



Ansökan om lov, strandskyddsdispens eller anmälan

Uppgifter om fastigheten*

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Ansökan avser*

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Anmälan | <input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens |
| <input type="checkbox"/> Rivningslov | <input type="checkbox"/> Attefall | <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov t o m |
| <input type="checkbox"/> Marklov | | <input type="checkbox"/> Förlängning tidsbegränsat lov t o m |

Åtgärd*

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal <input type="checkbox"/> Takkupa <input type="checkbox"/> Annat	<input type="checkbox"/> Rivning <input type="checkbox"/> Markändring <input type="checkbox"/> Utvändig ändring <input type="checkbox"/> Parkeringsplats <input type="checkbox"/> Ändrad användning <input type="checkbox"/> Brygga <input type="checkbox"/> Upplag	<input type="checkbox"/> Plank <input type="checkbox"/> Skylt <input type="checkbox"/> Mur	Installation eller väsentlig ändring av: <input type="checkbox"/> Eldstad <input type="checkbox"/> Rökkanal <input type="checkbox"/> Brandskydd <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Farligt avfall <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion <input type="checkbox"/> Ändrad planlösning <input type="checkbox"/> Annat
Specificera annat:			

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad) mm

Fastighetsarea (tomtyta)	Nyttillkommen bruttoarea
--------------------------	--------------------------

Typ av byggnad som åtgärden avser*

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> En- eller tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Gruppbyggnad småhus/radhus | <input type="checkbox"/> Kontorshus |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input type="checkbox"/> Affärshus |
| <input type="checkbox"/> Industri | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad | <input type="checkbox"/> Annat: |
| | <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus | |

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	Färg	NCS-nr
Takbeläggning <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Betongplattor	Färg	NCS-nr
Fönster <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall	Färg	NCS-nr
Övriga uppgifter		

Övriga upplysningar (beskriv vad åtgärden gäller)



Uppgifter om sökande*

Företagsnamn eller personnamn		Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-post		Telefon

Uppgifter om kontaktperson (om annan än sökande)

Kontaktperson namn	Kontaktperson telefon
Kontaktperson e-post	

Uppgifter om fakturamottagare (om annan än sökande)

Namn		Person- eller organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer	Postort
E-post (Haninge kommun har inte möjlighet att skicka fakturor via e-post)		Telefon
Referens		

Underskrift*

Sökandes namnteckning	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------

Information om behandling av dina personuppgifter

Haninge kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att handlägga ditt ärende med stöd av dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på Haninges hemsida www.haninge.se.

Du har rätt att få besked om personuppgifter som kommunen behandlar samt rättelse om dina personuppgifter är felaktiga. För eventuella frågor eller klagomål på personuppgiftshanteringen kan du vända dig till vårt Dataskyddsbud på dataskyddsbud@haninge.se eller Datainspektionen på datainspektionen@datainspektionen.se.

Dina personuppgifter sparas i enlighet med Stadsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan.