa sitt behov av varor och tjänster inom aktuellt ramavtalsområde.

Leverantörer

Kommunen ska endast anlita företag som är seriösa och som är solida och kompetenta samt fullgör sina skyldigheter gentemot samhället avseende skatter och avgifter.

Långsiktigt hållbart samhälle

Kommunen ska sträva efter en ekologisk, ekonomisk och socialt hållbar utveckling samt verka för att beakta samhällspolitiska mål vid upphandling. I detta avsnitt berörs endast miljöaspekter, sociala och etiska hänsyn då de ekonomiska aspekterna är integrerade i hela dokumentet.

Miljö

Kommunen ska vid upphandling följa fastställda miljömål och miljöpolitiskt program. Detta genom att så långt som möjligt välja produkter som kan bedömas bidra till bästa möjliga miljöeffekt.

Miljökrav ska utformas så att de inte strider mot gällande lagar och regler inom upphandlingsområdet, t ex att de är diskriminerande.

Miljökrav ska utformas så att en väl fungerande konkurrens upprätthålls, d v s de ska vara proportionerliga och får inte medföra att små och medelstora företag utestängs eller att effektiv konkurrens försämras på annat sätt.

Miljökrav ska i första hand definieras och anges i förfrågningsunderlaget som ett skallkrav och i andra hand som ett kvalitetskriterium som ska utvärderas tillsammans med andra relevanta utvärderingskriterier såsom pris, driftkostnad, funktion etc.

Miljökrav ska vara uppföljningsbara men ska inte medföra orimligt höga kostnader till följd av stor regelbörda eller höga uppföljnings- och övervakningskostnader.

Vid varje upphandling ska analys göras vilka miljökrav som kan ställas och/eller vilka hälso- och miljömässiga utvärderingskriterier som kan tillämpas. Miljöstyrningsrådets vägledning för hållbar upphandling ska användas i tillämpliga delar.

Utbytesprincipen ska tillämpas, d v s miljöfarliga varor ska bytas ut mot mindre farliga om det finns likvärdiga alternativ.

Försiktighetsprincipen ska tillämpas, d v s varor eller tjänster som kan misstänkas utgöra en hälso- och/eller miljörisk ska undvikas.

Kommunens leverantörer ska uppfylla lagstadgade krav ur hälso- och miljösynpunkt. Kommunen ska i huvudsak handla med leverantörer som bedriver ett aktivt kvalitets- och miljöarbete.

Sociala och etiska hänsyn

Sociala och etiska hänsyn ska i upphandling ställas som tillkommande kontraktsvillkor.

Kommunen ska ställa krav på att leverantör eller av denne anlitad underleverantör, inte i sin affärsverksamhet diskriminerar någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Ett brott mot förpliktelserna ska utgöra ett väsentligt kontraktsbrott såtillvida leverantören/underleverantören inte omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad eller om överträdelsen anses som ringa.

Vid tjänste- och entreprenadupphandlingar ska kommunen ställa sådana krav att leverantören eller av denne anlitad underleverantör vid varje tidpunkt bedriver sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller kollektivavtal för arbetet, eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som tjänsten/entreprenaden avser. Detta gäller dock endast om åtgärden grundar sig på omständigheter som sägs i 10 kap 1-3 § eller 15 kap 13 § i lagen om offentlig upphandling. Ett brott mot förpliktelserna ska utgöra ett väsentligt kontraktsbrott såtillvida leverantören/underleverantören inte omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad eller om överträdelsen anses som ringa.