

Föreskrifter om avfallshantering Renhållningsordning

Antagen av kommunfullmäktige 2008-12-08 § 284



Föreskrifter om avfallshantering (renhållningsordning) i Haninge kommun

Fastställd genom beslut i kommunfullmäktige § 55 den 6 maj 2002. Senaste revidering fastställd genom beslut den 8 december 2008.

För varje kommun ska det finnas föreskrifter (renhållningsordning) om avfallshanteringen. I den ska finnas föreskrifter, dels hur kommunen ska hantera avfallet, dels vilka möjligheter som fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har när det gäller att själv ta hand om sitt avfall.

Den renhållningsordning, som hittills gällt för Haninge kommun, antog kommunfullmäktige den 6 maj 2002. Den har sedan ändrats på olika punkter, nu senast den 8 december 2008.

Avfallsföreskrifterna för Haninge kommun omfattar, dels en huvuddel bestående av föreskrifter för avfallshantering, dels en bilaga där förklaringar och regler för sortering finns. Till avfallsföreskrifterna hör även kommunens avfallsplan som antogs av kommunfullmäktige den 31 augusti 2000.

Postadress

136 81 HANINGE

Besöksadress**Bankgiro**
Rudsjöterrassen 2**Telefon**Växel: 08-6067000
Direkt: 08-6068498**Fax/e-post**

mats.lostringer@haninge.se



Innehållsförteckning	Sid.
INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
ANSVARSFÖRDELNING.....	3
TILLSYN.....	3
FASTIGHETSINNEHAVARES ELLER NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	3
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	4
SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL	4
SKYLDIGHET ATT SORTERA AVFALL	4
HANTERING AV VISSA KATEGORIER AV HUSHÅLLSAVFALL	4
<i>Trädgårdsavfall</i>	4
<i>Matavfall</i>	5
<i>Latrin</i>	5
<i>Avloppsslam</i>	6
<i>Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt</i>	6
<i>Avfallsbehållare och – utrymmen, placering och skötsel</i>	6
<i>Slambehållare, placering och skötsel</i>	7
HÄMTNINGSINTERVALL	7
<i>Brännbart och komposterbart avfall</i>	7
<i>Icke brännbart avfall</i>	8
<i>Latrin</i>	8
<i>Avloppsslam</i>	8
<i>Fett</i>	8
<i>Skärgårdshämtning</i>	8
ÅTERVINNINGSCENTRALER, ÅTERVINNINGSTATIONER, MILJÖGÅRDAR OCH LIKNANDE ANLÄGGNINGAR... 8	8
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	9
<i>Definitioner</i>	9
<i>Skyldighet att sortera och lämna avfall</i>	9
<i>Skyldighet att lämna uppgifter</i>	9
<i>Slam- och oljeavskiljare, placering, skötsel mm</i>	9
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER SAMT ANSÖKAN/ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE M.M..... 10	10
<i>Myndighet</i>	10
<i>Eget omhändertagande av avfall, s.k. totalbefrielse</i>	10
<i>Kompostering</i>	10
<i>Användande av gemensam behållare</i>	10
<i>Upphåll i hämtning</i>	10
<i>Förlängd hämtningsintervall</i>	11
<i>Transport av urin</i>	11
<i>Utrymmen för sortering av grovavfall mm</i>	11
FRÅGOR SOM ADMINISTRERAS AV SRV	11
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	11
BILAGA.....	12
<i>Förklaringar</i>	12
<i>Sortering av avfall</i>	12
<i>Branschspecifikt industriavfall</i>	14
<i>Ej branschspecifikt industriavfall</i>	14
<i>Bygg- och rivningsavfall, inerta material</i>	14
<i>Avfall med producentansvar</i>	15

Föreskrifter om avfallshantering

Inledande bestämmelser

1 §

För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelser i miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2001:1063), producentansvarsförordningar samt andra föreskrifter om avfallshanteringen i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Vid sidan av författningarna som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I 36 – 44 §§ finns bestämmelser om undantag och dispenser från dessa föreskrifter.

Om nya centrala föreskrifter enligt första stycket införs, t.ex. om utökat producentansvar, tar dessa över bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Ansvarsfördelning

2 §

Stadsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar för avfallshanteringen i Haninge kommun. Verksamheten utförs på uppdrag av SRV återvinning AB – nedan kallad SRV.

