

KOMMUNAL UPPDRAGSTAXA

för

Stadsbyggnads- förvaltningen

avseende uppdragsverksamhet inkl viss
specialkopiering

Gäller fr o m 2009-01-01

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-06-15 §220 resp 1988-06-13 §200
samt justerad i stadsbyggnadsnämnden 2008-12-17 § 212



Haninge
kommun



HANINGE KOMMUN

TAXA FÖR STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS UPPDRAGSVERKSAMHET INKL VISS SPECIALKOPIERING

<u>Innehållsförteckning</u>	<u>sid</u>
Allmänt	2-3
Tidersättning	4
Grundkarta / Fastighetsförteckning	4
Primärkarta / Baskarta	5
Kommunkarta / GIS-karta	5
Ortofoto	6
Nybyggnadskarta	6-7
Adress- och fastighetskarta	7
Påvisning av gränser samt utmärkning av detaljpunkter och arbetsfixar	7
Återställande av förkommet eller skadat gränsmärke	7
Kopiering från mikrofilm / digitalt arkiv	7
Uttag ur fastighetsdataregistret	8
Kopiering (storformat)	8
Raserad stompunkt	8
Husutstakning / lägeskontroll	se plan- och bygglovstaxan
Övriga uppdrag	8

KOMMUNAL UPPDRAGSTAXA

HANINGE KOMMUN

TAXA FÖR STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS UPPDRAGSVERKSAMHET INKL VISS SPECIALKOPIERING

Fastställd av kommunfullmäktige 1987-06-15, § 220 (kopieringstaxan) och 1988-06-13, § 220 (uppdragstaxan). Senaste justering i stadsbyggnadsnämnden 2008-12-17, §

1 §

ALLMÄNT
tillämplig.

Den som nyttjar Stadsbyggnadsförvaltningens tjänster betalar avgifter i den omfattning som framgår av denna taxa i den mån annan taxa inte är

2 §

TILLÄMPNING

Stadsbyggnadsnämnden äger rätt besluta om tillämpningen av denna taxa.

Denna taxa skall tillämpas för åtgärder utförda efter 2009-01-01. Taxan avser även åtgärder - av tidigare påbörjade uppdrag - som utförts efter 2009-01-01.

Uppdrag enligt denna taxa utförs i tillämpliga delar i enlighet med föreskrifter och anvisningar i "Handbok till Mätningenskungörelsen" HMK.

3 §

BETALNINGS-
SKYLDIGHET
AVGIFTSUTTAG

Avgiftsskyldighet föreligger för åtgärder

- a) enligt plan- och bygglagen: grundkarta och fastighetsförteckning (PBL 5:19), nybyggnadskarta (PBL 11:2).
- b) vid återställande av förkommet eller skadat gränsmärke (2 § 1974 års mätningenskungörelse)
- c) av annan art som Stadsbyggnadsförvaltningen utför enligt instruktion eller efter överenskommelse.

Betalningsskyldig är beställare av uppdrag enligt denna taxa.

Betalning för utfört uppdrag skall erläggas av beställaren, såvida inte annat betalningsansvar styrkts vid beställningen.

Betalas inte avgiften inom på räkningen föreskriven tid, utgår dröjsmålsränta enligt av kommunstyrelsen antagna regler för kravverksamhet.

Nämnden kan besluta om förskottsbetalning.

4 §

ERSÄTTNINGSNORM Uppdrag debiteras såsom sakersättning och/eller tidersättning i enlighet med tariffbilagan till denna taxa.

Med sakersättning avses fast ersättning för uppdraget som helhet eller summan av fasta à-priser för olika delåtgärder.

Med tidersättning avses debitering per timme för i uppdraget medverkande personal och utrustning.

Nämnden äger rätt att för särskilda uppdrag träffa avtal om annan debiteringsnorm. Avtalade priser skall grundas på uppskattad resursåtgång och denna taxa med den avvikelse som kan föranledas av uppdragets storlek och karaktär.

5 §

ÅRLIG JUSTERING Nämnden skall årligen pröva frågan om justering av beloppen enligt denna taxas tariffbilaga med hänsyn till inträffade förändringar i lönekostnader m m.

Nämnden äger därjämte fastställa ersättningsbelopp för nya arbetsuppgifter och för nyttjande av nytillkommen utrustning.

