

POLICY FÖR KONKURRENSUTSÄTTNING OCH AVKNOPPNING

HANINGE 2008



Syfte och mål

Syftet och målet med konkurrensutsättning är att ge en ökad valfrihet för människor att för olika behov välja den utförare de finner bäst och lämpligast. Med ökad valfrihet kan medborgarna i högre grad styra sitt liv och välja hur de vill ordna det. Med valfrihet ökar medborgarnas inflytande över välfärdstjänsterna och den service som kommunen ansvarar för.

Med konkurrensutsättning kommer kvaliteten i verksamheterna att öka. Marknaden ska skapas med såväl kommunala som privata utförare.

Den personal som är intresserad av att knoppa och ta över driften av kommunal verksamhet ska ges möjlighet till detta, vilket kommer att stimulera företagandet och entreprenörskapet i kommunen.

Inriktning för konkurrensutsättning

- All konkurrensutsättning ska genomföras utifrån program och policier antagna av kommunfullmäktige.
- Arbetet med konkurrensutsättning ska i första hand inriktas mot kundvalssystem. Det finns kommunövergripande riktlinjer för auktorisation.
- Kommunen verkar för fler företag och ett ökat entreprenörskap. Även mindre företag ska ha möjlighet att lämna anbud eller bli auktoriserade.
- Kommunen ska ge konkurrensneutral information om de alternativ medborgarna kan välja mellan.
- Personal som vill knoppa av ansvarar för nödvändigt förankringsarbete. En tydlig majoritet av de anställda på berörd enhet ska vara positivt inställda. En majoritet av berörda brukare ska kunna tänka sig att välja en avknoppad utförare.
- Affärsmässighet ska gälla. Egenregialternativ ska alltid jämföras med anbud som inkommer i upphandlingar.
- Kommunen ska i första hand behålla kommunala verksamhetslokaler och vid behov hyra ut dem till andra utförare. I särskilda fall kan en försäljning av fastigheter prövas.
- Vid verksamhetsövergång görs en oberoende värdering av tillgångar som överläts/försäljs.

Roller och ansvar

Kommunfullmäktiges ansvar

- Kommunfullmäktige fastställer övergripande policy för konkurrensutsättning.
- Kommunfullmäktige fastställer check-/pengbelopp och grundläggande principer för ersättningsystemen för kundval.
- Kommunfullmäktige har reserver för volymförändringar i kundvalssystemen.

Kommunstyrelsens ansvar

- Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor som rör utveckling av konkurrensutsättning. Kommunstyrelsen beslutar om principer för konkurrensutsättning i kommungemensamma frågor inom ramen för denna policy. Kommunstyrelsen tolkar vid behov policyn.
- Kommunstyrelsen beslutar om principer för konkurrensutsättning inom kommunstyrelsens ansvarsområden: ekonomi, personal, information, upphandling, IT och lokalförsörjning.
- Kommunstyrelsen beslutar i upphandlingar eller avknoppningar som berör flera nämnder.
- Kommunstyrelsen följer löpande upp arbetet med konkurrensutsättning inom ramen för ordinarie uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningens ansvar

- Kommunstyrelseförvaltningen tar utifrån policy och principer fram riktlinjer och anvisningar för konkurrensutsättning.
- Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för samordning av arbetet med konkurrensutsättning.
- Kommunstyrelseförvaltningen godkänner resultatenheter.

Nämndernas ansvar

- I mål och budget ska nämnderna i en konkurrensplan ange vilka verksamheter som kan konkurrensutsättas kommande år.
- Nämnderna ansvarar för allt som rör konkurrensutsättningen inom sitt ansvarsområde: detta rör t.ex. förfrågningsunderlag, ta ställning till hur egenregin ska prövas, garantera konkurrensneutralitet, beslut om att anta anbud, upprätta kommunikationsplaner, tillhandahålla brukarna information inför val av utförare, organisera sin verksamhet så att tydliga roller finns mellan beställning och utförande, ha beredskap för ett eventuellt återtagande av verksamhet.
- Nämnderna prövar och beslutar om avknoppningar inom den egna verksamheten.
- Nämnderna ansvarar för upphandlings- och avvecklingskostnader.
- Nämnderna samråder med upphandlingsenheten inom kommunstyrelseförvaltningen.

Ekonomi- och verksamhetsstyrning

- Konkurrensneutralitet ska råda mellan interna resultatenheter och externa utförare.

Inga fria nyttigheter ska finnas. Prissättning och kostnadsfördelning av interna tjänster införs.

- Nämnder tar, efter prövning av kommunfullmäktige, med över-/underskott till nästkommande år.
- Resultatenheter får ta med över-/underskott till nästkommande år, prövning görs av ansvarig nämnd. Vid underskott tas 100 % med och vid överskott upp till 100 %.

Lokalförsörjning och hyressättning

- Resultatenheter och externa utförare ska ha möjlighet att under pågående avtalsperiod kunna minska sin lokalyta. Den yta som frånträdes kommer kommunstyrelsen att ansvara för tills uthyrning sker till annan hyresgäst. Hyresgästens kostnad för lokalen upphör därmed när uppsägningstiden löpt ut.

Personal- och arbetsgivarfrågor

- Den personal som är intresserad av att ta över driften själv ("knoppa av") ska erbjudas stöd i form av utbildning och rådgivning m.m. Förberedande arbete får inte ske under ordinarie arbetstid.
- Den som startar eget företag för att driva konkurrerande verksamhet beviljas inte tjänstledighet.
- Personal i den enhet som förs över till annan juridisk person ska beviljas upp till tolv månaders tjänstledighet.
- Verksamhetsövergång är normalfallet, men ska prövas från fall till fall.

Om du har frågor kontakta Marika Dagenbrink, kommunstyrelseförvaltningen, tel 08-6068513.

Denna policy gäller även för kommunens helägda bolag.



Haninge
kommun