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent/materialbolag i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

Tillsyn

3 §

Tillsyn över avfallshanteringen enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Fastighetsinnehavares eller nyttjanderättshavares ansvar

4 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5 §

Avgifter ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg enligt särskild taxa som fastställs av

kommunfullmäktige. Fastighetsinnehavare har betalningsansvar, om inte annat avtalats med SRV.

6 §

Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera de som bor eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt annan kompletterande information som kommunen eller SRV meddelar.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

7 §

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med därmed jämförligt avfall avses avfall från personalmatsal, restaurang med flera verksamheter som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

Skyldighet att lämna avfall

8 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till SRV, om inte något annat sägs i dessa föreskrifter.

Skyldighet att sortera avfall

9 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som ger upphov till avfall är skyldig att sortera sitt avfall i den omfattning som dessa föreskrifter och bilagan anger.

Utsorterade avfallsslag enligt dessa föreskrifter hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavanden på plats anvisad av kommunen eller SRV. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Hantering av vissa kategorier av hushållsavfall

Trädgårdsavfall

10 §

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras. Trädgårdsavfall får utan anmälan komposteras på egen fastighet under förutsättning att det sker så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Trädgårdsavfall som inte komposteras på egen fastighet kan lämnas vid återvinningscentral eller vid annan av kommunen eller SRV anvisad plats. Hämtning av trädgårdsavfall beställs hos SRV mot extra avgift.

Tippning av trädgårdsavfall utanför egen fastighet är inte tillåtet.

Torrt, vedartat trädgårdsavfall såsom grenar och kvistar får eldas endast under veckorna 15 och 16 samt 41 och 42 med föregående lördag och söndag samt under förutsättning att eldningen kan ske utan att risk för att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår. Eldning av vedartat trädgårdsavfall är även tillåtet för allmänna/privata sammanslutningar den 30 april vid s.k. valborgsmässoeldar. Annat avfall får ej eldas.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av lag om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas. Om eldningsförbud enligt lag om skydd mot olyckor råder under ovanstående veckor är det tillåtet att elda en vecka efter det att eldningsförbudet har upphört.

Matavfall

11 §

Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten om det sker så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Behållare för kompostering ska vara skadedjursäker och vid åretruntbruk även värmeisolerad.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som har för avsikt att kompostera matavfall ska skriftligen anmäla detta enligt 38 §.

12 §

Storkök, restauranger och liknande livsmedelsverksamhet ska sortera ut det biologiskt lättnedbrytbara avfallet och lämna till SRV för biologisk behandling.

Latrin

13 §

Latrin får slutbehandlas i komposterings-, förmultningsanläggning samt förbränningstolett på den egna fastigheten. Anläggningen ska vara utformad, placerad och skötas på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som har för avsikt att slutbehandla latrin ska skriftligen anmäla det enligt 38 §.

14 §

Urin från urinsorterande förmultningstolett får spridas endast om fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare kan redovisa tillräckliga spridningsarealer och i övrigt så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som avser att sprida urin från urinsorterande förmultningstolett ska skriftligen anmäla det enligt 38 §.

För avledning av sorterad urin till avloppsanläggning krävs tillstånd/anmälan enligt 13-14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) samt 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö i Haninge kommun.

Avloppsslam

15 §

Avloppsslam får, om det finns särskilda skäl, slutbehandlas i komposteringsanläggning på egen fastighet. Anläggningen ska vara utformad, placerad och skötas på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som avser att slutbehandla slam ska skriftligen anmäla det enligt 38 §.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

16 §

I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållare och förvaringsplats är avsedd.

Brännbart/komposterbart avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Icke brännbart avfall ska inte emballeras, utan läggas löst i kärl för icke brännbart avfall.

Säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare får inte packas på sådant sätt att det inte lätt kan tömmas. Om säcken är för full eller för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som är stickande eller skärande hämtas den inte. Detta gäller även behållare som är allt för fullpackade.

Närmare upplysning om fyllnadsgrad, maxvikter med mera, framgår av renhållningstaxan.

Avfall, som av ovanstående skäl inte hämtas, ska ompaketeras/omfördelas genom fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare försorg före nästa hämtningstillfälle. Har ompaketeringen eller omfördelningen inte skett vid nästa hämtningstillfälle utförs detta av SRV mot extra avgift. För fritidshus sker vid årets sista hämtningstillfälle alltid nödvändig ompaketering eller omfördelning genom SRV:s försorg mot extra avgift.