6 §

SÄRSKILD ERSÄTTNING Utförs arbete utom ordinarie arbetstid, används dyrbarare utrustning eller är materialåtgången större än vanligt eller är annars kostnaderna högre än normalt, t ex om fältarbetet på beställarens begäran utförs under förhållanden som medför exceptionellt merarbete, utgår särskilda avgifter enligt nämndens bestämmande.

7 §

MOMS Alla prisuppgifter i taxan är exkl moms.

Tariffbilaga till kommunens uppdragstaxa (4 §)

1. TIDERSÄTTNING

Kategori	Tidersättning per timme
-----	-----
Chef, arkitekt, kvalificerad ingenjör	825:-
Ingenjör, inspektör, assistent	630:-
Mätlag, 2 personer	1365:-
Mätlag, 1 person	735:-

Tidersättning för mätlag inkluderar ersättning för mätinstrument och transportmedel.

Tidersättning debiteras efter total tidsåtgång, som inte inkluderar tid för resor, men väl förberedande och avslutande åtgärder. Administrativt arbete, såsom debitering m m inräknas ej.

För varje påbörjad halvtimme utgör ersättningen hälften av ersättningen för hel timme.

2. GRUNDKARTA

Inom områden där stornät och storskalig à jourhållen primärkarta finns upprättad, skall följande belopp gälla som riktvärden.

Skala	Startavgift per/karta	Analog/digital kr/ha
-----	-----	-----
1: 400/1000	3000:-	1300:-
1:2000	3000:-	800:-

I övriga fall enligt tidersättning eller avtal.
Ev reproduktionskostnader tillkommer.

3. FASTIGHETSFÖRTECKNING

Grundbelopp	1200:-
Per fastighet	100:-
Utredningar, servitut och rättigheter	Tidersättning

3. PRIMÄRKARTA / BASKARTA

Den som önskar utnyttja kommunens primärkarteverk skall erlægga skälig ersättning för nedlagda produktionskostnader. Kartan överlämnas vid försäljningen som "original" och tillåter obegränsat antal kopior **för eget bruk**.

Följande belopp skall gälla om inte annat avtalats mellan kommunen och beställaren.

Primärkarta/Baskarta	Analog karta kr/ha	Digital karta kr/ha
1:400	650:- 1)	950:-
1:1000	300:- 1)	
1:2000	200:- 1)	
1:4000	10:- 2)	

1) Minsta debiterbara areal = 1 hektar

2) Minsta debiterbara areal= 10 hektar

Kopieringskostnader tillkommer.

4. KOMMUNKARTA / GIS-KARTA

Utritning för kundens interna bruk

A4 = 100:-, A3 = 200:-, A2 = 400:-, A1 = 800:-, A0 = 1600:- .

Arbetskostnad för transferering och leverans tillkommer enl tidersättning.

Digitalt utdrag för kundens interna bruk

Nyttjanderätt = 110 kr/kvkm. Minsta avgift 110 kr.

Arbetskostnad för transferering och leverans tillkommer enl tidersättning.

Rabatter

Området omfattar mellan 10-50 kvkm = 30 %

Område större än 50 kvkm = 50 %

Nyttjanderätt för tryckta följdprodukter och för publicering på Internet.

Nyttjanderätt per år kartinformationen nyttjas = 535 kr/kvkm. Minsta avgift 535 kr.

Arbetskostnad för transferering och leverans tillkommer enl tidersättning.

Rabatter

Området omfattar mellan 10-50 kvkm = 30 %

Område större än 50 kvkm = 50 %

Hela tätorten = 21 000 :-

Hela kommunen = 31 000 :-

Årlig uppdatering kräver avtal.

5. ORTOFOTO

Digital ortofotobilder

Nyttjanderätt för digitala ortofotobilder förutsätter avtal. Priset är beroende på bildupplösning (pixeltäthet).

Upplösning 20 cm x 20 cm	800 kr / fil
Upplösning 100 cm x 100 cm	Enligt avtal

1 fil = 40 ha (500 m x 800 m på marken)

Arbetskostnad för transferering och leverans tillkommer enl tidersättning.

Utritning för kundens interna bruk

A4 = 200 :-, A3 = 300 :-, A2 = 400 :-, A1 = 800 :-, A0 = 1600 :- .