Avfallsbehållare och – utrymmen, placering och skötsel

17 §

Avfall ska förvaras och hämtas i tillämplig typ av avfallsbehållare i enlighet med vad som föreskrivs i den av kommunfullmäktige i Hänge kommun fastställda renhållningstaxan.

SRV tillhandahåller fristående behållare för permanentbebodda enbostadshus liksom för fritidshus och kolonistugor. För flerbostadshus med gemensamma avfallsutrymmen och verksamheter i övrigt gäller att fastighetsinnehavare tillhandahåller erforderliga behållare och utrustning.

SRV tillhandahåller och underhåller gemensamma behållare, där det inrättats gemensamma uppställningsplatser av arbetsmiljöskäl.

18 §

Avfallsbehållare ska hållas i vårdat skick och rengöras vid behov av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Missköts rengöringen och rättelse ej sker efter uppmaning, rengörs behållaren av SRV på fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens bekostnad.

19 §

Behållare ska vara uppställd vid tomtgräns, så nära hämtningsfordonets angörningsplats som möjligt, eller annan plats som Stadsbyggnadsnämnden beslutar om. Behållare ska vara utplacerad senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Behållare skall placeras i markplan så att insamling underlättas och god arbetsmiljö erhålls.

Uppställning får ej påverka trafiksäkerheten, framkomligheten eller snöröjning. Behållare utan hjul ska placeras så att de kan hämtas med kärra. För gångväg överstigande 10 meter eller 5 trappsteg uttages en extra avgift.

20 §

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska se till att transportväg till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och vara halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

SRV ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till SRV. Ändringar ska utan uppmaning meddelas SRV.

21 §

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ansvarar för att utrymmen iordningställs som möjliggör sortering och hämtning av fraktionerna, brännbart respektive icke brännbart grovavfall samt elektriska/elektroniska produkter.

Slambehållare, placering och skötsel

22 §

Slamavskiljare, sluten tank respektive fettavskiljare ska vara lättillgänglig för tömning. Vägen till avskiljare och tank ska vid tömningstillfälle vintertid snöröjas och hållas halkfri. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och ska vara befriad från snö eller andra hinder.

Hämtningsintervall

Brännbart och komposterbart avfall

23 §

Hämtning av brännbart och komposterbart avfall ska ske minst var fjortonde dag från enbostadshus för permanentboende. Hämtning från fritidshus och kolonistugor ska ske minst tolv gånger per år. Från flerbostadshus, grupphusområden med gemensamma avfallsutrymmen samt övriga fastigheter skall hämtning ske minst en gång per vecka.

Från livsmedelsverksamhet vid vilka ruttnande och luktande avfall uppkommer ska hämtning ske minst en gång per vecka. Hämtningsintervallen kan förlängas till var fjortonde dag om kyld anläggning eller annan utrustning finns som är avsedd att förhindra att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår och som kan godtas av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Icke brännbart avfall

24 §

Separat hämtning ska ske av utsorterat icke brännbart material. Hämtningsfrekvensen fastställs av entreprenören i samråd med kommunen vid den årliga taxeöversynen

Latrin

25 §

Hämtning av latrin ska ske minst varannan vecka vid permanentbostad. Hämtning från fritidshus ska ske minst åtta gånger per år.

Avloppsslam

26 §

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten vattentoalett ska ske minst en gång per år. Hämtning av slam från slamavskiljare med enbart bad-, disk- och tvättvattenavlopp ska ske minst en gång vartannat år. Hämtning av slam från slutna tankar och reningsverk ska ske efter behov, dock minst två gånger per år vid enbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus.

Fett

27 §

Fettavskiljare vid storkök, restauranger och liknande verksamhet ska tömmas en gång per månad eller med glesare intervall som huvudman/ledningsägare medger.

Skärgårdshämtning

28 §

Från öar utan fast landförbindelse, med undantag av Utö och Ornö, sker ingen hämtning enligt 23, 24 och 25 §§ under perioden 15 oktober – 1 maj. Avfall får då lagras på respektive fastighet eller lämnas vid anvisat hämtningsställe på fastlandet.

Grovavfall samt elektriska/elektroniska produkter hämtas två gånger per år vid anvisade platser i skärgården.

Återvinningscentraler, återvinningsstationer, miljögårdar och liknande anläggningar

29 §

För att kunna nyttja SRV:s återvinningscentraler behöver hushållen hämta ut bomkort. Detta görs genom kontakt med SRV.