Arbetskostnad för transferering och leverans tillkommer enl tidersättning.

6. NYBYGGNADSKARTA

Nybyggnadskarta upprättas i tre olika karttyper:

Karttyp A

Nybyggnadskarta (fullständig), upprättas normalt i tätortsdelen och inom övriga delar där så bedöms erforderligt

Karttyp B

Förenklad nybyggnadskarta, upprättas normalt för permanentbebyggelse i kommunens glesbygdsdelar eller för mindre byggnader inom tätorten

Karttyp C

Utdrag ur primärkarta, upprättas inom fritidsområden eller glesbygd med lägre krav på underlag för projektering och granskning av planerad nybyggnad. Kartan upprättas genom kopiering av primärkarta, förrättningskarta eller motsvarande och innebär normalt inte fältbesök.

Per tomtplats / fastighet <3001 kvm	Större än 3000 m ² eller utanför primärkarteområdet
--	---

Karttyp A	6200:- ¹⁾	Tiders eller enligt avtal
Karttyp B	4000:- ²⁾	Tiders eller enligt avtal
Karttyp C	900:-	900 kr + ha kostnad enligt primärkarta

- 1) Prisreducering lämnas när flera sammanhängande tomtplatser ingår i samma uppdrag.
Kostnaden för 4 -10:de tomtplatsen reduceras med 50 %.
Kostnaden för ytterligare tomtplatser reduceras med 75 %.
- 2) Kostnaden gäller exkl. redovisning av höjdkurvor / höjdangivelser .
För höjdkurvor / höjdangivelser tillkommer 1200:-

Komplettering av nybyggnadskarta

För komplettering/revidering av befintlig nybyggnadskarta (typ A eller B) utgår tidersättning, dock lägst 1500:- / tomtplats. För tomtplats mindre än eller lika med 3000 m², dock högst enligt sakersättning.

7. ADRESS- OCH FASTIGHETSKARTOR

Nyttjanderätt till digital adresskarta förutsätter avtal

8. PÅVISNING AV GRÄNSER SAMT UTMÄRKNING AV DETALJPUNKTER OCH ARBETSFIXAR

	För första punkten	För varje därefter vid samma tillfälle utstakad punkt
Inom område med stornät	1550:-	500:-
Utom område med stornät	Tidersättning dock lägst sakersättning	Tidersättning dock lägst enl sakersättning

9. ÅTERSTÄLLANDE AV FÖRKOMMET ELLER SKADAT GRÄNSMÄRKE

Förenklat förfarande enligt 2 § 1974 års mätningkungörelse.

I de fall då gränsmärkena är säkerställda i kommunens koordinatsystem.

För första punkten	För varje därefter vid samma tillfälle utstakad punkt
2700:-	800:-

I övriga fall.

Tidersättning, dock lägst enligt sakersättning.

10. KOPIERING FRÅN MIKROFILM / DIGITALT ARKIV

Format	Första kopian	Följande kopior
A4 70:-	40:-	
A3 80:-	50:-	

Handläggningstid i samband med kopiering debiteras enligt tidersättning.

11. UTTAG UR FASTIGHETSDATAREGISTRET

Per uttagen fastighet 40:-

12. KOPIERING / UTRITNING I STORFORMAT

Format	Papper	Fotopapper
A2	40:-	200:-
A1	60:-	400:-
A0	100:-	800:-

Större kopieringsuppdrag enligt överenskommelse/avtal.

13. RASERAD STOMPUNKT

Per raserad punkt 4000:-

14. HUSUTSTAKNING/LÄGESKONTROLL

Se plan- och bygglovstaxan.

15. ÖVRIGA UPPDRAG

Tomtkarta / lantmäterikarta 100:- / fastighet

Koordinatförteckning / punktskiss
stompunkt eller annan koordinatsatt punkt 200:- / punkt

Inramning/Inplastning av HANINGE KARTAN

Inplastning och inramning 1300 :- st

Inplastning i hårdplast 360 :- st

Skrivbordsunderlägg inkl kommunkartan 80 :- st

Övriga uppdrag som t ex äganderätts-
utredning, mättnings-, beräknings- och
rituppdrag, kartkompletteringar, be-
siktningsutlåtande, värderingsintyg m m Tid ersättning