Återvinningscentraler, återvinningsstationer, miljögårdar och liknande anläggningar ska städas så ofta, och i övrigt hållas i sådant skick, att olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppstår. Även området närmast anläggningarna ska, om de nedskräpas på

grund av dessa, städas och underhållas på samma sätt. Behållare inom anläggningarna ska tömmas så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Ansvarig för underhåll, tömning och städning är fastighetsägaren alternativt materialbolagen/förpacknings- och tidningsinsamlingen. Om flera aktörer hämtar förpackningar så ska ansvarig utse en samordningsentreprenör för städuppdraget. Ansvarig ska tydligt framgå av skyltning vid respektive station.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Definitioner

30 §

Med annat avfall än hushållsavfall avses bl.a. avfall från industri, jord- och skogsbruk, handel och offentlig förvaltning.

Skyldighet att sortera och lämna avfall

31 §

Annat avfall än hushållsavfall ska sorteras i enlighet med vad dessa föreskrifter och dess bilaga anger.

För transport av annat avfall än hushållsavfall gäller inte kommunalt transportmonopol. Enligt 39 § avfallsförordningen är den som lämnar över annat avfall än hushållsavfall för transport skyldig att kontrollera att transportören har länsstyrelsens tillstånd till transportverksamhet, är anmäld eller har undantagits från anmälningsskyldigheten. I fråga om farligt avfall ska avfallslämnaren även kontrollera att mottagaren har tillstånd som krävs för att hantera avfallet.

Skyldighet att lämna uppgifter

32 §

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering. Uppgifterna används som underlag för kommunens avfallsplanering.

Övriga uppgiftsskyldigheter regleras i §§ 42 – 45 avfallsförordningen.

33 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av Haninge kommun lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering. Uppgifterna används som underlag i kommunens avfallsplanering.

Slam- och oljeavskiljare, placering, skötsel mm

34 §

Slam- respektive oljeavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Vägen till avskiljare och tank ska vid tömningstillfället vintertid snöröjas och hållas halkfri. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och ska vara befriad från snö eller andra hinder.

35 §

Tömning av slam och olja från slam- och oljeavskiljare samt tvättrännor ska ske efter belastning och enligt drift- och skötselinstruktioner, dock minst 1 gång per år. Slammet/oljan ska lämnas till den som har länsstyrelsen tillstånd till transportverksamheten.

Undantag från föreskrifter samt ansökan/anmälan om eget omhändertagande m.m.

Myndighet

36 §

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund alternativt kommunen enligt följande paragrafer.

Eget omhändertagande av avfall, s.k. totalbefrielse

37 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som *på egen fastighet* själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår, kan om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna *allt* avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Kompostering

38 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på egen fastighet kompostera eller, om det finns särskilda skäl, på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall enligt 11, 13 – 15 §§ ska skriftligen anmäla det till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Användande av gemensam behållare

39 §

Två eller tre närbelägna hushåll får dela avfallskärl och/eller kompost om avfallsmängden ryms i densamma. Vid delat avfallskärl/kompost ska skriftlig ansökan göras till Stadsbyggnadsnämnden. I ansökan ska huvudansvarig anges.

Uppehåll i hämtning

40 §

Uppehåll i hämtning av avfall och latrin kan medges förutsatt att enbostadshus för permanentboende inte kommer att nyttjas under sammanhängande tid av minst tre månader. För fritidshus ska dock uppehållet avse hela hämtningssäsongen. Skriftlig ansökan ska inlämnas till Stadsbyggnadsnämnden senast tre veckor före önskad ändring. För fritidshus gäller att ansökan ska göras senast 15 april.

41 §

Uppehåll i hämtning av slam från slamavskiljare samt slutna tankar kan medges om särskilda skäl föreligger.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Förlängd hämtningsintervall

42 §

Undantag från fastställd hämtningsintervall enligt 23 och 26 §§ kan medges om det finns särskilda skäl. Skriftlig ansökan ska göras till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Transport av urin

43 §

Transport av urin från urinseparerande anläggning till användning som gödning vid energiskog eller annan odling kan medges om det finns särskilda skäl. Skriftlig anmälan ska inlämnas till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

Utrymmen för sortering av grovavfall mm

44 §

Undantag från krav att vid flerbostadshus iordningställa utrymmen för sortering och hämtning av grovavfall samt elektriska och elektroniska produkter enligt 21 § kan medges om särskilda skäl föreligger.

Skriftlig ansökan ska inlämnas till Stadsbyggnadsnämnden.

Frågor som administreras av SRV

45 §

Extra tömningar av slutna tankar och extra hämtning av slam från slamavskiljare eller latrin sker på begäran.

Tätare hämtningsintervaller, separat hämtning av återvinningsmaterial, grov- och trädgårdsavfall och av överfulla säckar samt övriga tjänster, som ej ingår i ordinarie renhållningstaxan, beställs särskilt hos SRV.

Avgifter för ordinarie hämtning, för debitering av extratjänster och kreditering samt reducering av renhållningsavgift, när fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själv tar hand om sitt avfall, framgår av renhållningstaxan.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2009. Samtidigt upphör giltigheten av tidigare renhållningsordning. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tills vidare.

Bilaga

Förklaringar

Återvinningscentral

SRV:s mottagningsstation för hushållens sorterade grovavfall samt för elektriska och elektroniska produkter. För närvarande finns i Haninge kommun en anläggning i Jordbro företagspark respektive vid Sandemar, Dalarö.

Återvinningsstation

Mottagningsstation för materialbolagens insamling av glas-, plast-, metall- och pappersförpackningar samt returpapper och batterier. Vid återvinningsstationer tas om hand varor som omfattas av producentansvar, det vill säga ej Haninge kommuns ansvar. Platser anges i särskild information från materialbolag/entreprenör.

Miljöstation

Mottagningsstation för farligt avfall, som finns vid vissa bemannade bensinstationer samt vid återvinningscentraler.

Sortering av avfall

I nedanstående förteckning redovisas vilket avfall och vilka förpackningar som ska sorteras ut från brännbart/komposterbar fraktion samt var de ska lämnas

Farligt avfall

För farligt avfall gäller avfallsförordningen (2001:1063). I förordningens bilaga 2 finns en förteckning över de avfallsslag som räknas som farliga.

Farligt avfall från hushåll är bland annat färgrester, lösningsmedel, bekämpningsmedel, olje- och kemikalierester, sprayburkar och annat stark surt eller stark alkaliskt avfall.

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till miljöstation, till återvinningscentral eller till annan av Haninge kommun anvisad plats. Farligt avfall får inte föras till avloppsledning.

Inlämnat farligt avfall ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras.

Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Om möjligt används originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

För transport av farligt avfall från yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen (2001:1063).

Se även avsnitt elektriska och elektroniska produkter.

Explosivt avfall t.ex. ammunition, vapen, ammunition, granater etc. ska lämnas till polisen.

Läkemedelsrester

Kasserade läkemedel från hushållen ska separeras från annat avfall. Läkemedelsrester lämnas till apotek.. Apoteken tillhandahåller kanylbehållare där sprutor och sprutspettsar kan läggas. Fyllda kanylbehållare lämnas till apotek eller annan plats om Haninge kommun anvisar. Cytostatika (cellgifter) och kvicksilvertermometrar lämnas till miljöstation vid återvinningscentral. Läkemedelsrester får inte föras till avloppsledning.

Icke brännbart avfall

Icke brännbart avfall är sådant avfall som inte brinner eller som inte bör brännas. Hit hör metaller och glas som inte är förpackningar, porslin, läder med mera. Icke brännbart avfall ska separeras från brännbart avfall samt lämnas i därför avsett behållare.

SRV ger närmare upplysning om vad som är icke brännbart avfall och hur det ska sorteras.

Grovavfall

Grovavfall är sådant material som är skrymmande och som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i avfallsbehållare, till exempel möbler, mattor och cyklar. I grovavfallsbegreppet *inte* byggravfall, elektriska och elektroniska produkter eller kyl- och frysskåp.

Grovavfallet lämnas vid återvinningscentral eller annan av Haninge kommun anvisad plats, där det sorteras av avfallslämnaren. Större samtransporter, utöver vad som rymms på släpkärra, pickup eller dylikt, godtas ej.

I flerbostadshus bortforslas grovavfallet från fastigheten genom SRV:s försorg till avfallsbehandlingsanläggning. Separat hämtning av grovavfall kan beställas av SRV mot extra avgift.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att utrymmen iordningställs som möjliggör sortering och hämtning i fraktionerna brännbart och icke brännbart (samt dessutom elektriska och elektroniska produkter om möjligt).

Efter överenskommelse med SRV kan lägenhetsinnehavaren lämna sitt grovavfall vid återvinningscentral efter samma förutsättningar som för enbostadshus. Efter överenskommelse mellan fastighetsägare och SRV kan hämtning av sorterat avfall ske för sortering vid Sofielunds avfallsanläggning.

I skärgården sker hämtning av grovavfall två gånger per år vid anvisade platser.

Kyl- och frysskåp

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar ska förvaras skilt från annat avfall, så att det kan omhändertas särskilt. Bortforsling av kylar och frysar kan beställas av SRV. Kylar och frysar får också lämnas till återvinningscentral eller annan plats som anvisas av producent.

Batterier

Hushållen är enligt förordningen (1997:645) om batterier skyldiga att sortera ut alla batterier. Detsamma gäller för kasserade varor som innehåller batterier.

Kasserade batterier får ej blandas eller förvaras tillsammans med annat avfall. Det gäller även för kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier eller varor som på annat sätt innehåller sådana batterier. Småbatterier, det vill säga slutna batterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar, på miljöstationer eller till återförsäljaren.

Blybatterier med en vikt över tre kilo och så kallade öppna nickelkadmiumbatterier lämnas till återförsäljare eller miljöstation.

Park- och trädgårdsavfall

Löv, grenar, gräs, ris och liknande avfall bör komposteras, lämnas på återvinningscentral eller på annat sätt återvinnas.

Branschspecifikt industriavfall

Till denna avfallstyp hör avfall som är en direkt följd av en speciell industriell verksamhet, till exempel processavfall, spill och kasserade produkter.

Avfallet ska sorteras ut enligt avfallskategorierna i gällande avfallsförordning (2001:1063).

Ej branschspecifikt industriavfall

Till denna avfallstyp hör avfall som kommer från industrier, företag, tjänstesektorn, partihandeln med mera, som inte beror på själva verksamheten eller kan hänföras till någon av de andra avfallsgrupperna. Sortering ska ske av återvinningsfraktionerna papper, glas, plast, skrot, metaller med mer mera anpassat efter verksamheten. Restfraktioner sorteras i brännbart och icke brännbart.

Bygg- och rivningsavfall, inerta material

Till denna avfallstyp hör avfall som kommer från bygg- och anläggningsverksamhet samt från rivnings- och renoveringsarbeten. Även jord och schaktmassor hör till denna grupp. Sortering ska ske i fraktionerna brännbart, icke brännbart, farligt avfall och skrot. Inerta material såsom betongrester, sten, tegel, schaktmassor med mera ska så långt det är möjligt hanteras separat och återanvändas.

Bygg- och rivningsavfall får inte eldas, annat än i godkänd avfallsanläggning.

Farligt avfall som till exempel kvicksilver, bly och PVC får inte förekomma i rivningsavfall. Dessa föroreningar ska avlägsnas ur byggnaden innan den rivs samt omhändertas separat. I samband med rivning krävs rivningsanmälan och rivningsplan.

Stadsbyggnadsnämnden meddelar föreskrifter för källsortering vid arbetsplatsen i samband med bygg- och rivningslov.

Avfall med producentansvar

Elavfall (elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor och vissa belysningsarmaturer)

Elavfall ska separeras från annat avfall. Till elavfall hör till exempel kasserade datorer, TV-apparater, mobiltelefoner, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, spisar, tvättmaskiner, batteridrivna leksaker med mera.

Butiken/återförsäljaren tar i vissa fall emot en uttjänt produkt om en ny likvärdig inhandlas. Övrigt elavfall sorteras ut och lämnas till återvinningsstation.

Boende i flerbostadshus lämnar elavfall på av fastighetsinnehavaren anvisad plats. I skärgården får elavfall lämnas i samband med grovsophämtning två gånger per år vid anvisade platser.

Företag kan lämna elavfall till av producent anvisad plats. Avfallsförordningen innehåller regler för transport.

Förpackningar av kartong, metall, plast, wellpapp och glas

Förpackningar lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan plats anvisad av förpackningsproducent.

Företag med mycket små mängder kan lämna dessa till återvinningsstation. För större mängder gäller särskild anvisning från producent.

Returpapper

Tidningar, broschyrer, reklamblad, telefonkataloger, pocketböcker med mera lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan av förpackningsproducent anvisad plats.

Bildäck

Bildäck utan fälg lämnas på plats som producent anvisar.